ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 2473-25

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	YERLIN VANESSA VELANDIA RODRÍGUEZ
IDENTIFICACION:	1.096.246.072 de Barrancabermeja
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA PARA LA PROMOCIÓN, SEGUIMIENTO Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE LAS MUJERES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ARTICULACIÓN, ACCIONES Y EVENTOS QUE FORTALEZCAN LOS DERECHOS, POLÍTICA PÚBLICA, EMPODERAMIENTO, GESTIÓN DE PAZ Y ELIMINACIÓN DE LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.200.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS CALENDARIO
SUPERVISOR:	DIRECTORA DE LAS MUJERES O QUIEN HAGA SUS VECES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
FECHA DE INICIO:	1 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	24 DE DICIEMBRE DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA, DIRECTORA DE LAS MUJERES** y **YERLIN VANESSA VELANDIA RODRÍGUEZ** Contratista, con el fin de suscribir la presente acta parcial de cumplimiento e informe de actividades **N°.02** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **1 del mes de septiembre de 2025 hasta el 30 del mes de septiembre de 2025** con las actividades descritas en el contrato **N° 2473-25,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar en la realización de acciones gestión, análisis y/o elaboración de informes, actas, matrices y/o demás documentos vinculados al proceso de ejecución, seguimiento y/o actualización de la política pública de mujer y equidad de género, en su relación con las metas del plan de desarrollo y/o productos asociados a la atención de población vulnerable a cargo de la Dirección de Mujeres de la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social del Distrito de Barrancabermeja.	1.1 Elaboré presentación en diapositivas para socializar ante el Consejo Territorial de Planeación s el cumplimiento de metas del periodo 2024-II de la anterior Secretaría de las Mujeres y la Familia, y ahora se ejecutan desde la Dirección de las Mujeres. 1.2 Participé en la reunión del equipo de seguimiento de las Políticas Públicas de la Dirección de las Mujeres, para acordar cuáles serán los temas relevantes para la recopilación de la información en las matrices de seguimiento de las Políticas Públicas. Con las líderes del proceso. La reunión se desarrolló en el edifico de la libertad. 1.3 Participé de la mesa de trabajo realizada con los profesionales de la Secretaría Jurídica y la Dirección de las Mujeres que tuvo como propósito socializar los ajustes que se deben realizar a los acuerdos y decretos de las políticas públicas de la dependencia, pretendiendo que el seguimiento se haga de manera oportuna. 1.4 Participé de la segunda asistencia técnica realizada por la escuela de alto gobierno de la ESAP, en Políticas públicas, indicadores y formatos de seguimiento, convocada por Planeación, contando con la participación de las diferentes sectoriales de la administración que tienen a cargo políticas públicas, en donde se especificó el Formato Seguimiento Implementación De Políticas.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. **1.1.** Se adjunta documento en PDF 1.2 Se adjunta formato de Evidencias de actividades con fotos. 1.3 Se adjunta formato de Evidencias de actividades con fotos. 1.4 Se adjunta formato de Evidencias de actividades con fotos.
2. Brindar acompañamiento en el proceso caracterización de la población beneficiaria de los programas y/o estrategias bajo la responsabilidad de la Dirección de Mujeres, generando el procesamiento, validación y mapeo de datos como resultado	En el desarrollo de esta obligación, el contratista desarrollo las siguientes acciones: 2.1 Realicé la caracterización de la población víctima del conflicto armado impactada durante el primer semestre del año 2025, con el fin de socializar las cifras en el Comité de Asistencia y Atención realizado durante el presente mes.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. **2.1.** Se adjunta documento en PDF

de la implementación de la política pública de mujer y equidad de género de la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social del Distrito de Barrancabermeja.		
3. Colaborar con el desarrollo de actividades de promoción y divulgación de la política pública de mujer y equidad de género, así como los servicios y beneficios de la oferta institucional de la Dirección de Mujeres de la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social dirigidas a la comunidad ubicada en el sector urbano y/o rural del Distrito de Barrancabermeja	Durante este periodo no se realizaron actividades para el cumplimiento de ese alcance	No aplica
4. Ejecutar todas aquellas actividades adicionales que se desprendan del objeto y la esencia del contrato, aun cuando no estén detalladas explícitamente, pero que sean necesarias para su cumplimiento integral y adecuado.	Durante este periodo no se realizaron actividades para el cumplimiento de este alcance. 4.1 Participé de la reunión de equipo de la dirección de las mujeres, realizada en el Auditorio de Casa Matriz, que tenía por objetivo dar a conocer las actividades a realizar desde el mes de septiembre, hasta el mes de diciembre de 2025. 4.2 Participé de la reunión de Líderes de grupo de la dirección de las mujeres, que se realizó en el salón de sala de juntas, de Casa Matriz 4.3 Brindé acompañamiento en la capacitación Línea Base Cero, para el diligenciamiento del avance de los proyectos en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), que se desarrolló en la sala de juntas de las Instalaciones de la secretaria de planeación. 4.4 Participé de la socialización de cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo del periodo 2024-2 ante el Consejo Territorial de Planeación – CTP, correspondiente a la antigua dependencia Secretaría de las Mujeres y la Familia y hoy responsabilidad de la Dirección de las Mujeres, adscrita a la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. **4.1** Se adjunta formato de Evidencias de actividades con fotos. **4.2** Se adjunta formato de Evidencias de actividades con fotos. **4.3** Se adjunta formato de Evidencias de actividades con fotos. **4.4** Se adjunta formato de Evidencias de actividades con fotos.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.200.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CINCO (5)** Pagos contenidos en: **A) CUATRO (04)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$19.200.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 01 PAGADA		***$4.000.000***
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02		***$4.000.000***
VALOR SIN EJECUTAR		$11.200.000
SUMAS IGUALES	**$19.200.000**	**$19.200.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4623612984			
Periodo cotizado	De	Septiembre 01 de 2025	
	Hasta	Septiembre 30 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$256.000	$0	$256.000
Salud	$200.000	$0	$200.000
ARL	$8.400	$0	$8.400
Totales	**$464.400**	**$0**	**$464.400**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **02.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **YERLIN VANESSA VELANDIA RODRÍGUEZ,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 14 OCT 2025

ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA
Directora de las Mujeres

YERLIN VANESSA VELANDIA RODRÍGUEZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectó	YERLIN VANESSA VELANDIA RODRÍGUEZ	Economista		oct/2025
Revisión Técnica	Marcela Vanegas.	Psicologa		0ct-25
Revisión Contable	Elias D. Escudero	CONTADOR PUBLICO		Oct/2025
Revisión Jurídica	Angie A. Serano R.	Abogada		Oct-25.
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.				