PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 22 de septiembre de 2020

Doctora:
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1312737
COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROFESIONAL G06
BUCARAMANGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre Año 2020.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1312737 del 2020

MAURICIO ORTIZ CHAVES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.959.093 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO DOCEMIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N. ($45.112.489) incluido IVA**). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2020 b) pagos iguales mensuales por el mes de febrero a diciembre de 2020, por valor de **CUATRO MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL VEINTE PESOS 00/100 M.N. ($4.052.020).**

Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la ejecución de la operación de las acciones de formación del programa SER así como apoyar la planeación concertación focalización de la población objeto del programa garantizando el cumplimiento de las metas en los centros de formación asignados, en coordinación con el subdirector de centro y coordinadores académicos.

CLÁUSULA 4

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1.	1. Apoyar al Profesional de Apoyo Regional del programa SER y a la Subdirección de Centro en la coordinación de las acciones en el Centro de Formación asignado en lo que respecta a planeación de la oferta, seguimiento a la ejecución de la formación y entrega de materiales de formación, gestión de indicadores y metas.	Se comunicó a la subdirectora de Centro y al encargado de almacen sobre la recepción y distribución de los EPP – enviar anexo 2, para contratación de instructores – apoyar la gestión de compra de kits técnicos.	Pantallazo correos enviados.

2.	Realizar seguimiento a la inscripción registró y matricula de aspirantes en el aplicativo gestión académica SENA.	Se apoyó en la verificación para la caracterización de fichas, inscritos por archivo plano y seguimiento a matricula.	Pantallazo correo con las solicitudes.
3	3. Realizar despliegue de los lineamientos, políticas y normatividad requeridas para el desarrollo de las actividades del programa a coordinadores académicos y supervisores de contrato y sesiones de inducción gestores de fortalecimiento rural (cuando aplique) e instructores para el cabal cumplimiento de los lineamientos.	Socialización Lineamientos de bioseguridad para el retorno de las actividades presenciales, prevención, mitigación y propagación del COVID- 19 , programa SER y entrega de materiales – Compartir indicaciones sobre el uso imagen corporativa	Pantallazo correo e imagen autorización materiales audiovisual.
4	4. Organizar con las áreas respectivas el alistamiento de los procesos formativos en lo referente a planeación pedagógica, desarrollo curricular, adquisición de materiales de formación, a fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la correcta ejecución del programa SER .	Apoyar actividades de ejecución, mediante concurso de fotografía por parte de los aprendices del área de turismo.	Registros fotograficos
6.	6. Consolidar, verificar, avalar y entregar la información de forma mensual de todas las acciones del programa SER con base en los soportes y/o evidencias de la gestión de cada uno de los profesionales asignados al Centro de Formación.	Se Verificó los documentos soportes de los instructores correspondiente al mes de agosto y de los gestores con la entrega de UP.	Captura pantallazo correos y DRIVE personal
7.	7. Asistir y participar en los foros, seminarios, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección regional y la dirección general, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo regional.	Participar de las siguientes reuniones y capacitaciones: . Reunión EPC . Webinar Estrategias para sector de Horticultura en Colombia. . Actividades presenciales programa SER . Socialización plan tecnologíco 2020 – 2030. . hoy HABLEMOS DE Administración de Unidades Agopecuarias y pecuarias. . Reunión seguimiento programa SER.	Pantallazos invitación reuniones.

		. Dotación Kits técnicos programa SER. . Jornada de Reflexiones sobre Riesgos de Proceso y de corrupción – Rodrigo Vera. . Socialización Guía de Trabajo en Casa, Código de Integridad. . Reunión equipo SER - EPP y salidas a campo. . Seminario: Planeación Estratégica. . Sensibilización sobre el tema Inteligencia Emocional en Tiempos de Crisis. . Socialización del Plan Estratégico de la Entidad.	
8.	8. Cumplir y verificar el cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos, en lo referente a lo establecido en la guía para la ejecución del programa Sena Emprende Rural.	Realizar curso virtual Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	Certificado.
10.	10. Mensualmente presentar informe sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Mensualmente se presenta el informe sobre la ejecución de actividades	Planilla SIC, Pagos Seguridad Social, Informe de Ejecución Contractual e informe de evidencias documentales.
13.	13. Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades productivas en los eventos de comercialización y fortalecimiento programados.	Seleccionar Unidades productivas para participar en Rueda de Negocios virtual.	Arhivo excell con la información.
15.	15. Articular con los servicios tecnológicos de los centros de formación, el uso de estos en beneficio de las unidades productivas así como articular con el Líder del Programa SENNOVA del Centro de Formación asignado, con el objetivo de poder vincular Unidades Productivas o empresas creadas dentro del programa SER en los procesos, proyectos, convocatoria y demás actividades desarrolladas por esta área.	Pitch Proyectos SENNOVA Convocatoria 2021	Correo con la convocatoria.

16.	16. Organizar el equipo del centro de formación para la elaboración de listas maestras de materiales de formación, en concordancia con la planeación aprobada por la coordinación Nacional y presentar a la coordinación académica el respectivo documento con el requerimiento de compra de materiales para cada diseño curricular.	Organizar ruta de entrega de materiales programa SER	Archivo Excell
18.	18. Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Director regional, Subdirector de Centro, Coordinador Académico y Supervisor de Contrato	Participar en reunión EPC.	Pantallazo tems.
20.	20. Asegurar la implementación de las acciones de mejora a las que haya lugar para la correcta ejecución del Programa SER, teniendo como soporte la respectiva documentación en COMPROMISO de acuerdo a los procedimientos establecidos por la entidad.	Consolidar información evaluación de dependencias con la ejeución del programa SER.	Actas con la información.
22.	22. Consolidar verificar avalar y entregar los informes solicitados por el líder de red regional, profesional de apoyo regional y/o la coordinación nacional de emprendimiento.	Se envió a la Lider regional, el plan de mejora del mes de agosto.	Archivo excell

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento-contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 7761138846 expedido por SOI correspondiente al mes de agosto del año 2020.

Evidencias en 3 folios

Cordialmente,

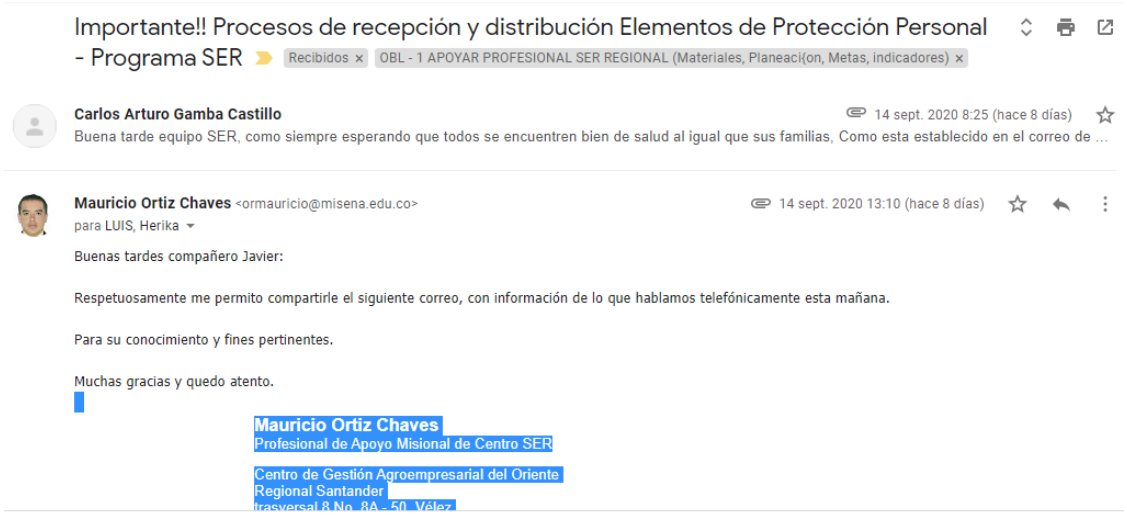
Firma
Mauricio Ortiz Chaves
Contratista
C.C. No. 13.959.093 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
Profesional G06
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 1312737 de 2020

