

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 8

ACTA DE REUNIÓN RAM COMITÉ No 04																
Hora: 04:30 PM	Fecha: 06-06-2025															
Lugar:	Centro zonal Soacha															
Dependencia que Convoca:	Primera infancia															
Proceso:	Promoción y Prevención															
Objetivo:	Realizar verificación de soportes de la ejecución contractual N. 25002362025- Servicio CDI SIN ARRIENDO EAS Corporación para el desarrollo humano integral FUNDEHI, de los Registro de Asistencia Mensual (RAM) correspondientes al mes de MAYO de la vigencia 2025															
Agenda: <ul style="list-style-type: none"> • Saludo y Bienvenida • Realizar proceso de conteo de planillas RAM al contrato de aporte 25002362025 Servicio CDI SIN ARRIENDO EAS Fundación para el desarrollo humano integral FUNDEHI, NIT 900112153-3 • Decisiones por parte de la supervisión • Compromisos y varios 																
Desarrollo: <p>Siendo el día y la hora señalada como consta en encabezado de la presente acta se procede a realizar verificación de soportes de la ejecución contractual N. 25002362025. Registro de Asistencia Mensual RAM correspondientes al mes de MAYO de la vigencia 2025 y que realizó atención de 21 días, para el CDI FUNDEHI con 138 cupos contratados</p> <p>Este documento guarda total relación con la asistencia efectiva de los participantes de la UDS. Lo anterior teniendo en cuenta que el RAM es un documento oficial por el cual la supervisión determina los recursos públicos a desembolsar y, por ende, cualquier alteración de dicho instrumento dará lugar a las sanciones penales previstas en la Ley.</p> <p>Planillas radicadas el día 04/06/2025 con número 202544001000102192</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>ESPACIOS EN BLANCO</td> <td>ESPACIOS EN BLANCO</td> <td>ESPACIOS EN BLANCO</td> </tr> <tr> <td>ESPACIOS EN BLANCO</td> <td>ESPACIOS EN BLANCO</td> <td>ESPACIOS EN BLANCO</td> </tr> <tr> <td>ESPACIOS EN BLANCO</td> <td>ESPACIOS EN BLANCO</td> <td>ESPACIOS EN BLANCO</td> </tr> <tr> <td>ESPACIOS EN BLANCO</td> <td>ESPACIOS EN BLANCO</td> <td>ESPACIOS EN BLANCO</td> </tr> <tr> <td>ESPACIOS EN BLANCO</td> <td>ESPACIOS EN BLANCO</td> <td>ESPACIOS EN BLANCO</td> </tr> </table>		ESPACIOS EN BLANCO	ESPACIOS EN BLANCO	ESPACIOS EN BLANCO	ESPACIOS EN BLANCO	ESPACIOS EN BLANCO	ESPACIOS EN BLANCO	ESPACIOS EN BLANCO	ESPACIOS EN BLANCO	ESPACIOS EN BLANCO	ESPACIOS EN BLANCO	ESPACIOS EN BLANCO	ESPACIOS EN BLANCO	ESPACIOS EN BLANCO	ESPACIOS EN BLANCO	ESPACIOS EN BLANCO
ESPACIOS EN BLANCO	ESPACIOS EN BLANCO	ESPACIOS EN BLANCO														
ESPACIOS EN BLANCO	ESPACIOS EN BLANCO	ESPACIOS EN BLANCO														
ESPACIOS EN BLANCO	ESPACIOS EN BLANCO	ESPACIOS EN BLANCO														
ESPACIOS EN BLANCO	ESPACIOS EN BLANCO	ESPACIOS EN BLANCO														
ESPACIOS EN BLANCO	ESPACIOS EN BLANCO	ESPACIOS EN BLANCO														

¡Antes de Imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

1. INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA ENTREGA OPORTUNA Y DE CALIDAD POR PARTE DE LA EAS A LA SUPERVISIÓN

Aspectos a validar	SI	NO	NA
1.1 El representante legal o delegado se encuentra presente en el proceso de conteo de planillas:	X		
1.2 Se valida la entrega en documento físico del Registro de Asistencia Mensual	X		
1.3 Se valida la entrega en documento físico del formato de entrega de Ración Para Preparar (RPP)			X
1.4 Las planillas se encuentran legibles, libres de enmendaduras, tachones, uso de lápiz	X		
1.5 El encabezado es legible, completo y acorde a la realidad del contrato, (<i>Nombre de la modalidad, servicio de atención, nombre de la EAS completo, código cuéntame, nombre de la UDS, Dirección, teléfono, nombre de agente educativo</i>)	X		
1.6 Los formatos se encuentran firmados correctamente, verificando firmas en original	X		

