

20-06-2025

20252400282193

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20251800011267	Fecha de radicación: 20/06/2025	Número de Radicación: <b>20252400282193</b>	
Fecha del Acta de inicio:  3/03/2025	Plazo del contrato: Hasta 3 de agosto del 2025	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 24/abril/2025	Hasta: 19/mayo/2025
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA ESTRATEGÍA AUTONOMÍA ECONÓMICA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE LA ALIANZA INTEGRAL DE LA MUJER: PREVENCIÓN, EMPODERAMIENTO Y PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN.			
Supervisor y/o Interventor: ALBA NELLY ALZATE ATEHORTUA			
Nombre o razón social del contratista: ANA TERESA CARVAJAL AGREDO		C.C.-N.I.T.: 34549399	
Dirección: CALLE 26AN Nro. 7B - 09		Teléfonos: 3187617509	

Informe parcial <u>  X  </u>		Informe Final <u>  </u>
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Realizar planificación, ejecución y seguimiento de las actividades a desarrollar	Durante el periodo en mención se llevó a cabo la estructuración, puesta en marcha y monitoreo de las actividades programadas dentro del marco de la planeación mensual correspondiente. El proceso incluyó la organización detallada de las acciones a ejecutar, su implementación conforme a los objetivos establecidos, y el seguimiento continuo para verificar el cumplimiento e identificar los avances, así como posibles ajustes requeridos para mejorar la eficacia de las intervenciones desarrolladas en el periodo. Este tiene como propósito garantizar una planificación clara, ordenada y coherente de las acciones previstas dentro de la línea de autonomía económica, facilitando así el seguimiento, monitoreo y ejecución eficiente de las actividades programadas. Con este insumo, se busca fortalecer la gestión operativa del componente de Autonomía Económica, asegurar la articulación con otras líneas estratégicas y contribuir a los objetivos generales de empoderamiento y fortalecimiento de capacidades económicas de las mujeres participantes. La entrega oportuna del cronograma responde también al compromiso institucional de	<p style="text-align: center;">MEDIOS DE VERIFICACIÓN</p> <p>Actividad 1</p> <p><b>Documentos</b></p> <p>-cronogramas de seguimiento de actividades del 24-04-2025 al 19-05-2025</p>



20-06-2025

20252400282193

	mantener una coordinación técnica fluida y efectiva en los procesos de implementación del programa	
2. Elaborar el plan de acción detallado, que identifique las necesidades de las mujeres dentro del contexto específico de la estrategia de autonomía económica del Proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE LA ALIANZA INTEGRAL DE LA MUJER: PREVENCIÓN, EMPODERAMIENTO Y PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN".	El día 24-04-2025 el equipo de autonomía económica se reunió con un integrante de la secretaria de planeación con el fin de participar en una capacitación orientada a la elaboración del Plan de Acción 2025, con el objetivo de fortalecer las competencias en planificación estratégica, formulación de objetivos, metas e indicadores, así como la alineación de acciones con los lineamientos institucionales y normativos vigentes. Durante la jornada se abordaron metodologías de diagnóstico situacional, identificación de prioridades y herramientas de seguimiento y evaluación del plan. Esta formación permitirá una planificación más efectiva y coherente con las metas institucionales del próximo año con el fin	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b> Actividad 2 <b>Documentos</b> -24-04-2025 memoria de actividad y listado de asistencia de la reunión con planeación para la socialización del borrador del plan de acción 2025 <b>Registro fotográfico</b> -24-04-2025 foto de la reunión del plan de acción
3. Establecer e Implementar un cronograma de actividades que defina las acciones, plazos y responsables para la ejecución y seguimiento de cada una de las estrategias de la línea de Autonomía Económica para las mujeres del Proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE LA ALIANZA INTEGRAL DE LA MUJER: PREVENCIÓN, EMPODERAMIENTO Y PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN"	Durante el presente periodo se llevó a cabo la planificación integral de la entrada al almacén de los insumos correspondientes a los kits de pies y manos, así como de materiales de ferretería, en el marco de los programas de fortalecimiento a emprendimientos productivos. Esta actividad tuvo como objetivo principal asegurar una adecuada organización logística, que permitiera la correcta gestión de los recursos destinados a las emprendedoras beneficiarias del proyecto.	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b> Actividad 3 <b>Documentos.</b> -memoria de actividad de planificación de la entrada al almacén de los insumos de pies y manos
4. Elaborar los informes detallados de avance de las actividades de acuerdo al plan de acción de la estrategia de "Autonomía Económica" el cual se deberá reposar con todos sus soportes en el Drive que el supervisor disponga para ello.	El día 9 de mayo de 2025, se llevó a cabo la entrega formal de la matriz de acciones por componentes, correspondiente a las actividades desarrolladas durante el primer trimestre del año 2025. Esta matriz recoge de manera detallada cada una de las acciones ejecutadas, los avances logrados, los responsables asignados, los recursos utilizados y los resultados obtenidos en el marco del Plan de Acción vigente. La entrega se realizó con el propósito de garantizar un seguimiento riguroso y transparente de las actividades programadas, facilitando la evaluación y ajuste de las estrategias conforme a los objetivos	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b> Actividad 4 <b>Documento:</b> -Plan de acción política pública por acciones