EVIDENCIAS DOCUMENTALES 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020

1. **Se comunicó a la subdirectora de Centro y al encargado de almacén sobre la recepción y distribución de los EPP – enviar anexo 2, para contratación de instructores – apoyar la gestión de compra de kits técnicos.**



Importante!! Procesos de recepción y distribución Elementos de Protección Personal - Programa SER

Recibidos × OBL - 1 APOYAR PROFESIONAL SER REGIONAL (Materiales, Planeaci{on, Metas, indicadores) ×

Carlos Arturo Gamba Castillo 14 sept. 2020 8:25 (hace 8 días)

Buena tarde equipo SER, como siempre esperando que todos se encuentren bien de salud al igual que sus familias, Como esta establecido en el correo de ...

Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co> 14 sept. 2020 13:10 (hace 8 días)

para LUIS, Herika

Buenas tardes compañero Javier:

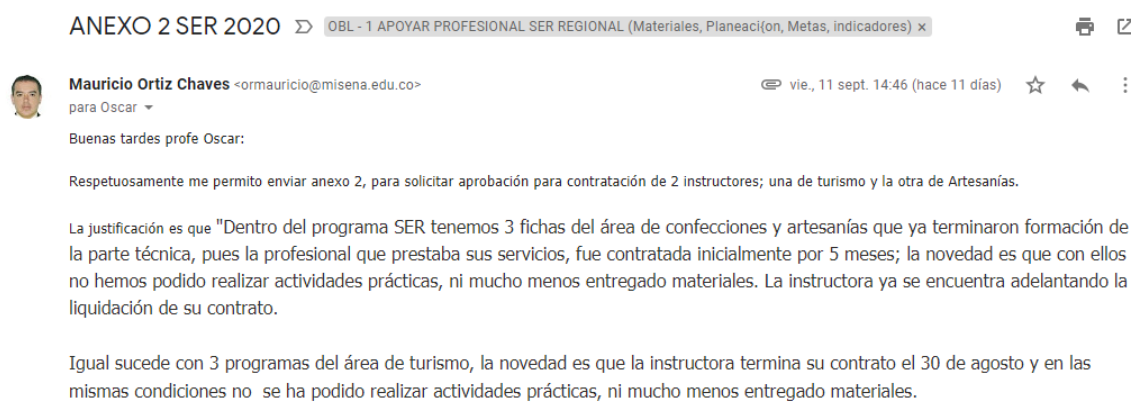
Respetuosamente me permito compartirle el siguiente correo, con información de lo que hablamos telefónicamente esta mañana.

Para su conocimiento y fines pertinentes.

Muchas gracias y quedo atento.

Mauricio Ortiz Chaves
Profesional de Apoyo Misional de Centro SER

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Regional Santander
trasversal 8 No. 8A - 50, Vélez



ANEXO 2 SER 2020 OBL - 1 APOYAR PROFESIONAL SER REGIONAL (Materiales, Planeaci{on, Metas, indicadores) ×

Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co> vie., 11 sept. 14:46 (hace 11 días)

para Oscar

Buenas tardes profe Oscar:

Respetuosamente me permito enviar anexo 2, para solicitar aprobación para contratación de 2 instructores; una de turismo y la otra de Artesanías.

La justificación es que "Dentro del programa SER tenemos 3 fichas del área de confecciones y artesanías que ya terminaron formación de la parte técnica, pues la profesional que prestaba sus servicios, fue contratada inicialmente por 5 meses; la novedad es que con ellos no hemos podido realizar actividades prácticas, ni mucho menos entregado materiales. La instructora ya se encuentra adelantando la liquidación de su contrato.

Igual sucede con 3 programas del área de turismo, la novedad es que la instructora termina su contrato el 30 de agosto y en las mismas condiciones no se ha podido realizar actividades prácticas, ni mucho menos entregado materiales.

Existe una gran preocupación, aunque las fichas fueron extendidas hasta el mes de diciembre, no contaríamos con las profesionales que pudieran fortalecer estos programas.

RV: Importante!! Proceso Compra Kits Técnicos programa SER

Recibidos × OBL - 1 APOYAR PROFESIONAL SER REGIONAL (Materiales, Planeaci{on, Metas, indicadores) ×

Herika Bibiana Ariza Gonzalez lun., 14 sept. 9:26 (hace 8 días)

Apreciado Equipo de Contratación, buenos días, reciban mi fraterno saludo. Respetuosamente me permito solicitar su colaboración revisando esta informaci..

Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co> lun., 14 sept. 15:55 (hace 8 días)

para Herika, Javier, edarizaol, Jorge, Yarith, Cesar, Oscar

Buenas tardes Ingeniera y compañeros:

Considero que deberíamos aprovechar esta oportunidad de adquirir algunos elementos, que pueden ser de mucha ayuda para la ejecución de nuestros programas.

No se que consideren el profe Cesar y el profe Oscar.

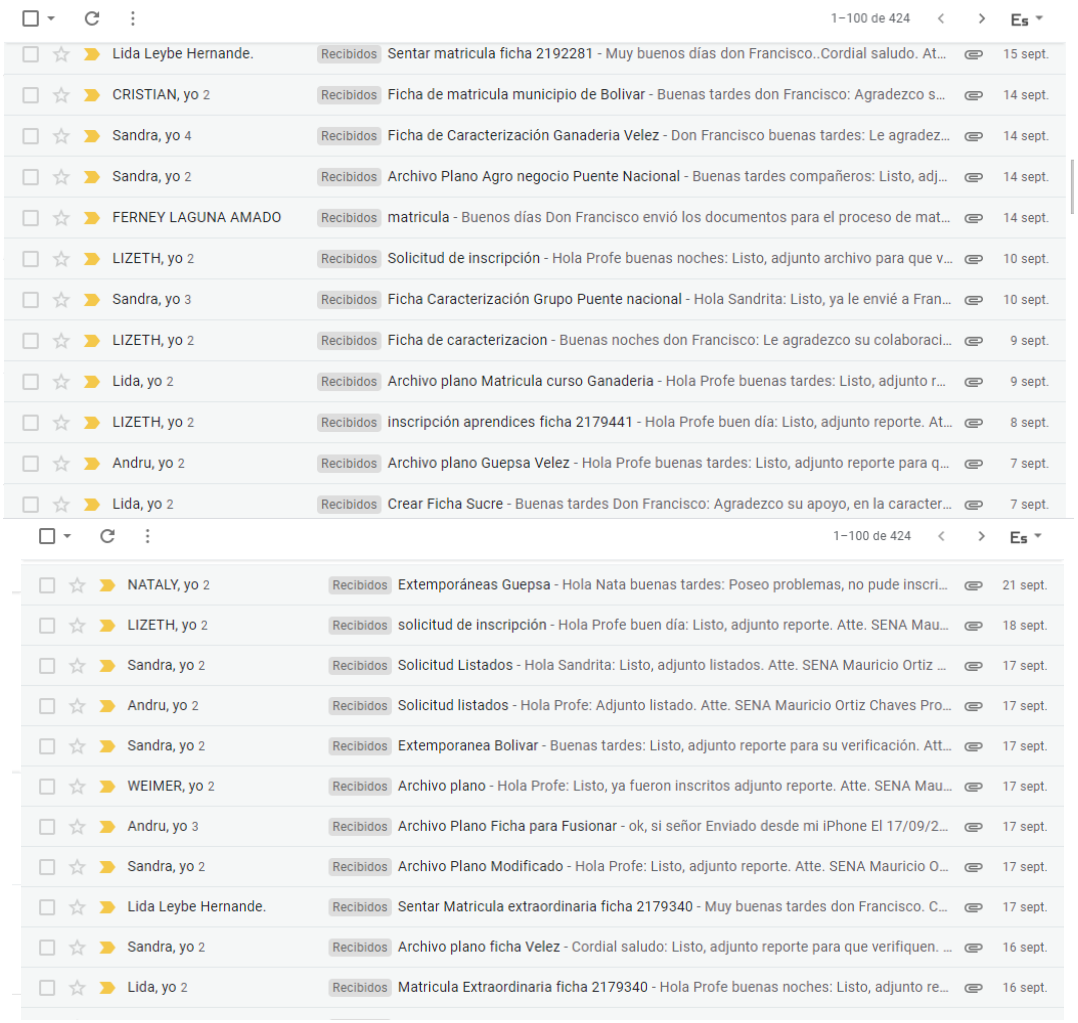
Quedo atento a las indicaciones.

