



### PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	CRISTINA ISABEL SILVA BARRIOS			C.C. No:	1032462689
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN			No CONTRATO:	BOG-945-2024
FECHA DE INICIO DEL CTO:	04/06/2024			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	28/06/2024
No CDP:	120424	No RP:	258224	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
78427553			2024-06-03		
OBJETO:					
Prestar servicios profesionales para el monitoreo de las asesorías, consultorías y asistencias técnicas brindadas desde la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE, dando cumplimiento a los documentos técnicos aprobados					

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	JUNIO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	1	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 30.576.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 30.576.000,00
Valor a pagar:	\$ 3.494.400,00

### ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en el diseño de estrategias y la elaboración de herramientas para realizar el monitoreo permanente de las consultorías, asesorías y asistencias técnicas territoriales concertadas	Durante el periodo no se llevaron a cabo actividades para esta obligación
Consolidar la información que se genere por parte de los equipos territoriales en desarrollo del proceso de asistencia técnica adelantada por la DFAGE.	Durante el periodo no se llevaron a cabo actividades para esta obligación
Participar en la alineación teórico-metodológica dirigida a los equipos nacionales y territoriales que participan en las consultorías, asesorías y asistencias técnicas dando	07/06/2024 11:40 am Se realizó la presentación de los equipos de trabajo correspondientes a los territorios de Caldas, Nariño y Cauca. 7/06/2024 3:00 pm Orientación líder temático estructuración de proyectos en esta Durante la reunión, los líderes proporcionaron orientación sobre las metodologías y técnicas recomendadas para el diseño, la ejecución de proyectos y la formulación de objetivos. Se discutieron en detalle las mejores prácticas para garantizar la efectividad en cada etapa del proceso, enfocándose en la optimización de recursos y la maximización del impacto de las iniciativas implementadas. 07/06/2024 4:30 pm Reunión de seguimiento DT, Nariño Durante la sesión, se presentaron las diversas asistencias técnicas realizadas en el territorio, así como los avances logrados y la programación futura. Se discutieron detalladamente las acciones implementadas hasta la fecha y se estableció un cronograma para las próximas actividades, asegurando así un seguimiento efectivo y coordinado de las iniciativas en curso 19/06/2024 11:00am Seguimiento primera quincena DT CAUCA en esta reunión Se llevó a cabo una revisión para establecer el envío mensual de una plantilla con los avances de las asistencias en Cauca, programada para el día 14 de cada mes. Se concluyó que es crucial contar con el acompañamiento de los líderes temáticos en áreas como contratación, políticas públicas, ordenamiento territorial y proyectos 21/06/2024 8:30 am Reunión equipo de seguimiento flujo de aprobación ATT Durante la reunión se proporcionó una explicación detallada sobre la actualización y diligenciamiento del formato de aprobación de asistencias técnicas

cumplimiento a los lineamientos emitidos por la DFAGE.

para su entrega. Se destacaron los cambios y requisitos actualizados del formato, así como las directrices específicas para su correcto llenado y presentación. Se enfatizó la importancia de cumplir con estos procedimientos para asegurar la adecuada documentación y evaluación de las asistencias técnicas realizadas. 21/06/2024 3:30 pm Seguimiento primera quincena ST Nariño Alto Putumayo En esta sesión de mentoría, se llevó a cabo una exhaustiva revisión de los avances en el seguimiento de las asistencias técnicas, identificando áreas donde se requirieron ajustes. Se acordó que las asistencias de corto plazo deberán ser entregadas entre el 5 y el 7 de julio. Además, se programó una mentoría específica con el líder temático de estructuras de proyecto para el lunes 25 de junio. Durante la reunión, se discutieron detalles y especificaciones clave para asegurar la alineación y el cumplimiento de los objetivos establecidos. Se reafirmó el compromiso de mantener una comunicación abierta y efectiva, así como de garantizar la calidad y la puntualidad en la entrega de los resultados de las asistencias técnicas. 25/06/2024 11:00 am Mentoría Taller Belacazar Caldas (Asuntos étnicos) Durante esta mentoría, se presentó el avance de la asistencia y el líder temático destacó la formulación del infograma para el evento, recalcando su calidad y claridad. Además, se solicitó el acompañamiento activo del líder temático durante el evento para garantizar su éxito y