20-06-2025

20252400282193

	<p>institucionales. Asimismo, este documento servirá como base para la planificación de los siguientes periodos y permitirá una mejor coordinación entre los distintos equipos y áreas involucradas.</p> <p>Esta acción refleja el compromiso con la rendición de cuentas y la mejora continua en la implementación de la estrategia, alineándose con los lineamientos establecidos para el cumplimiento de las metas anuales.</p>	
5. Proyectar las respuestas a los requerimientos solicitados por el equipo de planeación estratégica de la Secretaría de la Mujer como insumo para la elaboración de informes de gestión.	A lo largo del periodo objeto de revisión, no se materializó la ejecución de la actividad previamente establecida dentro del plan de trabajo.	N/A
6. Proyectar las respuestas a peticiones, quejas, reclamos y distintos requerimientos que se realicen por parte de los órganos de control, entidades del orden nacional, regional o local y de la comunidad relacionadas con la ejecución de la estrategia.	-El día 15 de mayo del 2025, se da respuesta a la Invitación fechada el 13-05-2025 para participar en el proyecto de proyección social "Empoderamiento Financiero de Mujeres – Finanzas con Propósito" que envía la Uniautónoma del Cauca	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b> Actividad 6 <b>Documentos:</b> -oficio del 15-05-2025 con radicado 20252400236981 respuesta a la carta de intención de apoyo al proyecto de proyección social "empoderamiento financiero de mujeres – finanzas con propósitos"
7. Realizar acompañamiento técnico a los diferentes procesos de contratación que adelante la Secretaría de La Mujer en todas sus etapas.	El 13-05-2025 se realizó una mesa técnica para el acompañamiento de la realización de la ficha técnica de logística y publicidad y realizar los procedimientos que hay que seguir en lo que se refiere a la línea de autonomía económica	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b> Actividad 7 Documento 13-05-2025 acta de reunión y listado de asistencia reunión con el equipo de empoderamiento económico para elaboración de fichas técnicas de logística y publicidad O15 Fotografía -reunión de equipo para elaboración de ficha técnica de logística y publicidad
8. Participar de las reuniones de equipo de trabajo, mesas técnicas, jornadas de Planeación estratégica y cuidate-desenredate	1.- El día 29 de abril de 2025 se llevó a cabo, en las instalaciones de la bodega de la Secretaría de Tránsito, el proceso de recepción e ingreso al almacén de los insumos destinados para pies y manos. Esta actividad	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</b> Actividad 8. <b>Documentos:</b>



