
 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJECCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 1 de 4

FORMATO UNICO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL No. 02

Periodo del Informe: desde 01 de septiembre de 2025 hasta 30 de septiembre de 2025


1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.	4600105418		
Contratista:	HILDER ALBERTO CASTRO PORRAS		
Identificación: (C.C. NIT):	-98546477		
Representante legal	Cuando aplique		
Identificación: (C.C. NIT):	Cuando aplique		
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios en Gestión Comunitaria dentro de la Unidad de Apoyo del Concejal, Damián Pérez Arroyave, brindando soporte Asistencial, para garantizar el cumplimiento de las funciones del Concejal de Medellín, establecidas en la constitución y la Ley		
Valor del contrato:	\$6.300.000 (seis millones trescientos mil pesos ML)		
CDP	4000119382		
CRP	4900039749		
Fecha de inicio:	13 DE AGOSTO 2025	Fecha terminación:	de 30 DE OCTUBRE 2025
Valor adición:	NA		
Valor total:	\$6.300.000 SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ML		
Supervisor:	ROSA MARIA MONTOYA MONTOYA		

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJEUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 2 de 4

2. ACTIVIDADES REALIZADAS:

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE CONTEMPLADO EN EL CONTRATO	
ALCANCE CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1. Hacer diagnóstico de las necesidades de los territorios priorizados por el Concejal.	Si realizaron cuatro reuniones informativas para hacerle seguimiento a las solicitudes de los habitantes de las Comunas priorizadas, en los temas pendientes de acondicionamiento y mantenimiento de placas deportivas.
2. Apoyar la gestión de solicitudes de las organizaciones comunitarias o personas naturales a solicitud del Concejal	Se realizo recorridos por diferentes sectores recogiendo propuestas de la Comunidad en diferentes comunas de Medellín.
3. Propiciar el acercamiento del Concejal a los diferentes barrios y comunas de la ciudad de Medellín, como apoyo de la gestión administrativa del Concejal.	Se continua realizando acercamientos con los líderes de los barrios de Medellín escuchando inquietudes y propuestas a si buscar soluciones por medio de la administración .
4. Apoyar al Concejal, mediante la sistematización y actualización de las bases de datos de los líderes de las comunas y de las personas cercanas al Concejal	Se realizo un diagnóstico de los líderes de las comunas 11, 12 y 13 en sus territorios, con el fin de facilitar sus roles y apoyar a cada uno de ellos en la comuna.
5. Apoyar en los eventos requeridos por el Concejal, los eventos o actividades comunitarias y sociales convocadas por éste	Se atendieron encuentros de dialogo con líderes de las Comunas 11 y 10 para discutir avances, inquietudes y estrategias de colaboración.
6. Acompañar al Concejal en las diferentes actividades que le sean designadas por él.	Se realizo el debido acompañamiento al concejal en las actividades del mes de septiembre en las comunas del distrito donde se presento este mes

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJECCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 3 de 4

7. Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes de acuerdo a los temas previamente asignados de cada sesión que permitan cualificar la intervención del Concejal.	Se realizo una investigacion de datos especificos de la comuna 11 para obtener relevancias de temas de importancia para esta comunidad
8. Asistir a las sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias, comisiones accidentales y comisiones de estudio que le sean asignadas por el Concejal, a fin de recolectar datos relevantes que permitan cualificar la intervención del Concejal en reuniones posteriores.	Se asistio a todas las sesiones extraordinarias del mes de septiembre que se llevaron acabo en el recinto del concejo
9. Participar en las reuniones periódicas que convoque el concejal para impartir información, directrices u orientaciones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Se asisitio a todas las reuniones de cada viernes dentro de la unidad de apoyo del concejal para concertar nuevas tareas y objetivos del concejal
10. Otras actividades que el Concejal considere necesarias y pertinentes para el desarrollo integral de su función pública.	Se realizaron actividades de investigacion de problematicas en comunidades priorizadas por el concejal


3. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral: Se constató que el contratista acreditó el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, del mes septiembre según consta en el anexo 1.

4. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de ejecución presupuestal
\$2.423.077	\$2.423.077	61.54%

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 4 de 4

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del contrato:	\$6.300.000
Adiciones:	Cuando aplique
Total valor del contrato más adiciones:	Cuando aplique
Pagos Realizados (Acumulado)	\$3.876.923

5. ANEXOS.

- Anexo 1
- Hace constar. (Solo aplica para unidades de apoyo a los concejales)
- Planilla de aportes al sistema general de seguridad social integral.

6. DECLARACION DEL CONTRATISTA Y AVAL DE SUPERVISION:

El contratista declara, que toda la información en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

Así mismo, una vez evidenciado el informe de ejecución contractual, el suscrito supervisor autoriza el pago del periodo reportado por valor de \$2.423.077

Se informa que no se adelantaron procesos sancionatorios por incumplimiento contractual.

Atentamente,



ROSA MARIA MONTOYA MONTOYA
Supervisor



HILDER ALBERTO CASTRO PORRAS
Contratista

Revisado por: Sebastian Berrío R
Aprobado por: José Reinol Sánchez M.