2.OBSERVACIONES

- Se realizan los siguientes descuentos por Calidad en Datos en las siguientes planillas:
 - ✓ **PREJARDIN A (LORENA AGUIAR):** Tachón C-12.
 - ✓ **PREJARDIN B (ANA URIBE):** Tachón C-01 y C-03.
 - ✓ **JARDIN A (MIREYA MONTOYA):** Tachón C-11.
 - ✓ **JARDIN C (DIANA GALEANO):** Tachón en Total niños menores de 6 meses.

ESPACIOS EN BLANCO

ESPACIOS EN BLANCO

ESPACIOS EN BLANCO

ESPACIOS EN BLANCO

ESPACIOS EN BLANCO

ESPACIOS EN BLANCO

ESPACIOS EN BLANCO

ESPACIOS EN BLANCO

ESPACIOS EN BLANCO

ESPACIOS EN BLANCO

ESPACIOS EN BLANCO

ESPACIOS EN BLANCO

ESPACIOS EN BLANCO

ESPACIOS EN BLANCO

ESPACIOS EN BLANCO

ESPACIOS EN BLANCO

ESPACIOS EN BLANCO

ESPACIOS EN BLANCO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 3 de 8

3.CUENTAME

Para corte de 30 de MAYO 2025 beneficiarios Activos 138, inactivos 0.

Registro de Asistencia Mensual - RAM

Área misional*

Dirección de Primera Infancia

Vigencia[®]

2025

Nombre del servicio^a

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - A - INSTITUCIONAL - 420259-2025

 Mg^{2+}

Mayo

Regional™

Cyndina Maresca

Contracto[®]

39062362075

Nombre de la UNS*

CORPORACION PARA EL DESARROLLO HUMANO

ADRIAN DAVID AGUIA VILLAS	05/02/2023	Active																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
---------------------------	------------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 4 de 8

[illegible]

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO MEJORA E INNOVACION

F9.P1.MI

31/05/2024

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 5 de 8

[illegible]

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9:P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 6 de 8

4. CONTEO PLANILLAS REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL – RAM

Municipio de Soacha
CORPORACION PARA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL FUNDEHI
CDI Sin arriendo

Contrato	25002362025
Cupos	138
Mes de MAYO	
Días de atención	21
Valor de la ración	\$ 7.701

N	NIVEL	CUPOS TOTALES	RETIROS	USUARIOS ATENDIDOS	ASISTENCIA	INASISTENCIAS	BAJA COBERTURA	DESCUENTOS X CALIDAD	TOTAL
1	PARVULOS A (ANA MILENA GALEANO)	19	0	19	343	56	0	0	56
2	PARVULOS B (KAREN PEREZ)	20	1	19	343	56	0	0	56
3	PREJARDIN A (LORENA AGUIAR)	20	0	20	381	37	2	1	40
4	PREJARDIN B (ANA URIBE)	21	1	20	389	30	1	1	32
5	JARDIN A (MIREYA MONTOYA)	20	0	20	410	10	0	1	11
6	JARDIN B (SANDRA P CASTILLO)	21	1	20	370	46	4	0	50
7	JARDIN C (DIANA GALEANO)	20	0	20	390	30	0	1	31
TOTAL									276

COBERTURA	
CUPOS TOTALES	138
USUARIOS ATENDIDOS	138
DIFERENCIA	0

Porcentaje de cobertura 100%

TOTAL VALOR DESCONTADO	
INASISTENCIAS	265
BAJA COBERTURA	7
DESCUENTOS X CALIDAD	4
TOTAL	\$ 2.125.476

DESCUENTO PARA EAS FUNDACION PARA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL- FUNDEHI: \$ 2.125.476

Concepto y resultado del conteo de planillas desde el área técnica:

El valor de la ración para el mes de MAYO corresponde a \$ 7.701

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 8

ANALISIS RACIONES SERVIDA CDI FUNDEHI			
Cupos contratados	Beneficiarios que simultáneamente están registrados en cuéntame y en RAM	Modalidad/servicio	Raciones no entregadas
138	Para corte de 30 de MAYO beneficiarios Activos 138 inactivos 0	CDI SIN ARRIENDO	N/A

