



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, septiembre de 2025

Ingeniero

JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7375505

Coordinador Académico

Dependencia Programas Especiales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7375505 del año 2025

MAURICIO ENRIQUE MESSA CABRALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.228.505 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$51.388.645). El cual estará amparado en el CDP 3025 del 9 de enero de 2025 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA- C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS- SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL- FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025



por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.671.695), cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar el monitoreo del programa de formación articulación con la media técnica del Centro de Industria y Servicios del Meta

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se cumplió de manera oportuna y completa con la obligación de registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el sistema SIGEP. Además, se anexaron todos los soportes requeridos en el mismo aplicativo, garantizando así la disponibilidad y veracidad de la información personal y profesional conforme a los lineamientos institucionales y normativos vigentes.	ANEXO 1
2	Colaborar a los establecimientos educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con lo establecido en el Manual de articulación del SENA con la educación media.	<ul style="list-style-type: none">▪ Durante el presente periodo asistí a la reunión citada por la Rectora de la IE INEM Luis López de Mesa, con el fin de tratar el proceso de la etapa productiva con padres y aprendices, en el marco de la articulación con la educación media.▪ El 3 de septiembre del año en curso, asistí a la reunión	ANEXO 2



		convocada la Institución Educativa Alberto Lleras Camargo de la ciudad de Villavicencio, con el fin de verificar el análisis del rendimiento académico y la práctica empresarial de los aprendices de la media técnica.	
3	Apoyar la gestión del acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran en el marco del programa de articulación con la media.	Durante este período, no llevé a cabo actividades relacionadas con esta obligación. Sin embargo, me encuentro completamente disponible y comprometido para realizar dicha actividad en el momento en que sea requerido, garantizando el cumplimiento oportuno y eficiente de lo solicitado.	N/A
4	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación en el marco del programa de articulación con la media.	Durante este período, no llevé a cabo actividades relacionadas con esta obligación. Sin embargo, me encuentro completamente disponible y comprometido para realizar dicha actividad en el momento en que sea requerido, garantizando el cumplimiento oportuno y eficiente de lo solicitado.	N/A
5	Realizar el acompañamiento con los instructores a la visita técnica a los ambientes de formación y entregar conceptos a los establecimientos educativos.	Durante este período, no llevé a cabo actividades relacionadas con esta obligación. Sin embargo, me encuentro completamente disponible y comprometido para realizar dicha actividad en el momento en que sea requerido, garantizando el cumplimiento oportuno y eficiente de lo solicitado.	N/A
6	Apoyar el seguimiento y entrega de informes al plan operativo anual institucional del programa entre el centro de formación con el	Durante el periodo de ejecución no se llevó a cabo esta actividad, debido a que aún no se realizan la entrega de informes al Plan Operativo Anual Institucional en los	N/A



	establecimiento educativo articulado.	Establecimientos Educativos Articulados.	
7	Apoyar en la atención, formulación e ingreso de proyectos de formación en el banco nacional de proyectos, así como la elaboración de la planeación pedagógica, guías e instrumentos de evaluación, en el marco del programa de articulación con la media.	Durante este periodo, no se realizó la actividad, ya que esta responsabilidad aún no ha sido asignada por el supervisor del contrato, conforme a lo estipulado en los procedimientos internos y en el Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media	N/A
8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices en el marco del programa de articulación con la educación media, de acuerdo con la citación realizada.	<p>El día 18 de septiembre de 2025, de 10:00 a.m. a 11:00 a.m., participé en una sesión del Comité de Evaluación y Seguimiento, cuyo objetivo principal fue la NORMALIZACIÓN DE MATRICULAS DEL PROGRAMA SENATEC. Durante este encuentro, se llevó a cabo el estudio del caso presentado. Como resultado de dicha sesión, se elaboró y emitió el acta número 144, fechada el 23 de agosto de 2025, donde se dejaron constancia las decisiones adoptadas y los acuerdos alcanzados para normalizar las matrículas del programa SENATEC.</p> <p>El día 18 de septiembre de 2025, de 11:00 a.m. a 12:00 a.m., participé en una sesión del Comité de Evaluación y Seguimiento, cuyo objetivo principal fue realizar el Alcance al Acta 80 del 18/06/2025 y Acta 117 del 08/08/2025, del Comité de Evaluación y Seguimiento, para el proceso de reversión de juicios evaluativos – Programa de Articulación con la Media Técnica. Durante este encuentro, se llevó a cabo el estudio del caso presentado. Como resultado de dicha sesión, se</p>	ANEXO 3



		<p>elaboró y emitió el acta número 145, fechada el 23 de agosto de 2025, donde se dejaron constancia las decisiones adoptadas y los acuerdos alcanzados para la modificación de los juicios.</p> <p>El día 19 de septiembre de 2025, de 02:30 p.m. a 03:30 p.m., participé en una sesión del Comité de Evaluación y Seguimiento, cuyo objetivo principal fue realizar el proceso de matrículas extemporáneas - programa de articulación con la media técnica. Durante este encuentro, se llevó a cabo el estudio del caso presentado. Como resultado de dicha sesión, se elaboró y emitió el acta número 146, fechada el 23 de agosto de 2025, donde se dejaron constancia las decisiones adoptadas y los acuerdos alcanzados para la matrícula extemporánea de los aprendices.</p>	
9	<p>Apoyar a la coordinación en la participación de las actividades de generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.</p>	<p>Durante el periodo correspondiente, no fue posible apoyar a la coordinación en cuanto a esta obligación se refiere, debido a que el Centro de Formación no convocó ni requirió la intervención en dichas áreas.</p>	N/A
10	<p>Verificar el seguimiento a la etapa productiva en el marco del programa de articulación</p>	<p>Durante este período, se mantiene un seguimiento riguroso al proceso de carga y registro de los formatos</p>	ANEXO 4



