



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS**

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL

No. 08

Bogotá (Cundinamarca), SEPTIEMBRE 2025

1. CONTRATISTA	Nombre completo: MARTÍN SEBASTIÁN FERNÁNDEZ FLÓREZ Identificación 1.022.412.448 Nacionalidad Colombiana Dirección: CRA 79 #44-63 SUR Teléfono de contacto 3204708371 E-mail de contacto: sebastian.fernandez05@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. ADRIANA MILENA RUIZ PEÑA Cargo: OFICIAL DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO DIGEH Resolución de nombramiento No. 00000126 fechada 1/7/2025. Teléfono de contacto 3205784328 E-mail de contacto: adriana.ruiz@buzonejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato: 217-CENACPERSONAL-2025 Fecha de suscripción 30/01/2025
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza : 14-46-101132356 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 31/ENE/2025 Aprobado por: TC. JAIRO ANDRES BEJARANO GARCIA
5. CRP	No. 26925 Fecha expedición 05 DE FEBRERO DE 2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIGEH Posición catálogo de gasto: (A-02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: \$41.800.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	04/FEB/2025
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31/DIC/2025
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR GRÁFICO (A) EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar gráficas complementarias para actividades de la DIGEH.2. Realizar creación de estilos gráficos.3. Realizar ilustraciones, creación de estilos gráficos y diseño gráficos para la DIGEH.4. verificar la página web, actualización, creación de diseños correspondientes al banner de la DIGEH.5. Realizar videos, fotografía, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH”6. Es de obligatorio cumplimiento que informe a la Dirección de Preservación de la Fuerza y Aseguradora de Riesgos Laborales cuando el personal deba cumplir actividades que incluyan desplazamiento a otras ciudades en cumplimiento del objeto contractual”7. Tener disponibilidad para desplazarse a cada una de las divisiones territoriales del ejército a nivel a nacional.8. ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. <p>OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:</p> <p>✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual</p>

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20B-99 Edificio COPER Bogotá D.C.
Teléfono: 4261455 Ext. 38416
Bogotá, D.C.
Digeh@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



COJUN-1

	<p>que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.✓ El contratista autoriza al MDN - EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo</p>																				
10. PERIODO DEL INFORME	SEPTIEMBRE 2025																				
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>Obligación No. 5: Realizar videos, fotografía, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH"</p> <table><tr><td>No</td><td>TIPO DOCUMENTO</td><td>DE</td><td>No DE RADICADO</td><td>ASUNTO</td></tr><tr><td>1</td><td>Jpg. Png imagen</td><td>formato</td><td>2025360028512093</td><td>Creación personaje sol</td></tr></table> <p>Obligación No. 5: Realizar videos, fotografía, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH"</p> <table><tr><td>No</td><td>TIPO DOCUMENTO</td><td>DE</td><td>No DE RADICADO</td><td>ASUNTO</td></tr><tr><td>2</td><td>Presentación</td><td></td><td>2025360028512093</td><td>Creación personaje teniente cielo</td></tr></table> <p>Obligación No. 5: Realizar videos, fotografía, diseños, gráficos, ayudas,</p>	No	TIPO DOCUMENTO	DE	No DE RADICADO	ASUNTO	1	Jpg. Png imagen	formato	2025360028512093	Creación personaje sol	No	TIPO DOCUMENTO	DE	No DE RADICADO	ASUNTO	2	Presentación		2025360028512093	Creación personaje teniente cielo
No	TIPO DOCUMENTO	DE	No DE RADICADO	ASUNTO																	
1	Jpg. Png imagen	formato	2025360028512093	Creación personaje sol																	
No	TIPO DOCUMENTO	DE	No DE RADICADO	ASUNTO																	
2	Presentación		2025360028512093	Creación personaje teniente cielo																	

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20B-99 Edificio COPER Bogotá D.C.
 Teléfono: 4261455 Ext. 38416
 Bogotá, D.C.
Digeh@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



002293

diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH"

No	TIPO DOCUMENTO DE	No. DE RADICADO	ASUNTO
3	Jpg. Png formato imagen	2025360028512093	Actualización personaje rayo

Obligación No. 1: Realizar graficas complementarias para actividades de la DIGEH

No	TIPO DOCUMENTO DE	No. DE RADICADO	ASUNTO
4	Jpg. Png formato imagen	2025360028512093	Edición fotografías tipo bandera

Obligación No. 4: verificar la página web, actualización, creación de diseños correspondientes al banner de la DIGEH

No	TIPO DOCUMENTO DE	No. DE RADICADO	ASUNTO
5	Jpg. Png formato imagen	2025360028512093	Diseño pendon termómetro clima

Obligación No. 3: Realizar ilustraciones, creación de estilos gráficos y diseño gráficos para la DIGEH