20-06-2025

20252400282193

<p>convocadas por la secretaria de la mujer, así mismo participar en mesas de otras secretarías y/o dependencias de la alcaldía municipal, entidades nacionales o cooperación internacional</p>	<p>fue liderada por el equipo de Autonomía Económica, quienes tuvimos la responsabilidad de verificar minuciosamente cada uno de los ítems relacionados en la prefectura correspondiente. Durante esta labor, se realizó una revisión detallada del estado físico de los productos, así como la validación de sus fechas de caducidad, con el fin de asegurar que los insumos cumplieran con las condiciones necesarias para su almacenamiento y posterior uso</p> <p>2.- El día 2-05-2025 en las instalaciones del comité de cafeteros, se realizó una reunión con el señor Ítalo, funcionario de la Federación de Cafeteros, con el propósito de establecer líneas de trabajo conjunto y coordinar acciones articuladas en el marco de la organización del evento O15, una iniciativa que la Secretaría de la Mujer realiza cada año con el objetivo de visibilizar, reconocer y fortalecer el papel de las mujeres, especialmente en contextos rurales y productivos. Durante el encuentro se abordaron posibles formas de participación de la Federación, así como estrategias para integrar a las mujeres caficultoras en las actividades programadas.</p> <p>3. El día 5-05-2025 en las instalaciones de la oficina de la línea de desenredate se hizo la Presentación por parte del equipo de la línea sobre la implementación de una estrategia integral orientada a la prevención de las violencias basadas en género. Esta estrategia tiene como ejes fundamentales la promoción y garantía de los derechos de las mujeres, así como el fortalecimiento del conocimiento y el acceso a las rutas institucionales de atención en situaciones de violencia. Durante la socialización se destacó la importancia de sensibilizar a la comunidad sobre las distintas manifestaciones de la violencia de género, brindar herramientas para su identificación y fomentar entornos seguros, informados y comprometidos con la equidad y la no discriminación.</p> <p>4. El día 5-05-2025, se realizó un encuentro técnico de articulación interinstitucional con la representante de la Federación Nacional de Cafeteros, con el objetivo de coordinar y</p>	<p>-29-04-2025 memoria de actividad de la entrada de insumos de pies y manos a la bodega de la secretaria de transito</p> <p>-02-05-2025 memoria de actividad y listado de asistencia con comité de cafeteros</p> <p>-5-05-2025 memoria de actividad y Listado de asistencia con la línea de desenredate de la secretaria de la mujer</p> <p>-5-05-2025 memoria de actividad y listado de asistencia con comité de cafeteros</p> <p>-7-05-2025 Memoria de actividad y listado de asistencia reunión con la representante del comité de cafeteros y la representante de técnicafe</p> <p>-7-07-2025 memoria de actividad y listado de asistencia con mujeres emprendedoras del curso de gallinas ponedoras del corregimiento de cajete</p> <p>-9-05-2025 memoria de actividad de la entrega de ferreteria a 13 mujeres emprendedoras</p> <p>-12-05-2025 reunión de equipo para revisar tareas previamente asignadas</p> <p>-15-05-2025 memoria de actividad y listados de asistencia de la reunión de articulación con la Superfinanciera de industria y comercio, la Super sociedades y la superintendencia financiera</p> <p>-16-05-2025 memoria de actividad y listado de asistencia reunión con Dafe</p>
---	--	---



20-06-2025

20252400282193

	<p>definir de manera conjunta las acciones estratégicas necesarias para la planeación y desarrollo del evento conmemorativo del Día Internacional de la Mujer Rural. Esta reunión se llevó a cabo en el marco de la Estrategia Mujer Rural "O15", una iniciativa liderada por la Secretaría de la Mujer que busca visibilizar, reconocer y fortalecer el papel fundamental que desempeñan las mujeres rurales en los procesos de desarrollo económico, social, cultural y ambiental del territorio.</p> <p>Durante la sesión, se abordaron temas relacionados con la logística del evento, los posibles aportes de la Federación en términos de participación activa de mujeres cafecultoras, y la generación de espacios para la promoción de productos, saberes y experiencias de mujeres rurales vinculadas al sector cafetero. Asimismo, se exploraron líneas de trabajo conjunto orientadas a impulsar procesos de empoderamiento, liderazgo y autonomía económica para las mujeres del campo.</p> <p>En Esta reunión se dio un paso importante hacia la consolidación de alianzas estratégicas como es con Tecnicafe y la red de apoyo "entre amigas", que fortalezcan el alcance y el impacto de la estrategia O15, y que contribuyan a posicionar el Día Internacional de la Mujer Rural como una plataforma para la incidencia, el reconocimiento y la transformación de las condiciones de vida de las mujeres que habitan y trabajan en zonas rurales.</p> <p>5.- el día 7-07-2025 de realizo un espacio de articulación entre la Secretaría de la Mujer de Popayán y el Comité de Cafeteros del Cauca para avanzar en la coordinación de las actividades programadas para 2025 en el municipio, en el marco del Día Internacional de la Mujer Rural (O15), el Encuentro de Mujeres Cafeteras "Entre Amigas" y el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (25N). El objetivo es construir una agenda conjunta que visibilice el papel de las mujeres rurales y promueva acciones de empoderamiento y prevención de violencias</p> <p>6. El día 7-05-2025, se llevó a cabo un seguimiento y acompañamiento a las personas que participan en el proceso</p>	<p>Registros Fotográficos.</p> <p>29-04-2025 entrada de insumos de pies y manos al almacén</p> <p>-2-05-2025 Reunión con el funcionario del comité de cafeteros</p> <p>-5-05-2025 Reunión del equipo con la línea de desenredate</p> <p>- 5-05-2025 Reunión del equipo de autonomía económica con comité de cafeteros</p> <p>-7-04-2025 reunión de articulación con comité de cafeteros y Tecnicafe</p> <p>-7-05-2025 reunión con el grupo de gallinas ponedoras del corregimiento de cajete</p> <p>-9-05-2025 actividad de entrega de insumos de ferretería a 13 mujeres emprendedoras</p> <p>-12-05-2025 reunión de equipo para la revisión de tareas previamente asignadas</p> <p>-15-05-2025 Reunión con las tres superintendencias</p> <p>-16-05-2025 Reunión con la secretaria Dafe</p>
--	--	---