	con la educación media de acuerdo con los formatos establecidos.	GFPI-F-165, con el objetivo de garantizar que los aprendices de grado 11 tengan su alternativa de etapa productiva correctamente registrada en la plataforma SOFIA PLUS. Actualmente, se ha registrado la alternativa a 1727 aprendices de las diferentes instituciones educativas articuladas.	
11	Verificar que se emitan los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó la verificación de los juicios evaluativos emitidos por 56 instructores, en 215 fichas, evidenciando la evaluación de los RAP a corte 30 de agosto, en los cuales se evidenciaron juicios que se encuentran retrasados, debido a que no se había contratado instructor para 9 fichas correspondientes a los programas de Mantenimiento de Automatismos Industriales y Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos.	ANEXO 5
12	Apoyar en la estructuración de listas y fichas técnicas relacionadas con los materiales de formación en el marco del programa de articulación de la educación media.	Durante este período, no llevé a cabo actividades relacionadas con esta obligación. Sin embargo, me encuentro completamente disponible y comprometido para realizar dicha actividad en el momento en que sea requerido, garantizando el cumplimiento oportuno y eficiente de lo solicitado.	N/A
13	Apoyar la distribución de los materiales de formación y levantamiento de actas de entrega en cada una de las instituciones educativas.	Durante este período, no llevé a cabo actividades relacionadas con esta obligación. Sin embargo, me encuentro completamente disponible y comprometido para realizar dicha actividad en el momento en que sea requerido, garantizando el cumplimiento	N/A



		oportuno y eficiente de lo solicitado.	
14	Apoyar el acompañamiento pedagógico y metodológico a instructores y docentes de las instituciones educativas articuladas según la formación planeada en el marco del programa de articulación de la educación media.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durante este período, se ha estado brindando una orientación constante y detallada a los instructores de la media técnica, utilizando como principal medio de comunicación y trabajo colaborativo el grupo de WhatsApp denominado "MEDIA TÉCNICA CISM SENA". Este espacio virtual ha facilitado la transmisión oportuna de directrices, actualizaciones y lineamientos, permitiendo así mantener una comunicación fluida y eficaz entre los miembros del equipo. Igualmente se han atendido de forma presencial y telefónica. ▪ Durante el este periodo, asigné fichas para seguimiento a la etapa productiva a los siguientes instructores: JUAN FERNANDO OSSA STIPCIAÑOS Fichas: 2911807; 2911840; 2911790; 2911828; 2912619; 2911740; 2911814; 2911739; 2911829; 2911785. • El 3 de septiembre se llevó a cabo una reunión convocada por la Coordinación de Programas Especiales, con los instructores transversales, con el fin de verificar el avance de ejecución de la formación, priorizando las fichas de grado 11. 	ANEXO 6
15	Colaborar con los informes a solicitud de la entidad y por	Durante este periodo no me fue asignada labores relacionadas con esta obligación. No obstante, me	N/A



	entes de control a nivel externo.	encuentro atento y en disposición cuando me sea requerida.	
16	Apoyar la recepción, atención, dar respuesta, controlar, custodiar y transferir documentación de procesos a cargo.	Durante este periodo no me fue asignada labores relacionadas con esta obligación. No obstante, me encuentro atento y en disposición cuando me sea requerida.	N/A
17	Soportar y evidenciar formatos establecidos por el sistema de gestión de calidad que corresponden al procedimiento de ejecución de formación profesional integral en el marco del programa de articulación de la educación media.	Durante este periodo no me fue asignada labores relacionadas con esta obligación. No obstante, me encuentro atento y en disposición cuando me sea requerida.	N/A
18	Apoyar el seguimiento de las novedades académicas que se generan en el proceso de ejecución de la formación en el marco del programa de articulación con la media, y verificar el registro en el aplicativo Sofía Plus.	<p>Durante el presente periodo se llevó a cabo el seguimiento a las novedades tramitadas, con el fin de garantizar el correcto desarrollo de los procesos académicos y administrativos conforme a los lineamientos institucionales. Como resultado de este ejercicio, se evidenciaron las siguientes novedades durante lo corrido de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Retiros del procedo de Formación: 518 ▪ Rechazos de retiros voluntarios: 101 ▪ Rechazos de aplazamiento: 3 ▪ Traslado de programa: 22 ▪ Traslado de centro: 12 ▪ Reingreso especial: 2 ▪ Reingreso: 3 	ANEXO 7
19	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes y respuestas de comunicaciones que le sean	Se presentó informe de ejecución contractual No. 08 de 2025, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2025.	El presente Informe de septiembre de 2025.



	solicitados inherentes a su objeto contractual.		
20	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El 3 de septiembre, participé en el Segundo Comité de Articulación de la Media Técnica con la Secretaría de Educación de Villavicencio, con el fin de revisar los avances del programa de articulación de la media técnica. En la reunión participaron funcionarios de la Secretaría de Educación de Villavicencio, funcionarios de la dirección regional del Meta del SENA, funcionarios del CISM y funcionarios del CAM. ▪ El 4 de septiembre participé en la reunión virtual denominada Sensibilización Media Técnica – Programa de Egresados, en la cual se dio a conocer el portafolio de servicios del SENA a los futuros egresados de la media técnica. Esta reunión contó con la participación de instructores, aprendices, funcionarios y contratistas del CISM. ▪ El 9 de septiembre, participé en el Segundo Comité de Articulación de la Media Técnica con la Secretaría de Educación del Meta, con el fin de revisar los avances del programa de articulación de la media técnica. En la reunión participaron funcionarios de la Secretaría de Educación del Meta, funcionarios de la dirección regional del Meta del SENA, funcionarios del CISM y funcionarios del CAM. 	ANEXO 8



