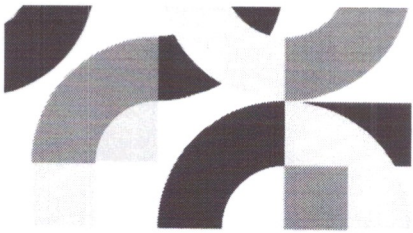




INFORME DE SUPERVISIÓN
DATOS GENERALES DEL CONTRATO

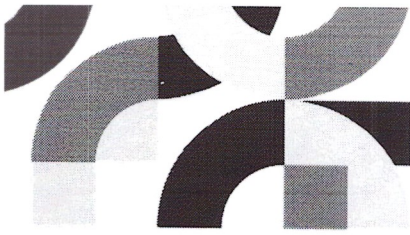
1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	INFORME No.	01					
Contrato No.	SP-211-2025						
Nombre del Supervisor	GUILLERMO JOSÉ GONZÁLEZ NAVARRO						
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL							
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES						
Nombre del contratista	ROXANA CAROLINA BÁEZ MORA						
Identificación del contratista	1.084.735.786						
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS Y CONTRACTUALES PARA LA OFICINA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA						
Plazo	110 DÍAS						
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501001140	Valor	\$22.000.000				
Valor del contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$22.000.000</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$22.000.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$22.000.000	Total	\$22.000.000
Contrato Inicial	\$22.000.000						
Total	\$22.000.000						
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio				
12/09/2025	31/12/2025						
3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):							
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia				
			Desde Hasta				



Calidad del servicio		N/A		
Cumplimiento		N/A		
Anticipo		N/A		
Pago anticipado		N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A		
Salarios y prestaciones		N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A		
Otros				

4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

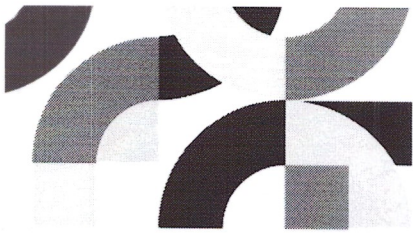
	Descripción	Valor	
	Valor del Contrato Inicial	22.000.000	
	Valor Total del contrato	22.000.000	
	Primer Pago	5.500.000	
	Valor Ejecutado del Contrato	5.500.000	
	Valor por ejecutar	16.500.000	
	Valor por pagar en el presente Informe	5.500.000	
	No. Factura o Cuenta de Cobro	001	



EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el primer periodo del contrato No. SP-211-2025 del Dos Mil Veinticinco (2025).

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO
1. Apoyar, asesorar y brindar acompañamiento jurídico en las distintas etapas de los procesos contractuales en relación con los contratos, convenios y demás acuerdos de voluntades que suscriba el municipio, cuando le sean asignados.	1. Se dio respuesta a petición del señor Samuel Santiago Saldarriaga Upegui.
2. Proyectar y revisar los actos administrativos de carácter general o particular que se generan en la etapa precontractual, contractual y pos contractual que le sean asignados.	2. Se dio respuesta a solicitud por parte de los Grupos Folclóricos de Galapa.
3. Apoyar la gestión de las evaluaciones jurídicas de los proponentes y propuestas presentadas dentro de los procesos de selección de contratistas, que le sean asignados.	3. Se dio respuesta a solicitud de la señora Lidys Esther Miranda Martínez.
4. Participar en los diferentes comités y audiencias de contratación de los procesos de selección que le sean asignados.	4. Se dio respuesta a solicitud por parte de la entidad A2 Marketing New's – Invias.
5. Apoyar al Alcalde en la revisión y seguimiento de asuntos de tipo contractual, que por su naturaleza tenga o requieran una atención especial por parte de la Alcaldía Municipal de Galapa y los Órganos de Control.	5. Se dio respuesta a solicitud de permiso por parte de la Iglesia Cristiana Villa de Dios.
6. Emitir los conceptos jurídicos de carácter contractual y realizar los análisis de tipo jurídico de la misma índole que sean asignados.	6. Se dio respuesta a solicitud de permiso por parte de la Iglesia Elim Church.
7. Asesorar al Alcalde en los demás asuntos jurídicos de naturaleza	7. Se dio respuesta a solicitud por parte la señora Esmeralda Moreno Galvis.
	8. Se dio respuesta a solicitud de permiso por parte del señor Edwin Meza Pulgar.
	9. Se dio respuesta a la Junta de Acción Comunal Los Carruajes, el señor Leonardo Garzón Barragán.
	10. Se dio respuesta a solicitud de la Secretaria de Salud.
	11. Se dio traslado de competencia a las Secretarías de gobierno, planeación y salud, solicitud de la señora Laura Pérez.
	12. Se proyecto oficio de solicitud al Programa Nacional de Concertación de Cultura.
	13. Se proyecto reiteración de solicitud de información del convenio



ALCALDÍA DE GALAPA
SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO
administrativa y constitucional, según la dinámica que la misma administración requiera, siempre y cuando estén relacionados con el objeto del contrato. 8. prestación de servicios profesionales como abogado para el seguimiento de los procesos jurídicos y contractuales para la oficina de desarrollo territorial e infraestructura.	interadministrativo No. 517 de 2021 a la Secretaría de Hacienda.

GUILLERMO JOSÉ GONZÁLEZ NAVARRO, quien actúa en nombre y representación del Municipio de Galapa, en calidad de Supervisor, deja constancia que la contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social y aportes parafiscales, por lo cual se **AUTORIZA EL PRIMER PAGO**.

GUILLERMO JOSÉ GONZÁLEZ NAVARRO
SUPERVISOR