



Alcaldía Distrital de  
**Barrancabermeja**

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN SALUD

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN SALUD

MARIA VICTORIA GARCIA MORENO, DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN SALUD, REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL Y A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

SHIRLEY JOANA ROBLES BELEÑO

N.º CONTRATO: 2037-25

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:  
ACTA PARCIAL # 03 ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○

CORRECCIONES Y/O MODIFICACIONES REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO  
○ ACTA PARCIAL  
○ LIQUIDACIÓN  
○

OTRO: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIONES POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS.

CUENTAS POR PRIMERA VEZ

CUENTAS PARCIALES  
CUENTA DE COBRO  
ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME  
EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS

CUENTAS FINALES

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIONES DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA, PROCEDO A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:



**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 03 DEL CONTRATO  
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 2037-25**

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA  
NIT: 890.201.900-6  
CONTRATISTA: SHIRLEY JOANA ROBLES BELEÑO  
IDENTIFICACION: 1.005.178.469  
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN,  
PARA BRINDAR APOYO EN TODOS LOS TRÁMITES  
ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTALES, DE GESTIÓN Y  
ACOMPANIAMIENTO A LAS ACTIVIDADES CON LA  
COMUNIDAD, REQUERIDAS EN LA SECRETARIA  
DISTRITAL DE SALUD DE BARRANCABERMEJA EN EL  
MARCO DEL PLAN DECENAL DE SALUD PUBLICA Y  
DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO  
ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y JURIDICO DE LA  
SECRETARIA DE SALUD, EN EL DISTRITO DE  
BARRANCABERMEJA, SANTANDER  
VALOR: DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE  
(\$12.500.000)  
REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)  
DURACION: CINCO (5) MESES  
SUPERVISOR: MARIA VICTORIA GARCIA MORENO  
DIRECTORA DE PLANEACION Y GESTION EN SALUD  
FECHA DE INICIO: 11 DE JULIO DE 2025  
FECHA DE TERMINACION: 10 DE DICIEMBRE DE 2025

---

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **MARIA VICTORIA GARCIA MORENO – DIRECTORA DE PLANEACION Y GESTION EN SALUD** – en su calidad de Supervisor y **SHIRLEY JOANA ROBLES BELEÑO–** Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 03** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

**1. INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **11 del mes de septiembre de 2025 hasta el 10 del mes de octubre de 2025** con las actividades descritas en el contrato N°.2037-25, tal y como se relaciona a continuación:





<b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>	<b>SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.</b>
1. Apoyar la realización de actividades extramurales que se deriven de las acciones requeridas en las jornadas de vacunación antirrábica canina y felina, y las demás actividades extramurales solicitadas por el supervisor o que adelante la secretaria distrital de salud	Durante el Periodo entre el 11 del mes de septiembre de 2025 hasta el 10 del mes de octubre de 2025 se realizaron las siguientes actividades para cumplir con el alcance:  1.1 Se brindó apoyo en jornada de vacunación antirrábica canina y felina vinculada al programa "semana por la paz" realizada en la Villa deportiva el día 14 de septiembre de 2025. Oferta institucional de la Alcaldía Distrital.  1.2 Se brindó apoyo en jornada de vacunación antirrábica canina y felina realizada en el barrio la Tora el día 16 de septiembre de 2025. Donde 100 dosis fueron aplicadas.  1.3 Se brindó apoyo en jornada de vacunación antirrábica canina y felina realizada en el barrio villarelys el día 18 de septiembre de 2025. Donde 100 dosis fueron aplicadas.  1.4 Se brindó apoyo en jornada de vacunación antirrábica canina y felina realizada en el barrio el Limonar el día 25 de septiembre de 2025. Donde 100 dosis fueron aplicadas.  1.5 Se brindó apoyo en jornada de vacunación antirrábica canina y felina realizada en el barrio el Danubio el día 06 de octubre de 2025. Donde 50 dosis fueron aplicadas.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Brindar apoyo en la realización y acompañamiento de los trámites administrativos, operativos y de gestión documental que se requieran en la secretaria distrital de salud y otras prioritarias y relacionadas con la gestión administrativa que se requieran adelantar desde la secretaria local de salud de Barrancabermeja	Durante el Periodo entre el 11 del mes de septiembre de 2025 hasta el 10 del mes de octubre de 2025 se realizaron las siguientes actividades para cumplir con el alcance  2.1 Apoyo en la revisión de 10 carpetas precontractuales: <ul style="list-style-type: none"><li>• Yosemarlis Pianeta S 52.936.068</li><li>• Julissa Sanabria R 32.795.632</li><li>• Andrea C. Beleño 1.096.231.873</li><li>• Viviana Vergara V 1.045.668.206</li><li>• Luisa F. Toloza 1.096.187.082</li><li>• Tania Ortegón G 1.018.408.115</li><li>• Valentina Fiallo D 1.096.248.374</li><li>• Erika C. Almario 1.096.207.416</li><li>• Javier A. Herrera 13.926.739</li><li>• Julieth P. Puello 1.096.247.776</li></ul> 2.2 Apoyo en 6 Carpetas entregadas en talento humano: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tania Ortegón</li><li>• Dayanna Paola Mendoza</li></ul>	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.