Cordial saludo,

Mauricio Ortiz Chaves
Profesional de Apoyo Misional de Centro SER

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

2. **Se apoyó en la verificación para la caracterización de fichas, inscritos por archivo plano y seguimiento a matrícula.**



Lida Leybe Hernande.	Recibidos	Sentar matricula ficha 2192281 - Muy buenos días don Francisco..Cordial saludo. At...	15 sept.
CRISTIAN, yo 2	Recibidos	Ficha de matricula municipio de Bolivar - Buenas tardes don Francisco: Agradezco s...	14 sept.
Sandra, yo 4	Recibidos	Ficha de Caracterización Ganaderia Velez - Don Francisco buenas tardes: Le agradez...	14 sept.
Sandra, yo 2	Recibidos	Archivo Plano Agro negocio Puente Nacional - Buenas tardes compañeros: Listo, adj...	14 sept.
FERNEY LAGUNA AMADO	Recibidos	matricula - Buenos días Don Francisco envió los documentos para el proceso de mat...	14 sept.
LIZETH, yo 2	Recibidos	Solicitud de inscripción - Hola Profe buenas noches: Listo, adjunto archivo para que v...	10 sept.
Sandra, yo 3	Recibidos	Ficha Caracterización Grupo Puente nacional - Hola Sandrita: Listo, ya le envié a Fran...	10 sept.
LIZETH, yo 2	Recibidos	Ficha de caracterizacion - Buenas noches don Francisco: Le agradezco su colaboraci...	9 sept.
Lida, yo 2	Recibidos	Archivo plano Matricula curso Ganaderia - Hola Profe buenas tardes: Listo, adjunto r...	9 sept.
LIZETH, yo 2	Recibidos	inscripción aprendices ficha 2179441 - Hola Profe buen día: Listo, adjunto reporte. At...	8 sept.
Andru, yo 2	Recibidos	Archivo plano Guepsa Velez - Hola Profe buenas tardes: Listo, adjunto reporte para q...	7 sept.
Lida, yo 2	Recibidos	Crear Ficha Sucre - Buenas tardes Don Francisco: Agradezco su apoyo, en la caracter...	7 sept.
NATALY, yo 2	Recibidos	Extemporáneas Guepsa - Hola Nata buenas tardes: Poseo problemas, no pude inscri...	21 sept.
LIZETH, yo 2	Recibidos	solicitud de inscripción - Hola Profe buen día: Listo, adjunto reporte. Atte. SENA Mau...	18 sept.
Sandra, yo 2	Recibidos	Solicitud Listados - Hola Sandrita: Listo, adjunto listados. Atte. SENA Mauricio Ortiz ...	17 sept.
Andru, yo 2	Recibidos	Solicitud listados - Hola Profe: Adjunto listado. Atte. SENA Mauricio Ortiz Chaves Pro...	17 sept.
Sandra, yo 2	Recibidos	Extemporanea Bolivar - Buenas tardes: Listo, adjunto reporte para su verificación. Att...	17 sept.
WEIMER, yo 2	Recibidos	Archivo plano - Hola Profe: Listo, ya fueron inscritos adjunto reporte. Atte. SENA Mau...	17 sept.
Andru, yo 3	Recibidos	Archivo Plano Ficha para Fusionar - ok, si señor Enviado desde mi iPhone El 17/09/2...	17 sept.
Sandra, yo 2	Recibidos	Archivo Plano Modificado - Hola Profe: Listo, adjunto reporte. Atte. SENA Mauricio O...	17 sept.
Lida Leybe Hernande.	Recibidos	Sentar Matricula extraordinaria ficha 2179340 - Muy buenas tardes don Francisco. C...	17 sept.
Sandra, yo 2	Recibidos	Archivo plano ficha Velez - Cordial saludo: Listo, adjunto reporte para que verifiquen. ...	16 sept.
Lida, yo 2	Recibidos	Matricula Extraordinaria ficha 2179340 - Hola Profe buenas noches: Listo, adjunto re...	16 sept.

3. **Socialización Lineamientos de bioseguridad para el retorno de las actividades presenciales, prevención, mitigación y propagación del COVID- 19, programa SER y entrega de materiales – Compartir indicaciones sobre el uso imagen corporativa**

ACTIVIDADES PRESENCIALES PROGRAMA SER

Recibidos × OBL - 3 DESPLIEGUE LINEAMIENTOS × OBL - 7 PARTICIPAR EN FOROS SEMINARIOS ×

Mauricio Ortiz Chaves 7 sept. 2020 15:57

para a.gonari92, pmelkin, fyanethfore@misena.edu.co, Ferney, dujuaner@misena.edu.co, ljsierra62, liliana, nrojas56@misena.edu.co, nipaez0, Oscar, acamar

sept. 8 mar.

ACTIVIDADES PRESENCIALES PROGRAMA SER

Míralo en Google Calendar

Cuándo mar 8 de sept de 2020 14:00 – 16:00 (COT)

Participantes a.gonari92 (Invitado), acamargo, dujuaner@misena.edu.co, fyanethfore@misena.edu.co...

Agenda

mar 8 de sept de 2020

No hay eventos anteriores.

14:00 ACTIVIDADES PRESENCIALES PROGRAMA SER

No hay eventos posteriores.

Buenas Tardes compañeros:

Respetuosamente me permito invitarlos mañana a una reunión, con la ingeniera Gisella Vargas, quien amableente nos aclarará algunos temas sobre **Lineamientos de bioseguridad para el retorno de las actividades presenciales, prevención, mitigación y propagación del COVID- 19 ,** programa SER y entrega de materiales.

AUTORIZACIÓN PARA UTILIZACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL

Yo,_____, identificado con la cédula de ciudadanía No._____de_____; autorizo al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para que mi testimonio, fotos y creaciones audiovisuales, grabados libre y espontáneamente, sean utilizados, reutilizados de forma vitalicia, editados, en cualquier formato existente o por existir y emitidos por cualquier medio, puesta a disposición o soporte, en cualquier tiempo y lugar de Colombia, el exterior o territorio universal; para promoción y divulgación de los servicios misionales y gestión de la Entidad.

