



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes
IDARTES

GESTIÓN FINANCIERA

Código: GFI-F-01

Fecha: 27/06/2025

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

Versión: 11

FECHA DEL INFORME	2025-09-06									
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA										
PERIODO DEL INFORME	2025-07-01	2025-07-31	No. DEL CONTRATO	360 - 2025						
SUSPENSIÓN										
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	VICTOR HUGO GONZALEZ BRAVO					CC	1018448282			
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIU)	7490									
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES										
<small>(Diligencie este ítem, en caso de cesión de contrato)</small>										
INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR										
BANCO	BANCOLOMBIA S A	TIPO DE CUENTA	AHORROS	No. CUENTA	03580947998					
INFORMACIÓN DEL CONTRATO										
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión al Idartes- Subdirección de Formación Artística- en acciones operativas, administrativas y logísticas para el funcionamiento del componente de Espacios Físicos del Programa NIDOS.									
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN				FECHA DE INICIO	2025-02-01	FECHA FIN	2025-05-31			
ADICIONES Y PRÓRROGAS										
PRÓRROGA 1	60 días calendario			FECHA DE INICIO	2025-06-01	FECHA FIN	2025-07-31			
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	6			PAGO No.	6	de	6			
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO										
INICIAL	TIPO PROYECTO	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	LIBERACIONES	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO SIN GIRO
18.876.000	INVERSIÓN	1-100-I011 - VA ESTAMPILLA PROCULTURA	427	O2301173301202 4006406127		18.876.000	0	0	0	0
9.438.000	INVERSIÓN	1-100-I011 - VA ESTAMPILLA PROCULTURA	3361	O2301173301202 4006408122		4.719.000	0	4.719.000	4.719.000	0
28.314.000			Total:			23.595.000	0	4.719.000	4.719.000	0
Tipo de Informe para:		Natural								
VALOR INICIAL CONTRATO		18.876.000								
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS										
VALOR ADICIÓN 1		9.438.000,00								
VALOR TOTAL DEL CONTRATO <small>(Incluidas adiciones)</small>		28.314.000								
VALOR PAGO A EFECTUAR		4.719.000	VALOR EN LETRAS		CUATRO MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS / MCTE					



INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	23.595.000
LIBERACIONES	0
SALDO SIN GIRO	0

OBSERVACIONES

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

1. Brindar apoyo en los procesos operativos y administrativos necesarios para el desarrollo del componente Espacios Físicos del Programa NIDOS, siguiendo los lineamientos establecidos por la Entidad.

Durante el mes de Julio, llevé a cabo la generación y trámite de órdenes de salida, tanto temporales como definitivas, en el marco de la gestión del inventario del Programa NIDOS de la Subdirección de Formación Artística. Este proceso incluyó el diligenciamiento completo y preciso de los formatos establecidos, así como el envío oportuno a las diferentes áreas responsables para su debida revisión y firma. Mi labor se centró en asegurar la trazabilidad y el adecuado registro de los movimientos de materiales y equipos asignados al programa, colaborando activamente en su gestión y documentación. Esta actividad se realizó con estricto cumplimiento de los lineamientos y procedimientos institucionales, garantizando así la integridad del inventario y el buen desarrollo de las actividades operativas del Programa NIDOS. Evidencia: Carpeta Obligaciones - Obligación 1: ANEXO 1 MATRIZ DE CONTROL ORDENES DE SALIDA

2. Colaborar en el control y seguimiento de los elementos asignados a la Subdirección de Formación Artística - Programa NIDOS, incluyendo el registro de ingresos y salidas, conforme a los procedimientos del área de almacén.

Durante el mes de Julio, tramité las órdenes de salida temporales correspondientes al componente de Circulación del Programa NIDOS, en atención a los requerimientos específicos realizados por los líderes de componente. Esta labor implicó el diligenciamiento riguroso de los formatos establecidos, así como la coordinación y envío oportuno a las áreas responsables para su validación y firma. Mi gestión estuvo orientada a facilitar el desarrollo operativo de las actividades programadas, asegurando la trazabilidad de los materiales y equipos movilizad, y garantizando el cumplimiento de los procedimientos institucionales establecidos. Con ello, contribuí activamente a la adecuada organización y documentación de los movimientos logísticos del componente de Circulación Evidencia: Carpeta Obligaciones - Obligación 2: ANEXO 1 - SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS GENERALES 2025

3. Apoyar en la recopilación, organización y gestión de los documentos generados por el componente de Espacios Físicos del Programa NIDOS.

