



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 11 de octubre del 2025

Señor (a)

ELKIN PERTUZ RADA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7441729

COORDINADOR ACADÉMICO - AUTOMATIZACIÓN

COORDINACIÓN ACADEMICA - AUTOMATIZACIÓN

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: 7441729 del año 2025

MARIA ANDREA FORERO HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.884.445 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en (SEDE COLOMBO ALEMAN – LOTE AUTOMATIZACIÓN n°3) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de octubre del 2025 por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos (\$4.599.511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 90360010480 de GNB SUDAMERIS, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre del 2025

**OBJETO:**

Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional titulada-complementaria en el área de inglés de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Realicé planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos de las fichas a mi cargo, en el alistamiento para el cuarto trimestre académico 2025.	Ver anexo 1. Capturas de pantalla de planeaciones y recursos del alistamiento IV Trim 2025.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Realicé las actividades de aprendizaje de las fichas a mi cargo durante las jornadas de alistamiento IV Trim 2025, siguiendo las instrucciones del supervisor de contrato.	Ver anexo 2. Registro fotográfico del acta de asistencia de la jornada de alistamiento del IV Trim 2025.
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de	Realicé las actividades de inducción a los aprendices de las nuevas fichas a mi cargo (TAI-30 y TAI-31)	Ver anexo 3. Registro fotográfico de las actividades de inducción y agenda a realizar con los aprendices como



	inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.		actividades de bienvenida.
4	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Oriente las actividades de aprendizaje promoviendo el trabajo colaborativo, la aplicación de los diferentes conceptos y vocabulario técnico en entornos simulados, para reforzar el desarrollo de las competencias de los aprendices a mi cargo.	Ver anexo 4. Captura de pantalla de las diferentes evidencias entregadas por los aprendices.
5.	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Evalúe oportunamente a las fichas a mi cargo, basándome en criterios objetivos, la valoración de evidencias de aprendizaje y siguiendo específicamente el proceso formativo estipulado en las guías de aprendizaje y planeaciones pedagógicas.	Ver anexo 5. Captura de pantalla de juicios evaluativos de las diferentes fichas a mi cargo.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9493134715 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo 2025-10. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Maria Forero Hernández

María Forero Hernández

Contratista

C.C. No. 1.140.884.445



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral												
Formato Planación Pedagógica												
Fecha de Elaboración		14/06/2025										
Denominación del Programa de Formación		TECNOLOGO EN AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL										
Modalidad de Formación		FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL										
Código y versión del Programa de Formación		22388 VERSION 00										
Nombre del Proyecto Formativo [Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación. Titulada]		AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE PRODUCCIÓN EN EMPRESAS INDUSTRIALES										
Código del Proyecto [Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación. Titulada]		656246										
FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de especialización)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de especialización)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (HORAS)	DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TÍPICOS	OTROS
Mantenimiento de maquinaria	Centrar la atención	24020501 - Producir texto en inglés en forma escrita y oral	53091 - Comprender los ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización	Técnicas para la interpretación de textos del inglés: normas, estructuras, vocabulario aplicado de la especialización específica del área de desempeño laboral y fundamentos de grandica	Aplicar adecuadamente la fonología, ortografía y gramática en inglés, normas, estructuras, vocabulario aplicado de la especialización específica del área de desempeño laboral y fundamentos de grandica	Expone ideas principales con claridad y coherencia en lenguaje técnico.	Producción escrita y oralizada en procedimientos reales o simulados de programación configuración de PLCs	45	Evidencia de producto y desempeño: Guía técnica escrita en inglés. Video explicativo oral. Documento de programación de PLCs. Listado de errores.	Uso de recursos tecnológicos, plataformas virtuales para la gestión del vocabulario y los conceptos aprendidos. Trabajo colaborativo. Método de roles, repetitivos digitales para investigación.	Ámbitos de aplicación de PLCs	Procedimientos, normas, cultura empresarial y digital de apoyo para la formación, generación de nuevo

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
ACTIVIDAD EVALUATIVA DE VOCABULARIO
TAI-28

Name: _____ Date: _____

RAP: 53091 - Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización

Reading Comprehension: Principles of PLC Operation in Industrial Automation

Programmable Logic Controllers (PLCs) are integral to modern industrial control systems. Their architecture is designed for reliability and real-time operation. The system's **Power Supply** provides regulated and conditioned power to all components, ensuring stable operation. The central processing unit, or **CPU**, serves as the controller's brain, executing the user-defined logic stored in its **Memory**.

