

Barranquilla, Septiembre de 2025

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 04 CORRESPONDIENTE A UN CUARTO PAGO DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.04 correspondiente a un cuarto pago a 30 de septiembre de 2025, de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2025-4415** cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. **91214150218** DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



JESUS IGNACIO PRIMO NARANJO
C.C. 1.065.659.982 de Valledupar.

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	04
CONTRATISTA	Jesús Ignacio primo naranjo
IDENTIFICACION	1065659982
CONTRATO No.	CD-02-2025-4415
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA
PLAZO DEL CONTRATO	5 meses
SUPERVISOR	ELANIA REDONDO PEÑA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	1 de septiembre a 30 de septiembre 2025
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Reportar la accidentalidad de los servidores públicos de la Alcaldía Distrital de Barranquilla a las entidades competentes. 2. Realizar de seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST. 3. Revisar las notas que se publicaran en el boletín interno relacionado con Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST de acuerdo con la normatividad vigente. 4. Revisar la información y soportes concernientes a la preparación de las auditorías internas o externas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST. 5. Realizar seguimiento al cumplimiento de las acciones de intervención y correctivas derivadas de las investigaciones de accidente de trabajo reportados por los servidores públicos 6. Revisión de la información y soportes concernientes a la preparación de las auditorías internas o externas de la dependencia. 7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas. 	
ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realicé el reporte oportuno de los accidentes laborales ocurridos a servidores públicos ante las entidades competentes, conforme a la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo, garantizando el cumplimiento del procedimiento legal y administrativo establecido. 2. Revisé las notas y contenidos informativos que serían publicados en el boletín interno institucional, asegurando que la información relacionada con el SG-SST estuviera alineada con los lineamientos normativos y fuera clara y pertinente para los servidores públicos. 3. Realicé el seguimiento al cumplimiento de las acciones de mejora, intervención o correctivas derivadas de investigaciones por accidentes de trabajo, con el fin de verificar que las medidas adoptadas fueran acordes a los hallazgos detectados y estuvieran alineadas con la legislación aplicable. 4. Participé en la revisión de información estratégica y evidencias requeridas en las auditorías internas o externas a la dependencia, contribuyendo al cumplimiento de los requisitos de calidad y normativos. 5. Brindé acompañamiento en las sesiones diplomado de Deberes, derechos y prohibiciones de los servidores públicos. 	



JESUS IGNACIO PRIMO NARANJO
C.C. 1.065.659.982 de Valledupar