		<ul style="list-style-type: none"> ▪ El 17 de septiembre de 2025, participé en la Visita seguimiento MinTIC Programa SENATEC-Regional Meta, con el fin de como objetivo realizar un balance de la ejecución del programa en lo concerniente a: <ul style="list-style-type: none"> – Reporte de novedades frente a procesos de matrícula pendientes (Centros de Formación). – Avance en la ejecución de planeación del programa (juicios de evaluación, reporte de novedades, portafolio de evidencias). OIT – Fase de certificación (Requisitos - Documentos), proceso de verificación y entrega de evidencias. (Centros de Formación - OIT). – Concertación de cronograma de certificación SENATEC. SENA-OIT-MinTIC. (Se adjunta para verificación y ajustes requeridos) – Acuerdos y compromisos <p>En dicha visita participaron funcionarios de Mintic, la OIT y el CISM.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 23 de septiembre, asistí de forma virtual a una mesa de trabajo Regional Meta – Novedades SENATEC, Con el fin de realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en la pasada mesa técnica Min Tic/OIT/Sena. En dicha reunión asistieron miembros de la OIT, Dirección Nacional SENA, dirección Regional Meta SENA y el CISM. 	
21	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión	Durante este periodo no me fue asignada labores relacionadas con esta actividad.	N/A



	documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		
22	Atender los requerimientos que realice el supervisor, tendiente a una correcta ejecución del programa de articulación de la educación media.	Durante este periodo no fueron asignados requerimientos adicionales por parte del supervisor del contrato.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

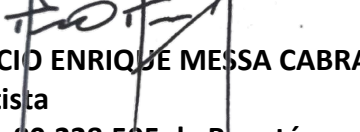
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



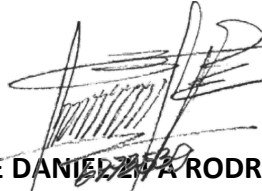
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9490435333, de la planilla Aportes en Línea periodo agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma 
MAURICIO ENRIQUE MESSA CABRALES
Contratista
C.C. No. 80.228.505 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma 
JORGE DANIEL ZÚNIGA RODRÍGUEZ
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.7375505 de 2025
Coordinador Académico de Programas Especiales



Certificado de Información

El Departamento Administrativo de la Función Pública certifica que en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEPII se encuentra registrado(a) MAURICIO ENRIQUE MESSA CABRALES identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 80228505, con el (los) contrato(s)

Número del contrato (CO1.PCCNTR.7375505) y objeto del contrato (Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar el monitoreo del programa de formación articulación con la media técnica del Centro de Industria y Servicios del Meta) en la entidad (SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE)

Esta certificación se expide a los 29 días del mes de septiembre del año 2025, a las 15:31 (horas)

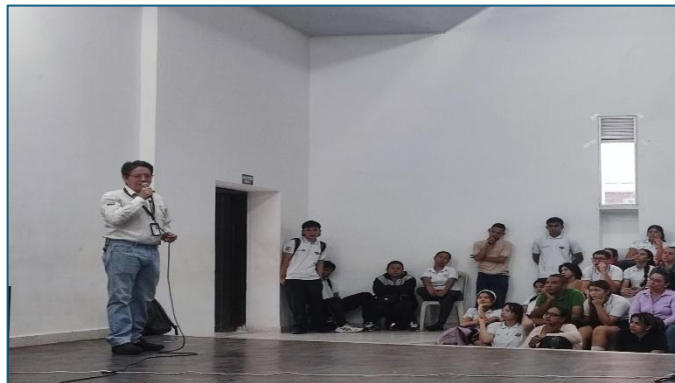


Función Pública



ANEXO 2

REUNIÓN IE INEM LUIS LÓPEZ DE MESA - VILLAVICENCIO



REUNIÓN IE ALBERTO LLERAS CAMARGO - VILLAVICENCIO



COMITÉS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

SENA
ACTA No. 144 23/09/25

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PARA NORMALIZACIÓN DE MATRICULAS DEL PROGRAMA SENATEC

Ciudad y Fecha: Villavieco, 18 de Septiembre de 2025 **HORA INICIO:** 10:00 AM **HORA FIN:** 11:00 AM

LUGAR Y/O ENLACE: COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DE LA META

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamado a lista y verificación del Quórum
2. Revisión requisitos y novedades de matriculas fichas SENATEC
3. Análisis de Casos Novedades de Matricula SENATEC
4. Relación de solicitudes de normalización de matricula
5. Conclusiones

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:
Garantizar la normalización efectiva de las matriculas de las fichas SENATEC, mediante la implementación rigurosa de los procedimientos establecidos y el cumplimiento estricto de la normatividad vigente para la admisión de aprendices fuera de los plazos ordinarios. Este proceso debe asegurar la transparencia, la equidad y la calidad en el acceso a la formación técnica, promoviendo al mismo tiempo el cumplimiento de los compromisos institucionales y fomentando la mejora continua del programa SENATEC en las instituciones educativas del Departamento del Meta y el Municipio de Villavieco.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Llamado a lista y verificación del quórum
Se procede a realizar el llamado a lista de los miembros convocados, verificando la presencia de los representantes de cada uno de los actores institucionales. Se confirma que existe el quórum reglamentario para deliberar y tomar decisiones válidas, de acuerdo con las normas internas y el Manual de Articulación.

GOR-F-084 V02

SENA
ACTA No. 144 23/09/25

DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DE DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (S/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
PAOLA ANDREA GÓMEZ DUARTE	Coordinadora de Formación Profesional CISM	SI		<i>[Firma]</i>
JORGE DANIEL ZPA RODRIGUEZ	Coordinador Académico de Programas Especiales CISM	SI		<i>[Firma]</i>
MAURICIO ENRIQUE MESSA CABRALES	Gestor de la Media Técnica CISM	SI		<i>[Firma]</i>

De acuerdo con la Ley 1981 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los datos el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

ANEXOS
Formato para la inscripción especial en Sefia Plus
Documentos en formato pdf de los 20 aspirantes a matrícula extemporánea.

