CONTRATO No. 4600104161 DE 2025
PERIODO DE VERIFICACIÓN: AGOSTO DE 2025
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE TURISMO Y ENTRETENIMIENTO
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN GREATER MEDELLÍN CONVENTION & VISITORS BUREAU – OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES PARA MEDELLÍN Y ANTIOQUIA
NIT:	811.008.634-8
REPRESENTANTE LEGAL:	JULIANA CARDONA QUIROS
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	21.527.034
OBJETO:	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA PRESTAR SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN Y MARKETING DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN.
VALOR INICIAL:	OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M.L. ($8.334.056.838) IVA INCLUIDO
ADICIONES:	N/A
VALOR MÁS ADICIONES:	OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M.L. ($8.334.056.838) IVA INCLUIDO
DURACIÓN INICIAL:	DIEZ (10) MESES, sin exceder la presente vigencia.
AMPLIACIONES:	N/A
SUSPENSIONES:	N/A

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	DIEZ (10) MESES, sin exceder la presente vigencia
FECHA DE INICIO:	13 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	12 de diciembre de 2025

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600104161 de 2025, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- **Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato.**

El siguiente informe contiene el reporte de seguimiento por parte de la Secretaría de Turismo y Entretenimiento y la supervisión del contrato, para dar cumplimiento al objeto y al alcance del contrato, y las cuales fueron las siguientes:

- ✓ El contrato fue firmado por ambas partes en el SECOP II el día 12 de febrero y el mismo día el contratista inicia con los tramites de legalización:



- ✓ Desde el Nivel directivo de la Secretaría de Turismo y Entretenimiento, se le dio inicio al contrato el SECOP II, el día 13 de febrero de 2025:



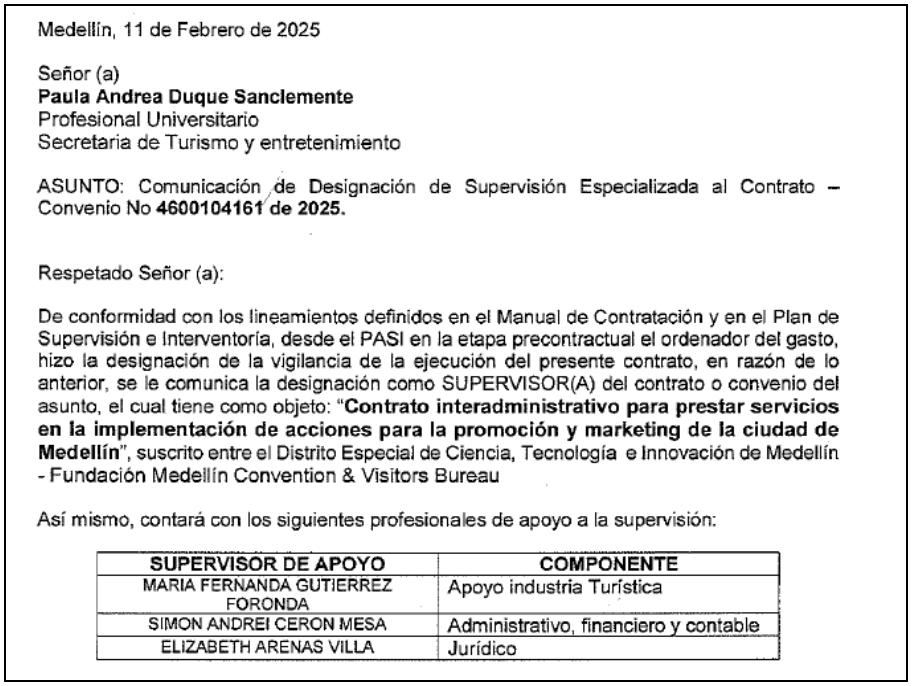
Contrato - Información general

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.7463674
Número del Contrato	4600104161 DE 2025
Versión del contrato	1
Objeto del contrato:	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA PRESTAR SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN Y MARKETING DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN
Tipo	Otro
Fecha de inicio del contrato:	13/02/2025 7:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato:	12/12/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	Sí No
Estado de contrato	En ejecución
Liquidación	Sí No
Fecha de inicio de liquidación	12/02/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de liquidación	11/06/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones ambientales	Sí No
Obligaciones pos consumo	Sí No
Reversión	Sí No

Secop 2, Inicio del Contrato N° 4600104161 de 2025

- ✓ El día 14 de febrero, se recibe correo con la designación de supervisión, se presenta pantallazo del envío del correo electrónico y del oficio de la designación de supervisor:



