

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
	CÓDIGO: GCON-FM-026	VERSIÓN: 7
	FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021	

20251300028434

Radicado: 20251300028434 Fecha: 2025-07-29 14:01:08

Pág. 1 de 5

DATOS DEL INFORME					
Informe mensual de actividades Nro. 5					
Fecha de Presentación:	29-07-2025	Periodo del informe:	DESDE: 01-07-2025 HASTA: 30-07-2025		
Nombre del Contratista:	JAIRO WILSON VARGAS MENDOZA		Nro. de documento de identidad:	80123016	
Correo Electrónico:	jairowvm@hotmail.com jairowvm@gmail.com		Nro. de teléfono:	45744585 / 301443972	
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	ORLANDO RIVERA		Nro. de documento de identidad:	79642641	
Nombre del Apoyo a la Supervisión:			Nro. de documento de identidad:		
Valor del Contrato:	\$49,588,000.00	Valor de Adición:			
DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	213 de 2025				
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO PARA LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE TIPO TÉCNICO ASOCIADAS A LAS INTERVENCIONES DE LA MALLA VIAL DEL DISTRITO CAPITAL QUE ADELANTA LA UAERMV.				
CDP Nro.	608 de 19-MAR-25	CRP Nro.	612 de 20-MAR-25		
CDP Adición Nro.		CRP Adición Nro.			
Póliza Nro.	39-46-101015003	Fecha Acta de Aprobación Póliza:		20-03-2025	
Plazo:	7 Meses	Fecha de Iniciación:	21-03-2025	Fecha de Terminación:	20-10-2025
Modificaciones al Contrato:					
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO					
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados			Soportes	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
2025-07-29
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

20251300028434

Radicado: 20251300028434 Fecha: 2025-07-29 14:01:08

Pág. 2 de 5

DATOS DEL INFORME

Realizar las actividades necesarias para la ejecución de las obras en los segmentos viales que le sean asignados, garantizando el cumplimiento de los procesos constructivos establecidos por la Entidad, así como de las normas y especificaciones técnicas vigentes, teniendo en cuenta los principios de economía, eficiencia y celeridad.	Durante el mes realicé las actividades necesarias para la ejecución de cada una de las obras, garanticé el cumplimiento de los procesos constructivos establecidos por la UAERMV, en concordancia con las normas y especificaciones técnicas vigentes, teniendo en cuenta los principios de economía, eficiencia y celeridad.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jairo_vargas_umv_gov_co/EoeW27kQ7ydMIH1bKLiu7z8BHUXRk-bGXHDMJ6eTKJk6vQ?e=hJ9WIC
Realiza visitas de verificación previas a la intervención de cada segmento vial que le sean asignadas efectuando el registro del Informe de Visita Técnica para Intervención en la herramienta establecida.	Realicé las visitas de verificación previas a la intervención de cada segmento vial que me fueron asignados efectuando el registro del Informe de Visita Técnica para Intervención en la herramienta establecida.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jairo_vargas_umv_gov_co/ElcfcL6d-p9PoBIJybMk_0UB2nF0H4NNJ-8CZb30s25xPw?e=I9hDez
Elaborar las solicitudes de materiales e insumos para cada intervención vial que le sean asignadas, en el sistema ORFEO.	Realicé las solicitudes de materiales e insumos para cada intervención vial que le fueron asignados, en el sistema ORFEO.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jairo_vargas_umv_gov_co/EoubMyP47VJIsIRu96BkGUABUQ3A7-YPVmrVdhGHkjCONw?e=SSP6KC
Elaborar, consolidar y enviar la programación diaria de las intervenciones de los segmentos viales que le sean asignados mediante la herramienta establecida (SIGMA, CALIOPE, Excel), la cual incluye la programación de los recursos físicos necesarios, como: mano de obra, maquinaria y equipo, materiales e insumos, servicios de vigilancia y servicios de aseo del personal.	Elaboré, consolidé y envié la programación diaria de las intervenciones de los segmentos viales que le sean asignados mediante la herramienta establecida (SIGMA, CALIOPE, Excel), la cual incluye la programación de los recursos físicos necesarios, como: mano de obra, maquinaria y equipo, materiales e insumos, servicios de vigilancia y servicios de aseo del personal.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jairo_vargas_umv_gov_co/EhVp29ygu8tOgbORcluUOaQB4AytyyK-X27dWNZP_Rz5Tg?e=CqSR2x