This logic, often referred to as the **PLC Program**, is typically developed using specialized **Programming Software** on a PC. One of the most common programming languages is **Ladder Diagram**, chosen for its resemblance to traditional relay logic schematics. The program may utilize functions like a **Timer** for introducing delays or a **Counter** to track production quantities.

To interact with the machinery, the PLC relies on I/O modules mounted on a **Rack**. **Sensors** connected to **Input Modules** provide critical data on machine state, which can be a simple on/off **Signal (Digital Input)** or a variable measurement (**Analog Input**). The CPU processes this input data against the logic in its **Data Table** during each **Scan Cycle**.

Based on the results, the CPU commands **Output Modules** to actuate devices. A **Digital Output** might energize a **Relay coil**, which in turn switches a higher-power circuit to activate an **Actuator**, such as a solenoid valve or motor starter. For maintenance and diagnostics, engineers perform **Troubleshooting**, which can involve monitoring program execution or checking the **Address** of a faulty input. A backup of the program is always kept as a **Backup** to prevent loss of operational parameters. Finally, operators interact with the system via an **HMI (Human-Machine Interface)**, which provides a graphical representation of the process and control capabilities.

Questions:

1. Which component is responsible for the execution of the control logic and management of the system's operations?

a) Power Supply
b) CPU
c) Rack

2. For programming a sequence that requires a specific delay before an action, a programmer would most likely implement a:

a) Counter
b) Timer
c) Analog Input

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
LISTA DE CHEQUEO
PARA EVALUAR PRODUCTO Y DESEMPEÑO

2. INTRODUCCIÓN

La presente lista de chequeo se establece como un instrumento de evaluación para verificar el cumplimiento de los criterios definidos en el proceso de formación, específicamente en el marco de la competencia **Interactuar en lengua inglesa** de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales.

Este instrumento permitirá valorar el desempeño de los aprendices en la realización de debates, role plays, análisis de casos y socialización de señalizaciones de seguridad, garantizando que las evidencias de conocimiento, producto y desempeño reflejen el uso adecuado del **vocabulario técnico del SIG**, la correcta aplicación de estructuras gramaticales (imperatives, conditionals, presente simple y continuo), así como la claridad, coherencia y actitud colaborativa en cada actividad.

De esta manera, la lista de chequeo busca asegurar que el proceso formativo cumpla con los criterios de calidad establecidos y que el aprendiz logre aplicar el inglés en situaciones reales relacionadas con la **implementación de acciones de mejora del Sistema Integrado de Gestión (SIG)**.

Ver anexo 2. Registro fotográfico del acta de asistencia de la jornada de alistamiento del IV Trim 2025.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / CNCA DEL MES DE Octubre AÑO 2025

OBJETIVO (S)	NOMBRE Y APELLIDOS	NÚM. DOCUMENTO	PLANTA	CONDUCTOR	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO (CUAL)	AUTOREA / OBSERVACION	PARA O PARTICIPACIÓN
	Edson P.	72217136	✓			CNCA				
	Juan P.	32831310	✓			CNCA	juan.p@sena.gov.co	30000000		
	Mauricio H.	72287504	✓			CNCA	mauricio.h@sena.gov.co	30000000		
	Juliana P.	32774777	✓			CNCA	juliana.p@sena.gov.co	30000000		
	Yana P.	109569001	✓			CNCA	yana.p@sena.gov.co	30000000		
	David V.	422794001	✓			CNCA	david.v@sena.gov.co	30000000		
	David C.	1145442367	✓			CNCA	david.c@sena.gov.co	30000000		
	Yana C.	57320241	✓			CNCA	yana.c@sena.gov.co	30000000		
	María J.	1140584445	✓			CNCA	maria.j@sena.gov.co	30000000		
	Yana S.	04516001	✓			CNCA	yana.s@sena.gov.co	30000000		
	Yana G.	117813315	✓			CNCA	yana.g@sena.gov.co	30000000		
	William A.	72230281	✓			CNCA	william.a@sena.gov.co	30000000		
	Yana C.	04516001	✓			CNCA	yana.c@sena.gov.co	30000000		
	David H.	32026335	✓			CNCA	david.h@sena.gov.co	30000000		
	Yana C.	84992200	✓			CNCA	yana.c@sena.gov.co	30000000		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Ver anexo 3. Registro fotográfico de las actividades de inducción y agenda a realizar con los aprendices como actividades de bienvenida.