Medellín, 11 de Febrero de 2025

Señor (a)
Paula Andrea Duque Sanclemente
Profesional Universitario
Secretaria de Turismo y entretenimiento

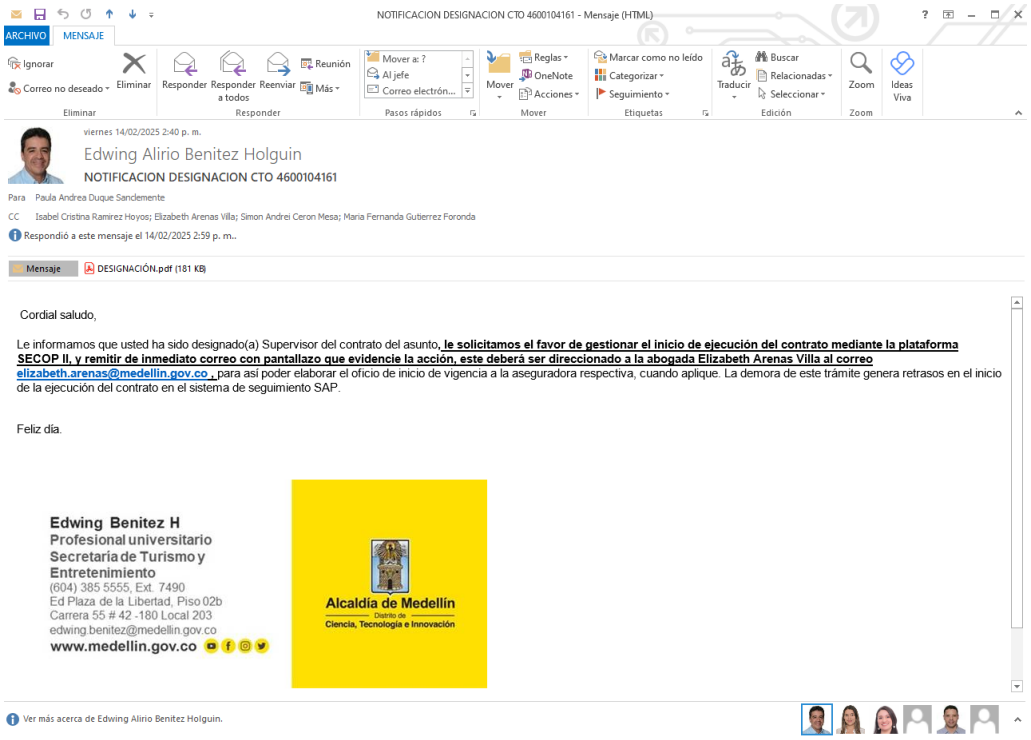
ASUNTO: Comunicación de Designación de Supervisión Especializada al Contrato – Convenio No **4600104161 de 2025.**

Respetado Señor (a):

De conformidad con los lineamientos definidos en el Manual de Contratación y en el Plan de Supervisión e Interventoría, desde el PASI en la etapa precontractual el ordenador del gasto, hizo la designación de la vigilancia de la ejecución del presente contrato, en razón de lo anterior, se le comunica la designación como SUPERVISOR(A) del contrato o convenio del asunto, el cual tiene como objeto: "**Contrato interadministrativo para prestar servicios en la implementación de acciones para la promoción y marketing de la ciudad de Medellín**", suscrito entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Fundación Medellín Convention & Visitors Bureau

Así mismo, contará con los siguientes profesionales de apoyo a la supervisión:

SUPERVISOR DE APOYO	COMPONENTE
MARIA FERNANDA GUTIERREZ FORONDA	Apoyo industria Turística
SIMON ANDREI CERON MESA	Administrativo, financiero y contable
ELIZABETH ARENAS VILLA	Jurídico

