

 Alcaldía de Yumbo		CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 140.10.07

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	N°140-10-07-046-2025
CONTRATISTA:	JHON MARO ALBERTO ORDOÑEZ PALADINES
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO".
VALOR DEL CONTRATO:	CUARENTA Y TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE (\$43.197. 000.=).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 31 de diciembre de 2025,
FECHA DE INICIO:	18 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2025
FORMA DE PAGO:	CUARENTA Y TRES MILLONES CINETO NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$ 43.197.000=),Once (11) cuotas cada una por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS (\$3.927.000=) M/CTE, conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	ANDRES FELIPE MURGUEITIO PEREZ - Secretario de Movilidad de Yumbo – Valle.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	OCTAVA CUOTA

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Brindar apoyo profesional en los procedimientos de supervision de .foto detencion de la secretaria de Movilidad de Yumbo.	Verificamos las respectivas resoluciones de aplicación de títulos judiciales, y se logró evidenciar los infractores que han sido sancionados y embargados por las diferentes infracciones realizadas por los agentes de la secretaria de movilidad.	Archivo Excel resoluciones y solicitudes resueltas	En el archivo administrativo o de la secretaria de Movilidad de Yumbo.

 Alcaldía de Yumbo		CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

b) Apoyar en dar respuesta en los términos de ley a las tutelas, derechos de petición, consulta, copia o información que se eleven en relación con los asuntos de competencia del Proyecto Desarrollo de estrategias para el mejoramiento de la seguridad vial en el municipio de yumbo.	Se trabajó en las respectivas resoluciones de devolución de títulos judiciales, donde cumplieron con los pagos de comparendos impartidos por los agentes de la secretaria de movilidad, y así se logró realizar desembargos de las cuentas que se encontraban embargadas, y se logró trabajar en 120 resoluciones.	Remitido a la profesional universitaria de la Unión Temporal la doctora Linda Reales, por medio de correo electrónico.	Archivo cobro coactivo.
c) Proyectar y revisar los actos administrativos y demás actos necesarios que deban expedirse en el área de fotodetención o del proyecto Desarrollo de Estrategias para el mejoramiento de la seguridad vial en el Municipio de Yumbo.	Se proyectó y se estudió la tabla de relación de PQR, del mes de septiembre de 2025. Para darle respuesta a los infractores sobre lo mencionado en sus quejas. Donde también Se les informa a los infractores sobre sus derechos de petición con ocasión a las órdenes de embargos decretadas en los diferentes procesos de cobro coactivo.	Archivar oficios en los expedientes de la secretaria.	Archivo cobro coactivo, Excel
d) Apoyar en el control de aplicación del sistema de quejas y reclamos, en los términos establecidos por la Ley, del proyecto Desarrollo de Estrategias para el mejoramiento de la seguridad vial en el Municipio de Yumbo.	Articulamos junto con la Doctora Linda Reales, coordinadora jurídica de la unión temporal vehicular para yumbo, en las revisión y respuestas de PQR, de los diferentes infractores del Municipio de Yumbo Valle y resoluciones de embargos.	Enviada mediante correo electrónico a la coordinadora de la UTE.	Archivo cobro coactivo.
e) Representar judicial y extrajudicialmente al Municipio de Yumbo cuando sea pertinente y así lo determine la secretaria de Movilidad Municipal	En el periodo del mes Septiembre no se ejecuta esta actividad debido a que la secretaria de Movilidad no determina ningún proceso jurídico.	Actividad no se ha requerido en la secretaria de movilidad.	Sin ningún Archivo porque no se realizó.

 Alcaldía de Yumbo		CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

f) Apoyar a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual	Se trabajó junto de la mano del Abogado Douglas Sttuard Román López profesional universitario de la secretaria de movilidad, donde se logró suscribir 120 acuerdos de pago, Así mismo se orienta vía telefónica a los usuarios que lo necesitan..	Reporte en la secretaria Movilidad.	Archivo cobro coactivo, Excel
OBSERVACIONES:			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20250961	04.09.00.00.24.2409.0600.202500000001038.2409004.2.3.2.02.009.	29/01/2025	\$43.197.000.00
Registro Presupuestal	20251101	04.09.00.00.24.2409.0600.202500000001038.2409004.2.3.2.02.009.	18/02/2025	\$43.197.000.00

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$3.927.000.00	\$31.416.000.00	\$11.781.000.00

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo: Valor: Actividades: las designadas inicialmente..
Diligenciar en caso de adiciones por valor.

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1.423.000	\$196.400	\$ 251.400	\$8.200	\$456.000	02/09/2025

 Alcaldía de Yumbo	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
	VERSIÓN:	00
	FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
SUBPROCESO:	N/A	
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN	
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO.

	SI	NO
¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?		X
Si la respuesta fue NO. Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha. Si la respuesta fue SI. Justifique: N/A		

5. CERTIFICACIÓN:

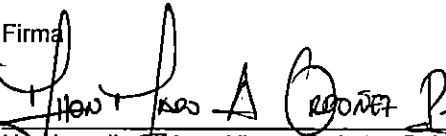
5.1 Por parte del Supervisor:

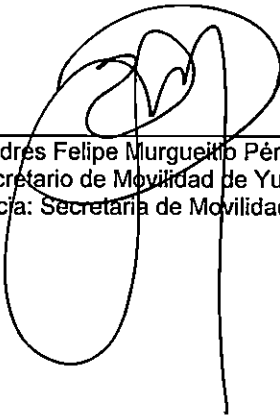
Certificó el Cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente a la Octava cuota según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2 Por parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los Treinta (30) días del mes de septiembre del año 2025.

Firma

Nombre: Jhon Maro Alberto Ordoñez Paladines
Documento Identidad: 1.118.295.686 de yumbo
Cargo: Contratista
Dependencia: Secretaria de Movilidad

Firma

Nombre: Adrés Felipe Murgueitio Pérez
Cargo: Secretario de Movilidad de Yumbo Valle
Dependencia: Secretaria de Movilidad

Simple

PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACIÓN
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-02, 08:49:35 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1074722030

Periodo Cotización: agosto de 2025

Periodo Servicio: agosto de 2025

Referencia pago (PIN): 8822890847

PAGADO 02/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JHON MARO ALBERTO ORDOÑEZ PALADINES		
Documento	CC1118295686	Dirección	CL 9 #3 - 53 BOLIVAR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3175561473
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total	
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Saldo Cuentas	REG	RET	REST	PRE	PRE	PRE	PRE	PRE	PRE	PRE	PRE	PRE	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Cajas	Aporte Cajas	Aporte SENA	Aporte ICBSF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1118295686	JHON MARO ALBERTO ORDOÑEZ PALADINES	53	00													(231091) COLFONDOS	\$ 1.570.800	\$ 251.400	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 1.570.800	\$ 198.400	0,522	\$ 1.570.800	\$ 8.200	(BENCC) BENCAJUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 458.000

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBSF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.570.800	\$ 1.570.800	\$ 1.570.800	\$ 0	\$ 251.400	\$ 198.400	\$ 8.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 458.000	\$ 0	\$ 458.000

Página 1 de 1

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!