maximizar el impacto de la presentación

El 5 de junio de 2024, se llevó a cabo una reunión con los profesionales de seguimiento, durante la cual se realizó la presentación del equipo. En dicha reunión, se me asignaron los territorios de Caldas, Nariño y Cauca. 06/06/2024 se realiza inducción (Profesional de seguimiento) En esta reunión Se me instruyeron las funciones relacionadas con la gestión y seguimiento de proyectos o políticas públicas a nivel local o territorial. Además, se explicaron las 9 líneas temáticas, la guía de estilo para documentos, los lineamientos formales en documentos técnicos, así como para la revisión de documentos de caracterización, diagnóstico y planes de acción municipal. También se proporcionó información sobre la Matriz general ANS Consolidada y las generalidades del cargo 07/06/2024 11:40 am Se realizó la presentación de los equipos de trabajo correspondientes a los territorios de Caldas, Nariño y Cauca. 07/06/2024 2:00 pm Mentoría (Políticas públicas Nariño) Durante la reunión se discutieron las 5 asistencias técnicas en políticas públicas. El líder temático ofreció sugerencias a los profesionales territoriales, entre las cuales se destacan la revisión de los documentos bases de los municipios para la formulación de políticas, la realización de diagnósticos de las políticas existentes, y el establecimiento de metas y actividades. Se acordó realizar mentorías de seguimiento en un plazo de 20 días como compromiso conjunto 7/06/2024 3:00 pm Orientación líder temático estructuración de proyectos en esta Durante la reunión, los líderes proporcionaron orientación sobre las metodologías y técnicas recomendadas para el diseño, la ejecución de proyectos y la formulación de objetivos. Se discutieron en detalle las mejores prácticas para garantizar la efectividad en cada etapa del proceso, enfocándose en la optimización de recursos y la maximización del impacto de las iniciativas implementadas. 7/06/2024 3:30 pm Mentoría Estructuración proyectos DT. En Nariño, en esta mentoría se solicitó el envío de las propuestas y los avances realizados por los profesionales territoriales. Los líderes temáticos se comprometieron a proporcionar documentos guía para facilitar la elaboración y presentación de estas propuestas, asegurando así un proceso coordinado y eficiente en la evaluación y seguimiento de los proyectos en curso. 7/06/2024 4:30 pm Reunión de seguimiento DT, Nariño Durante la sesión, se presentaron las diversas asistencias técnicas realizadas en el territorio, así como los avances logrados y la programación futura. Se discutieron detalladamente las acciones implementadas hasta la fecha y se estableció un cronograma para las próximas actividades, asegurando así un seguimiento efectivo y coordinado de las iniciativas en curso 11/06/2024 2:00pm Mentoría territorio caldas Innovación publica el líder temático, El líder temático proporcionó orientación detallada para la planificación de la encuesta dirigida a los funcionarios del municipio, con el fin de recopilar información crucial. Como compromiso conjunto, los profesionales temáticos se encargarán de elaborar un listado de temas para la encuesta, el cual será revisado y aprobado por el líder temático antes de su implementación. 17/06/2024 3:00pm Mentoría Línea temática Est, Proyecto D.T Cauca en esta mentoría se llevó a cabo una revisión exhaustiva del documento "Generalidades del Municipio de Toribio, Cauca", incluyendo el análisis del árbol de problemas y el planteamiento del problema. Durante la reunión, se identificaron ajustes necesarios y se realizaron ampliaciones y modificaciones al documento para reflejar de manera más precisa la situación y las necesidades actuales del municipio. 19/06/2024 10:00am Mentoría DT Caldas FFPP El líder territorial informó que la ejecución del presupuesto d (POAI) debe ser definida por el municipio. Se indicó que los profesionales territoriales, como parte de la asistencia técnica, deben determinar el momento adecuado para la entrega final del POAI, teniendo en cuenta la armonización del municipio. Pueden optar por presentar la asistencia ahora en julio, alineada con la ejecución presupuestal actual, o esperar hasta el POAI de 2025, validando cuál de estos momentos requerirá acompañamiento. 19/06/2024 11:00am Seguimiento primera quincena DT CAUCA en esta reunión Se llevó a cabo una revisión para establecer el envío mensual de una plantilla con los avances de las asistencias en Cauca, programada para el día 14 de cada mes. Se concluyó que es crucial contar con el acompañamiento de los líderes temáticos en áreas como contratación, políticas públicas, ordenamiento territorial y proyectos 20/06/2024 8:00am Mentoría planes de desarrollo DT