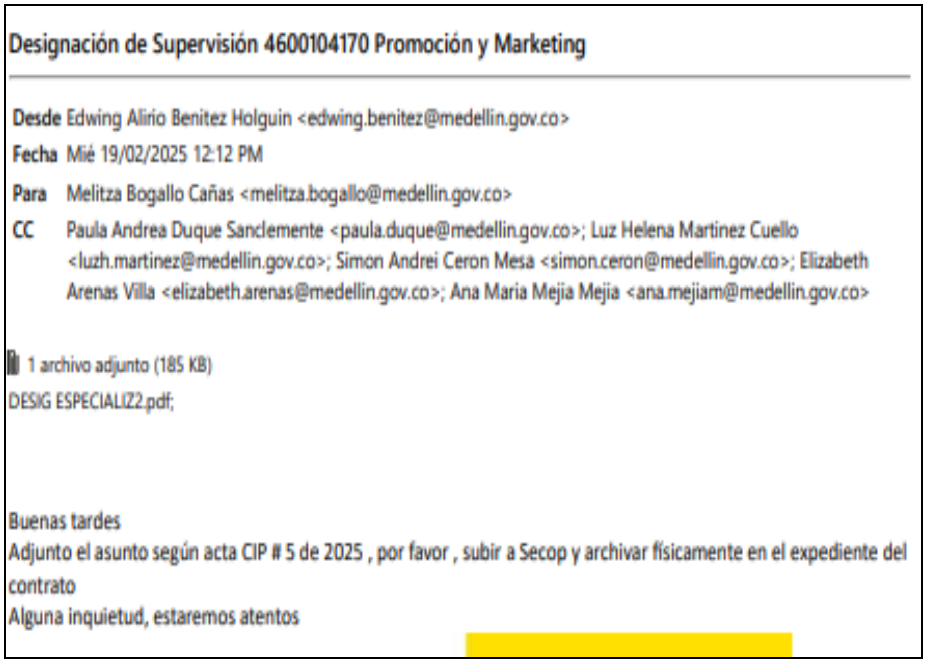


- ✓ El 17 de febrero, se realiza la primera reunión de comité técnico con el contratista, de manera presencial en las oficinas del Bureau, los principales temas en esta reunión fueron los siguientes:

- Instalación del comité técnico del contrato
- Lectura y socialización de las obligaciones de las partes contractuales: Bureau (contratista) y del Distrito (contratante).
- Presentación de entregables con los informes mensuales del contratista.
- En este comité se hace la presentación de las personas delegadas para asistir a los comités técnicos.
- Socialización del plan de trabajo,
- Socialización de los componentes definidos en los Estudios Previos para la ejecución de las actividades del contrato

Como soporte, se anexa al presente informe el acta de la reunión realizada en el mes de febrero.

- ✓ El día 19 de febrero, desde el nivel directivo deciden realizar cambios en la designación de supervisor:



Designación de Supervisión 4600104170 Promoción y Marketing

Desde Edwing Alirio Benitez Holguin <edwing.benitez@medellin.gov.co>
Fecha Mié 19/02/2025 12:12 PM
Para Melitza Bogallo Cañas <melitza.bogallo@medellin.gov.co>
CC Paula Andrea Duque Sanclemente <paula.duque@medellin.gov.co>; Luz Helena Martinez Cuello <luzh.martinez@medellin.gov.co>; Simon Andrei Ceron Mesa <simon.ceron@medellin.gov.co>; Elizabeth Arenas Villa <elizabeth.arenas@medellin.gov.co>; Ana Maria Mejia Mejia <ana.mejiam@medellin.gov.co>

1 archivo adjunto (185 KB)
DESIG ESPECIALIZ2.pdf;

Buenas tardes
Adjunto el asunto según acta CIP # 5 de 2025 , por favor , subir a Secop y archivar físicamente en el expediente del contrato
Alguna inquietud, estaremos atentos



Medellín, 18 de Febrero de 2025

Señor (a)
Melitza Bogallo Cañas
Profesional Universitario
Secretaria de Turismo y entretenimiento

ASUNTO: Comunicación de Designación de Supervisión Especializada al Contrato – Convenio No **4600104161 de 2025, según CIP 05 DE 2025**

Respetado Señor (a):

De conformidad con los lineamientos definidos en el Manual de Contratación y en el Plan de Supervisión e Interventoría, desde el PASI en la etapa precontractual el ordenador del gasto, hizo la designación de la vigilancia de la ejecución del presente contrato, en razón de lo anterior, se le comunica la designación como SUPERVISOR(A) del contrato o convenio del asunto, el cual tiene como objeto: "**Contrato interadministrativo para prestar servicios en la implementación de acciones para la promoción y marketing de la ciudad de Medellín**", suscrito entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Fundación Medellín Convention & Visitors Bureau

Así mismo, contará con los siguientes profesionales de apoyo a la supervisión:

SUPERVISOR DE APOYO	COMPONENTE
Paula Andrea Duque Sanclemente	Apoyo industria de reuniones

APOYO A LA SUPERVISIÓN	COMPONENTE
SIMON ANDREI CERON MESA	Administrativo, financiero y contable
ELIZABETH ARENAS VILLA	Jurídico

✓ Es importante mencionar que, en los Estudios Previos del contrato, se definió el siguiente alcance del objeto del contrato:

- Captar eventos nacionales e internacionales, mediante una labor comercial y de relacionamiento que genere confianza a los tomadores de decisiones para elegir a Medellín como sede de sus eventos, a través de procesos de

Prospección, Promoción, Venta y Posventa para la fidelización de clientes para futuros leads.
- Promocionar la oferta turística de la ciudad de Medellín en los mercados objetivos del destino, a través de, acciones en diferentes medios, como: ferias, activaciones, Fam trips, caravanas, presentaciones de destino entre otras acciones.
- Visibilizar a Medellín como un destino turístico en los mercados priorizados, a través de acciones de marketing digital y comunicaciones con medios de prensa y medios digitales que contengan toda la información de valor para los diferentes momentos del turista antes, durante y después de su viaje al destino.