Derechos de imagen y derechos de autor (comunicación pública, radiodifusión, sincronización y fijación) de la Entidad o a la persona que esta autorice.

Así mismo, manifiesto conocer que la producción audiovisual realizada por el Servicion Nacional de Aprendizaje SENA es para ser empleada en espacios educativos, culturales, didácticos o de carácter institucional y no tiene fines publicitarios, comerciales, ni económicos.

Además, mantendré indemne al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, frente a todo reclamo, demanda y responsabilidad alguna con relación al uso del material mencionado anteriormente por término indefinido.

Del mismo modo, reconozco y acepto que el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, no asume ninguna responsabilidad por grabaciones o publicaciones que puedan ser efectuadas por

4. Apoyar actividades de ejecución, mediante concurso de fotografía por parte de los aprendices del área de turismo.

CONCURSO DE FOTOGRAFÍA

Aprendices de programas ***SER***, *Emprendedor en Recorridos de Agroecoturismo y Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turísticas en Espacios Naturales*, exaltan con una muestra fotográfica los principales atractivos turísticos de Vélez, Florián y La Paz Santander. El objetivo es redimensionar ***"El inventario turístico"*** de cada municipio para continuar desde sus programas de formación, representando estos valiosos espacios naturales.

Con una muestra fotográfica, los aprendices de los programas de formación en mención, participan en el concurso de fotografía.

Las fotografías se evaluaron bajo los siguientes criterios:

Criterios de Evaluación	***Observación***
- Estética de la fotografía.	Buen enfoque, luminosidad suficiente, ajustados a lo que la imagen desea expresar.
- Riqueza en símbolos y creatividad.	La imagen goza de significado al unir todos los elementos que la componen. Se articulan de manera coherente los temas y motivos de la misma. La imagen es entendible.
- Originalidad y profundidad de la propuesta	La composición es una forma de acercarse al asunto que pretende expresar.
-Composición para provocar sensaciones, emociones y sugerir reflexiones.	La fotografía permite ampliar la reflexión sobre el tema propuesto, sirviendo como punto de partida a nuevas maneras de enfocarlo, transmite emociones y sensaciones.

A continuación se especifican las fotografías que participaron:

Regional Santander /Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez Santander
www.sena.edu.co
SENAComunica

GD-F-011 V.05

FOTOGRAFÍAS GANADORAS VÉLEZ SANTANDER:

Regional Santander /Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez Santander
www.sena.edu.co
SENAComunica

GD-F-011 V.05

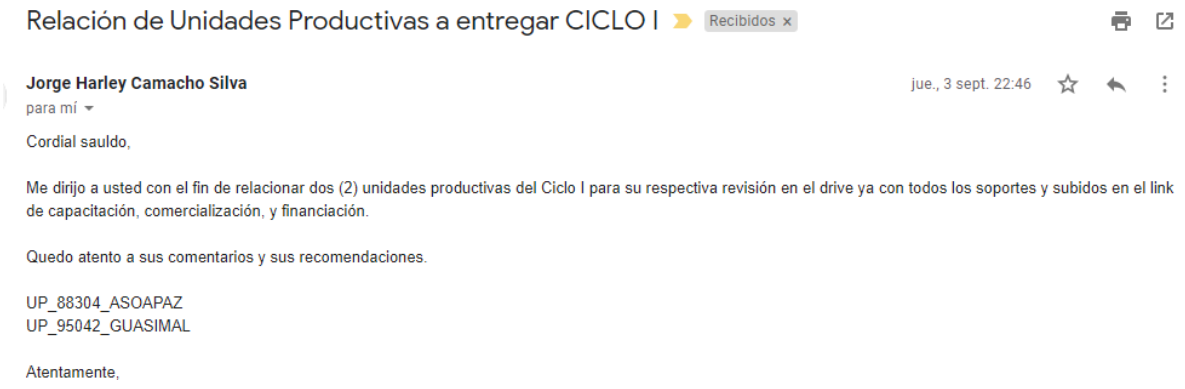
FOTOGRAFÍAS GANADORAS LA PAZ SANTANDER:

FOTOGRAFÍAS GANADORAS FLORIÁN SANTANDER:

5. **Se Verificó los documentos soportes de los instructores correspondiente al mes de agosto y de los gestores con la entrega de UP.**

Ligia, yo 3	Recibidos	REPORTE AGOSTO - Buenos días, espero esten muy bien, mi reporte del mes de Ago...	3 sept.
NATALY, yo 2	Recibidos	REPORTE MES DE AGOSTO CARGADO EN EL DRIVE - Hola Profe buenas tardes: Listo...	3 sept.
RAFAEL ALONSO ORTIZ.	Recibidos	Cuenta de Cobro Mes de Agosto - Buenas tardes profe Oscar Me permito informarle ...	3 sept.
Lida, yo 2	Recibidos	Solicitud revisión informe Mes de Agosto - Hola Profe buenas tardes: Listo, ya puede...	3 sept.
CRISTIAN, yo 2	Recibidos	Reporte Agosto - SENA Mauricio Ortiz Chaves Profesional de Apoyo Misional de Cent...	3 sept.
FERNEY, yo 3	Recibidos	REPORTE AGOSTO - profe ya esta la corrección del error fue una confusión de archiv...	3 sept.
RAFAEL, yo 2	Recibidos	Reporte Mes De Agosto - Hola Profe buenos dias: Listo, ya puede subir los document...	3 sept.
Lida, yo 2	Recibidos	Solicitud Revisión de Informe Agosto - Hola Profe buenas noches: Por favor corregir ...	2 sept.
CRISTIAN, yo 3	Recibidos	Ajuste reporte Agosto - Profe en el acta de inicio , donde dice valor, se debe colocar t...	2 sept.
PAOLA, yo 4	Recibidos	Corrección reporte Julio - Buenas tardes profe: Listo, solo le quedaría pendiente el p...	2 sept.
Fany, yo 3	Recibidos	Reporte agosto - Mauricio buenas tardes Reporte agosto corregido. si señor revisare ...	2 sept.
Nohora, yo 2	Recibidos	REPORTE - Hola Profe buenas tardes: Listo, ya puede subir los documentos al SECOP...	2 sept.

