LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA

1. CÓDIGO CONTRATACIÓN PÚBLICA:	CD-1486	1100	C	C1	CD	2025	1486

2. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

TIPO DE CONTRATACIÓN:	CONTRATACIÓN DIRECTA				
OBJETO:	ESTABLECER EL TÍTULO Y LA FORMA DE ENTREGA DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO, ASÍ COMO LAS CONDICIONES PARA LA TRANSFERENCIA DEL IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO, OTROS APORTES Y LAS DEMÁS CONDICIONES APLICABLES				
PLAZO	EL PRESENTE ACUERDO ENTRE LAS PARTES NO IMPLICA DISPOSICIÓN, EROGACIÓN O EJECUCIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS, Y POR TANTO LOS DINEROS QUE SE ENTREGARÁN A LA SOCIEDAD POR EL				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		% DE ANTICIPO		VALOR ANTICIPO:	
Nº DISPONIBILIDAD Y CÓDIGO PRESUPUESTAL:	N/A		FECHA APROBACIÓN DISPONIBILIDAD	aaaa/mm/dd	
Nº DE REGISTRO PRESUPUESTAL:	N/A		FECHA APROBACIÓN REGISTRO	aaaa/mm/dd	
CONTRATISTA:	EMPRESA BELLO SMART CITY S.A.S – E.S.P NIT 901.971.475-7				
ERVISOR:	GIOVANNI ANDRÉS AGUDELO PATIÑO			INTERNO	
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR	98,642,284				

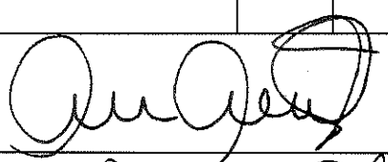
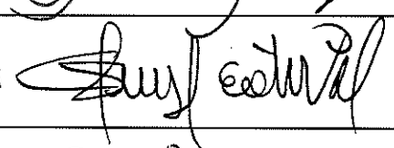
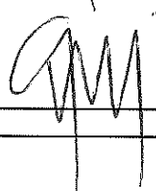
3. ETAPA PRECONTRACTUAL: APROBADA POR EL COMITÉ DE CONTRATACION-RESPONSABLE: SECRETARIO Y ABOGADO DE LA DEPENDENCIA

N°	DEL CONTRATISTA	Marque con X	FECHA aaaa/mm/dd	N°	DEL CONTRATO	Marque con X	FECHA aaaa/mm/dd
1	VºBº DEL COMITÉ DE CONTRATACION (FORMATO F-GJ-09)	x	2025/09/25	5	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP		N/A
2	JUSTIFICACION O ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	x	2025/09/22	6	CERTIFICACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS O CERTIFICACIÓN DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		N/A
3	ESTUDIO DEL SECTOR		2025/09/22	7	CONSTANCIA DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES EMITIDO POR EL ÁREA DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS.	x	2025/10/01
4	CERTIFICADO DE TALENTO HUMANO		N/A				

TAPA CONTRACTUAL: RESPONSABLE SECRETARIO Y ABOGADO DE LA DEPENDENCIA

8	PROPUESTA DEL CONTRATISTA	x	01/10/025	20	CERTIFICACIONES ACADÉMICAS O DOCUMENTO QUE DEMUESTRE LA IDONEIDAD DE LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA		
9	COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	x	01/10/025	21	CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA		N/A
10	COPIA DEL RUT ACTUALIZADO	x	01/10/025	22	CERTIFICACIÓN ANTECEDENTES SEGÚN CARRERA PROFESIONAL QUE APLIQUE		N/A
11	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	X	2025/09/17	23	TARJETA PEROFESIONAL SEGÚN CARRERA PROFESIONAL QUE APLIQUE		N/A
12	CERTIFICADO CONTRALORÍA	x	01/10/025	24	CONSTANCIA DE NO EXISTIR ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA COMPRA DEL BIEN O SERVICIO		N/A
13	CERTIFICADO PROCURADURÍA	x	01/10/025	25	CONSTANCIA DE NO PODERSE ADQUIRIR EN BOLSA DE PRODUCTOS		N/A
14	CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES	x	01/10/025	26	EN PROYECTOS DE OBRA E INFRAESTRUCTURA O LOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS S.G.R - SE DEBERÁN APORTAR LOS PERMISOS, LICENCIAS AMBIENTALES, PERMISOS AMBIENTALES, LICENCIAS URBANÍSTICAS, PERMISOS DE INTERVENCIÓN EN BIENES DE INTERÉS CULTURAL QUE HAN SIDO DECLARADOS PATRIMONIO CULTURAL, DEMÁS AUTORIZACIONES		N/A

15	CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS (RNMC)	x	01/10/025	**27**	EN PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS S.G.R - SE DEBERÁ APORTAR EL CONCEPTO DE VIABILIDAD Y DEL CONCEPTO TÉCNICO ÚNICO SECTORIAL (CTUS)		N/A
16	CONSULTA EN LINEA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE 18 AÑOS - LEY 1918 DE 2018	X	2025/10/02	**28**	ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA		N/A
17	CERTIFICADO DEL REDAM		2025/09/30	**29**	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	x	2025/09/25
18	TARJETA MILITAR			**30**	MINUTA DEL CONTRATO	x	2025/10/01
19	CONSTANCIA DE AFILIACION AL SGSI (PENSION Y SALUD)		2025/10/02	**31**	CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST		N/A
5. DOCUMENTOS RESPONSABLE: SUPERVISOR							
30	CONSTANCIA DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			**33**	ACTA DE INICIO		
31	REGISTRO PRESUPUESTAL		N/A	**34**	COMPROBANTE DE PUBLICACION DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL SECOP II		
32	CONSTANCIA DE AFILIACIÓN A RIESGOS LABORALES						

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO	**FECHA** aaaa/mm/dd	**FIRMA:** 
CARMEN CECILIA ESCOBAR		
NOMBRE ABOGADO RESPONSABLE VERIFICACIÓN NUMERALES 1 AL 31	**FECHA** aaaa/mm/dd	**FIRMA:** 
SIGIFREDO CHAVARRIAGA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	**FECHA** aaaa/mm/dd	**FIRMA:** 
GIOVANNI ANDRÉS AGUDELO PATIÑO		
OBSERVACIONES DE LA SECRETARÍA JURÍDICA		

CONSIDERACIONES ESPECIALES:

* Está LISTA DE CHEQUEO consta de dos hojas tamaño oficio ó folio y debe ser impresa de está manera.

* Los Formatos señalados en algunos de los requisitos se encuentran disponibles en el SIG (BANDERA).

* Las casillas superiores (CÓDIGO CONTRATACIÓN), son desplegables y tambíen deben ser diligenciadas, así como como las numeradas del uno (1) al treinta y dos (32) deben ser diligenciadas en computador y en su totalidad, si alguna de ellas no tiene información, el contrato no será
* Cuando no se requiera un documento se escribe N.A. (Que quiere decir que No Aplica), tanto en el campo destinado para marcar con "X" como en el de la fecha.
*La información consignada en la presente Lista de Chequeo será la utilizada para completar los informes solicitados por los entes de control, y por lo tanto su veracidad y precisión es responsabilidad de cada ordenador del gasto.
*Las casillas inferiores deben ser diligenciadas en su totalidad (nombre completo, fecha y firma) del Ordenador del Gasto, Abogado Responsable de la Verificación y supervisor.