GOR-F-084 V02

SENA
ACTA No. 145 23/09/25

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Atalaya al Acta 80 del 18/09/2025 y Acta 117 del 06/08/2025, del Comité de Evaluación y Seguimiento, para el proceso de reversión de juicios evaluativos – Programa de Articulación con la Media Técnica

Ciudad y Fecha: Villavieco, 18 de septiembre de 2025 **HORA INICIO:** 11:00 AM **HORA FIN:** 12:00 M

LUGAR Y/O ENLACE: Sala de juntas Coordinación de Programas Especiales **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios de Meta - CISM

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Solicitud la reversión del juicio evaluativo presentada en la valoración del juicio evaluativo **No Aprobado** de la competencia Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. De la aprendiz Helen Michell Gutiérrez Ibañez, identificada con T.I. 102814383, de la ficha 2912063 – Operación Turística Local.
2. Solicitud la reversión del juicio evaluativo presentada en la valoración del juicio evaluativo **No Aprobado** de la competencia Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. De la aprendiz María José Tábata Azeiteiro, identificada con T.I. 103845214, de la ficha 2912063 – Operación Turística Local.
3. Solicitud la reversión del juicio evaluativo presentada en la valoración del juicio evaluativo **No Aprobado** de la competencia Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. De la aprendiz Kevin Santiago Castañeda, identificada con T.I. 112300921, de la ficha 2912063 – Operación Turística Local.
4. Solicitud la reversión del juicio evaluativo presentada en la valoración del juicio evaluativo **No Aprobado** de la competencia Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. De la aprendiz Kevin Santiago Castañeda, identificada con T.I. 112300921, de la ficha 2912063 – Operación Turística Local.
5. Solicitud la reversión del juicio evaluativo presentada en la valoración del juicio evaluativo **No Aprobado** de la competencia Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. De la aprendiz Janeth Valentina Cárdenas Moreno, identificada con T.I. 112404345, de la ficha 2912063 – Operación Turística Local.

GOR-F-084 V02

SENA
ACTA No. 145 23/09/25

DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DE DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (S/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ledy Yohana Ramirez Uribe	Institutora	SI		<i>[Firma]</i>
Jorge Daniel Zpa Rodriguez	Coordinador Académico de Programas Especiales	SI		<i>[Firma]</i>
Paola Andrea Gómez Duarte	Coordinadora de Formación profesional	SI		<i>[Firma]</i>
Mauricio Enrique Messa Cabrales	Gestor de la Media Técnica	SI		<i>[Firma]</i>
Reathy Shella Moreno Gutiérrez	Representante de Bienestar al Aprendiz	SI		<i>[Firma]</i>
Luis Fernando Gómez	Representante de los Aprendices	SI		<i>[Firma]</i>

De acuerdo con la Ley 1981 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los datos el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

ANEXOS
Panelizado de reporte Juicios evaluativos Sofia
1. Formato plan de mejoramiento DO-F- 071
2. Formato 17 modificación de juicios evaluativos

GOR-F-084 V02

SENA
ACTA No. 146 23/09/25

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PARA EL PROCESO DE MATRICULAS EXTEPORANÉAS - PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA.

Ciudad y Fecha: Villavieco, 18 de Septiembre de 2025 **HORA INICIO:** 02:30 PM **HORA FIN:** 03:30 PM

LUGAR Y/O ENLACE: COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DE LA META

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamado a lista y verificación del Quórum
2. Revisión del manual de articulación con la media técnica página 81. (Requisitos de matrícula extemporánea)
3. Exposición de solicitudes de matrícula extemporánea

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:
Garantizar la correcta aplicación de los lineamientos, procedimientos y normatividad vigente para la admisión de aprendices fuera de los plazos ordinarios, asegurando la transparencia, la equidad y la calidad en el acceso a la formación técnica, así como el cumplimiento de los compromisos institucionales y la mejora continua del programa de articulación SENATEC (Educación Media en las Instituciones Educativas) del Departamento del Meta y el Municipio de Villavieco.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Llamado a lista y verificación del quórum
Se procede a realizar el llamado a lista de los miembros convocados, verificando la presencia de los representantes de cada uno de los actores institucionales. Se confirma que existe el quórum reglamentario para deliberar y tomar decisiones válidas, de acuerdo con las normas internas y el Manual de Articulación.

2. Revisión del Manual de Articulación con la Media Técnica, página 81 (Requisitos de matrícula extemporánea)
Se expone los requisitos para el trámite de matrículas extemporáneas según el Manual de Articulación (página 81):

GOR-F-084 V02

SENA
ACTA No. 146 23/09/25

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar el acta en la coordinación de formación profesional del CISM	10/07/2025	JORGE DANIEL ZPA RODRIGUEZ	<i>[Firma]</i>

DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DE DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (S/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
PAOLA ANDREA GÓMEZ DUARTE	Coordinadora de Formación Profesional	SI		<i>[Firma]</i>
JORGE DANIEL ZPA RODRIGUEZ	Coordinador Académico de Programas Especiales	SI		<i>[Firma]</i>
MAURICIO ENRIQUE MESSA CABRALES	Gestor de la Media Técnica	SI		<i>[Firma]</i>

De acuerdo con la Ley 1981 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los datos el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

ANEXOS
Formato de inscripción especial
Documentos en formato pdf de los 2 aspirantes a matrícula extemporánea.