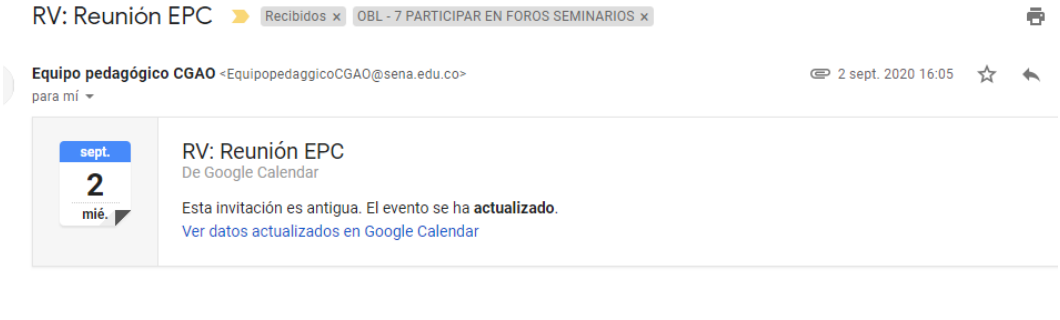
Lida, yo 2	Recibidos	revision documentos secop II - Hola Profe: Los archivos deben quedar así. Por favor ...	11 sept.
Mauricio, yo 2	Recibidos	RV: 954610_pago_contratistas_honorarios_10SEPTIEMBRE2020 - Buenas noches pr...	10 sept.
yo 2	Recibidos	CUENTA DE COBRO MES DE AGOSTO DE 2020 - Hola Profe buenas tardes: Listo este ...	8 sept.
Aura, yo 2	Recibidos	Reporte mes de Agosto - Hola Profe Aura buenos días: Verificando el reporte, debe ...	8 sept.
NATALY ROJAS RODRIG.	Recibidos	CUENTA DE COBRO MES DE AGOSTO CARGADA EN SECOP II - Buenas tardes, Profe ...	4 sept.
Lida, yo 2	Recibidos	Reenvío Reporte Agosto con acta inicio - Buenas noches profe OScar: Reenvío correo...	3 sept.
Ligia, yo 3	Recibidos	REPORTE AGOSTO - Buenos días, espero esten muy bien, mi reporte del mes de Ago...	3 sept.
NATALY, yo 2	Recibidos	REPORTE MES DE AGOSTO CARGADO EN EL DRIVE - Hola Profe buenas tardes: Listo...	3 sept.
RAFAEL ALONSO ORTIZ.	Recibidos	Cuenta de Cobro Mes de Agosto - Buenas tardes profe Oscar Me permito informarle ...	3 sept.
Lida, yo 2	Recibidos	Solicitud revisión informe Mes de Agosto - Hola Profe buenas tardes: Listo, ya puede...	3 sept.
CRISTIAN, yo 2	Recibidos	Reporte Agosto - SENA Mauricio Ortiz Chaves Profesional de Apoyo Misional de Cent...	3 sept.

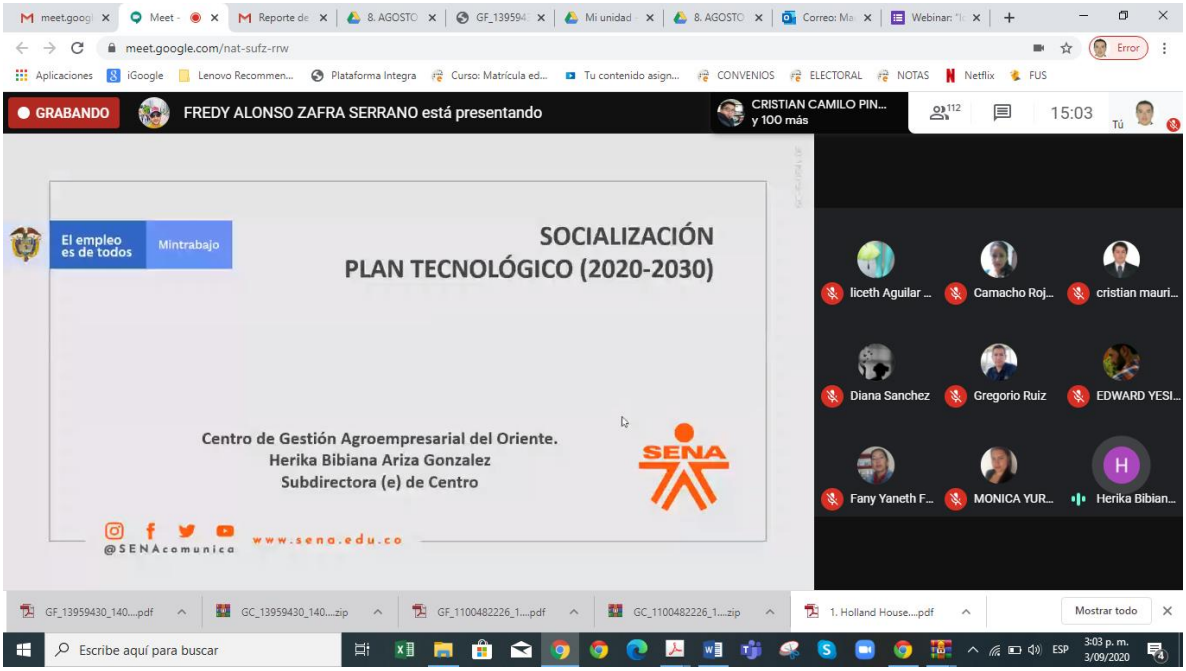


6. **Participar de las siguientes reuniones y capacitaciones:**

- **. Reunión EPC**
- **. Webinar Estrategias para sector de Horticultura en Colombia.**
- **. Actividades presenciales programa SER**
- **. Socialización plan tecnologíco 2020 – 2030.**
- **. hoy HABLEMOS DE Administración de Unidades Agopecuarias y pecuarias.**
- **. Reunión seguimiento programa SER.**
- **. Dotación Kits técnicos programa SER.**
- **. Jornada de Reflexiones sobre Riesgos de Proceso y de corrupción – Rodrigo Vera.**
- **. Socialización Guía de Trabajo en Casa, Código de Integridad.**
- **. Reunión equipo SER - EPP y salidas a campo.**
- **. Seminario: Planeación Estratégica.**

- **. Sensibilización sobre el tema Inteligencia Emocional en Tiempos de Crisis.**
- **. Socialización del Plan Estratégico de la Entidad.**





ACTIVIDADES PRESENCIALES PROGRAMA SER

Recibidos × OBL - 3 DESPLIEGUE LINEAMIENTOS × OBL - 7 PARTICIPAR EN FOROS SEMINARIOS ×

Mauricio Ortiz Chaves lun., 7 sept. 15:57

para a.gonari92, pmelkin, fyanethfore@misena.edu.co, Ferney, dujuaner@misena.edu.co, ljsierra62, liliana, nrojas56@misena.edu.co, nipaez0, Oscar, acamar

sept. 8 mar.

ACTIVIDADES PRESENCIALES PROGRAMA SER
Míralo en Google Calendar

Cuándo mar 8 de sept de 2020 14:00 – 16:00 (COT)

Participantes a.gonari92 (Invitado), acamargo, dujuaner@misena.edu.co, fyanethfore@misena.edu.co...

Agenda
mar 8 de sept de 2020

No hay eventos anteriores.

14:00 ACTIVIDADES PRESENCIALES PROGRAMA SER

No hay eventos posteriores.

Buenas Tardes compañeros:

Respetuosamente me permito invitarlos mañana a una reunión, con la ingeniera Gisella Vargas, quien amableente nos aclarará algunos temas sobre **Lineamientos de bioseguridad para el retorno de las actividades presenciales, prevención, mitigación y propagación del COVID- 19** , programa SER y entrega de materiales.

Buenos dias compañeros a las 10 iniciamos "HABLEMOS DE ... " hoy HABLEMOS DE Administración de Unidades Agopecuarias y pecuarias por faor extender esta invitación al equipo ser y sus emprendedores

Recibidos × OBL - 7 PARTICIPAR EN FOROS SEMINARIOS ×

Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co> mar., 8 sept. 10:04

para mí

Buenos dias compañeros a las 10 iniciamos "HABLEMOS DE ... " hoy HABLEMOS DE Administración de Unidades Agopecuarias y pecuarias por faor extender esta invitación al equipo ser y sus emprendedores
https://tinyurl.com/yx9oodmk
Join conversationtinyurl.com

RV: Reunión seguimiento programa SER

Recibidos × OBL - 7 PARTICIPAR EN FOROS SEMINARIOS ×

Eliana Gisela Camacho Porras 9 sept. 2020 13:27 (hace 13 días)

para mí

sept. 9 mié.