20-06-2025

20252400282193

	<p>formativo en manejo de gallinas ponedoras, con el objetivo de afianzar los conocimientos adquiridos, fortalecer sus capacidades productivas, y promover prácticas adecuadas que garanticen el bienestar animal. Esta asistencia también busca mejorar el rendimiento y la sostenibilidad de las unidades avícolas familiares, contribuyendo a su autonomía económica y seguridad alimentaria.</p> <p>7.- El día 9-05-2025, se presta apoyo logístico y operativo en el proceso de entrega de insumos de ferretería destinados a 13 mujeres participantes del programa de fortalecimiento a unidades productivas de cría y engorde de pollo. Esta actividad tiene como objetivo principal contribuir al mejoramiento de la infraestructura básica y las condiciones técnicas de cada una de las iniciativas productivas lideradas por mujeres, facilitando la implementación de adecuaciones necesarias para el funcionamiento eficiente y sostenible de sus proyectos avícolas.</p> <p>8.- El día 12 de mayo de 2025 se llevó a cabo una reunión con todos los miembros del equipo de trabajo, cuyo objetivo principal fue realizar una revisión detallada del estado de las tareas que habían sido asignadas con anterioridad. Durante el encuentro, se evaluó el progreso alcanzado en cada una de las actividades, se discutieron los desafíos encontrados en su ejecución y se identificaron áreas en las que era posible implementar mejoras. Además, se aprovecharon los resultados de esta revisión para planificar nuevas acciones, definir estrategias de trabajo más eficientes y asignar nuevos planes con el fin de optimizar el cumplimiento de los objetivos establecidos por el equipo.</p> <p>9.- El 15-05-2025 se realizó una reunión de coordinación entre la Secretaría de la Mujer y las tres superintendencias financieras, con el objetivo de planificar una jornada de formación dirigida a 200 mujeres</p>	
--	---	--



20-06-2025

20252400282193

	<p>emprendedoras en el marco de la campaña "Me informo, cuido mi dinero". La capacitación estuvo enfocada en brindar herramientas para identificar y evitar captaciones ilegales, fortalecer la educación financiera y promover la toma de decisiones económicas seguras.</p> <p>10. El 16-05-2025, en la oficina de la Secretaría de la Mujer, se realizó el proceso de articulación interinstitucional con la Secretaría de Desarrollo Agroambiental y Fomento Económico (DAFE), con el propósito de establecer acciones conjuntas para brindar acompañamiento integral a las mujeres previamente caracterizadas por la Secretaría de la Mujer. Esta coordinación busca unir esfuerzos técnicos y administrativos para responder a las necesidades identificadas durante el proceso de caracterización, orientadas principalmente al fortalecimiento de sus capacidades productivas, el impulso de sus iniciativas económicas y el acceso a programas y servicios que promuevan su autonomía y bienestar.</p>	
<p>9. Desarrollar las demás actividades de acuerdo con las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato y que tengan relación directa con el objeto del mismo</p>	<p>El día 26 de mayo de 2025, el equipo de Autonomía Económica realizó la entrega del consolidado de los insumos correspondientes a los kits de pies y manos, en cumplimiento con las actividades planificadas dentro de la estrategia institucional. Este consolidado incluye el detalle de cada uno de los insumos requeridos, según lo especificado en la ficha técnica previamente elaborada y aprobada.</p> <p>El objetivo principal de esta entrega fue facilitar el proceso de verificación y validación de la disponibilidad de dichos insumos en el mercado local y regional. Esta revisión es fundamental para garantizar que los productos requeridos puedan ser adquiridos conforme a los criterios técnicos y de calidad establecidos, y que estén alineados con las necesidades reales de las emprendedoras beneficiarias del programa.</p> <p>La actividad representa una etapa clave dentro del proceso de planificación y ejecución de la estrategia de Autonomía Económica, ya que permite anticipar posibles ajustes y asegurar una compra eficiente, transparente y oportuna. El consolidado fue</p>	<p>Medios de verificación:</p> <p>Actividad 9</p> <p>Documento:</p> <p>-matriz compra de bienes final</p>

