



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS: 20243453

DEPENDENCIA: Dirección de Contratación

CONTRATISTA: EDWIN ARBEY ROMERO ROMERO

IDENTIFICACIÓN: 79185081

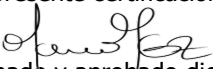
PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/05/2025 hasta 31/05/2025

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Nueve millones doscientos cuarenta y cuatro mil quinientos veintiun (\$ 9.244.521) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Nueve millones doscientos cuarenta y cuatro mil quinientos veintiun (\$ 9.244.521) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 31/05/2025


Firmado y aprobado digitalmente por:

MARIA JIMENA YAÑEZ GELVEZ

37293314

Supervisor Contrato



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:20243453

DEPENDENCIA: Dirección de Contratación

CONTRATISTA: EDWIN ARBEY ROMERO ROMERO

IDENTIFICACIÓN: 79185081

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/05/2025 hasta 31/05/2025

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Nueve millones doscientos cuarenta y cuatro mil quinientos veintin (\$ 9.244.521) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: "EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO, ACOMPAÑANDO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD EN EL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES ASOCIADAS A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS A QUE HAYA LUGAR Y QUE SEAN ADELANTADOS POR LA ENTIDAD CONFORME A LOS TERMINOS DE LEY Y DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA LA MATERIA A FIN DE CUMPLIR LAS METAS DE INDICADORES ASOCIADOS; ASÍ COMO TAMBIEN LLEVAR A CABO LA ELABORACIÓN"

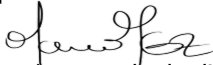
ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	11.1. Apoyar de manera oportuna la estructuración, desarrollo, control y seguimiento de las diferentes actuaciones a que haya lugar para el adecuado y oportuno desarrollo de los procedimientos que hacen parte del proceso de gestión jurídica y que le sean asignados; a través de la elaboración de documentos, acompañamiento a mesas de trabajo, revisión de actos administrativos y documentos inherentes a los mencionados procedimientos.	SE ADJUNTA DOCUMENTO CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, INFORME ACTIVIDADES # 8,.
	11.2. Apoyar de manera oportuna la estructuración, desarrollo, control y seguimiento de los	SE ADJUNTA DOCUMENTO CON

2	actuaciones en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a que haya lugar y que le sean asignadas.	LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, INFORME ACTIVIDADES # 8
3	11.3. Apoyar el desarrollo de actividades que permitan dar cumplimiento a la planeación, seguimiento y reformulación de metas e indicadores.	NO SE DESARROLLARON ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO
4	11.4. Crear las alertas requeridas para el desarrollo de las diferentes actuaciones que le sean asignadas.	NO SE DESARROLLARON ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO
5	11.5. Brindar acompañamiento a los diferentes comités, audiencias y reuniones que requieran un desarrollo jurídico	SE ADJUNTA DOCUMENTO CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, INFORME ACTIVIDADES # 8
6	11.6. Realizar y verificar la publicación en el portal de contratación estatal - SECOP II y la página WEB de la Entidad.	SE ADJUNTA DOCUMENTO CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, INFORME ACTIVIDADES # 8
7	11.7. Diligenciar oportunamente las bases de datos y sistemas de información institucional, que con ocasión de los procesos y procedimientos a cargo de la dependencia le sean asignadas.	SE ADJUNTA DOCUMENTO CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, INFORME ACTIVIDADES # 8
8	11.8. Asegurar y custodiar en debida forma los documentos puestos a su disposición con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	NO SE DESARROLLARON ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO
9	11.9. Actualizar de manera oportuna los trámites que le sean asignados por medio del Sistema de Gestión Documental ORFEO, el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones "Bogotá Te Escucha" y/o de los canales que se encuentren habilitados para la recepción y trámite de peticiones, de manera oportuna y hasta culminar con el cierre de los mismos.	SE ADJUNTA DOCUMENTO CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, INFORME ACTIVIDADES # 8
10	11.10. Brindar la información y respaldo necesario al líder del grupo de gestión de calidad en la ejecución de las acciones de mejora de los diferentes planes de mejora, que tiene la dirección, indicadores de gestión, actualización de procedimientos y proyección de informes solicitados.	NO SE DESARROLLARON ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO
	11.11. Entregar oportunamente la	

