
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1. TIPO DE INFORME	
<p>INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/></p> <p>Cuota Número 02</p>	<p>INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/></p>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
<p>Contrato No. 4133.010.26.1.1750 de 2025</p>	
<p>Nombre completo del contratista: GUSTAVO ADOLFO GUTIERREZ LAVADO</p>	
<p>Documento de identificación: 1.107.044.821</p>	
<p>Nombre del supervisor: SANDRA PATRICIA SANDOVAL CARRASQUILLA</p>	
<p>Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente –DAGMA</p>	
<p>Objeto del contrato: Prestar los servicios asistenciales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA OPTIMIZAR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA AUTORIDAD AMBIENTAL DE SANTIAGO DE CALI BP-26005465.</p>	
3. INFORME JURÍDICO	
<p>Fecha de Inicio 04/septiembre/2025</p>	<p>Fecha terminación 30/septiembre/2025</p>
<p>Modificación(es) al contrato: N/A</p>	
<p>Suspensión: N/A</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma CUATRO MILLONES VEINTISIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$4.027.500)

Adición:

Prórroga:


Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$4.027.500	\$2.685.000	\$1.342.500	\$0


Información del pago de seguridad social:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	<p>No. Planilla: 1075258283 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1075258283 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 11/septiembre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre 2025</p>
<p>Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de septiembre del 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la cuenta del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1995 de 2019.</p> <p>No obstante, para dar cumplimiento a la normatividad vigente al respecto, se hace necesario que el contratista entregue al supervisor del contrato, los documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación, (pago seguridad social del mes de septiembre reajustada del 2025 sobre el 40% de los honorarios recibidos en el mes), a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para liquidar y pagar la planilla de aportes al sistema de Seguridad Social Integral. Los soportes deben ser enviados y /o entregados al supervisor designado. El IBC, ingreso base de cotización al finalizar la ejecución debe ser por el 40% del valor total del contrato.</p>	
<p>5. INFORME TÉCNICO</p>	
<p>El contratista cumplió con las actividades establecida en el contrato N° 4133.010.26.1.1750 de 2025: Pago segunda Cuota</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Brindó apoyo en el registro sistemático de insumos recibidos, actualizando la base de datos con la información detallada de los insumos ingresados. ● Brindó apoyo en la recepción de Actas y entrega de insumos, elaborando y archivando las actas firmadas que respaldan la entrada y/o entrega de insumos a las diferentes áreas del DAGMA. ● Brindó apoyo en la organización física del almacén, clasificando los insumos por categoría, uso o área de destino. 	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Elaboró informe preliminar. ● Brindó apoyo en la realización y envío de la programación de recorridos del mes de septiembre de los vehículos del parque automotor del DAGMA. ● Brindó apoyo en la realización del inventario físico de los muebles inservibles, deteriorados u obsoletos, que se llevó a cabo en las bodegas del vivero distrital, donde se identificaron, registraron y clasificaron los bienes en mal estado para su correspondiente reporte y trámite de baja ante la unidad administrativa especial de gestión de bienes y servicios. El inventario permitió actualizar la información sobre el estado de estos elementos y facilitar la gestión administrativa para su retiro o disposición final. ● Brindó apoyo en la entrega de solicitudes de suministros de papelería a los diferentes grupos del DAGMA. ● Brindó apoyo en la separación y entrega de insumos de aseo y cafetería a los conserjes que ejercen sus actividades en el edificio fuente Versailles, sede alterna DAGMA, vivero distrital. ● Brindó apoyo en entrega diaria de VIDEOBEAM marca EPSON, a los diferentes grupos que lo requirieron para reuniones en el edificio fuente Versailles. ● Brindó apoyo en la organización y préstamo del TREE RADAR (equipo para evaluar el estado de las especies arbóreas) que fue adquirido por convenio interinstitucional.
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe, se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4133.010.26.1.1750 de 2025.</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.</p>
<p>Observaciones al informe técnico:</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Sandra P. Sandoval c.
SANDRA PATRICIA SANDOVAL CARRASQUILLA

Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de septiembre 2025.