GOR-F-084 V02

ANEXO 4

SEGUIMIENTO AL PROCESO DE CARGUE Y REGISTRO DE FORMATOS F-165 – SELECCIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

Mis archivos > 2025 REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre ↑	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...
ANIMACIÓN TURÍSTICA OK	23 de septiembre	Adriana Ester Pérez	3 elementos
ASESORÍA COMERCIAL	27 de julio	Adriana Ester Pérez	4 elementos
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	6 de agosto	Adriana Ester Pérez	27 elementos
ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS OK	23 de septiembre	Adriana Ester Pérez	2 elementos
BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING	6 de agosto	Adriana Ester Pérez	2 elementos
COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	6 de agosto	Adriana Ester Pérez	3 elementos
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	11 de agosto	Adriana Ester Pérez	5 elementos
ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	7 de octubre	Adriana Ester Pérez	3 elementos
INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES OK	4 de septiembre	Adriana Ester Pérez	1 elemento
INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	13 de agosto	Adriana Ester Pérez	11 elementos
INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS OK	4 de septiembre	Adriana Ester Pérez	3 elementos
MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES OK	4 de septiembre	Adriana Ester Pérez	4 elementos
MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS LIVIANOS OK	5 de septiembre	Adriana Ester Pérez	6 elementos
MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS	5 de septiembre	Adriana Ester Pérez	3 elementos
OPERACIÓN DE EVENTOS	10 de septiembre	Adriana Ester Pérez	5 elementos
OPERACION TURISTIC LOCAL	1 de septiembre	Adriana Ester Pérez	4 elementos
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	1 de septiembre	Adriana Ester Pérez	4 elementos
RECURSOS HUMANOS OK	29 de septiembre	Adriana Ester Pérez	1 elemento
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	14 de septiembre	Adriana Ester Pérez	3 elementos

ANEXO 5

VERIFICACIÓN JUICIOS EVALUATIVOS

Mis archivos > 2025 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS(1)


Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
ANIMACIÓN TURÍSTICA	30 de julio	especiales.csm	3 elementos	Compartida	Usted compartió un elemento con Miguel Angel Martinez Rojas y 1 usuario más · 30 jul
ASESORIA COMERCIAL	30 de julio	especiales.csm	11 elementos	Compartida	Usted compartió un elemento con Maritza Ayala Peña y 1 usuario más · 30 jul
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	30 de julio	especiales.csm	68 elementos	Compartida	Ha compartido con Diego Armando Calderón Cañón · 11 ago
ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	30 de julio	especiales.csm	5 elementos	Compartida	Ha compartido con Jennyfer Katherin Gómez Guzmán · 4 ago
BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING	30 de julio	especiales.csm	0 elementos	Compartida	Ha compartido con Vuly Vanessa Sepúlveda Sierra · 30 jul
COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	30 de julio	especiales.csm	5 elementos	Compartida	Ha compartido con Claudia Patricia Tolosa Montañez · 12 ago
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	30 de julio	especiales.csm	19 elementos	Compartida	Ha compartido con Sandra Paola Acosta Blanco · El mié a las 13:46
ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	30 de julio	especiales.csm	5 elementos	Compartida	Ha compartido con Andrea Estefanía García Ardiña · 31 jul
INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	30 de julio	especiales.csm	2 elementos	Compartida	Ha compartido con Luis Alfredo Forero Carreño · 2 ago
INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	30 de julio	especiales.csm	24 elementos	Compartida	Ha compartido con Camilo Alberto Fierro Correa · 4 ago
INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS	30 de julio	especiales.csm	5 elementos	Compartida	Ha compartido con Zully Liceth Hernández Urrea · 30 jul
MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES	30 de julio	especiales.csm	5 elementos	Compartida	Ha compartido con Luis Alfredo Forero Carreño · 2 ago
MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS LIVIANOS	30 de julio	especiales.csm	5 elementos	Compartida	Ha compartido con Juan Valbuena Muñoz · 8 ago
MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y CONTROL ELECTRÓNICO EN AUTOMOTORES	30 de julio	especiales.csm	0 elementos	Compartida	Ha compartido con Juan Valbuena Muñoz · 30 jul
MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS	30 de julio	especiales.csm	3 elementos	Compartida	Ha compartido con Luis Alfredo Forero Carreño · 2 ago