11	información a su cargo para la generación de los informes y conceptos que se requieran, en el marco de sus obligaciones contractuales.	NO SE DESARROLLARON ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO
12	11.12. Asistir puntualmente a las reuniones, audiencias, mesa de trabajo, capacitaciones, talleres, sensibilizaciones y demás actuaciones colegiadas que sean programadas por la entidad, por el supervisor del contrato o jefe inmediato.	SE ADJUNTA DOCUMENTO CON LAS ACTIDADES REALIZADAS, INFORME ACTIVIDADES # 8
13	11.13. Brindar respuesta y revisar de forma oportuna a los derechos de petición y a los requerimientos de los entes de control que le sean asignados.	NO SE DESARROLLARON ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO
14	11.14. Entregar al archivo la documentación generada en virtud del objeto contractual de acuerdo con los parámetros previamente establecidos.	NO SE DESARROLLARON ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO
15	11.15. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato	NO SE DESARROLLARON ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 31/05/2025


Firmado y aprobado digitalmente por:

MARIA JIMENA YAÑEZ GELVEZ

37293314

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

Autenticar documento en: www.movilidadbogota.gov.co



EDWIN ARBEY ROMERO ROMERO

Nit: 79185081-8
Departamento: Bogotá
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Dirección: CALLE 25 B#70B-50
Teléfono: 3183380961

Correo: edwin.romero22@gmail.com
Tipo de contribuyente: Persona Natural
Régimen: Impuesto sobre las ventas - IVA
Responsabilidad Fiscal: No aplica - Otros *
Responsabilidad tributaria: IVA

Cufe: f6dda2f40f7301bfb33720c740b81d6dc454e8492b2d59417b42444cdd11df50a062e49dbd248d764774aeeacd0651d4

Nombre Cliente: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD
Número Documento: NIT 899999061-9
Teléfono: 3649400
Dirección: calle 13 # 37-35
Correo: myanezg@movilidadbogota.gov.co
Departamento: Bogotá

Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Fecha Expedición: 19/05/2025 08:56 AM
Fecha Vencimiento:
Forma pago: Contado
Consignación bancaria

	Descripción producto	Precio	Cantidad	Descuento	IVA	% INC	Total
3453	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2024-3453	\$ 7,768,505.042	1 mutuamente definido(s)	\$ 0	\$ 1,476,015.958	19 \$ 0	\$ 7,768,505.042

Total items: 1

Total cantidad: 1

Descripción de cargos y descuentos	Valor
Documentos de referencia	

Subtotal IVA 19%:	\$ 7,768,505.042
Descuento:	\$ 0
IVA 19%:	\$ 1,476,015.958
Total factura:	\$ 9,244,521
Cargos:	\$ 0
Otros descuentos:	\$ 0

Total a Pagar: \$ 9,244,521

Valor en Letras:
NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTIUNO PESOS.

Observaciones: NOTA 1 : PERTENEZCO AL RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN -SIM COBRO # 8 MAYO 2025. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS , ACOMPAÑANDO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD EN EL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES ASOCIADAS A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS A QUE HAYA LUGAR Y QUE SEAN ADELANTADOS POR LA ENTIDAD



Número de resolución:18764090493925
Rango Autorizado: Desde EARR-78 Hasta EARR-100
Vigencia:14/03/2025 Hasta 14/09/2025

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79185081	EDWIN ARBEY ROMERO ROMERO		Calle 258 No. 70B - 50 Apartamento 601 Torre	3183380961	edwin.romero22@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	I	15/05/2025	86398703	\$1.105.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	476.000	0		0		0	0	0	0	476.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	609.300	0	0	0	0	0	0		609.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	19.900				19.900	0	0	19.900			199	19.900	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	476.000	476.000
Pensión	1	609.300	609.300
Riesgos Laborales	1	19.900	19.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.105.200	1.105.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79185081	EDWIN ARBEY ROMERO ROMERO		Calle 25B No. 70B - 50 Apartamento 601 Torre	3183380961	edwin.romero22@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-04	2025-04	I	15/05/2025	86398703	10
					TOTAL A PAGAR
					\$1.105.200