TAI-30 I TRIM

Competencia: 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

GC-F-004V10



Introduce yourself

9 de octubre del 2025

En inglés

1. Name
2. Age
3. Who do you live with?
4. Neighbourhood
5. Previous Studies
6. Hobbies
7. Favorite Food
8. Why Study Industrial Automation?
9. How do you feel about the English Language?



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



GC-F-004V10

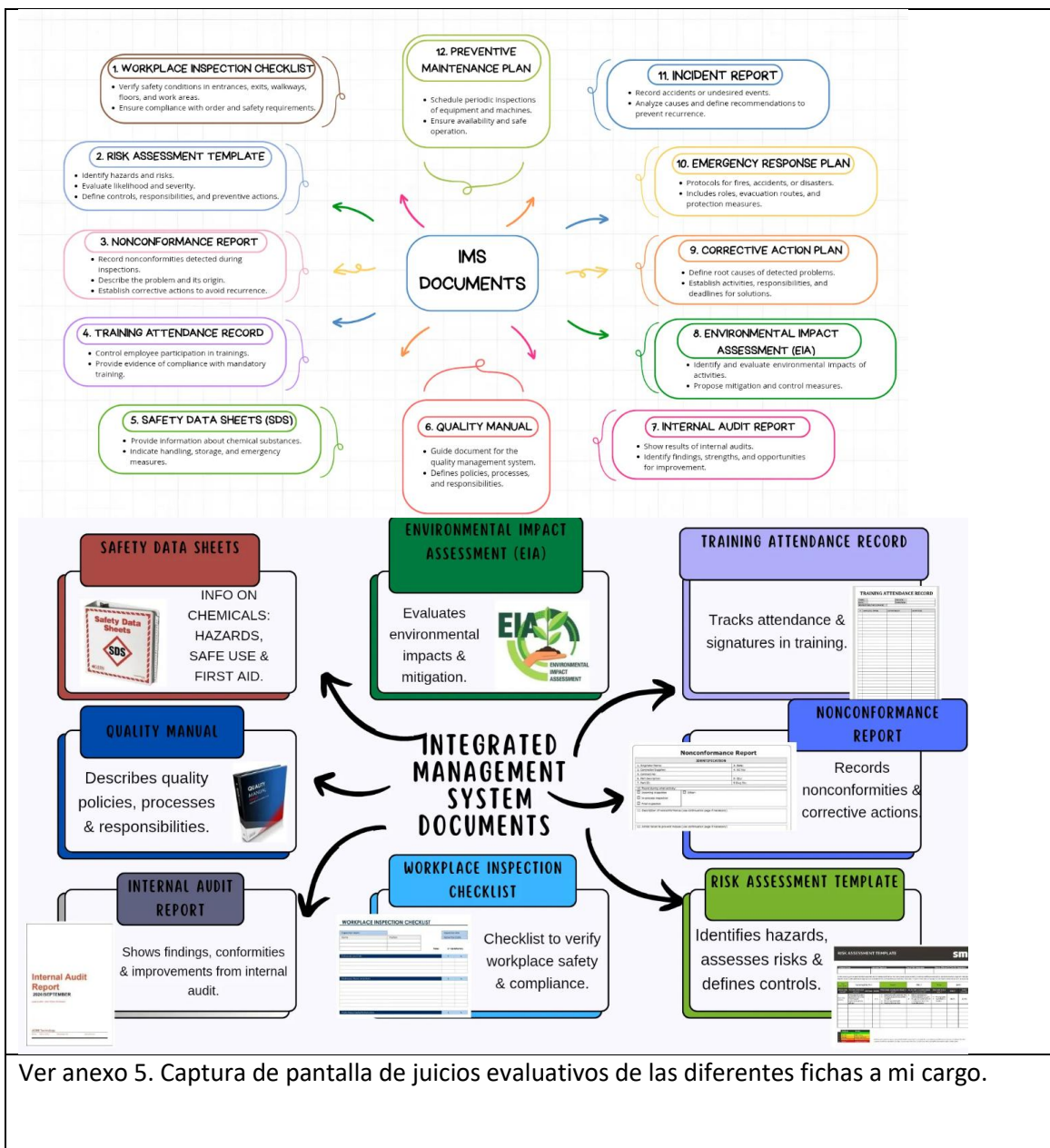
Ver anexo 4. Captura de pantalla de registro de asistencias. Ver anexo 4. Captura de pantalla de las diferentes evidencias entregadas por los aprendices.