RV: Reunión seguimiento programa SER
Míralo en Google Calendar

Cuándo mié 9 de sept de 2020 15:00 – 16:30 (COT)

Participantes Eliana Gisela Camacho Porras*

Agenda
mié 9 de sept de 2020

No hay eventos anteriores.

15:00 RV: Reunión seguimiento programa SER

No hay eventos posteriores.

RV: Dotación Kits Técnicos Programa Ser

Recibidos × OBL - 7 PARTICIPAR EN FOROS SEMINARIOS ×

Carlos Arturo Gamba Castillo <Cgamba@sena.edu.co> jue., 10 sept. 12:15 (hace 12 días)

para Edwin, Oscar, mí, Cesar

sept. 10 jue.

RV: Dotación Kits Técnicos Programa Ser
Míralo en Google Calendar

Cuándo jue 10 de sept de 2020 17:00 – 18:30 (COT)

Participantes Cesar Fernando Palencia López, Edwin Mauricio Fajardo Olarte, Oscar Yesid Vega Fontecha...

Sí Quizás No Más opciones

Agenda
jue 10 de sept de 2020

No hay eventos anteriores.

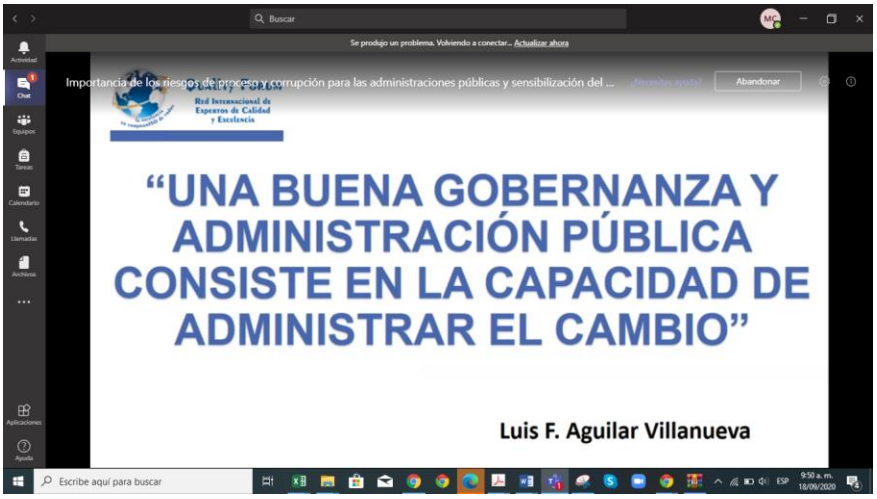
17:00 RV: Dotación Kits Técnicos Programa Ser

No hay eventos posteriores.

Apreciados Compañeros, buenas tardes, reciban mi fraterno saludo con mis mejores deseos de bienestar para ustedes y sus familias.

Respetuosamente me permito solicitarles asistan a esta reunión, es muy importante.

Cordialmente,



Buenas días estimados Lideres cordial Saludo.

Requiero de su mayor colaboración, en programar a los instructores de las diferentes modalidades, para que sean participe de la divulgación **Guía de trabajo en Casa,** y de igual manera el **Código de integridad del SENA,** esto con el fin fortalecer el bienestar de cada uno de ustedes, teniendo en cuenta que debemos adaptarnos a los cambios generados por la Emergencia declarada, producto del COVID-19.

Por lo anterior, anexo la siguiente Programación de socialización por la aplicación **Meet.**

FECHA DE PROGRAMACIÓN	FECHA Y HORA
Titulada, Administrativos	Martes 15 de septiembre 10: 00 am
Articulación, SER.	Miércoles 16 de septiembre 4: 00 pm
Complementaria. (incluyen virtuales).	Jueves 17 de Setiembre 3: 00 pm

Si de lo contrario existe alguna inquietud con respecto a la programación, agradezco me lo comuniqué y así realizar el debido ajuste en la programación.

--
Atte

RV: Reunión equipo SER - EPP y salidas a campo

Recibidos × OBL - 7 PARTICIPAR EN FOROS SEMINARIOS ×

Eliana Gisela Camacho Porras lun., 14 sept. 17:52 (hace 8 días)
para mí

sept. 15 mar.

RV: Reunión equipo SER - EPP y salida...
Míralo en Google Calendar

Cuándo mar 15 de sept de 2020 08:00 – 10:00 (COT)
Participantes Eliana Gisela Camacho Porras*

Agenda
mar 15 de sept de 2020

No hay eventos anteriores.

08:00 RV: Reunión equipo SER - EPP y salida...
10:00 Socialización Guía de trabajo en Casa...

RV: Seminario: Planeación Estratégica 23 de septiembre

Recibidos × OBL - 7 PARTICIPAR EN FOROS SEMINARIOS ×

Claudia Patricia Aza Campos <cpaza@sena.edu.co> jue., 17 sept. 18:06 (hace 5 días)
para mí

sept. 23 mié.

RV: Seminario: Planeación Estratégica...
Míralo en Google Calendar

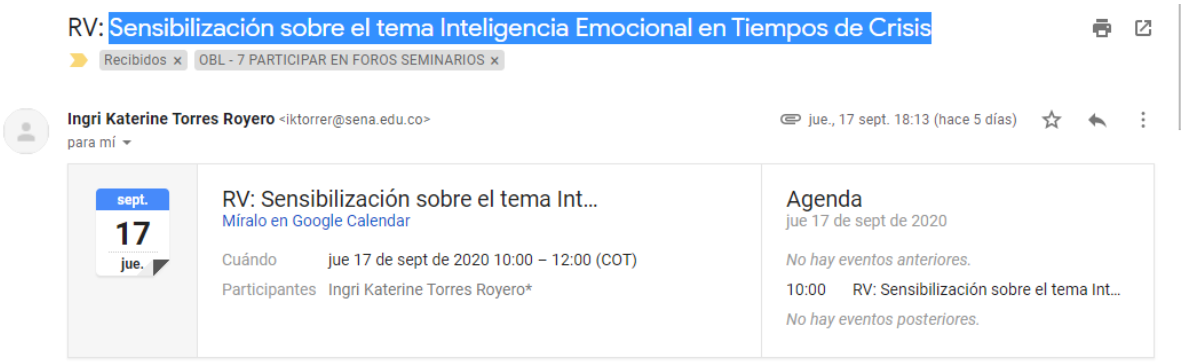
Cuándo mié 23 de sept de 2020 15:00 – 17:00 (COT)
Ubicación Reunión de Microsoft Teams
Participantes Claudia Patricia Aza Campos*

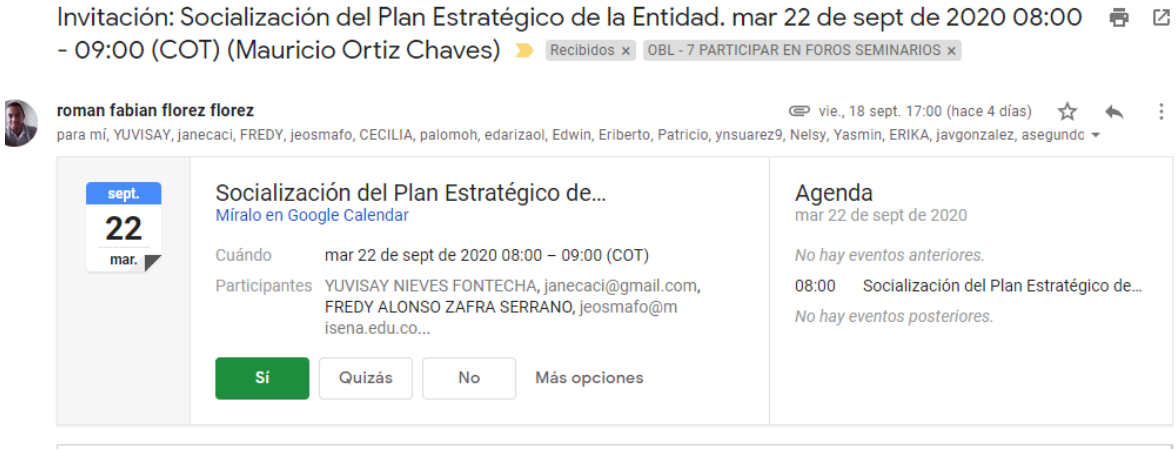
Sí Quizás No Más opciones

Agenda
mié 23 de sept de 2020

10:00 LINEAMIENTOS ENTREGA DE MATERIALES Y EPP
15:00 RV: Seminario: Planeación Estratégica...