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Examen:	01/08/2025							
Fecha de Concentración:	3/8/2025							
Código:	133005							
Título:	1							
Dominación:	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS							
Estado de la Fecha de Concentración:	EN EJECUCIÓN							
Fecha Inicio:	09/07/2025							
Fecha Fin:	19/12/2025							
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL							
Región:	VI - REGIONAL NIETA							
Centro de Formación:	952 - CENTRO DE DOCENCIA Y SERVICIOS DEL NIETA							
Id de Documento	Nombre de Documento	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Acto de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Resultado que registre el juicio evaluativo
0102019F	DIANA PAULLA	NATALIA PONSECA	EN FORMACIÓN	1- RESOLUCIÓN DE APRENDIZAJE EN PRÁCTICA	RES13- APPLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LAS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS ADQUIRIDAS A LAS CONDICIONES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, PARA DISEÑAR Y DESARROLLAR PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SU ENTORNO LABORAL.	POR EVALUAR	-	-
0102019F	DIANA PAULLA	NATALIA PONSECA	EN FORMACIÓN	SE10- Entregar Ley Nueve Centésimas en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	RES13-7 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A TRAVÉS DE SISTEMAS DE SOSTENIBILIDAD Y SOSTENIBILIDAD ÉTICA Y RESPONSABLE EN SU ENTORNO LABORAL.	POR EVALUAR	-	-
0102019F	DIANA PAULLA	NATALIA PONSECA	EN FORMACIÓN	SE10- Entregar Ley Nueve Centésimas en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	RES14- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL A TRAVÉS DEL DESARROLLO COMO APRENDIZAJE DEL MANEJO DE LA CALIDAD.	POR EVALUAR	-	-
0102019F	DIANA PAULLA	NATALIA PONSECA	EN FORMACIÓN	SE10- Entregar Ley Nueve Centésimas en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	RES14-4 CONECTAR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA MANEJO DE LA CALIDAD EN SU ENTORNO LABORAL.	POR EVALUAR	-	-
0102019F	DIANA PAULLA	NATALIA PONSECA	EN FORMACIÓN	SE10- Entregar Ley Nueve Centésimas en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	RES14-7 PROMOVER EL MANEJO DE LA CALIDAD Y LA DEL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y MATERIAS PRIMAS COMO PARTE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA FORTALECIMIENTO PERSONAL, PROFESIONAL, SOCIAL Y EN SU ENTORNO LABORAL.	POR EVALUAR	04/08/2025 14:12	OK ADECUADO - LORRENA VILLALBA FLORES
0102019F	DIANA PAULLA	NATALIA PONSECA	EN FORMACIÓN	SE11- Volumen temático: Informática de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	RES15-4 USAR SEGURIDAD EN SU MANEJO COMO UNO DE LOS RECURSOS PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD EN SU ENTORNO LABORAL.	POR EVALUAR	-	-
0102019F	DIANA PAULLA	NATALIA PONSECA	EN FORMACIÓN	SE11- Volumen temático: Informática de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	RES15-4 USAR SEGURIDAD EN SU MANEJO COMO UNO DE LOS RECURSOS PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD EN SU ENTORNO LABORAL.	POR EVALUAR	-	-
0102019F	DIANA PAULLA	NATALIA PONSECA	EN FORMACIÓN	SE11- Volumen temático: Informática de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	RES15-7 SELECCIONAR RECURSOS COMO UNO DE LOS RECURSOS PARA EL MANEJO DE LA CALIDAD EN SU ENTORNO LABORAL.	POR EVALUAR	-	-
0102019F	DIANA PAULLA	NATALIA PONSECA	EN FORMACIÓN	SE11- Volumen temático: Informática de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	RES15-8 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN SU ENTORNO LABORAL.	POR EVALUAR	-	-
0102019F	DIANA PAULLA	NATALIA PONSECA	EN FORMACIÓN	SE14- INTERACCIONES EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	RES16-7 PROMOVER EN SU ENTORNO LABORAL CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN LENGUA ORAL Y ESCRITA EN DIFERENTES SITUACIONES.	POR EVALUAR	-	-
0102019F	DIANA PAULLA	NATALIA PONSECA	EN FORMACIÓN	SE14- INTERACCIONES EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	RES16-8 COMPRENDER LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN SU ENTORNO LABORAL.	POR EVALUAR	-	-
0102019F	DIANA PAULLA	NATALIA PONSECA	EN FORMACIÓN	SE14- INTERACCIONES EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	RES16-9 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN SU ENTORNO LABORAL.	POR EVALUAR	-	-
0102019F	DIANA PAULLA	NATALIA PONSECA	EN FORMACIÓN	SE14- INTERACCIONES EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	RES16-9 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN SU ENTORNO LABORAL.	POR EVALUAR	-	-
0102019F	DIANA PAULLA	NATALIA PONSECA	EN FORMACIÓN	SE14- INTERACCIONES EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	RES16-9 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN SU ENTORNO LABORAL.	POR EVALUAR	-	-
0102019F	DIANA PAULLA	NATALIA PONSECA	EN FORMACIÓN	SE14- INTERACCIONES EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	RES16-9 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN SU ENTORNO LABORAL.	POR EVALUAR	-	-
0102019F	DIANA PAULLA	NATALIA PONSECA	EN FORMACIÓN	SE14- INTERACCIONES EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	RES16-9 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN SU ENTORNO LABORAL.	POR EVALUAR	-	-

ANEXO 6

ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A INSTRUCTORES

 **MEDIA TÉCNICA CISM SENA**
Adriana, Aidé, Alejandro, Alex, Ana, Andrea, Andrea, Angel, Camilo, Carmen, Claudia, Delcy, Diana, Diana, Die...

que lo tengan en cuenta. 25/9/2025 1:09 p.m. 6

Buenas tardes a todos

Espero se encuentren muy bien. Quisiera iniciar esta comunicación ofreciendo una disculpa por la demora en la revisión de los informes. Esta situación se presentó debido a un caso de fuerza mayor, ya que estuve incapacitado durante tres días por indicación médica, lo que limitó mi disponibilidad para realizar dicha tarea en los tiempos inicialmente previstos.

En ese orden de ideas, ya se encuentran debidamente firmados los GC y GF en sus respectivas carpetas del drive, para que por favor procedan a cargarlos a SECOP lo antes posible. Quiero recordarles que deben cargar los documentos firmados del drive para evitar los inconvenientes que se generaron en el pasado.

Es importante aclarar que únicamente aquellos instructores a quienes se les haya solicitado realizar alguna corrección en sus informes deberán esperar la respectiva autorización antes de proceder a cargar los documentos en la plataforma, a fin de asegurar que los ajustes sean revisados y aprobados oportunamente.

Agradezco su comprensión y apoyo en este proceso. Quedo atento a cualquier inquietud o comentario que puedan tener.

6:20 p.m. 19

Solicitud presentación de descargos por queja interpuesta

 Resumir




Mauricio Enrique Messa Cabrales

Para: Miguel Angel Martinez Rojas

CC: Jorge Daniel Zipa Rodríguez; especiales.cism



Jue 11/09/2025 15:06

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 09/09/2035 15:06

Cordial saludo, instructor

Por medio de la presente, se le solicita presentarse en la Coordinación de Programas Especiales del CISM el lunes 15 de septiembre de 2025 a las 11:00 am, con el fin de que exponga de manera formal sus descargos respecto a la queja presentada por la Institución Educativa Guillermo Niño Medina, del municipio de Villavicencio, relacionada con su inasistencia a las sesiones de formación.