Verificación del sistema ORION-X9





Ver anexo 5. Captura de pantalla de juicios evaluativos de las diferentes fichas a mi cargo.

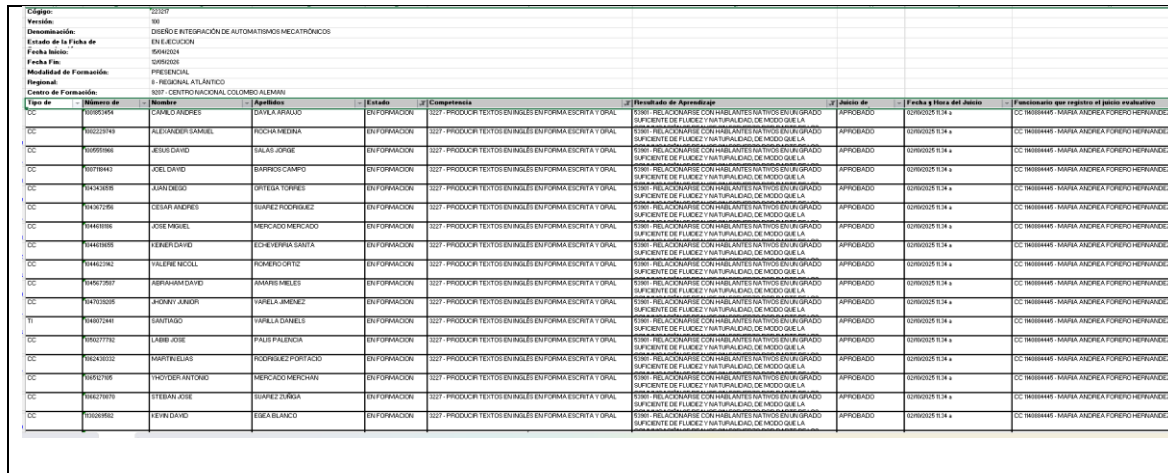


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		09/02/2025											
Fecha de Caracterización:		394867											
Código:		702170											
Versión:		1											
Descripción:		COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION EN EJECUCION											
Estado de la Fecha de Caracterización:		09/02/2025											
Fecha Inicio:		29/04/2023											
Fecha Fin:		29/07/2023											
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL											
Región:		8 - REGIONAL ATLANTICO											
Centro de Formación:		NOR - CENTRO NACIONAL COLOMBIANO ALBA											
Número de		Apellidos											
Tipo de		Estado		Componentes		Resultado de Aprendizaje		Inicio de Evaluación		Fecha y Hora del Asio		Evaluación que registra el punto evaluado	
CC	80186282	ASHLEY POACHEL	OSORIO ACOSTA	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	09/02/2025 12:27 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186760	MARIA DE LOS ANGELES	RODRIGUEZ CALVO	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	10/02/24 16:30 a	CC 18088443- ALMAIRY POLOCE DEL T				
CC	80186430	DIYANNE MARCELA	RODRIGUEZ CAMARGO	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	09/02/2025 12:27 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186385	JOSEPH MARIAN	ROMERO PELUFFO	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	09/02/2025 12:27 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186762	JOHAN VAN ANDRIES	CAMPOR ALONSO	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	09/02/2025 12:27 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186375	ALAN	REYES MARQUEZ	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	09/02/2025 12:27 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186381	ROBERTO JOSE	CABALLERO ANDRES	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	09/02/2025 12:27 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186386	VALERY MICHEL	HERNANDEZ FORTALVO	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	09/02/2025 12:27 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186422	HEMATY DAVID	MAURICIO CABELLERO	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	09/02/2025 12:27 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186435	CELESTY	VALDEZ PABO	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	09/02/2025 12:27 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186765	ANGIE PAOLA	MARTINEZ MEDRADA	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	09/02/2025 12:27 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186482	ANGELA	HERRERA PRITO	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	09/02/2025 12:27 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				