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES										
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Edad (año)	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79185081	ROMERO ROMERO EDWIN ARBEY	59	0		N																		25-14	3.808.000	609.300	0	0	0	0	EPS008	3.808.000	476.000	14-23	3.808.000	1	19.900		0	0	0	0	0	0	0	

PAGADA



Gestión Segura de la Información

ALERTAS

PLANTILLAS

AYUDA

INFO

REPORTES

CERRAR

Planillas

Consultas

RADICACIÓN

Salida

Memorando

Resolución

CARPETAS

Entrada(0 - 0)

Salida(0)

Memorando(0)

Informados(1)

Resolución(0)

Seguimiento(0)

Devueltos(1)

Con Gestión(0)

Rechazos(0)

PERSONALES

LISTADO DE:

USUARIO

DEPENDENCIA

Entrada

EDWIN ARBEY ROMERO ROMERO

Dirección de Contratación

Buscar radicado(s) (Separados por coma)

Buscar

Todas las carpetas

APROBACION

MOVER A

ASIGNAR

INFORMAR

DEVOLVER

FINALIZAR

NO REG. RTA

LISTAR POR:

- Leídos

- No leídos

- Acciones constitucionales

- Derechos de petición / Organismos de control

BANDEJA DE ENTRADA

Sin registros

INFORMADOS

Sin registros

Búsqueda

6:57 p. m.
20/05/2025

INFORME CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. INFORMACIÓN GENERAL

N° DE CONTRATO	2024 - 3453
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	EDWIN ARBEY ROMERO ROMERO
N° DE IDENTIFICACIÓN	79.185.081 de Une, Cundinamarca.
OBJETO DEL CONTRATO	El contratista se obliga a prestar con plena autonomía técnica y administrativa servicios profesionales especializados en derecho, acompañando a la Secretaria Distrital de Movilidad en el desarrollo de las actuaciones asociadas a los procesos y procedimientos a que haya lugar y que sean adelantados por la entidad conforme a los términos de ley y de acuerdo a la normatividad vigente para la materia a fin de cumplir las metas de indicadores asociados; así como también llevar a cabo la elaboración y/o revisión de los documentos que le sean asignados de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos para tal fin.
PERIODO INFORME	Mayo 2025.
RÉGIMEN TRIBUTARIO	22- Obligado a cumplir deberes formales a. 47 - Régimen Simple de Tributación - SIM 48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

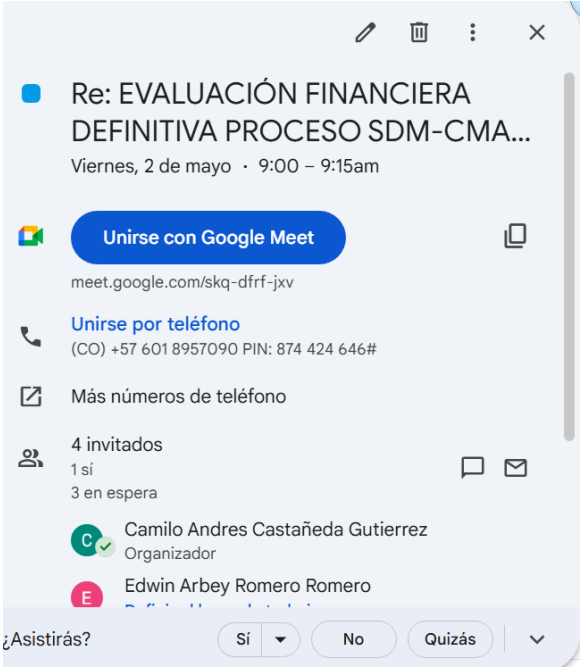
2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS

Obligación	Actividad
11.1. Apoyar de manera oportuna la estructuración, desarrollo, control y seguimiento de las diferentes actuaciones a que haya lugar para el adecuado y oportuno desarrollo de los procedimientos que hacen parte del proceso de gestión jurídica y que le sean asignados; a través de la elaboración de documentos, acompañamiento a mesas de trabajo, revisión de actos	1. Se adelanto la verificación de los documentos del proceso, cuyo objeto es: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LAS HIDROASPIRADORAS MARCA HYL A PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD UTILIZADAS PARA LA LIMPIEZA ADECUADA DE ESPACIOS MOBILIARIO Y UNIDADES DE ALMACENAMIENTO DE ARCHIVO", se realizó la verificación de los estudios previos, análisis del sector

administrativos y documentos inherentes a los mencionados procedimientos.	y demás anexos, que hacen parte del proceso, se realizaron las observaciones en la parte técnica, financiera y jurídica, el proceso de devolvió al área para que esta se ajustara y atendieran todas las observaciones que se e presentaron, el proceso se monto en la plataforma del secop y fue firmado por las partes, está pendiente el proceso de legalización. 2. Se adelanto la verificación de los documentos del proceso, cuyo objeto es: "ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE PLANTAS ELÉCTRICAS CON TRANSFERENCIAS AUTOMÁTICAS PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE RESPALDO DE ENERGÍA EN DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD", se cerró el proceso se presentaron tres (3) propuestas, las propuestas fueron evaluadas, se di traslado al informe de evaluación, para que los proponentes presentaran subsanes y observaciones, vencido el termino y realizada la evaluación definitiva los proponente son cumplieron, el proceso se declaro desierto. 3. Se adelantaron las meas de trabajo para la verificación de los estudios previos, análisis del sector y demás términos, del proceso cuyo objeto es: CONTRATARLA INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA-OPERATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, AMBIENTAL, TECNOLÓGICA Y JURÍDICA A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE CONCESIÓN NO. 2018-114 CUYO OBJETO CORRESPONDE A LA "CONCESIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON: (I)EL TRASLADO DE VEHÍCULOS AL LUGAR QUE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD ESTABLEZCA Y; (II)DISPOSICIÓN DE LOS ESPACIOS PARA PROVEER EL PARQUEO Y EJERCER LA CUSTODIA DE AQUELLOS VEHÍCULOS QUE DETERMINE EL ORGANISMO DE TRÁNSITO DEL DISTRITO CAPITAL", se presentaron 9 propuestas, estas fueron evaluadas en la etapa preliminar, se
--	--

	salido al traslado para que los interesados presentaran subsanes y observaciones, en este momento se citó a comité extraordinario de contratación, para presentar la evaluación definitiva, una vez atendidas las observaciones a la evaluación, para el día 20 de mayo se tiene proyectado publicar la resolución de adjudicación. 4. Se adelantaron mesas de trabajo para la verificación de estudios, análisis del sector y demás términos, del proceso cuyo objeto es: PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCÁNER PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y LA SECCIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE BOGOTÁ, BAJO LA MODALIDAD DE OUTSOURCING, el área técnica realizó los ajustes y actualización de documentos, este pasa a verificación de los profesionales de la Dirección de contratación. 5. Proceso cuyo objeto es: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE PREMIER BAJO EL MODELO UNIFIED DE MICROSOFT PARA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD, el proceso se montó en la plataforma del secop, este se encuentra para la firma del contratista, quien presentó observaciones las cuales están en verificación del área técnica. 6. Proceso cuyo objeto es: "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL MOBILIARIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS SEDES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD", este fue verificado en la parte técnica, jurídica y financiera se realizaron los ajustes, este se encuentra publicado en la plataforma del secop II. 7. Proceso cuyo objeto es: PRESTAR EL SERVICIO DE CALIBRACIÓN PARA LOS ALCOHOSENSORES MARCA DRÄGER PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD, este se encuentra en
--	---