No hay eventos posteriores.



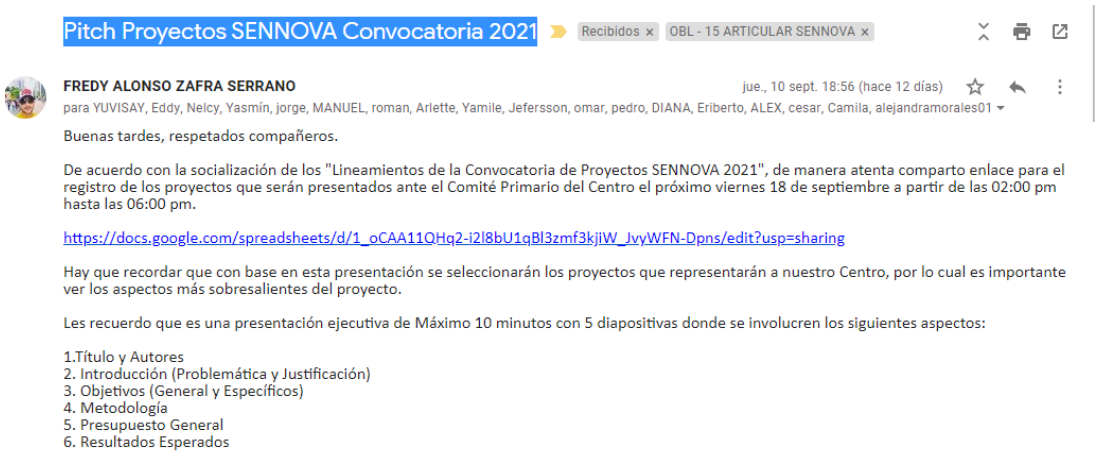


7. Realizar curso virtual Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

8. Seleccionar Unidades productivas para participar en Rueda de Negocios virtual.

EMPRESAS POSTULADAS RUEDAS DE NEGOCIO VIRTUAL										
Tipo rueda	Nombre de la empresa	NIT (sin puntos)	Nombre empresario	Correo electrónico	Celular	Página web	Productos y servicios a ofrecer ,descripción en una frase cada uno.	Resumen de la empresa , breve resumen de la historia y cual es su objetivo comercial - (2 párrafos máximo)	Logo, subir el logo de la empresa en formato jpg	Imagen de productos en fo jpg
Impacto social	Gramberry	1099205738-9	Sandra Marcela Manosalva	sandramarce57@hotmail.com - gramberry2020@gmail.com	3,133E+09	www.facebook.co	Fresas con chocolate, detalles para toda ocasión	GRAMBERRY Es una Unidad Productiva creada durante la formación de Emprendedor en Procesamiento de productos derivados del cacao, cuyo misión es brindar momentos innovidables a nuestros clientes y consumidores con su producto estrella Fresas con chocolate en diferentes presetaciones, ésta unidad es liderada por la señora Sandra Marcela Manosalva.		
Impacto so	San Angel Bisutería	1039689515-1	Xiomara Elvira Morales	xemoralesh@gmail.com	3158993989 - 3104173677	www.facebook.com/sanAngel0314/?ti=as	Busutería y Artesanías tejidas en macramé	PUNTO ARTESANAL, es una empresa familiar que busca ofrecer al mercado artesania y accesorios de bisuteria tejidos a mano para toda la familia donde se une la comodidad, el diseño y el arte en los productos elaborados.		

9. Pitch Proyectos SENNOVA Convocatoria 2021.



Pitch Proyectos SENNOVA Convocatoria 2021 — Recibidos × OBL - 15 ARTICULAR SENNOVA ×

FREDY ALONSO ZAFRA SERRANO jue., 10 sept. 18:56 (hace 12 días)

para YUVISAY, Eddy, Nelcy, Yasmín, jorge, MANUEL, roman, Arlette, Yamile, Jefersson, omar, pedro, DIANA, Eriberto, ALEX, cesar, Camila, alejandramorales01

Buenas tardes, respetados compañeros.

De acuerdo con la socialización de los "Lineamientos de la Convocatoria de Proyectos SENNOVA 2021", de manera atenta comparto enlace para el registro de los proyectos que serán presentados ante el Comité Primario del Centro el próximo viernes 18 de septiembre a partir de las 02:00 pm hasta las 06:00 pm.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_oCAA11QHq2-i2l8bU1qBl3zmf3kjiW_JvyWFN-Dpns/edit?usp=sharing

Hay que recordar que con base en esta presentación se seleccionarán los proyectos que representarán a nuestro Centro, por lo cual es importante ver los aspectos más sobresalientes del proyecto.

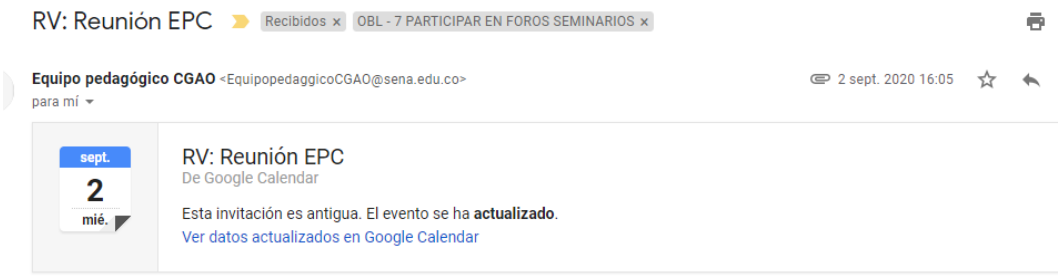
Les recuerdo que es una presentación ejecutiva de Máximo 10 minutos con 5 diapositivas donde se involucren los siguientes aspectos:

1.Título y Autores
2. Introducción (Problemática y Justificación)
3. Objetivos (General y Específicos)
4. Metodología
5. Presupuesto General
6. Resultados Esperados