Realizar el acompañamiento y monitoreo de las actividades

<p>realizadas por los equipos desplegados en el territorio en desarrollo de cada una de las fases establecidas en las consultorías, asesorías y asistencias técnicas dando cumplimiento a los documentos técnicos aprobados por la DFAGE, revisando los documentos generados por los equipos desplegados en territorio en la línea temática correspondiente.</p>	<p>Durante la sesión se presentaron las tres asistencias técnicas de los municipios de Buenos Aires, Caloto y Morales, destacando los inconvenientes encontrados en cada uno respecto a los indicadores identificados. Los profesionales presentaron sus avances y propuestas respectivas, y el líder temático revisó la situación. Se enfatizó la importancia de entregar indicadores formulados como entregables y recursos esenciales por parte de la ESAP a los municipios, con el fin de evitar retrasos en los tiempos de las asistencias técnicas. Se sugirió realizar un enfoque específico para cada municipio, manteniendo el objetivo principal de la asistencia técnica. Se recomendó la revisión de la batería de indicadores del plan de desarrollo como parte del proceso. Se acordó como compromiso que, para el 30 de junio, el territorio entregará el producto final para revisión y ajustes correspondientes</p> <p>21/06/2024 8:30 am Reunión equipo de seguimiento flujo de aprobación ATT Durante la reunión se proporcionó una explicación detallada sobre la actualización y diligenciamiento del formato de aprobación de asistencias técnicas para su entrega. Se destacaron los cambios y requisitos actualizados del formato, así como las directrices específicas para su correcto llenado y presentación. Se enfatizó la importancia de cumplir con estos procedimientos para asegurar la adecuada documentación y evaluación de las asistencias técnicas realizadas</p> <p>21/06/2024 3:30 pm Seguimiento primera quincena ST Nariño Alto Putumayo En esta sesión de mentoría, se llevó a cabo una exhaustiva revisión de los avances en el seguimiento de las asistencias técnicas, identificando áreas donde se requirieron ajustes. Se acordó que las asistencias de corto plazo deberán ser entregadas entre el 5 y el 7 de julio. Además, se programó una mentoría específica con el líder temático de estructuras de proyecto para el lunes 25 de junio. Durante la reunión, se discutieron detalles y especificaciones clave para asegurar la alineación y el cumplimiento de los objetivos establecidos. Se reafirmó el compromiso de mantener una comunicación abierta y efectiva, así como de garantizar la calidad y la puntualidad en la entrega de los resultados de las asistencias técnicas.</p> <p>24/06/2024 8:00 am Mentoría DT caldas contratación estatal, Durante esta sesión de mentoría, se abordaron y resolvieron varias dudas planteadas por los profesionales de territorio. Se discutieron temas como las vigencias a evaluar, el presupuesto oficial anual de las entidades involucradas, las diferentes formas de contratación disponibles, y el Plan Anual de Adquisiciones. Se profundizó en cada uno de estos aspectos para garantizar un entendimiento completo y preciso, asegurando que los profesionales estuvieran debidamente informados y capacitados para manejar estos aspectos clave de manera efectiva en sus responsabilidades diarias.</p> <p>24/06/2024 10: 00 am Mentoría estructuración de proyectos DT Nariño Durante esta mentoría, se llevó a cabo una revisión de los documentos, aclarando dudas y proporcionando orientación sobre varios aspectos. Se discutieron detalladamente los objetivos, el árbol de problemas y el diagnóstico relacionados con las asesorías. Además, se recomendó incluir las actas de las reuniones realizadas como anexos para documentar adecuadamente el proceso y las decisiones tomadas. Esta medida ayudará a asegurar una gestión transparente y efectiva de las actividades desarrolladas en el marco de las asesorías</p> <p>24/06/2024 2:30 pm Mentoría innovación pública DT Nariño Durante la sesión, se presentaron y revisaron las dos asistencias técnicas correspondientes a la línea temática especificada. Se evaluaron los avances logrados hasta el momento y se abordaron dudas e inquietudes surgidas durante el proceso. Se aclararon los detalles sobre la preforma que se utilizará para la documentación. Se estableció como compromiso por parte del profesional de territorio informar la fecha exacta de entrega de la asistencia técnica, asegurando así una coordinación efectiva y cumplimiento de los plazos establecidos</p> <p>25/06/2024 11:00 am Mentoría Taller Belacazar Caldas (Asuntos étnicos) Durante esta mentoría, se presentó el avance de la asistencia y el líder temático destacó la formulación del infograma para el evento, recalando su calidad y claridad. Además, se solicitó el acompañamiento activo del líder temático durante el evento para garantizar su éxito y maximizar el impacto de la presentación</p> <p>27/06/2024 11:30 am Recorrido Plataforma Klic en esta reunión Se llevó a cabo una detallada explicación sobre el proceso de ingreso a la plataforma Klic, incluyendo la validación de datos financieros, la elaboración del informe de entrega, la preparación de documentos anexos y el soporte a través del SECOP II. Todos estos pasos se realizaron con el objetivo específico de completar la entrega de la cuenta de cobro de manera eficiente y conforme a los procedimientos establecidos</p>
<p>Elaborar informes periódicos que den cuenta de la ejecución y el nivel de avance de las distintas fases de las consultorías, asesorías y asistencias técnicas, de acuerdo con la periodicidad establecida por la DFAGE y la Subdirección Nacional de Proyección Institucional -SNPI.</p>	<p>Durante el periodo no se llevaron a cabo actividades para esta obligación</p>
<p>Participar en la planeación logística, apoyo y ejecución de los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE en desarrollo de los proyectos de asesoría, consultoría y asistencia técnica y de las demás actividades que se dispongan desde la supervisión o Dirección Técnica</p>	<p>Durante el periodo no se llevaron a cabo actividades para esta obligación</p>
<p>Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del</p>	