	verificación y presentaciones de observación para que ajuste por parte del área técnica, el área indico vía correo electrónico que se suspendía el trámite teniendo en cuenta que se presentaron recortes no hay presupuesto, este fue devuelto al área.
11.2. Apoyar de manera oportuna la estructuración, desarrollo, control y seguimiento de los actuaciones en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a que haya lugar y que le sean asignadas.	Se han verificado y adelanto los tramites asignados.
11.3. Apoyar el desarrollo de actividades que permitan dar cumplimiento a la planeación, seguimiento y reformulación de metas e indicadores.	N/A
11.4. Crear las alertas requeridas para el desarrollo de las diferentes actuaciones que le sean asignadas.	N/A
11.5. Brindar acompañamiento a los diferentes comités, audiencias y reuniones que requieran un desarrollo jurídico.	Se ha brindado el apoyo en las mesas de trabajo que se han adelantado y se realizaron los procesos y contratos que fueron asignados
11.6. Realizar y verificar la publicación en el portal de contratación estatal - SECOP II y la página WEB de la Entidad.	Se realizado la verificación de pólizas, actas de inicio de los procesos, las cuales se han publicado y aprobado en la plataforma de los secop.
11.7. Diligenciar oportunamente las bases de datos y sistemas de información institucional, que con ocasión de los procesos y procedimientos a cargo de la dependencia le sean asignadas.	Se realizo la verificación y ajustes en la base de datos que fue socializada, en la cual se encuentran los diferentes procesos que adelanta la secretaria.
11.8. Asegurar y custodiar en debida forma los documentos puestos a su disposición con ocasión de la ejecución del objeto contractual	N/A
11.9. Actualizar de manera oportuna los trámites que le sean asignados por medio del Sistema de Gestión Documental ORFEO, el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones "Bogotá Te Escucha" y/o de los canales que se encuentren habilitados para la recepción y trámite de peticiones, de manera oportuna y hasta culminar con el cierre de los mismos.	Se adelantaron los tramites radicados a través de la plataforma.

11.10. Brindar la información y respaldo necesario al líder del grupo de gestión de calidad en la ejecución de las acciones de mejora de los diferentes planes de mejora, que tiene la dirección, indicadores de gestión, actualización de procedimientos y proyección de informes solicitados.	N/A
11.11. Entregar oportunamente la información a su cargo para la generación de los informes y conceptos que se requieran, en el marco de sus obligaciones contractuales.	N/A
11.12. Asistir puntualmente a las reuniones, audiencias, mesa de trabajo, capacitaciones, talleres, sensibilizaciones y demás actuaciones colegiadas que sean programadas por la entidad, por el supervisor del contrato o jefe inmediato.	Se asistió a las diferentes reuniones y mesas de trabajo que se han citado. 

Mesa de trabajo evaluación Plantas Eléctricas

Lunes, 5 de mayo · 3:00 – 4:00pm

 **Unirse con Google Meet**

meet.google.com/asu-jnyf-jwc

 **Unirse por teléfono**
(CO) +57 601 8956890 PIN: 117 896 497#

 **Más números de teléfono**

 **12 invitados**
2 sí
10 en espera

 **10 minutos antes**

 **Maria Teresa Rodriguez Mirke**

Asistirás?

Sí

No

Quizás

Reunión evaluadores - proceso SDM-CMA-13-2025

Lunes, 5 de mayo · 3:30 – 5:30pm

Unirse con Google Meet

meet.google.com/gta-xxvq-uwj

Unirse por teléfono

(CO) +57 604 6090885 PIN: 668 888 478#

Más números de teléfono

Tomar notas de la reunión

Crea un documento para tomar notas

14 invitados

4 sí (1 virtualmente)
10 en espera

10 minutos antes

¿Asistirás?

Sí

No

Quizás

Socialización Comités evaluadores (técnicos y financieros)

Miércoles, 7 de mayo · 10:00 – 11:00am



Unirse con Google Meet

meet.google.com/ikr-qgkv-drp



Unirse por teléfono

(CO) +57 601 8956884 PIN: 442 186 327#



Más números de teléfono



La lista completa de invitados se ha ocultado porque el número de invitados es muy elevado.



Edwin Arbey Romero Romero

[Definir el lugar de trabajo](#)



Reunión Contrato Microsoft

Miércoles, 7 de mayo · 2:00 – 3:00pm



Unirse con Google Meet

meet.google.com/zzm-tkzz-uuz



Unirse por teléfono

(CO) +57 604 6090855 PIN: 324 341 119#



Más números de teléfono



Tomar notas de la reunión

Crea un documento para tomar notas



4 invitados

3 sí (1 virtualmente)

1 quizás



Edwin Arbey Romero Romero

Organizador

[Definir el lugar de trabajo](#)

¿Asistirás?