10. Organizar ruta de entrega de materiales programa SER.

No.	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA_TERMINACION_FICH	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	NOMBRE_MUNICIPIO_CURS	Vereda	RUTA DESPLAZAMIENTO	LINEA ATENCIÓN	NOMBRE INSTRUCTOR TECNICO	NOMBRE INSTRUCTOR MERCADEO /
25	2072678	22/02/2020	16/12/2020	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CACAO	SAN BENITO	San Lorenzo	SALIDA VELEZ, DESTINO SAN BENITO - VEREDA SAN LORENZO (Velez, Barbosa, Guepsa, San Benito, vereda San Lorenzo	NEGOCIO RURAL	Elkin Pinzon	SANDRA MILENA DIAZ
21	2072683	22/02/2020	21/8/2020	EMPRENDEDOR EN COSECHA, POSTCOSECHA Y COMERCIALIZACION DE CULTIVOS AGRICOLAS	EL PEÑÓN	EL ROBLE	SALIDA VELEZ ,DESTINO EL PEÑON VEREDA EL ROBLE (Velez, Paloblanco, el peñon, vereda el roble)	NEGOCIO RURAL	FANY FORERO	SANDRA MILENA DIAZ
30	2073770	25/02/2020	31/07/2020	PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	PUENTE NACIONAL	CENTRO	SALIDA DE VELEZ - DESTINO PUENTE NACIONAL- VEREDA SEMISA (Ruta:Velez, Barbosa, Puente Nacional, vereda Semisa)	AUTOCONSUMO	ANDREY GONZALEZ Y LIZETH SIERRA	
20	2073916	25/02/2020	16/12/2020	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS	LA PAZ	LA LINTERNA	SALIDA VELEZ - DESTINO LA PAZ VEREDA LINTERNA (Ruta: velez, Paloblanco, Gualilo,Mira Buenos, vereda la Lintarna, Municipio de la Paz)	NEGOCIO RURAL	FERNEY LAGUNA	NATALY ROJAS R
2	2074247	26/02/2020	30/07/2020	PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	BOLÍVAR	Resumidero	Salida de Vélez, destino a Bolivar - Vereda el Resumidero (Ruta Velez - Bolivar - Vereda Resumidero)	AUTOCONSUMO	PAOLA GONZALEZ	LILIANA SANTOYO

11. Participar en reunión EPC.



RV: Reunión EPC — Recibidos × OBL - 7 PARTICIPAR EN FOROS SEMINARIOS ×

Equipo pedagógico CGAO <EquipopedaggicoCGAO@sena.edu.co> 2 sept. 2020 16:05

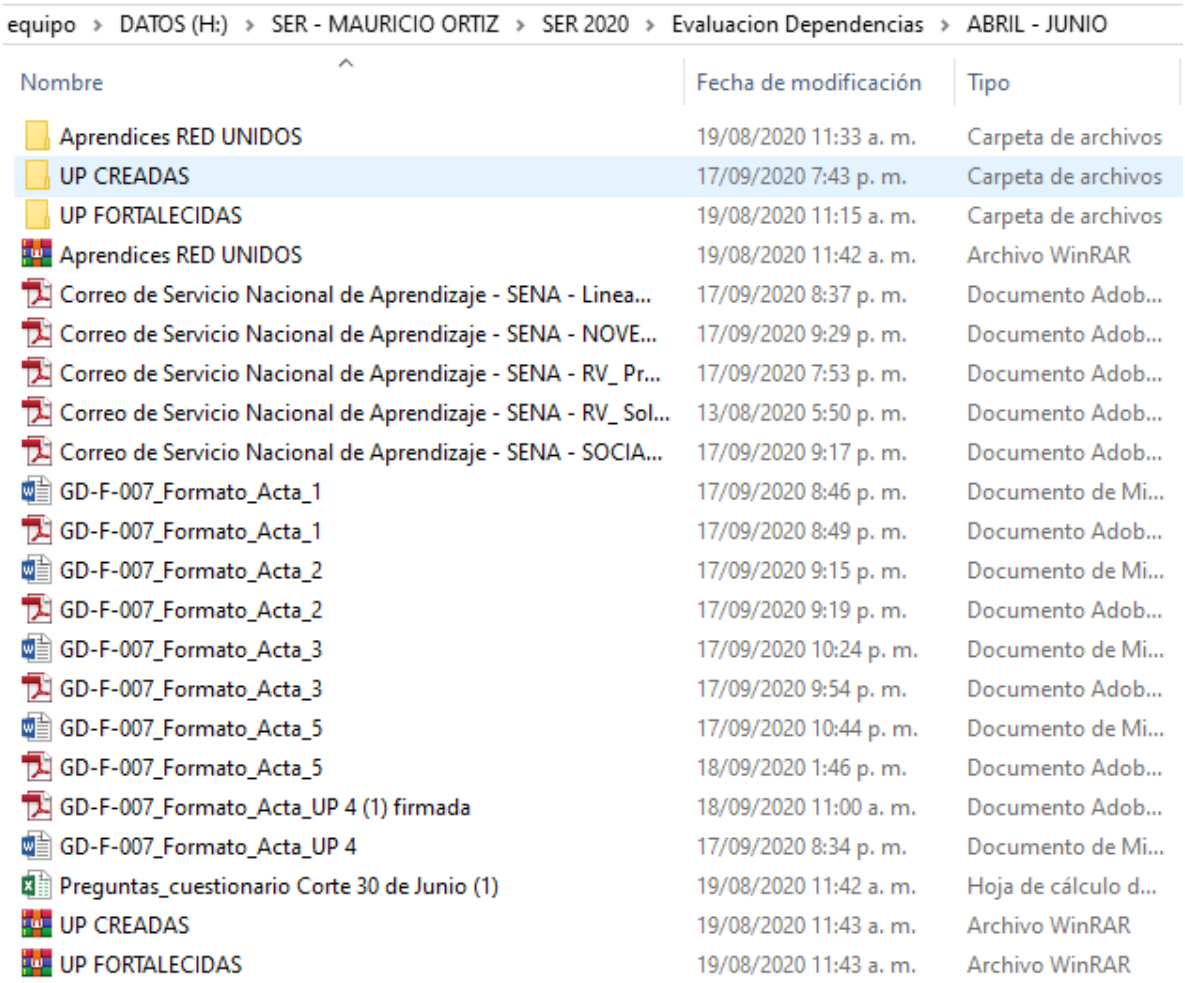
para mí

sept. 2 mié.

RV: Reunión EPC
De Google Calendar

Esta invitación es antigua. El evento se ha **actualizado**.
Ver datos actualizados en Google Calendar

12. Consolidar información evaluación de dependencias con la ejecución del programa SER.



13. Se envió a la Líder regional, el plan de mejora del mes de agosto.

C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Centro de formación	Alerta identificada	meta	Avance 30 junio	Avance 31 julio	Avance 31 Agosto	Causa del bajo desempeño del indicador	Acción / estrategia	Descripción de la Acción o Estrategia	Actividades a desarrollar
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	Aprendices	2.079	54,88%	65,13%	78,98%				
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	UP Creadas	47	0,00%	0,00%	0,00%	No se ha podido realizar formación presencial, por ende tampoco se han entregado materiales de formación, requisito para poder crear la UP.	Implementar por parte del Centro protocolos de bioseguridad y autorizar al conductor del Centro para que se encargue de la entrega de los materiales.	Implementar protocolos de bioseguridad por parte del Centro, para que las autoridades competentes en los diferentes municipios autoricen el ingreso de los instructores y así puedan realizar sus actividades prácticas y sean entregados por el conductor del Centro.	Solicitar a la subdirectora de centr incluir al programa SER dentro de l implementacion de los protocolos bioseguridad con el apoyo del equi SISO, para regresar a la formación presencial
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	UP en Fortalecimiento	36	47,22%	100,00%	100,00%				
								Implementar protocolos de bioseguridad por parte del	

FIRMA
MAURICIO ORTIZ CHAVES
C.C. 13959.093 DE VELEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1312737

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

MAURICIO ORTIZ CHAVES

C.C 13.959.093

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 07 de septiembre 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76870725000