

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-31-2025-5206.

Plazo de Ejecución -Desde: 25/06/2025- Hasta: 31/10/2025_

Nombre y Apellido del Contratista: JOYCE MILENA CORREA WATTS

No. Documento de Identificación: 45.513.821

Periodo: Un primer pago a 30 de junio de 2025

No. de Pago: 01

2. INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar asesoría a la Jefe de la Oficina en las estrategias de atención psicológica y psicosocial con enfoque de género.	Brindé asesoría a la Jefa de la Oficina de la Mujer en la ejecución de estrategia de atención Psicosocial a las mujeres, que incluyó la revisión con el equipo de atención casos de mujeres víctimas de violencia entendidas durante el mes de junio, la gestión con entidades de salud, acciones de seguimiento para casos de alto riesgo. Dirigí mesa técnica desde el componente psicosocial con el fin de determinar criterios para la atención psicosocial, dentro de los que se encontraron tiempos de seguimiento, impulso de acciones con entidades de salud para la atención en salud mental y protocolos de atención en jornadas extramurales.
Asesorar en la construcción y seguimiento de los protocolos de atención psicológica y psicosocial.	Brindé asesoría en el diseño de protocolos para la atención psicosocial en el marco de la oferta institucional de la oficina de la mujer. Para ello, realicé mesas de trabajo con el equipo psicosocial con el fin de determinar necesidades de las

	<p>usuarias, la capacidad de respuesta institucional de acuerdo a las competencias misionales y protocolo de seguimiento.</p>
<p>Asesorar a la Oficina de la Mujer, Equidad y Género en la formulación de acciones dirigidas a brindar a la atención psicológica a mujeres víctimas de violencia de género.</p>	<p>Brindé asesoría en el diseño de actividades dirigidas a la atención de mujeres víctimas de violencia, dentro de las cuales se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Atención en la Alcaldía Local Metropolitana -Jornada de atención y bienestar en Villas de San Pablo
<p>Asesorar a la Oficina de la Mujer, Equidad y Género en las acciones dirigidas a la promoción de los derechos de las mujeres y prevención de violencia.</p>	<p>Llevé a cabo reunión de planificación para el desarrollo de acciones de prevención de violencia contra las mujeres.</p> <p>Dentro de las acciones planificadas se desarrollaron las siguientes: Jornadas de atención y restablecimiento de derechos, talleres comunitarios de prevención de violencias, acciones de fortalecimiento institucional y articulación con actores claves para la garantía de los derechos de las mujeres-</p>
<p>Asesorar en los procesos de articulación e intersectorialidad para la atención a mujeres víctimas de violencia y población LGBTI</p>	<p>Brindé asesoría en procesos de fortalecimiento intersectorial para la atención a mujeres víctimas de violencia población LGBTI</p> <p>Para el mes de junio realicé plan de trabajo conjunto con Secretaría de salud y Secretaría de Educación para la incorporación del enfoque de género.</p>

Anexos

1. Formato de Informe de supervisión firmado.
2. Certificados de afiliación a Salud, Pensión y ARL.
3. Documentos fiduprevisora.
4. Certificado Bancario.

5. Rut

Atentamente,

Joyce Correa Watts

JOYCE MILENA CORREA WATTS

C.C. 45.513.821