Para corte de 30 de MAYO beneficiarios Activos 138 inactivos 0

Decisiones:

Valor para descontar en el mes de MAYO DESCUENTO PARA EAS FUNDACION PARA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL FUNDEHI:

\$ 2.125.476

5. CONSIDERACIONES FINALES

Aspectos a revisar:

- Se tienen en cuenta los cupos programados y realmente atendidos, los días programados y días atendidos y los descuentos a realizar de acuerdo con las visitas realizadas por parte del equipo de supervisión y con novedades presentadas para el mes.
- Al revisar las planillas se recuerda a la EAS que estas no se pueden alterar ni modificar, tanto el formato como la información de los beneficiarios, así mismo se indica que si se imprime la planilla al comenzar el mes con los beneficiarios en digital, una vez ingresen nuevos beneficiarios en el transcurso del mes los pueden registrar a mano con esfero, pues imprimir una nueva planilla indica modificación de esta.
- Así mismo se indica a la EAS la importancia de que la información suministrada en la RAM física sea la misma que se registra en la RAM digital.
- La información debe ser real y veraz, de acuerdo con la asistencia diaria.
- Verificación de descuentos "inconsistencias", coincidencia de la RAM digital y la física.
- Se recomienda que las Agentes Educativas al momento de diligenciar el RAM tengan presente la información del tipo y numero de los documentos de identificación de los Beneficiarios para que la información sea con calidad.
- Se recomienda realizar el registro de asistencia diariamente tanto en RAM física como digital, lo cual permitirá que la información cuente con mayor veracidad y con ello se evite incurrir en errores.
- La EAS debe Presentar con el informe técnico debidamente escaneada la planilla RAM con firma de verificación en las fechas acordadas en el acta.
- Anexar los soportes respectivos en formato PDF de las novedades presentadas con cada planilla RAM y cada participante debidamente organizada por UDS y dentro de cada UDS archivo con nombre de cada niño según novedad, lo cual debe incluirse dentro de lo entregables.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 8 de 8

- El RAM debe venir en original totalmente diligenciado sin tachones ni enmendaduras, firmada por la Representante de cada UDS. Este se debe diligenciar diariamente por las agentes educativas de cada grupo: Asistencias con letra A, Inasistencias con letra I en todas las casillas, o retiros.
- En caso de presentarse desvinculaciones, la convención del motivo del retiro se debe registrar en la última columna y no en la columna del día, así como también se debe registrar la observación en el formato de novedades. La fecha de desvinculación debe coincidir según RAM en el aplicativo cuéntame.
- Todas las planillas RAM deben estar totalizadas.
- Se recuerda a los operadores que el sistema cuéntame permite subsanar el mes anterior y el actual las asistencias en RAM digital.
- Se realiza entrega de Instrucciones que se encuentran anexas al Formato F6.MO12.PP Registro de Asistencia Mensual (RAM) para el correcto diligenciamiento, y se recomienda su socialización con las agentes educativas.

Se debe tener en cuenta que de acuerdo al **MANUAL OPERATIVO MODALIDAD COMUNITARIA PARA LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA MO12.PP, Versión 7**, "En los casos de inasistencia por fuerza mayor que supere los 10 días hábiles y se encuentre debidamente documentada (cirugía, calamidad doméstica, incapacidad, necesidad del servicio, entre otros) serán estudiados en comité técnico operativo a fin de evaluar la posibilidad de establecer un nuevo plazo para el reintegro o reubicación de la niña o el niño en otro servicio prestado por el ICBF o entidad territorial", razón por la cual cuando se presente este tipo de situaciones se debe informar a ICBF Centro Zonal SOACHA con el fin de llevar a cabo el respectivo comité y con ello las acciones a que dé lugar.

REPORTE DE BENEFICIARIOS CUENTAME

Para corte de 30 de MAYO beneficiarios Activos 138 inactivos 0

TOTAL, DESCUENTO EAS \$ 2.125.476

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas	
Diligenciar adecuadamente las planillas RAM	EAS	Próximo contrato	
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Luis Enrique Cárdenas Gutiérrez	Auxiliar Administrativo	ICBF	
Alba Marina Pinto	Coordinadora de CDI	EAS FUNDEHI	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE
Colaborador que elabora el acta:	Luis Enrique Cárdenas Gutiérrez		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.