Sí

No

Quizás

The screenshot shows a mobile interface for a Microsoft Teams meeting. At the top right are icons for editing, deleting, more options, and closing. The meeting title is "Secretaria de Movilidad - Revision minuta" next to a blue square icon. Below it is the date and time: "Jueves, 8 de mayo · 11:30am – 12:30pm". A location pin icon indicates a "Microsoft Teams Meeting". It lists "8 invitados" (8 invitees), with "2 si (1 virtualmente)" (2 yes (1 virtually)) and "6 en espera" (6 on hold). There are chat and email icons. The organizer is "javiergarcia@microsoft.com". Other attendees include Jorge Guillermo Neira Bossa (Remoto) and Carlos Alfonso Gonzalez Garzon. Partially visible at the bottom are Diana Carolina Armenta Celis and Edgar Eduardo Romero Bohorquez (Oficina).

Comité de Contratación Virtual

Jueves, 8 de mayo · 2:30 – 3:30pm

Unirse con Google Meet

[meet.google.com/iyq-xjtt-iws](#)

Unirse por teléfono

(CO) +57 602 3896909 PIN: 607 201 529#

Más números de teléfono

33 invitados

14 sí (2 en una sala de reuniones, 1 virtualmente)

19 en espera

Por medio del presente, la Secretaría Técnica de conformidad con la Resolución 302969 de 2022, cita de manera extraordinaria al comité contractual que tiene por objeto someter a consideración el(los)

¿Asistirás?

- Sí
- No
- Quizás

Reunión Contrato Microsoft

Viernes, 9 de mayo · 4:30 – 5:30pm

Unirse con Google Meet

meet.google.com/cic-bfmq-cmu

Unirse por teléfono

(CO) +57 602 3896526 PIN: 447 159 118#

Más números de teléfono

Tomar notas de la reunión

Crea un documento para tomar notas

3 invitados

2 sí (1 virtualmente)
1 en espera

Edwin Arbey Romero Romero

Organizador

Definir el lugar de trabajo

¿Asistirás?

Sí

No

Quizás

Reunión evaluadores - proceso SDM-CMA-13-2025

Lunes, 12 de mayo · 2:30 – 4:30pm

Unirse con Google Meet

meet.google.com/gta-xwvq-uwj

Unirse por teléfono

(CO) +57 604 6090885 PIN: 668 888 478#

Más números de teléfono

11 invitados

2 sí
9 en espera

10 minutos antes

Rafael Andres Abbrescia Salcedo

¿Asistirás?

Sí

No

Quizás





Evaluaciones proceso SDM-MC-48-2025

Martes, 13 de mayo · 11:45am – 12:00pm



Unirse con Google Meet

meet.google.com/qkm-bbw-x-qci





Unirse por teléfono

(CO) +57 601 8957280 PIN: 167 222 258#



Más números de teléfono



Tomar notas de la reunión

Crea un documento para tomar notas





5 invitados

3 sí

2 en espera





Edwin Arbey Romero Romero

¿Asistirás?

Sí

No

Quizás







AJUSTES ESTUDIOS PREVIOS-ANEXO COMPLEMENTARIO:...

Miércoles, 14 de mayo · 9:30 – 10:00am



Unirse con Google Meet

meet.google.com/hyj-nvmp-vgq





Unirse por teléfono

(CO) +57 601 8956851 PIN: 539 344 709#



Más números de teléfono



3 invitados

2 sí

1 en espera





Hector Daniel Gonzalez Torres

Organizador



Edwin Arbey Romero Romero

¿Asistirás?

Sí

No

Quizás



Reunión Contrato Microsoft

Miércoles, 14 de mayo · 11:58am – 12:58pm

Unirse con Google Meet

meet.google.com/aaf-ctey-juq

Unirse por teléfono

(CO) +57 602 3896577 PIN: 417 616 766#

Más números de teléfono

Tomar notas de la reunión

Crea un documento para tomar notas

6 invitados

4 sí (1 virtualmente)

1 quizás, 1 en espera

Edwin Arbey Romero Romero

Organizador

Definir el lugar de trabajo

¿Asistirás?