Fecha del Reporte:		09/02/2025											
Fecha de Caracterización:		394867											
Código:		702170											
Versión:		1											
Descripción:		COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION EN EJECUCION											
Estado de la Fecha de Caracterización:		09/02/2025											
Fecha Inicio:		29/04/2023											
Fecha Fin:		29/07/2023											
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL											
Región:		8 - REGIONAL ATLANTICO											
Centro de Formación:		NOR - CENTRO NACIONAL COLOMBIANO ALBA											
Número de		Apellidos											
Tipo de		Estado		Componentes		Resultado de Aprendizaje		Inicio de Evaluación		Fecha y Hora del Asio		Evaluación que registra el punto evaluado	
CC	80186767	VALDER ALBA	TEFORATO JARAMILLO	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	09/02/2025 12:27 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186382	SHARIE BELLA	RAVILLO POLO	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	09/02/2025 12:27 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186766	JORAN ALBERTO	LANOZO SALAS	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	09/02/2025 12:27 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186483	GABRIELA PATRICIA	BLANQUEZ AGUIRREAGA	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	09/02/2025 12:27 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186768	MARIA ALEJANDRA	DEZA BUELVA	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	09/02/2025 12:27 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186759	ELIDA ROSA	HERNANDEZ CALVO	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	09/02/2025 12:27 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186762	MELIANE DAFIA	LANOZO MARGARET	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	09/02/2025 12:27 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186766	LIZ EDITH	DELIC PEREZ	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	09/02/2025 12:27 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186762	SEBASTIAN MANUEL	POZA RANULO	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	09/02/2025 12:27 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186764	SHARIE MICHELL	MELI PEREZ	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	09/02/2025 12:27 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186765	SABEY	LANOZO BIANCHI	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	09/02/2025 12:27 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186768	LIZ DAMEL	CABEZAS TORRESMORA	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	09/02/2025 12:27 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186766	MARIA FERNANDA	POLO MEDA	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	09/02/2025 12:27 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186762	ALLANADORA ESTHER	MONTAÑA OLIVERO	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	09/02/2025 12:27 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				

Reporte de Julcos de Evaluación													
Fecha del Reporte:		09/02/2025											
Fecha de Caracterización:		394867											
Código:		702170											
Versión:		1											
Descripción:		COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION EN EJECUCION											
Estado de la Fecha de Caracterización:		09/02/2025											
Fecha Inicio:		29/04/2023											
Fecha Fin:		29/07/2023											
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL											
Región:		8 - REGIONAL ATLANTICO											
Centro de Formación:		NOR - CENTRO NACIONAL COLOMBIANO ALBA											
Número de		Apellidos											
Tipo de		Estado		Componentes		Resultado de Aprendizaje		Inicio de Evaluación		Fecha y Hora del Asio		Evaluación que registra el punto evaluado	
CC	80186369	BRADLO ALBERTO	CARLO GOMEZ	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	02/02/2025 10:01 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186438	MAYULZ KILLEN	ALIAN GAMBARRA	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	02/02/2025 10:01 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186439	DANIELA	GONZALEZ LANABARRA	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	02/02/2025 10:01 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186438	PRILEIDES	AGUILAR MARTINEZ	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	02/02/2025 10:01 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186436	VALERIAINE PRINCE	MADRIDE DE LA NOZ	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	02/02/2025 10:01 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186581	YOMER JAVIER	RODRIGUEZ RUZ	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	02/02/2025 13:14 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186424	RICHARD DAVID	QOMEZ DAVID	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	02/02/2025 10:01 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186586	SARAY VALENTEINA	FLORESCA CASTELLO	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	02/02/2025 10:01 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186430	NATALIA ISABEL	ETRIANNE PERAZZA	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	02/02/2025 10:01 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186383	CRISTIAN DAVID	LOPEZ OTTO	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	04/02/2025 13:50 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186584	GEORGINA MUELGA	GAZQUEZ LUGONDO	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	02/02/2025 10:01 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186580	LAURET FIANCO	PILO REYES	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	02/02/2025 13:50 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186443	KARELY Y	PEREZ DE AYLA	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	02/02/2025 10:01 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186583	ALBERSON ALAN	CARRANZA CLAUDIO	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	04/02/2025 13:50 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				
CC	80186584	KATERINA ALEXANDRA	ROMERO CAMPA	INFORMACION	3774- INTERACTAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA ESCORTA CENTRO DE CONECTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN	3770-38- INTERCOMUNICARSE SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES PASADAS Y FUTURAS EN	APROBADO	02/02/2025 10:01 a	CC 18088448- MARIA ANDREA FORERO				