El día 1 de julio atendí el empalme con la nueva empresa de vigilancia del IDARTES, en la cual se presentó el equipo designado para el acompañamiento a la verificación de inventarios del Programa NIDOS. Durante la reunión se explicó la metodología de revisión física y contrastación con el inventario oficial, registrando las novedades correspondientes y precisando que los bienes serán entregados en custodia a la empresa SERVISIÓN DE COLOMBIA Y CIA LTDA, conforme a las obligaciones contractuales. En consecuencia, se levantó y radicó el acta respectiva. Evidencia: Carpeta Obligaciones - Obligación 3: ANEXO 1 - 31-07-2025 Reunión Empalme Vigilancia Programa Nidos RAD 20255000484193

4. Apoyar la comunicación con otras áreas del Instituto así como las articulaciones interinstitucionales para el desarrollo y gestión de los espacios vinculados al componente de Espacios físicos del Programa NIDOS.

Tuve relacionamiento con los señores Andrés Estrada, Stiven Zapata, Juan Camilo Bautista, así como con el equipo administrativo del CREA Gustavo Restrepo, con el propósito de establecer el enlace correspondiente para garantizar el ingreso de los artistas, gestores y EAAT del programa Nidos al Banco de Materias y Materiales del programa, ubicado en las instalaciones del CREA Gustavo Restrepo. Esta gestión tiene como finalidad facilitar el retiro de los elementos necesarios para el desarrollo y fortalecimiento de las experiencias artísticas en los distintos espacios representados por el programa Nidos Evidencia: Carpeta Obligaciones - Obligación 4: ANEXO 1 ANEXO 2 ANEXO 3

5. Registrar mensualmente en la plataforma PANDORA la información detallada sobre el cumplimiento de las metas del componente de Encuentros en los Laboratorios, respetando los tiempos y lineamientos establecidos por la Entidad.

En cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Entidad, se realizó el registro mensual en la plataforma PANDORA de la información correspondiente al componente de Encuentros en los Laboratorios, llevando a cabo el cargue detallado de treinta y una (31) actividades, distribuidas en las localidades de Barrios Unidos (6), Mártires (6), Puente Aranda (13), La Candelaria (1) y Rafael Uribe Uribe (5). Cada actividad fue diligenciada rigurosamente en los campos requeridos por el sistema —incluyendo Nombre de la Actividad, Proceso Macro, Descripción, Modalidad, Dimensión, Tipología, Enfoque Poblacional, Fechas de Inicio y Finalización, Impacto Territorial, Origen de la Iniciativa, Programa, Escenario, Aforo, Espacio Público y Localidad, entre otros— garantizando una adecuada trazabilidad, coherencia y alineación con la realidad operativa en territorio. Evidencia: Carpeta Obligaciones - Obligación 5: ANEXO 1 Registros Consolidado Cuantitativo

6. Participar en actividades artísticas y operativas en territorio o eventos organizados por los componentes del Programa NIDOS, según las convocatorias realizadas.

En el marco del compromiso de participación en actividades artísticas y operativas en territorio, durante el mes de julio no se participó en eventos, sin embargo, el cumplimiento de está obligación durante la ejecución del contrato, se evidenció en los informes presentados en meses anteriores.

7. Tomar parte activa en reuniones, encuentros y espacios de articulación a los que sea convocado, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del programa.

El día 4 de julio de 2025 se llevó a cabo una reunión con la participación de Érika Molina y José Luis Bonilla, en la cual se realizó un estudio riguroso de las acciones pendientes del componente de Espacios del programa Nidos. Durante el encuentro se revisaron de manera detallada los procesos asociados a la Gestión de Bienes, verificando las tareas en curso y las acciones por ejecutar, así como la revisión de los traslados pendientes, con el objetivo de identificar avances, establecer prioridades y garantizar la correcta continuidad de los procedimientos. Esta relatoría refleja el compromiso por mantener un seguimiento sistemático y transparente de las acciones relacionadas con la operación del programa en territorio.

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

Evidencia 7: 04 - 07 - 2025 REUNIÓN EQUIPO BASE ESPACIOS NIDOS RAD 20255000420873

8. Mantener comunicación constante y efectiva con el supervisor y los apoyos designados, informando sobre las acciones realizadas para el cumplimiento de las responsabilidades contractuales.