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

20251300028434

Radicado: 20251300028434 Fecha: 2025-07-29 14:01:08

Pág. 3 de 5

DATOS DEL INFORME		
Revisar y validar el informe diario de trabajo por cuadrilla de las intervenciones de los segmentos viales que le sean asignados.	Revisé y validé los informes diarios de trabajo por cuadrilla de las intervenciones de los segmentos viales que le me fueron asignados.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jairo_vargas_umv_gov_co/Eorrbj7ckP5D_t_L_g-NQIJAUsBDKW54CQ9iYMo6d2EbU-Vw?e=xIUdPC
Establecer y realizar un registro fotográfico del antes, durante y el después de las intervenciones de cada uno de los segmentos viales ejecutados que le sean asignados.	Establecí y realicé un registro fotográfico del antes, durante y el después de las intervenciones de cada uno de los segmentos viales ejecutados que me fueron asignados.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jairo_vargas_umv_gov_co/EtW_6IXN_xFkbb1YyBiqBwB1Z1P7TFnmjHug6oW_Mp1BA?e=2WqLUD
Acompañar y verificar la consolidación de la documentación soporte y la ficha de cierre de cada segmento vial que le sean asignados	Acompañé y verifiqué la consolidación de la documentación soporte y la ficha de cierre de cada segmento vial que me fueron asignados	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jairo_vargas_umv_gov_co/EI7bfJvyO0tEijkMlpEaWqQB796d0vw8cqi4LSAavFbmqQ?e=w49kfW
Diligenciar a diario la bitácora de obra de cada segmento vial, en conjunto con el inspector de obra.	Diligencé a diario la bitácora de obra de cada segmento vial, en conjunto con el inspector de obra.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jairo_vargas_umv_gov_co/Egrl61TaFMhBoFdurmter2QBvB0C13c2KYIUyZRU1szl5A?e=ZokYJP
Realizar la implementación y seguimiento al Plan de Manejo de Transito PMT aprobado por la Secretaría Distrital de Movilidad de los segmentos viales que le sean asignados.	Realicé la implementación y seguimiento al Plan de Manejo de Transito PMT aprobado por la Secretaría Distrital de Movilidad de los segmentos viales que me fueron asignados.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jairo_vargas_umv_gov_co/EttBXvFyMdplV95gCEl5DooBhOuFZChmF0k3HYRh79VjRQ?e=tg4ip2
Informar y controlar a diario las posibles pérdidas o hurtos de los bienes de la Entidad a la empresa de vigilancia a cargo y al Supervisor del contrato de vigilancia, además de entregar al almacén los elementos devolutivos que le sean asignados.	Informé y controlé a diario las posibles pérdidas o hurtos de los bienes de la Entidad a la empresa de vigilancia a cargo y al Supervisor del contrato de vigilancia, además de entregar al almacén los elementos devolutivos que le sean asignados.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jairo_vargas_umv_gov_co/Egrl61TaFMhBoFdurmter2QBvB0C13c2KYIUyZRU1szl5A?e=Eexnzi



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

20251300028434

Radicado: 20251300028434 Fecha: 2025-07-29 14:01:08

Pág. 4 de 5

DATOS DEL INFORME

Participar en los comités, mesas de trabajo y reuniones que se designen por parte de la Gerencia de Infraestructura Urbana y/o Supervisor, o del ingeniero director de obra y coordinadores.	Participé en los comités, mesas de trabajo y reuniones que se me designaron por parte de la Gerencia de Infraestructura Urbana y/o Supervisor, o del ingeniero director de obra y coordinadores.	https://u.a.e.r.m.v-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jairo_vargas_umv_gov_co/EIYPpO8kshVNpQGxodGqKbEBWFJ7i6UpYKdI-bN_7Aebfg?e=aPbbZX
Las demás obligaciones que, por la naturaleza del contrato, se entiendan incorporadas al mismo.	Presenté un informe mensual en el cuál se reflejan las demás obligaciones que, por la naturaleza del contrato, se entiendan incorporadas al mismo.	https://u.a.e.r.m.v-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jairo_vargas_umv_gov_co/EhvFTQRol_RMtHrp3dBaf7EBDaVZS3ljahTDkXlK347g?e=LWYRfc

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Número Expediente Contrato (Orfeo): 202511511000100067E
Se adjunta planilla de pago de aportes a Seguridad Social, del mes de Julio 2025

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de SIETE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$7,084,000.00).

FIRMANTES

JAIRO WILSON VARGAS MENDOZA	80123016	29-07-2025 12:02	INSPECTOR OBRA
ORLANDO RIVERA	79642641	29-07-2025 13:57	PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

20251300028434

Radicado: 20251300028434 Fecha: 2025-07-29 14:01:08

Pág. 5 de 5



Código de Verificación CV: 57cb3 Comprobar desde: <https://www.umv.gov.co/portal/verificar/>