Su explicación es fundamental para aclarar las circunstancias que motivaron la inconformidad manifiesta por dicha institución.

Quedamos atentos a su presentación.

Sin otro particular,



Mauricio Enrique Messa Cabrales

Gestor de la Media Técnica
Centro de Industria y Servicios del Meta

mmessa@sena.edu.co

PBX: 5461500 Ext:

Km 1 Vía Acacias, Villavicencio

ASIGNACIÓN DE FICHAS A INSTRUCTORES DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

N° FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
2911807	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	IE ALBERTO LLERAS CAMARGO	VILLAVICENCIO	JUAN FERNANDO OSSA STIPICIANOS
2911840	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	IE ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS	VILLAVICENCIO	JUAN FERNANDO OSSA STIPICIANOS
2911790	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	IE DEPARTAMENTAL LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO	VILLAVICENCIO	JUAN FERNANDO OSSA STIPICIANOS
2911828	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	IE INEM LUIS LOPEZ DE MESA	VILLAVICENCIO	JUAN FERNANDO OSSA STIPICIANOS
2912619	RECURSOS HUMANOS	IE INEM LUIS LOPEZ DE MESA	VILLAVICENCIO	JUAN FERNANDO OSSA STIPICIANOS
2911740	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	IE JOHN F. KENNEDY	VILLAVICENCIO	JUAN FERNANDO OSSA STIPICIANOS
2911814	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	IE JORGE ELIECER GAITAN AYALA	VILLAVICENCIO	JUAN FERNANDO OSSA STIPICIANOS
2911739	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	IE MALALA YOUSAFZAI	VILLAVICENCIO	JUAN FERNANDO OSSA STIPICIANOS
2911829	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	IE SIMON BOLIVAR	VILLAVICENCIO	JUAN FERNANDO OSSA STIPICIANOS
2911785	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	IE TÉCNICA CATUMARE	VILLAVICENCIO	JUAN FERNANDO OSSA STIPICIANOS

Juan Fernando Ossa

3:02 p.m. ✓

Sandra Magaly Murillo Rodríguez
3:03 p.m. ✓
Mensaje Añadir a un grupo

Sandra Liliana Hurtado
3:04 p.m. ✓
Mensaje Añadir a un grupo

Patricia Gutiérrez García
3:04 p.m. ✓
Mensaje Añadir a un grupo

Fernanda Ibarra
3:04 p.m. ✓
Mensaje Añadir a un grupo

+ 🗨 Escribe un mensaje




REUNIÓN INSTRUCTORES TRANSVERSALES



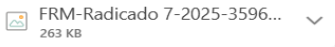
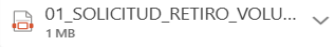
ANEXO 7

SEGUIMIENTO NOVEDADES ACADÉMICAS

Radicado No.: 7-2025-359639 NIS: 2025-01-408021 [Resumir](#)

 Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Para:  Juan Sebastian Gonzalez Ubaque
CC:  Mauricio Enrique Messa Cabrales
Lun 22/09/2025 11:08

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 20/09/2035 11:08


 

2 archivos adjuntos (1 MB) [Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje](#) [Descargar todo](#)

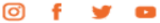
Cordial saludo Juan

Por favor gestionar la novedad académica en el menor tiempo posible.



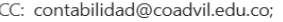


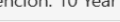

Cordialmente



Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Coordinador académico de programas especiales
Taladro-Escuela
jzipa@sena.edu.co
PBX:(60 1) 6635629 -
Carrera 48 No. 6 - 40 Urbanización Guayuriba -
Villavicencio, Meta

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

SOLICITUD DE RETIRO IE ADVENTISTA VILLAVICENCIO [Resumir](#)

 Juan Sebastian Gonzalez Ubaque
Para:  Paola Andrea Cortes Hernandez
CC:  contabilidad@coadvil.edu.co;  secretaria.coadvil@gmail.com;  Mauricio Enrique Messa Cabrales;
 especiales.cism;  Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Mié 17/09/2025 9:26

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 15/09/2035 9:26

Cordial saludo,

Aficio no valido para retiro del proceso de formación. el numero de documento relacionado no pertenece al aprendiz indicado.

Consultar Historial Académico

Tipo de Documento *

Número de Documento

[Consultar](#)

Datos del Aprendiz

Nis	36368162	Nombres	MAIRA DANIELA
Tipo de Documento	TI	Apellidos	RUIZ RODRIGUEZ
Número de Documento	1123807895	Email	danielilla17m@gmail.com

Listado de Fichas

Ficha de	Estado del	Consultar
----------	------------	-----------

ACTA	RETIROS DEL PROCESO DE FORMACIÓN	RECHAZOS DE RETIRO VOLUNTARIO	RECHAZO DE APLAZAMIENTO	TRASLADOS DE PROGRAMA	TRASLADO DE CENTRO	REINGRESO ESPECIAL	REINGRESO
ACTA No. 001 06/02/2025	0	0	0	0	0	2	0
ACTA 01 del 06/02/2025	0	0	0	0	0	0	2
ACTA No. 009 14/02/2025 - ACTA 015 ALCANCE	43	0	0	1	1	0	0
ACTA 014 del 24 de febrero 2025	0	99	0	0	0	0	0
ACTA 017 del 05/03/2025	9	0	0	1	1	0	0
ACTA 029 del 26/03/2025	59	0	0	2	0	0	0
ACTA 02 del 27/03/2025	0	0	0	0	0	0	1
ACTA 035 del 8/4/2025	0	0	0	4	0	0	0
ACTA 036 del 08/04/2025	0	0	0	1	0	0	0
ACTA 038 del 09/04/2025	23	0	0	1	2	0	0
ACTA 048 del 06/05/2025	41	0	0	1	2	0	0
ACTA 057 del 09/05/2025	0	0	0	0	0	0	0
ACTA 063 del 20/05/2025	0	0	1	0	0	0	0
ACTA 065 del 23/05/2025	0	0	0	0	0	0	0
Acta 081 del 19/06/2025	116	0	0	6	2	0	0
Acta 106 del 16/07/2025	1	1	0	0	0	0	0
ACTA 108 del 21 de Julio 2025	78	0	0	4	2	0	0
ACTA 135 del 01 de septiembre 2025	148	1	0	1	2	0	0
TOTAL	518	101	3	22	12	2	3

