Barranquilla, septiembre 2025

Doctora
Elania redondo peña
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 CORRESPONDIENTE A UN TERCER PAGO A 30 DE septiembre DE 2025.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.03 correspondiente a un segundo pago a 30 de septiembre de 2025**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. CD-02-2025-5361 cuyo objeto es la PRESTACION DE SEEVICIOS ALA GESTION ALA SECRETARIA DE GESTION HUMANA PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO .

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO.

957- 000045-29 DE BANCOLOMBIA

Atentamente,



_____

LEIBYS ARTEAGA C
C.C. 1045725037 DE BARRANQUILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**03**
CONTRATISTA	**Leibys Paola Arteaga Cabrera**
IDENTIFICACION	**1045725037**
CONTRATO No.	**CD-02-2025-5361**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS ALA GESTION ALA SECRETARIA DE GESTION HUMANA PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO .
PLAZO DEL CONTRATO	31-12-2025
SUPERVISOR	Elania redondo peña
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**1 de septiembre al 30 de septiembre 2025**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1 .Dar respuestas a las solicitudes recibas al correo de bienestar de la Secretaria de Gestión Humana

2. Digitalizar las planillas de asistencia a las actividades de bienestar y capacitación

3. Digitalizar los resultados de las encuestas realizadas en las actividades de bienestar.

5. Analizar los resultados de las encuestas realizadas en las actividades de bienestar.

6. Apoyar en la logística de las actividades del plan de capacitación.

7. Asistir a las actividades desarrolladas por la Secretaria de Gestión Humana.

8. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO :

1.Asistí a la feria de servicios descentralizada con el equipo de la Secretaria Distrital de Gestión Humana .

2 Asistí al comedor comunitario en el barrio la chinita 19 de septiembre de 2025, donde se atendieron a mas de 200 niños y se hicieron distintas actividades con ellos.

3. Digitalicé las planillas de asistencia de los funcionarios en los eventos de bienestar organizados por la Secretaria Distrital de Gestión Humana.
4. Apoyé en la logística de las actividades realizadas en el marco del plan de capacitación.
5. Asistí a jornada de atención con la comunidad el 18 de septiembre en el barrio ciudadela 20 de julio .

Leibys Paola Arteaga Cabrera
C.C. 1045725037