	<ul style="list-style-type: none"><li>• Johanna Alexandra León</li><li>• Diana Luz Ortega</li><li>• Julissa Sanabria Robles</li><li>• Wilmar Arrieta Cárdenas</li></ul> <p>2.3 Radicación de 20 cuentas de cobro:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sandra Castro porra 0910-25</li><li>• Diana Carolina Triana 2120-25</li><li>• Jessica Xiomara Molina 2427-25</li><li>• María Clara García 0971-25</li><li>• José Nelson Vera 0692-25</li><li>• Wendy Patricia González 1794-25</li><li>• Eder Luis Méndez M 2959-25</li><li>• Noralba Jaimes Duarte 2782-25</li><li>• Jesús Alexander Barragán 1262-25</li><li>• Lisbed Yulieth Buendía 1507-25</li><li>• Miguel Martínez Torres 2389-25</li><li>• Karoll Tatiana Caicedo 0968-25</li><li>• Carlos Royero Mancera 0723-25</li><li>• Lorenzo Andrés Porras 0978-25</li><li>• Robinson Galán Torres 1787-25</li><li>• Nubia Esther Ramos 1384-25</li><li>• Bernardo Miranda E. 2715-25</li><li>• Adriana Milena Herreño 1833-25</li><li>• Karoll Oriana Rocha 2110-25</li><li>• Andrés Estupiñán Maya 2119-25</li></ul> <p>2.4 Radicación de 6 Actas: De inicio liquidación y aclaratorias:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Empresa Social del Estado 12125/25</li><li>• Oscar Mauricio Mantilla 11888/25</li><li>• Jhon Alexander Esparragoza 12380/25</li><li>• Empresa Social del Estado ESEB 12581/25</li><li>• Dayanna Paola Mendoza 12110/25</li><li>• Sandra Liliana Vidal 12756/25</li></ul> <p>2.5 Documentos radicados en planeación y hacienda</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud oficial de CDP 8141, 8159, 8167, 8168</li><li>• Revisión de Proyecto</li><li>• Certificaciones de Proyecto</li></ul> <p>2.6 Se apoyo en la organización, foliación y digitación de archivo</p>	
--	--	--



3. Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del objeto de este.	Durante el Periodo entre el 11 del mes de septiembre de 2025 hasta el 10 del mes de octubre de 2025. No se realizaron actividades para cumplir con el alcance.	NO APLICA
---	--	-----------

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Dirección.

**2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO**

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$12.500.000)**. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma **CINCO (5) Pagos** contenidos en: **A) CUATRO (4) pagos parciales** equivalentes cada una a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

**3. BALANCE ECONOMICO**

VALOR DEL CONTRATO	\$12.500.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01 PAGADA		\$2.500.000
VALOR ACTA PARCIAL 02 PAGADA		\$2.500.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 03		\$2.500.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$5.000.000
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$12.500.000</b>	<b>\$12.500.000</b>

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **septiembre de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4625611861			
Periodo cotizado	De	septiembre 01 de 2025	
	Hasta	septiembre 30 de 2025	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$227.800	\$0	\$227.800
Salud	\$178.000	\$0	\$178.000
ARL	\$34.700	\$0	\$34.700
<b>Totales</b>	<b>\$440.500</b>	<b>\$0</b>	<b>\$440.500</b>



**Dirección de Planeación  
y Gestión de Salud**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **03**.
6. Los abajo firmantes **CERTIFICAN** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y la Dirección de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **SHIRLEY JOANA ROBLES BELEÑO**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 14 días del mes de octubre de 2025.

**MARIA VICTORIA GARCIA MORENO**  
Director De Planeación Y Gestión En Salud  
Supervisor

*Shirley Robles*  
**SHIRLEY JOANA ROBLES BELEÑO**  
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Reviso aspectos técnicos	Melba Vez Tay W	<i>[Signature]</i>	Oct / 2025
Reviso Jurídica	Zaidy Blumett Arsanios	<i>[Signature]</i>	Octubre / 2025
Reviso aspectos financieros	Carmon Jael P.	<i>[Signature]</i>	Oct / 2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			