

EL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO
NIT 890.983.813-8

FECHA 7 DE OCTUBRE DE 2025

DEBE A:

NOMBRE: RUBEN DARIO ARENAS NARANJO

IDENTIFICACIÓN: CC ☒ NIT NUMERO 70,907,356

LA SUMA DE:

(LETRAS) CINCO MILLONES DE PESOS

(NUMEROS) \$ 5,000,000.00

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO No. 130-CPS-319-2025 DESEMBOLSO No. 3

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO Y GESTIÓN CONTRACTUAL A LAS SECRETARÍAS DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO"

SUPERVISOR BIBIANA GÓMEZ -SECRETARIA PROTECCION SOCIAL /GUSTAVO ADOLFO VELASQUEZ, COORDINADOR SECRETARIA DLLO AGROPECUARIO

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: 22/09/2025 y 7/10/2025

TELÉFONO 3173702422

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA Nº 10412223604

ENTIDAD BANCARIA: BANCOLOMBIA

AHORROS ☒ CORRIENTE ☐

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA CONTRATISTA

Código: FAP030

Versión: 02

14/10/25
Edwin Alzate

TOTAL PAGADO:	\$ 650.100
----------------------	-------------------

Planilla pagada



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: BUEN DIAO ASIENS MARINO		NOMBRE PLANTILLA: 784130032		NOMBRE GENERAL DE LA PLANTILLA: INDEPENDIENTES	
CÓDIGO: 00000000		CÓDIGO AÑO: 2025		CÓDIGO AÑO: 2025	
TIPO APORTANTE: DE-INDEPENDIENTE		TIPO DE PLANTILLA: 2025		TIPO DE PLANTILLA: 2025	
FORMA DE PRESENTACIÓN: CLASE APORTANTE		PERIODO AUTORIZACIÓN: 2025/06/01		PERIODO AUTORIZACIÓN: 2025/06/01	
APORTANTE EXEMPTO PAGO APORTES SALUD SEGÚN LEY 1753 DE 2014		NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2025/06/01		NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2025/06/01	

CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO
TOTAL	1.112.000	1.112.000	1.112.000

CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO
TOTAL	1.112.000	1.112.000	1.112.000

CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO
TOTAL	1.112.000	1.112.000	1.112.000

CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO
TOTAL	1.112.000	1.112.000	1.112.000

TOTAL PAGADO: \$ 650.100

Planilla pagada



Municipio de
El Santuario

INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN PERSONAS NATURALES	
CONTRATO Y/O ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°	130-CPS-319-2025
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE EL SANTUARIO
CONTRATISTA:	RUBEN DARIO ARENAS NARANJO
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	GUSTAVO ADOLFO VELÁSQUEZ - COORDINADOR TÉCNICO OPERATIVO. BIBIANA GÓMEZ ZULUAGA- SECRETARIA PROTECCIÓN SOCIAL.
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPANAMIENTO JURÍDICO Y GESTIÓN CONTRACTUAL A LAS SECRETARÍAS DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO".
VALOR INICIAL:	QUINCE MILLONES DE PESOS MLC (\$15.000.000)
VALOR ADICION:	N/A
VALOR TOTAL:	QUINCE MILLONES DE PESOS MLC (\$15.000.000)
PLAZO:	DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO HASTA EL DÍA SIETE (7) DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO (2025).
AMPLIACIÓN – Plazo -	N/A
FECHA DE INICIO:	VEINTIUNO (21) DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO (2025)
ASISTENTES A LA REUNIÓN	
INTERVENTOR Y/O	GUSTAVO ADOLFO VELÁSQUEZ - COORDINADOR TÉCNICO



Municipio de
El Santuario

SUPERVISOR (ES)	OPERATIVO. BIBIANA GÓMEZ ZULUAGA - SECRETARIA PROTECCIÓN SOCIAL.		
POR PARTE DEL CONTRATISTA	RUBEN DARIO ARENAS NARANJO		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN	SECRETARÍA DE PROTECCIÓN SOCIAL		
HORA DE INICIO	2:00 pm	HORA DE FINALIZACIÓN	2:20pm
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO – ARTÍCULO 83 LEY 1474 DE 2011 -			
OBLIGACIÓN (Traer del contrato o la Orden de Prestación de Servicios)	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	OBSERVACIONES (Es diligenciado por el Interventor)	
Revisar y emitir conceptos sobre respuestas a derechos de petición y requerimientos de personas naturales, jurídicas y órganos de control, dirigidos a las Secretarías de Desarrollo Agropecuario y Protección Social tanto en el área de salud como adulto mayor del municipio de El Santuario.	Durante el mes de Septiembre y parte de octubre, se acompañó a las Secretarías de Protección Social, Desarrollo Agropecuario y Subsecretaría de Desarrollo Social, en la revisión de respuestas dirigidas al Concejo Municipal.	Coordinador Técnico Operativo:	