<p>Director Técnico de la DFAGE y/o la supervisión del contrato, para lo cual, la ESAP realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.</p>	<p>Durante el periodo no se llevaron a cabo actividades para esta obligación</p>
<p>Orientar, revisar y participar en la retroalimentación de los documentos que se generen en los equipos nacionales y territoriales en cada una de las líneas temáticas de acuerdo con los documentos técnicos aprobados por la DFAGE.</p>	<p>El 5 de junio de 2024, se llevó a cabo una reunión con los profesionales de seguimiento, durante la cual se realizó la presentación del equipo. En dicha reunión, se me asignaron los territorios de Caldas, Nariño y Cauca. 06/06/2024 se realiza inducción (Profesional de seguimiento) En esta reunión Se me instruyeron las funciones relacionadas con la gestión y seguimiento de proyectos o políticas públicas a nivel local o territorial. Además, se explicaron las 9 líneas temáticas, la guía de estilo para documentos, los lineamientos formales en documentos técnicos, así como para la revisión de documentos de caracterización, diagnóstico y planes de acción municipal. También se proporcionó información sobre la Matriz general ANS Consolidada y las generalidades del cargo 07/06/2024 2:00 pm Mentoría (Políticas públicas Nariño) Durante la reunión se discutieron las 5 asistencias técnicas en políticas públicas. El líder temático ofreció sugerencias a los profesionales territoriales, entre las cuales se destacan la revisión de los documentos bases de los municipios para la formulación de políticas, la realización de diagnósticos de las políticas existentes, y el establecimiento de metas y actividades. Se acordó realizar mentorías de seguimiento en un plazo de 20 días como compromiso conjunto 7/06/2024 3:30 pm Mentoría Estructuración proyectos DT. En Nariño, en esta mentoría se solicitó el envío de las propuestas y los avances realizados por los profesionales territoriales. Los líderes temáticos se comprometieron a proporcionar documentos guía para facilitar la elaboración y presentación de estas propuestas, asegurando así un proceso coordinado y eficiente en la evaluación y seguimiento de los proyectos en curso. 11/06/2024 2:00pm Mentoría territorio caldas Innovación publica el líder temático, El líder temático proporcionó orientación detallada para la planificación de la encuesta dirigida a los funcionarios del municipio, con el fin de recopilar información crucial. Como compromiso conjunto, los profesionales temáticos se encargarán de elaborar un listado de temas para la encuesta, el cual será revisado y aprobado por el líder temático antes de su implementación 17/06/2024 3:00pm Mentoría Línea temática Est, Proyecto D.T Cauca en esta mentoría se llevó a cabo una revisión exhaustiva del documento "Generalidades del Municipio de Toribio, Cauca", incluyendo el análisis del árbol de problemas y el planteamiento del problema. Durante la reunión, se identificaron ajustes necesarios y se realizaron ampliaciones y modificaciones al documento para reflejar de manera más precisa la situación y las necesidades actuales del municipio 19/06/2024 10:00am Mentoría DT Caldas FFPP El líder territorial informó que la ejecución del presupuesto d (POAI) debe ser definida por el municipio. Se indicó que los profesionales territoriales, como parte de la asistencia técnica, deben determinar el momento adecuado para la entrega final del POAI, teniendo en cuenta la armonización del municipio. Pueden optar por presentar la asistencia ahora en julio, alineada con la ejecución presupuestal actual, o esperar hasta el POAI de 2025, validando cuál de estos momentos requerirá acompañamiento 20/06/2024 8:00am Mentoría planes de desarrollo DT Durante la sesión se presentaron las tres asistencias técnicas de los municipios de