ANEXO 8

COMITÉ DE ARTICULACIÓN MEDIA TÉCNICA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VILLAVICENCIO



SENSIBILIZACIÓN MEDIA TÉCNICA – PROGRAMA DE EGRESADOS

Clasificación de la información Pública clasificada

EGRESADOS CISM

Sensibilización Media Técnica -2025

@SENACOMUNICA
www.sena.edu.co

GC-F-004931

Dispositivo 1 de 7 Español (Colombia)

Francis Zulay Garcia Pulido

Participants: SB, JB, JM, CF, F, KM, LP, Patricia, Jhon An., FP, +13

El micrófono está desactivado. Presiona Ctrl+Mayús+M para reactivar el micrófono, o bien, mantén presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.

Eje 1. Cualificación Ocupacional

Cadena de formación
Es una secuencia que incluye: de inicio a las asignaturas para preparar la cualificación académica en programas técnicos o en programas de las especialidades de Educación Superior.

Cadena de formación Interna
Es la continuidad del proceso formativo en un programa de formación del SENA que, por medio de la entrega para de ocupación, aplica la tecnología del programa en que se certifica.

Eje 2. Intermediación Laboral

Orientación ocupacional
Categorías: DE EMPLEO

Actualización de hoja de vida en el aplicativo digital.
Ferias de empleo.
Publicación a vacantes de empleo.
Participar en los talleres mensuales de orientación ocupacional.
Envío de vacantes de empleo.
Gestión servicios relacionados con el empleo.

Eje 3. Emprendimiento, Innovación e Investigación

El Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SIDIENSA realiza acciones que consisten en el fortalecimiento de los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación en el sector productivo colombiano en los campos de formación.

Eje 4. Identificación del egresado en el mercado laboral

Realizar estudios sobre la simulación laboral de los egresados certificados en formación titulada.

MONITOREO DEL COMPORTAMIENTO LABORAL Y SOCIOECONÓMICO.
Monitoreo el comportamiento de las ocupaciones, partiendo de diversas fuentes de información del mercado laboral.

Francis Zulay Garcia Pulido

Participants: JM, MT, F, JB, SB, UU, KM, PT, E

Plan de Sensibilización

- Las jornadas se realizarán de manera **virtual**, con una duración de **1 hora diaria**, ajustadas a los horarios de formación de las fichas.
- Horario jornada AM: 9:00 a.m. – 10:00 a.m.
- Horario jornada PM: 2:00 p.m. – 3:00 p.m.
- Conexión vía Microsoft **Teams** con apoyo audiovisual mediante TV.
- Cada viernes se compartirá el listado de fichas programadas para la sensibilización de la semana siguiente por medio del grupo de WhatsApp de Instructores de la Media Técnica.

Dispositivo 6 de 7 Español (Colombia)

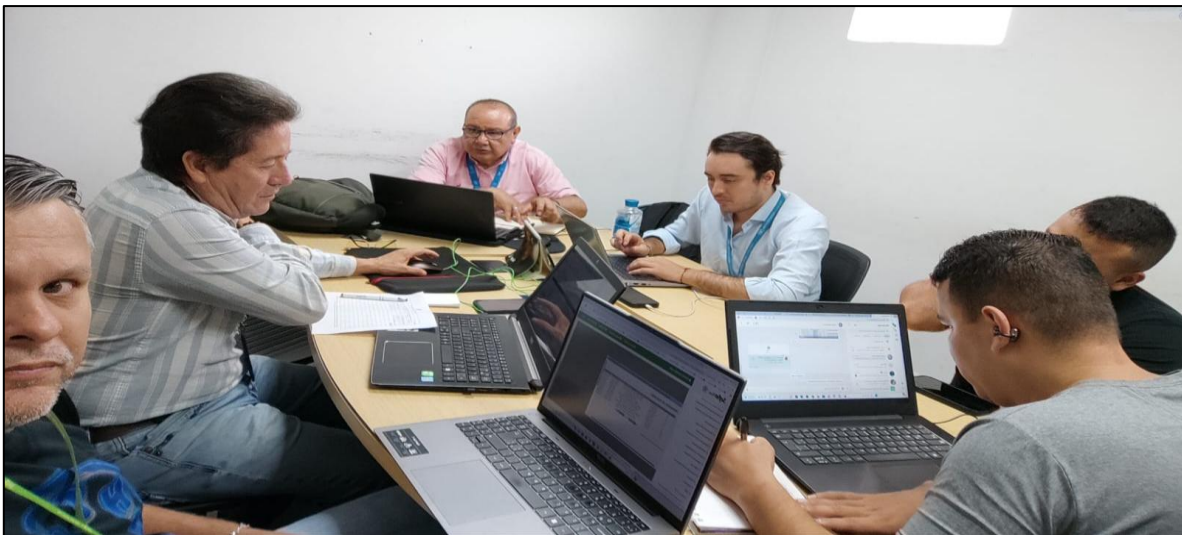
Francis Zulay Garcia Pulido

Participants: SB, JB, JM, CF, F, KM, LP, Patricia, Jhon An., AM, JM, FP, +21

COMITÉ DE ARTICULACIÓN MEDIA TÉCNICA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL META



VISITA SEGUIMIENTO MINTIC PROGRAMA SENATEC- REGIONAL META



MESA DE TRABAJO REGIONAL META – NOVEDADES SENATEC