Municipio de
El Santuario

Asesorar y/o proyectar respuestas a las acciones de tutelas, quejas, reclamos y sugerencias de manera oportuna y con respuesta de fondo conforme los términos legales establecidos, en los casos que se requieran por parte de a las Secretarías de Desarrollo Agropecuario y Protección Social del municipio de El Santuario.	Durante el periodo no se requirió la contestación de acciones de tutela, toda vez que, no fueron accionadas ninguna de las dos secretarías en éste asunto.	Secretaría de Protección Social:
Realizar revisión y visto bueno a decretos, resoluciones y demás actos administrativos que sean necesarios para el cumplimiento de las funciones de las Secretarías de Desarrollo Agropecuario y Protección Social del municipio de El Santuario.	Durante el período no se requirió la revisión de resoluciones.	Secretaria de Protección Social:
Acompañar a las Secretarías de Desarrollo Agropecuario	Consolidación del Plan de Acción de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Subsecretaría de Desarrollo Social.	Secretaría de Protección Social:



Municipio de
El Santuario

y Protección Social del municipio de El Santuario, en la consolidación y presentación de informes técnicos y demás requeridos desde el componente jurídico.		Coordinador Técnico Operativo:
Emitir recomendaciones a las Secretarías de Desarrollo Agropecuario y Protección Social del municipio de El Santuario, sobre la formulación, adopción, ejecución, monitoreo y evaluación de políticas públicas.	- Asistencia y acompañamiento a la construcción de la política pública de la mujer.	Coordinador Técnico Operativo:
Realizar la revisión y visto bueno de los procesos de contratación directa y documentos que hacen parte de la etapa de Planeación contractual hasta su culminación, que sean requeridos en las Secretarías de Desarrollo Agropecuario y Protección Social del municipio de El	Estructuración de formatos contractuales y emisión de visto bueno de los siguientes procesos de contratación directa: - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESPECTÁCULOS ARTÍSTICOS CON MOTIVO DEL RECONOCIMIENTO DE LA LABOR COMUNAL Y COMUNITARIA EN EL MARCO	



Municipio de
El Santuario

Santuario.	<p>DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO ANTIOQUIA.</p> <p>- SERVICIOS LOGÍSTICOS CON MOTIVO DEL RECONOCIMIENTO DE LA LABOR COMUNAL Y COMUNITARIA, EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO ANTIOQUIA.</p>	<p>Coordinador Técnico Operativo.</p>
------------	---	--



Municipio de
El Santuario

Realizar acompañamiento todos los procesos de invitación pública que sean competencia de las Secretarías de Desarrollo Agropecuario y Protección Social del municipio de El Santuario, revisando desde la perspectiva jurídica los diferentes actos administrativos en las diferentes etapas contractuales (resolución de apertura, resolución	- Se realiza el acompañamiento constante a las Secretarías en el trámite de estos procedimientos.	



Municipio de
El Santuario

de adjudicación, declaratoria de desierto, justificación de la contratación directa, pliegos de condiciones entre otros actos administrativos). Incluye compra por acuerdos marco de precios y compra en grandes superficies.		
Acompañar a las Secretarías de Desarrollo Agropecuario y Protección Social del municipio de El Santuario en la organización y consolidación de los diferentes comités existentes, considerando su viabilidad y procedencia y pronunciándose desde el punto de vista jurídico en los diferentes temas que le sean solicitados.	Durante el periodo descrito no se requirió el acompañamiento del asesor jurídico.	Secretaría Protección Social:
Brindar asesoría jurídica en la formulación de proyectos comunitarios y asociativos de iniciativas	Acompañamiento constante a las Juntas de Acción Comunal y a la Subsecretaría de Desarrollo Social, para la construcción de Proyectos de	Coordinador Técnico Operativo



Municipio de
El Santuario

comunitarias de la mano con la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Social.	iniciativas comunitarias.	
Brindar asesoría jurídica en la formulación de proyectos en salud y adulto mayor.	Acompañamiento a la Secretaría de Protección Social en la formulación de proyectos en salud y adulto mayor.	Secretaría Protección Social:
Revisar Convenios solidarios que se suscriban entre el Ente territorial y las Juntas de Acción Comunal del municipio de El Santuario.	Durante el periodo descrito, no se requirió el acompañamiento del asesor para la suscripción de convenios.	Coordinador Técnico Operativo
Emitir conceptos jurídicos a las Juntas de Acción Comunal en lo que corresponde a su creación, consolidación de actas y requerimientos emitidos de parte del Ente Departamental.	En el periodo descrito no se requirió esta actividad.	Coordinador Técnico Operativo