20-06-2025

20252400282193

	<p>elaborado con base en los insumos definidos por componente, e incluirá observaciones y recomendaciones derivadas del análisis de mercado, en caso de identificarse insumos no disponibles o con variaciones relevantes en sus características.</p> <p>Este documento fue entregado a la coordinadora técnica responsables de adquisiciones y planeación como insumo técnico para los siguientes pasos del proceso de compra, asegurando que la ejecución se mantenga dentro del marco establecido en el Plan de Acción 2025.</p>	
--	---	--

**OBSERVACIONES**

POR PARTE DEL CONTRATISTA: NINGUNA

POR PARTE DEL SUPERVISOR:

FIRMA CONTRATISTA  
**ANA TERESA CARVAJAL AGREDO**

**CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 24/04/2025 y 19/05/2025 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial X y/o final, para el trámite de pago.

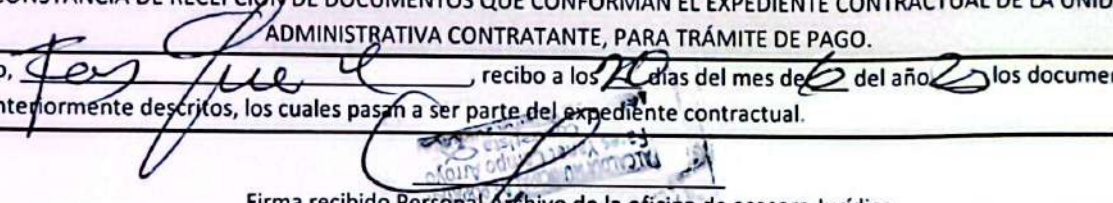
**ALBA NELLY ALZATE ATEHORTUA**  
 SUPERVISOR

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS		No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
ACT 1: 2 FOLIOS	ACT 6: 1 FOLIO	CON 30 ARCHIVOS EN DIGITAL REMITIDOS AL CORREO DEL APOYO A LA COORDINACIÓN TÉCNICA.
ACT 2: 2 FOLIOS	ACT 7: 2 FOLIO	
ACT 3: 1 FOLIO	ACT 8: 20 FOLIOS	
ACT 4: 1 FOLIO	ACT 9: 1 FOLIO	
ACT 5: 0 FOLIO		

20-06-2025

20252400282193

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.	
Yo, <u>Fernando</u>	recibo a los <u>20</u> días del mes de <u>6</u> del año <u>20</u> los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.
	
Firma recibido Personal Archivo de la oficina de asesora Jurídica	

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800011267	# INFORME: 3
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE LA MUJER	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	ANA TERESA CARVAJAL AGREDO	
C.C.-N.I.T.34549399	DIRECCIÓN: CALLE 26 AN # 7B 09	TELÉFONO:3187617509
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DETRO DE LA ESTRATEGIA AUTONOMIA ECONOMICA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACION DE LA ALIANZA INTEGRAL DE LA MUJER, PREVENCIÓN, EMPODERAMIENTO Y PARTICIPACION DE LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	ALBA NELLY ALZATE ATEHORTUA	

**1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.**

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	MP-SM-CD-031-2025
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI _____, NA _____	

El funcionario / contratista, CLAUDIA LORENA BENITEZ BOLAÑOS identificado con CC. 25.275.543 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, CLAUDIA LORENA BENITEZ BOLAÑOS identificado con CC. 25.275.543 \_designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:

CERTIFICAN que a la fecha (20-06-25) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de CARPETA PRECONTRACTUAL del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Claudia Lorena Benitez  
FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

Claudia Lorena Benitez  
FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

**2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.**

El funcionario/contratista FARES YANET CAMPO ARROYO \_\_\_\_, identificado con CC. 34.558.117 responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha 20/6/25 (          ), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE \_\_\_\_\_

**3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD**

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces CIELO INES PAZ ORTIZ \_\_\_\_, identificada(o), con CC. No 34.554.890 \_\_\_\_, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (20 6 2025), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE \_\_\_\_\_