SENA - Centro Nacional Colombo Alemán					
MARÍA FORERO					
PERIODO:		***		FECHA:	
HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
6:30 a 7:30	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN EL ENTORNO LABORAL Y PRODUCTIVO. IMSI-4 FICHA 3147651 INSTRUCTORA MARÍA FORERO AMBIENTE MECATRONICA 3	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA TAI-28 FICHA 2999458 INSTRUCTORA MARÍA FORERO AMBIENTE MECATRONICA 3	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN EL ENTORNO LABORAL Y PRODUCTIVO. CSIG-3 FICHA 3174647 INSTRUCTORA MARÍA FORERO AMBIENTE MECATRONICA 3	INGLES-COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA DIAM-36 FICHA 3223914 INSTRUCTORA MARÍA FORERO AMBIENTE MECATRONICA 3	INGLES-COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA DIAM-35 FICHA 3174676 INSTRUCTORA MARÍA FORERO AMBIENTE MECATRONICA 3
7:30 a 8:30					
8:30 a 9:30					
9:30 a 10:30					
10:30 a 11:30					
11:30 a 12:30					
12:30 a 13:30					
13:30 a 14:30	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN EL ENTORNO LABORAL Y PRODUCTIVO. CSIG-2 FICHA 3066077 INSTRUCTORA MARÍA FORERO AMBIENTE MECATRONICA 3	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN EL ENTORNO LABORAL Y PRODUCTIVO. IMSI-3 FICHA 2999483 INSTRUCTORA MARÍA FORERO AMBIENTE MECATRONICA 3	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN EL ENTORNO LABORAL Y PRODUCTIVO. CSIG-3 FICHA 3174587 INSTRUCTORA MARÍA FORERO AMBIENTE MECATRONICA 3	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA DIAM-34 FICHA 2926234 INSTRUCTORA MARÍA FORERO AMBIENTE MECATRONICA 3	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA TAI-29 FICHA 3066075 INSTRUCTORA MARÍA FORERO AMBIENTE BIOMEDICINA (AUX 7)
14:30 a 15:30					
15:30 a 16:30					
16:30 a 17:30					
17:30 a 18:30					
18:30 a 19:30					
19:30 a 20:30					
20:30 a 21:30					
HORAS PROGRAMADAS			40		
SENA - Centro Nacional Colombo Alemán					
MARÍA FORERO					
PERIODO:		***		FECHA:	
HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
6:30 a 7:30	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN EL ENTORNO LABORAL Y PRODUCTIVO. IMSI-3 FICHA 2999483 INSTRUCTORA MARÍA FORERO AMBIENTE MECATRONICA 3	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN EL ENTORNO LABORAL Y PRODUCTIVO. CSIG-3 FICHA 3174587 INSTRUCTORA MARÍA FORERO AMBIENTE MECATRONICA 3	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN EL ENTORNO LABORAL Y PRODUCTIVO. IMSI-4 FICHA 3147651 INSTRUCTORA MARÍA FORERO AULA AUX 302	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA TAI-30 FICHA INSTRUCTORA MARÍA FORERO AMBIENTE MECATRONICA 3	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA TAI-28 FICHA 2999458 INSTRUCTORA MARÍA FORERO AMBIENTE MECATRONICA 3
7:30 a 8:30					
8:30 a 9:30					
9:30 a 10:30					
10:30 a 11:30					
11:30 a 12:30					
12:30 a 13:30					
13:30 a 14:30	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN EL ENTORNO LABORAL Y PRODUCTIVO. CSIG-4 FICHA INSTRUCTORA MARÍA FORERO AULA EMPRESARIAL 301	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA TAI-29 FICHA 3066075 INSTRUCTORA MARÍA FORERO AULA AUX 4	INGLES-COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA DIAM-36 FICHA 3223914 INSTRUCTORA MARÍA FORERO AMBIENTE BIOMEDICINA (AUX 7)	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA TAI-31 FICHA INSTRUCTORA MARÍA FORERO AMBIENTE BIOMEDICINA (AUX 7)	INGLES-COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA DIAM-35 FICHA 3174676 INSTRUCTORA MARÍA FORERO AMBIENTE MECATRONICA 2
14:30 a 15:30					
15:30 a 16:30					
16:30 a 17:30					
17:30 a 18:30					
18:30 a 19:30					
19:30 a 20:30					
20:30 a 21:30					
HORAS PROGRAMADAS			40		



- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
 02. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
 03. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
 04. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
 05. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
 06. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- 220501046-01. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
- 220501046-02. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
- 220501046-03. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
- 220501046-04. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
- 220501046-05. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- 220501046-06. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO CON EL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR EQUIPO DE CONTROL DE ACUERDO CON DISEÑO DE AUTOMATIZACIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Chequear el lazo de control de acuerdo con el procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conservar el sistema de automatización según el instructivo técnico de mantenimiento preventivo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer comisionamiento según procedimiento técnico y diseño del sistema de automatización
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar instrumentos de acuerdo con el diseño



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
<hr/>	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	
4,00	

FICHA DE APRENDIZAJE:	3147651 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INSTRUMENTACION Y CONTROL DE PROCESOS INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calibrar instrumentos de medición de acuerdo con el protocolo técnico



- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
 02. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
 03. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
 04. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
 05. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
 06. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- 220501046-01. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
- 220501046-02. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
- 220501046-03. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
- 220501046-04. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
- 220501046-05. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- 220501046-06. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO CON EL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos



COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN
COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066077 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS AUTOMATIZADOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3314702 - AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL
DE APRENDIZAJE:



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2999458 - AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS AUTOMATIZADOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES



220501046-01. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

220501046-02. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

220501046-03. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

220501046-04. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

220501046-05. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

220501046-06. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO CON EL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
02. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
03. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y
04. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
05. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
06. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174587 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 2926234 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS
DE APRENDIZAJE: MECATRÓNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS



ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3223914 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS



- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
 02. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
 03. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
 04. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
 05. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
 06. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- 220501046-01. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
- 220501046-02. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
- 220501046-03. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
- 220501046-04. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
- 220501046-05. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- 220501046-06. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO CON EL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS



IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174647 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.



- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR EQUIPO DE CONTROL DE ACUERDO CON DISEÑO DE AUTOMATIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar el sistema de control de procesos continuos de acuerdo con la metodología
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
<hr/>	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	
12,00	

FICHA DE APRENDIZAJE:	3174676 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS
------------------------------	---



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar instrumentos de acuerdo con el diseño
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
 02. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
 03. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
 04. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
 05. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
 06. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- 220501046-01. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
- 220501046-02. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
- 220501046-03. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
- 220501046-04. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
- 220501046-05. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- 220501046-06. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO CON EL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.



FICHA 2999483 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE
DE APRENDIZAJE: INSTRUMENTACION Y CONTROL DE PROCESOS INDUSTRIALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calibrar instrumentos de medición de acuerdo con el protocolo técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Chequear el lazo de control de acuerdo con el procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conservar el sistema de automatización según el instructivo técnico de mantenimiento preventivo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer comisionamiento según procedimiento técnico y diseño del sistema de automatización



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARACTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
-------------------------------	-------



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA ANDREA FORERO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066075 - AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS AUTOMATIZADOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.



INSTRUCTOR: MARIA ANDREA FORERO HERNANDEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar el sistema de control de procesos continuos de acuerdo con la metodología
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00
--	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/10/2025	08/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			8,00