Municipio de
El Santuario

Ejecutar las demás actividades afines, pertinentes y necesarias, que sean delegadas por el supervisor inmediato, propias del objeto contractual y acorde al Plan de acción de las dependencias y las metas institucionales.	- Asistencia a reuniones requeridas por los secretarios y el alcalde.	<div>Coordinador Técnico Operativo:</div> <div>Secretaría de Protección Social:</div>
---	---	---

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA			
Criterios de Validación (Marque con una X según corresponda)			
(C) Cumple - (NC) No Cumple			
OPCIONES A EVALUAR		C	NC
Cumplimiento al objeto contratado.		X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio.		X	
Cumplimiento de la entrega del bien o servicio.		X	
Atención y cumplimiento de los requerimientos hechos al contratista durante la actuación de interventoría y/o supervisión.		X	
Cumplimiento a parámetros definidos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.		X	
COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN ARTÍCULO 84 LEY 1474 DE 2011 -			



Municipio de
El Santuario

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
SIN COMPROMISOS	NINGUNO	
BALANCE GENERAL DEL CONTRATO (Inciso segundo del artículo 83 de la ley 1474 de 2011)		
Concepto	Valor	
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	
Valor Adiciones	\$0	
Valor Total del Contrato	\$15.000.000	
Valor pagado	\$0	
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000	
Valor total ejecutado	\$15.000.000	
Saldo	\$0	
Fecha de próxima reunión	No aplica	



Municipio de
El Santuario

Los supervisores certifican que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato durante el periodo comprendido entre el día veintidós (22) de septiembre al día siete (07) de octubre del año dos mil veinticinco (2025) bajo la factura o documento equivalente Nro. 03^a fechado el día siete (07) de octubre del año dos mil veinticinco (2025), por valor de CINCO MILLONES DE PESOS MLC (\$5.000.000) incluido IVA, y que los valores de la factura o documento equivalente en mención son correctos, por lo que autorizo efectuar el pago. A la fecha se constata que cumplió con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales para el periodo de cobro de conformidad con los preceptos consagrados en la Ley 797 de 2003 – artículo 15 -, Ley 1753 de 2015 – inciso tercero artículo 135 - y el Decreto 1562 de 2012 – artículo 2º

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS SIETE (07) DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO (2025).

BIBIANA MARIA GOMEZ

ZULUAGA

Supervisora

GUSTAVO ADOLFO

VELASQUEZ

Supervisor

RUBEN DARIO ARENAS

NARANJO

Contratista



MUNICIPIO DE
EL SANTUARIO

ACTA DE CIERRE EXPEDIENTE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE EL SANTUARIO NIT 890.983.813-8	
ORDENADOR DEL GASTO	DEISY MARIBEL PINEDA C.C 45.563.673	
CONTRATISTA	JOSE BELISARIO GIRALDO YEPES C.C 70.690.440	
Nº CONTRATO	130-CPS-319-2025	
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO Y GESTIÓN CONTRACTUAL A LAS SECRETARÍAS DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO"	
SUPERVISOR	GUSTAVO ADOLFO VELÁSQUEZ - COORDINADOR TÉCNICO OPERATIVO. BIBIANA GÓMEZ ZULUAGA- SECRETARIA PROTECCIÓN SOCIAL.	
VALOR CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS MLC (\$15.000.000)	
VALOR PAGADO:	QUINCE MILLONES DE PESOS MLC (\$15.000.000)	
PLAZO CONTRATO:	DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO HASTA EL DÍA SIETE (7) DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO (2025).	
FECHA ACTA DE INICIO	VEINTIUNO (21) DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO (2025)	
FECHA DE TERMINACIÓN	SIETE (07) DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO (2025)	
SE EXIGIÓ PÓLIZAS	SI: Nº Póliza: Aseguradora:	NO: X

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.1.2.4.3 "Obligaciones posteriores a la liquidación", y las pautas generales impartidas por Agencia de Contratación Estatal "Colombia Compra Eficiente" se procede a efectuar el Cierre del Expediente de Contratación.

BIBIANA MARIA GÓMEZ ZULUAGA
Supervisora

GUSTAVO ADOLFO VELASQUEZ
Supervisor

RUBEN DARIO ARENAS NARANJO
Contratista