Sí

No

Quizás

Subasta

Miércoles, 14 de mayo · 5:00 – 6:00pm

Unirse con Google Meet

meet.google.com/zqb-weup-wsh

Unirse por teléfono

(CO) +57 602 3896672 PIN: 946 380 974#

Más números de teléfono

Tomar notas de la reunión

Crea un documento para tomar notas

2 invitados

1 sí

1 en espera

Edwin Arbey Romero Romero

Organizador

Definir el lugar de trabajo

¿Asistirás?

Sí

No

Quizás





Subsanación SDM-MC-48-2025

Jueves, 15 de mayo · 8:00 – 9:00am



Unirse con Google Meet

meet.google.com/wxj-kran-qgi





Unirse por teléfono

(CO) +57 601 8956611 PIN: 162 933 165#



Más números de teléfono



5 invitados

2 sí (1 virtualmente)

3 en espera





Steven Xavier Patiño Quezada

Organizador



Sandra Bibiana Sanchez Rojas

Casa



...

...

¿Asistirás?

Sí

No

Quizás





Revisión último informe evaluación SSC - Contratación

Jueves, 15 de mayo · 3:00 – 4:00pm



Unirse con Google Meet

meet.google.com/bqs-cobk-cmn





Unirse por teléfono

(CO) +57 601 8957333 PIN: 479 574 149#



Más números de teléfono



8 invitados

3 sí

5 en espera





Rafael Andres Abbrescia Salcedo

Organizador



Andres Felipe Lopez Gutierrez

¿Asistirás?

Sí

No

Quizás

[illegible]

✎

🗑

⋮

✕

Verificar respuestas interventoria

Viernes, 16 de mayo · 9:00 – 10:00am

Unirse con Google Meet

meet.google.com/rmr-xbdy-tjs

Unirse por teléfono

(CO) +57 602 3896919 PIN: 306 518 918#

Más números de teléfono

Tomar notas de la reunión

Crea un documento para tomar notas

3 invitados

1 si

2 en espera

Edwin Arbey Romero Romero

Organizador

Definir el lugar de trabajo

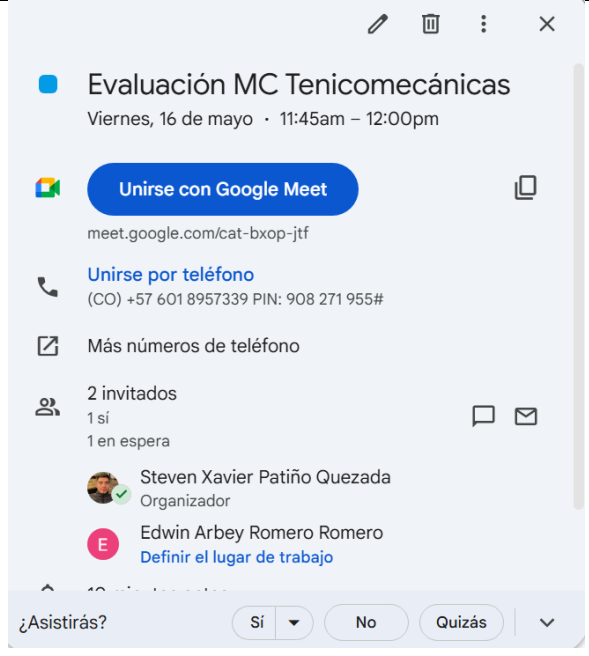
¿Asistirás?

Sí

No

Quizás

▼

	
11.13. Brindar respuesta y revisar de forma oportuna a los derechos de petición y a los requerimientos de los entes de control que le sean asignados.	N/A
11.14. Entregar al archivo la documentación generada en virtud del objeto contractual de acuerdo con los parámetros previamente establecidos.	N/A
11.15. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato	N/A


**EDWIN
ROMERO
ROMERO**

EDWIN ARBEY ROMERO ROMERO
 C.C.79.185.081
 Contratista.