Malambo, 04 de septiembre de 2025

Señor
SERGIO RAMÍREZ
Secretario de Hacienda

Cordial saludo

Referencia: Radicación de cuentas

HUMBERTO DAVID BULA BASTO, en mi condición de contratista de la alcaldía municipal de Malambo adscrito a Talento Humano, por medio del presente documento me permito hacer una relación de documentos a radicar con la cuenta de cobro número tres (3).

RELACIÓN:

1. Supervisión o informe del contrato firmado por el supervisor y contratista.
2. Informe de Gestión.
3. Cuenta de cobro.
4. Soportes de pago de seguridad social impresa correspondiente al mes de cobro.
5. Certificación Bancaria.
6. Fotocopia de la Cedula

Cordialmente

HUMBERTO DAVID BULA BASTO
CC. 1.045.742.730
E-mail: davidbula.17@gmail.com
Teléfono: 3008198971

Malambo; 4 de septiembre de 2025.

Doctora:
EUFEMIA MARIA SALAZAR BENITEZ
Supervisor del Contrato
Oficina de Talento Humano

Asunto: Informe de gestión periodo correspondiente del 1 al 31 de agosto de 2025. Contrato Nro. MM-CPS-2025-503.

1. Apoyé y asesoré jurídicamente a la Oficina de talento Humano en materia de contratación estatal en las diferentes etapas y modalidades de selección, dando aplicación a las normas vigentes establecidas en materia de contratación estatal.
2. Revisé los documentos precontractuales de acuerdo con lo asignado, con el fin de determinar la pertinencia de la contratación.
3. Verifiqué los requisitos jurídicos habitantes de los procesos de selección que me fueron asignados.
4. Integré los Comités Evaluadores asignados por el ordenador del gasto o quien este delegue.
5. Apoyé y asesoré jurídicamente a la Oficina de talento Humano en materia de contratación estatal en las diferentes etapas y modalidades de selección, dando aplicación a las normas vigentes establecidas en materia de contratación estatal.
6. Resolví las solicitudes, requerimientos y derechos de petición que fueron presentados a la Oficina de Talento Humano.
7. Apoyé las distintas actividades de la Oficina de talento humano que requirieron de su orientación jurídica.
8. Proyecté la respuesta de los conceptos en materia contractual que me fueron solicitados.
9. Reporté a la persona encargada de la administración en el SECOP II los documentos suscritos, para su correspondiente publicación.
10. Asesoré en la revisión de los procesos contractuales suscritos por la dependencia, y emití conceptos en los mismos, para el mejoramiento continuo del proceso contractual.

Atentamente;

HUMBERTO DAVID BULA BASTO
CC. 1.045.742.730 Barranquilla/Atlántico
CONTRATISTA

EUFEMIA MARIA SALAZAR BENITEZ
RECIBIDO SUPERVISOR

Fecha de Recepción:_____