1. He mantenido una comunicación constante y efectiva a través los medios oficiales del IDARTES con el señor José Bonilla, quien se desempeña como apoyo a la supervisión encargado de mi contrato y responsable del componente Espacios Nidos. Durante el desarrollo de mis funciones, he informado oportunamente sobre las acciones realizadas para el cumplimiento de mis responsabilidades contractuales, garantizando así el flujo adecuado de información y la debida coordinación en el marco del contrato. Evidencia: Carpeta Obligaciones - Obligación 8 : ANEXO 1 He sostenido una comunicación permanente y efectiva a través de los medios oficiales del IDARTES con la señora Margarita Rosa Gallardo, en su calidad de supervisora encargada de mi contrato y ordenadora del gasto. A lo largo del desarrollo de mis funciones, he reportado de manera oportuna las acciones realizadas para el cumplimiento de mis responsabilidades contractuales, asegurando así un adecuado flujo de información y una coordinación eficiente dentro del marco del contrato. Evidencia: Carpeta Obligaciones - Obligación 8 : ANEXO 2

9. Garantizar la disponibilidad presencial y oportuna para realizar las actividades del contrato, en concordancia con los lineamientos de la Subdirección de Formación Artística - Programa NIDOS y las coordinaciones establecidas con aliados estratégicos.

Durante el mes de julio se garantizó la disponibilidad presencial y oportuna para el desarrollo de las actividades estipuladas en el contrato, en estricto cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Subdirección de Formación Artística – Programa NIDOS y en articulación con las coordinaciones previas realizadas con los aliados estratégicos. Las acciones se ejecutaron con responsabilidad y disposición, permitiendo el cumplimiento de los compromisos asignados conforme a lo establecido. Como respaldo, se relacionan números radicados de las actas levantadas en las Reuniones Equipo Administrativo, donde se evidencian las actividades desarrolladas y los compromisos cumplidos en el marco del contrato. Evidencia: Reunión de equipo administrativo RAD 20255000470583 Reunión de equipo administrativo RAD 20255000476753

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO

FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO

MECANISMO DE VERIFICACIÓN

Actas de Reunión, correos, matrices

2025-09-06

Plataformas Pandora y Orfeo

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES
1. Manifiesto bajo gravedad de juramento que SI o NO tomare costos y gastos asociados en la declaración de renta de la actual vigencia.	NO	NO
2. ¿Pertenece usted al nuevo Regimen Simple de tributacion responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
3. ¿Es usted Facturador Electrónico?	NO	
4. ¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
5. ¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI	Año grabable 2024
6. ¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributación especial?	NO	
7. ¿Es usted pensionado?	NO	
8. ¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	SI	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
9. ¿Tiene dependientes a su cargo? (Decreto 1070 de 2013 Art. 387 E.T.) (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	
10. ¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año anterior? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	
11. ¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año anterior? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	



INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

12. ¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
13. ¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	NO	
14. ¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
15. ¿El pago de la ARL es asumido por el IDARTES?	NO	

Yo VICTOR HUGO GONZALEZ BRAVO, en mi calidad de contratista del IDARTES certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por el IDARTES.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **JUNIO - JULIO** es: **88306865 - 88306921**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **1.888.500,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APOORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	302.200,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	236.100,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	9.900,00
Total			548.100,00

Yo MARGARITA ROSA GALLARDO VARGAS, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 360-2025 suscrito por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES con VICTOR HUGO GONZALEZ BRAVO, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas, el(la) contratista ha hecho entrega de la totalidad de los productos correspondientes a la ejecución contractual en el período que comprende el presente informe.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	VICTOR HUGO GONZALEZ BRAVO	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 2	PAOLA ANDREA RUIZ SANTAFE	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 3	JOSE LUIS BONILLA	
SUPERVISOR	MARGARITA ROSA GALLARDO VARGAS	



Radicado: **20255000154074**

Fecha **06-09-2025 18:27**

Documento 20255000154074 firmado electrónicamente por:

MARGARITA ROSA GALLARDO VARGAS, Subdirectora de Formación Artística, Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 06-09-2025 18:27:48

VICTOR HUGO GONZALEZ BRAVO, Contratista, Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 06-09-2025 18:27:48

JOSÉ LUIS BONILLA MARTÍNEZ, Contratista, Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 06-09-2025 18:27:48

PAOLA ANDREA RUIZ SANTAFÉ, Contratista, Subdirección de Formación Artística, Fecha de Firma: 06-09-2025 18:27:48

Revisó: WILLIAM MOLANO BERNAL - Contratista - Subdirección de Formación Artística

WILLIAM MOLANO BERNAL - Contratista - Subdirección de Formación Artística

WILLIAM MOLANO BERNAL - Contratista - Subdirección de Formación Artística



0d6acc44e5c7bdb04169743903740dce6d89ecbf65a1dff4a59c2d370229d160

