

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	REYNEL BERMUDEZ ROLDAN, CEDULA DE CIUDADANIA No, 79975889				
CPS No.	6477	de	15/03/2024	PLAZO	405 días
FECHA DE INICIO	26/03/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	10/05/2025		
PERIODO DE INFORME	01/05/2025	A:	10/05/2025	No. Informe	15
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	98		
SUPERVISOR	DANIEL ANDRES MORA ÁVILA		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ	
OBJETO CONTRACTUAL					
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR EL CARGUE DE LA INFORMACION GENERADA EN LOS INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACION DE POBLACION HABITANTE DE CALLE Y EN RIESGO DE ESTARLO, VINCULADA A LA SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ					

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1 - Registrar con calidad, oportunidad y consistencia la información misional a su cargo en las herramientas y aplicativos institucionales como el Sistema de Registro de Beneficiarios -SIRBE entre otros, garantizando el cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad de acuerdo a la unidad operativa, estrategia o eje correspondiente, relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adultez en el marco del Proyecto.	Se realizó las digitaciones de las atenciones de los ciudadanos que ingresaron al servicio de hogar de paso Voto Nacional y auto cuidado Liberia Se realizó el registro en las bases de datos de las actualizaciones y registros de las atenciones de los ciudadanos que llegan nuevos a solicitar los servicios en el hogar de paso día voto nacional en el mes de MAYO en la plataforma SIRBE WEB en compañía del equipo profesional del servicio
2 - Informar al responsable de la unidad operativa, estrategia o eje correspondiente, las inconsistencias presentadas en la captura o recolección de la información de la ficha SIRBE para las acciones correctivas que no afecten la calidad del dato en la digitación, relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adultez en el marco del Proyecto.	Se realizó la solicitud de las anulaciones o cambios de fechas por las bases respectivas para las correcciones respectivas en sirbe web, registradas por mala digitación por parte del equipo profesional y el equipo sirbe.
3 - Entregar insumos que aporten a la construcción de respuestas a solicitudes, requerimientos e inquietudes presentadas por la ciudadanía en general, entes de control, Secretaria Distrital de Integración Social y demás entidades, cumpliendo los criterios de oportunidad, claridad y veracidad.	Se relazó la debida revisión y entrega de los documentos diligenciados por el equipo profesional y Sirbe a gestión documental.
5. Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor y que estén dentro del objeto del contrato, durante el tiempo de ejecución	Se asiste a cierre de jornada de equipo de lunes a viernes de 1:30 a 2:00 pm, de el equipo que se encuentra en mañana, con el fin de tocar aquellas novedades importantes, desde el área de promotoría, profesionales o técnicos, con el fin de que el equipo tenga en cuenta esas novedades en la prestación del servicio.
4 - Apoyar actividades operativas y logísticas que contribuyan en las acciones desarrolladas unidad operativa, estrategia o eje correspondiente, relacionados con la prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Adultez en el marco del Proyecto	Se realizo la verificación de los ciudadanos que llegan a solicitar el servicio al hogar de paso voto nacional para que ingresen sustancias psicoactivas, armas o algún elemento que estén prohibidos dentro del servicio y Se realizó el apoyo al equipo promotor del servicio con la verificación y la entrega de los alimentos.

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/05/2025	\$0	19/06/2025	87289668
Pension	PORVENIR	01/05/2025	\$227,800	19/06/2025	87289668
Salud	COMPENSAR	01/05/2025	\$178,000	19/06/2025	87289668
ARL	POSITIVA	01/04/2025	\$0	14/05/2025	86486015
Pension	PORVENIR	01/04/2025	\$227,800	14/05/2025	86486015
Salud	COMPENSAR	01/04/2025	\$178,000	14/05/2025	86486015

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 79975889 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 23/06/2025 a las 23:10:38 horas (UTC-5)
