

 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	DIRECCION DE ACCESO A TIERRAS		Fecha:	10/14/2025 8:14:51 AM
Pago No:	1	Total de Pagos	4	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	JULIETH NATALIA ACOSTA AGUDELO		Identificación:	1074135036	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica		Correo electrónico:	juliet.acosta@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20259311	Fecha de Inicio:	09/09/2025	Plazo de Ejecucion:	31/12/2025
Periodo a pagar:	SEPTIEMBRE	No RP:	483325	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS DENTRO DE LA MISIONALIDAD DE LA DIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN EL MARCO DE LA REFORMA RURAL INTEGRAL.
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Brindar asistencia técnica en el análisis de información geoespacial de carácter sectorial y de los instrumentos de planificación ambiental y territorial, de conformidad con los procedimientos y casos especiales de la Dirección de Acceso a Tierras.	1. Se realiza documento propuesta para solución jurídica del predio SANAL, ID8883 https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/:w/r/personal/juliet.acosta_ant.gov.co/Documents/15.%20COMPTRAS%20EQUIPO%20TECNICO/13.%20PREDIO%20SINAL/DOCUMENTO%20PROPUESTA%20-%20EN%20CONSTRUCCION%20C3%93N.docx?dw49bd864b49dc4829af05fafacc3474cc&csf1&web1&eGRgBaQ, Junto con la unificación de la información del expediente. https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/:f/r/personal/juliet.acosta_ant.gov.co/Documents/15.%20COMPTRAS%20EQUIPO%20TECNICO/13.%20PREDIO%20SINAL?csf1&web1&eWDHe5Q	
2. Elaborar desde el componente técnico informes, base de datos geográficos, mapas, modelos y demás instrumentos según especificaciones técnicas de la ANT, derivados de la ejecución de los procedimientos, asuntos ambientales y casos especiales que estén adelantando desde la Dirección de Acceso a Tierras, para coordinación con el supervisor.	1. Se actualiza diariamente matriz GC https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/:x/r/personal/juliet.acosta_ant.gov.co/Documents/16.%20PERSONAL/UNIVERSOS%20PREDIOS%2016%2010%202024%20(1).xlsx?dw99f0b88f226e4cc3bc0b440a882e102e&csf1&web1&ecSatuk 2. Se actualiza diariamente matriz compras https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/:x/r/personal/juliet.acosta_ant.gov.co/Documents/15.%20COMPTRAS%20EQUIPO%20TECNICO/1.%20SEGUIMIENTO/REPORTE%20COMPRA%20ADJUDICACION%20V5.xlsx?dw24355cc5986349bc890402b898f9132f8&csf1&web1&e0NZf8Z 3. Se actualiza visor compras https://udistrital.fjc.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id38fa6069c1434847855dfe2bec88d57e semanalmente 4. Se actualiza reporte FRV https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/:x/r/personal/juliet.acosta_ant.gov.co/Documents/15.%20COMPTRAS%20EQUIPO%20TECNICO/12.%20ESQUEMA%20GC/REPORTE%20ESCRITURACIONSAE%20Y%20FRV%2015%2007%202025.xlsx?dwdee2ebf449414fb8a1eda8ad5ac5001b&csf1&web1&epwA08w	
3. Apoyar en el seguimiento y control de bases de datos de los predios que se encuentren en proceso de compra por parte de la Dirección de Acceso a Tierras en el marco del procedimiento único de adquisición de predios.	1. Se crean los archivos de Seguimiento para desarrollar y enlazar la información para completar los predios en Gc de SAE, se generaron los reportes de documentación https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/:x/r/personal/juliet.acosta_ant.gov.co/Documents/15.%20COMPTRAS%20EQUIPO%20TECNICO/12.%20ESQUEMA%20GC/SOLICITUD%20DOCUMENTACION.xlsx?dw2c66759c69bc4b9da154b6bd6b16058c&csf1&web1&eXXaZWz. 2. Se genera reporte de trabajo d elos predios SAE para identificar predios a trabajar https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/:x/r/personal/juliet.acosta_ant.gov.co/Documents/15.%20COMPTRAS%20EQUIPO%20TECNICO/12.%20ESQUEMA%20GC/REPORTE%20ESCRITURACIONSAE%20Y%20FRV%2015%2007%202025.xlsx?dwdee2ebf449414fb8a1eda8ad5ac5001b&csf1&web1&eDePYjw 3. Se genera aplicativo Geovisor para ver Avance de predios de la SAE https://udistrital.fjc.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id2fd77a8219c454e936a2d46ba0a7446	
4. Brindar asistencia técnica en el seguimiento a casos especiales en el marco del procedimiento único de adquisición de predios, de conformidad con lo designado por el supervisor	1. Se envían reportes semanales de los avances que se realizan del Grupo de trabajo de SAE, para ver el avance general.	Anexo_1770127_638958654081315164.xlsx Anexo_1770127_638958654142848387.xlsx Anexo_1770127_638958654208064663.xlsx Anexo_1770127_638958654253461781.xlsx Anexo_1770127_638958654305488947.xlsx Anexo_1770127_638958654359868203.xlsx Anexo_1770127_638958654416028537.xlsx Anexo_1770127_638958654467132460.xlsx Anexo_1770127_638958654515431381.xlsx
5. Realizar el control y seguimiento a las asignaciones realizadas a los equipos de compras en la bandeja SIT de la Agencia Nacional de Tierras.	1. Se envía Gestión catastral predios ID1383, ID5022, ID5021 2. Se envía reporte de Fedegan proceso quinquenal por ende se envían dos reportes	Anexo_1770128_638958656784914437.pdf Anexo_1770128_638958660476929458.pdf Anexo_1770128_638958660524183908.pdf
6. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que sean designadas por parte del supervisor del contrato.	A la fecha se han culminado 122, predios de la SAE, y se tienen 51 predios en control de calidad se espera a finales de Octubre culminar todos los predios del Convenio 1 en su totalidad	
7. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación directa con el objeto contractual, garantizando la adecuada	1. Se asiste a la reunion con la Contraloría, según citación para verificar temas de compras. 2. Se realiza Seguimiento de el predio Pontevedra y Santuario dando Guia del procedimiento.	Anexo_1770130_638958658518406633.png Anexo_1770130_638958659262362402.png

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (cuando requiera presentar informe de actividades)	JULIETH NATALIA ACOSTA AGUDELO
--	--------------------------------

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento tiene una digital válida en todos sus estados de conformidad con la ley 587 de 1999.



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$11,000,000.00 ONCE MILLONES PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 03153101981 del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$60,000,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$4,000,000.00 -
Valor Total:	\$56,000,000.00 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$56,000,000.00 -


VALOR A PAGAR:	\$11,000,000.00 -
Menos este pago:	\$45,000,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	19.64%
---	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	DEICY LIZETH GOMEZ GOMEZ	Nombre:	
No. Identificación:	1121883335	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