Buenos Aires, Caloto y Morales, destacando los inconvenientes encontrados en cada uno respecto a los Indicadores identificados. Los profesionales presentaron sus avances y propuestas respectivas, y el líder temático revisó la situación. Se enfatizó la importancia de entregar indicadores formulados como entregables y recursos esenciales por parte de la ESAP a los municipios, con el fin de evitar retrasos en los tiempos de las asistencias técnicas. Se sugirió realizar un enfoque específico para cada municipio, manteniendo el objetivo principal de la asistencia técnica. Se recomendó la revisión de la batería de indicadores del plan de desarrollo como parte del proceso. Se acordó como compromiso que, para el 30 de junio, el territorio entregará el producto final para revisión y ajustes correspondientes 24/06/2024 8:00 am Mentoría DT caldas contratación estatal, Durante esta sesión de mentoría, se abordaron y resolvieron varias dudas planteadas por los profesionales de territorio. Se discutieron temas como las vigencias a evaluar, el presupuesto oficial anual de las entidades involucradas, las diferentes formas de contratación disponibles, y el Plan Anual de Adquisiciones. Se profundizó en cada uno de estos aspectos para garantizar un entendimiento completo y preciso, asegurando que los profesionales estuvieran debidamente informados y capacitados para manejar estos aspectos clave de manera efectiva en sus responsabilidades diarias. 24/06/2024 10: 00 am Mentoría estructuración de proyectos DT Nariño Durante esta mentoría, se llevó a cabo una revisión de los documentos, aclarando dudas y proporcionando orientación sobre varios aspectos. Se discutieron detalladamente los objetivos, el árbol de problemas y el diagnóstico relacionados con las asesorías. Además, se recomendó incluir las actas de las reuniones realizadas como anexos para documentar adecuadamente el proceso y las decisiones tomadas. Esta medida ayudará a asegurar una gestión transparente y efectiva de las actividades desarrolladas en el marco de las asesorías 24/06/2024 2:30 pm Mentoría innovación publica DT Nariño Durante la sesión, se presentaron y revisaron las dos asistencias técnicas correspondientes a la línea temática especificada. Se evaluaron los avances logrados hasta el momento y se abordaron dudas e inquietudes surgidas durante el proceso. Se aclararon los detalles sobre la preforma que se utilizará para la documentación. Se estableció como compromiso por parte del profesional de territorio</p>

	informar la fecha exacta de entrega de la asistencia técnica, asegurando así una coordinación efectiva y cumplimiento de los plazos establecidos
Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparando la información, documentos y/o presentaciones que se requieran para su desarrollo	Durante el periodo no se llevaron acabo actividades para esta obligación
Realizar el almacenamiento de la información generada dentro del proyecto en los repositorios establecidos por la DFAGE, y guardar la debida y completa reserva y confidencialidad sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud del objeto del contrato, así como, dar cumplimiento al tratamiento de datos personales que establece el presente contrato de conformidad con lo dispuesto de la Ley 1581 de 2012 y demás que deroguen, complementen o modifiquen.	Durante el periodo no se llevaron acabo actividades para esta obligación
Las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por el Director Técnico de la DFAGE y/o el supervisor del contrato	Durante el periodo no se llevaron acabo actividades para esta obligación

#### RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

#### OBSERVACIONES

#### AUTORIZACIÓN DE PAGO

<b>SUPERVISOR:</b>	ELIER AVALO CASTAÑO	1115188019
--------------------	---------------------	------------