No	TIPO DOCUMENTO DE	No. DE RADICADO	ASUNTO
6	MP4	2025360028512093	Diseño pendon personajes climatizate

Obligación No. 5: Realizar videos, fotografia, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH"

No	TIPO DOCUMENTO DE	No. DE RADICADO	ASUNTO
7	Presentación	2025360028512093	Edición firma digital Ana María

Obligación No. 5: Realizar videos, fotografia, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH"

No	TIPO DOCUMENTO DE	No. DE RADICADO	ASUNTO
8	Jpg. Png formato imagen	2025360028512093	Salvapantallas evaluación

Obligación No. 5: Realizar videos, fotografia, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH"

No	TIPO DOCUMENTO DE	No. DE RADICADO	ASUNTO
9	Jpg. Png formato imagen	2025360028512093	Diseño presentación desarrollo

Obligación No. 5: Realizar videos, fotografia, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH"

No	TIPO DOCUMENTO DE	No. DE RADICADO	ASUNTO
10	Presentación	2025360024484373	Grabación voces video clima

Obligación No. 5: Realizar videos, fotografia, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH"

No	TIPO DOCUMENTO DE	No. DE RADICADO	ASUNTO
11	Presentación	2025360028512093	Edición logo evaluación

Obligación No. 5: Realizar videos, fotografia, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH"

No	TIPO DOCUMENTO DE	No. DE RADICADO	ASUNTO
----	-------------------	-----------------	--------

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20B-99 Edificio COPER Bogotá D.C.
Teléfono: 4261455 Ext. 38416
Bogotá, D.C.
Digeh@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



SCS 19-1

	12	Presentación	2025360028512093	Edición firma digital Leonardo												
	Obligación No. 5: Realizar videos, fotografía, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH"															
	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO												
	13	Presentación	2025360028512093	Edición plantillas desarrollo												
	Obligación No. 5: Realizar videos, fotografía, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH"															
	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO												
	14	Presentación	2025360028512093	Diseño boletín clima												
	Obligación No. 5: Realizar videos, fotografía, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH"															
	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO												
	15	Jpg Png formato imagen	2025360028512093	Diseño boletín liderazgo												
Obligación No. 5: Realizar videos, fotografía, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH"																
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO													
16	Jpg Png formato imagen	2025360028512093	Diseño boletín evaluación y desarrollo													
Obligación No. 5: Realizar videos, fotografía, diseños, gráficos, ayudas, diapositivas y demás presentaciones que sean requeridas por la DIGEH"																
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO													
17	Presentación	2025360028512093	Toma fotografías bandera escalafón													
<p>Nota: Describa de manera específica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, ORFEOS, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas)</p>																
12. VALOR DEL CONTRATO		Valor total: Valor: \$41.800.000, Valor autorizado a pagar: \$3.800.000														
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligación</th> <th>Entidad</th> <th>Valor Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENSIÓN</td> <td>PORVENIR</td> <td>\$243.200</td> </tr> <tr> <td>SALUD</td> <td>COMPENSAR</td> <td>\$190.000</td> </tr> <tr> <td>ARL</td> <td>POSITIVA</td> <td>\$8.000</td> </tr> </tbody> </table>			Obligación	Entidad	Valor Pago	PENSIÓN	PORVENIR	\$243.200	SALUD	COMPENSAR	\$190.000	ARL	POSITIVA	\$8.000
Obligación	Entidad	Valor Pago														
PENSIÓN	PORVENIR	\$243.200														
SALUD	COMPENSAR	\$190.000														
ARL	POSITIVA	\$8.000														
14. DOCUMENTOS HACEN PARTE DEL INFORME		<ol style="list-style-type: none"> Cuenta de cobro Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pension, sobre el ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud o ARL 0,522%. <p>Nota: lo anterior conforme lo establece la conformidad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la ARL.</p> <ol style="list-style-type: none"> Comprobante de pago de la planilla de seguridad social. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado 														

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20B-99 Edificio COPER Bogotá D.C.
 Teléfono: 4261455 Ext. 38416
 Bogotá, D.C.
Digeh@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



CC0161

15. CONSTANCIAS	<p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL <u>X</u> TOTAL</p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, (Bogotá), en el mes de SEPTIEMBRE 2025

Adriana Milena Ruiz Peña
FIRMA SUPERVISOR

Contrato No. 217-CENACPERSONAL-2025

Nombre completo: MY. ADRIANA MILENA RUIZ PEÑA

Cargo: Oficial de Evaluación y Desarrollo DIGEH Resolución de nombramiento (00000126 de 07 de enero de 2025)

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20B-99 Edificio COPER Bogotá D.C.
Teléfono: 4261455 Ext. 38416
Bogotá, D.C.
Digeh@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