Igualmente, para la ejecución de los recursos del contrato, se definieron en los E.P del contrato, los siguientes componentes:

- COMPONENTE INDUSTRIA DE REUNIONES: El objetivo de este componente es captar eventos nacionales e internacionales mediante una labor comercial y de relacionamiento que genere confianza a los tomadores de decisiones para elegir a Medellín como sede de sus eventos.

- COMPONENTE INDUSTRIA TURISTICA: el objetivo de este componente es atraer turistas y visitantes a la ciudad de Medellín de los mercados nacionales e internacionales, a través de acciones de marketing, comunicación y promoción turística.

Durante este periodo por parte de la supervisión del contrato se realiza seguimiento al avance de las actividades realizadas en este periodo para dar cumplimiento al objeto y alcance del contrato, teniendo en cuenta las actividades a realizar en los componentes mencionados.

- **Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, teniendo en cuenta las especificaciones establecidas tanto en los estudios previos, pliego de condiciones, como en la propuesta económica.**

La supervisión vigila, controla y realiza su labor para que la ejecución y desarrollo del contrato este siempre dando respuesta a los documentos que lo soportan: Estudios Previos, Propuesta económica y pliego de condiciones.

Con la entrega del presente informe, la supervisión evidencia que las actividades desarrolladas están en concordancia con lo estipulado en estudios previos y minuta del Contrato.

- **Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.**

En los Estudios previos y en la cláusula octava del contrato, se definieron las obligaciones de las partes, las cuales son las siguientes:

OBLIGACIONES PARA EL CONTRATISTA.

1. **Realizar dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato las gestiones necesarias para la legalización del mismo, así como los trámites requeridos en sus modificaciones, adiciones o prorrogas.**

El contratista envía las pólizas de garantía con fecha del 12 de febrero, para revisión y aprobación en este mismo aplicativo por parte del jurídico de la Secretaría de Turismo y Entretenimiento del Distrito:



DETALLE DE LA GARANTÍA

Aprobado por Ana Maria Mejía Mejía 12-02-2025 20:13

Id de la garantía	CO1.WRT.16444572
Referencia de la garantía	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
Estado	Aprobada
Justificación	☑ Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ☑ Cumplimiento - Pago de salarios ☑ Cumplimiento - Calidad del servicio
Tipo de garantía	◉ Contrato de seguro ○ Patrimonio autónomo ○ Garantía bancaria
Entidad aseguradora	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA SA
Póliza	4211110
Tomador	FUNDACION GREATER MEDELLIN CONVENTION AND VISITORS BUREAU
Beneficiario	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLIN
Número del certificado	

Justificación	Valor del amparo	Válido hasta
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	833.405.684 COP	12/04/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Cumplimiento - Pago de salarios	416.702.842 COP	12/12/2028 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Cumplimiento - Calidad del servicio	833.405.684 COP	12/04/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

El día 27 de agosto se realizó la modificación N°1 al Contrato, de acuerdo al Acta de Comité Interno de Planeación - CIP de la Secretaría de Turismo y Entretenimiento N°13 del 14 de agosto de 2025.



1 CO1.PCCNTR.7463674

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							8,334,056,838.00	8,334,056,838.00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80101604	Contrato interadministrativo para prestar servicios en la implementación de acciones para la promoción y marketing de la ciudad de Medellín	1.00	UN	8,334,056,838.00	8,334,056,838.00	8,334,056,838.00	8,334,056,838.00

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
RP 4800015574.pdf	RP 4800015574.pdf	(detalle)
Anexo ContratoInteradtivo 4600104161.pdf	Anexo ContratoInteradtivo 4600104161.pdf	(detalle)
AnexoModificacinalContrato_4600104161_v5.pdf	AnexoModificacinalContrato_4600104161_v5.pdf	(detalle)

2. **Cumplir con lo dispuesto en los estudios previos según las especificaciones técnicas, los requerimientos contractuales establecidos y la propuesta técnica presentada.**

El contratista cumplió con las especificaciones técnicas descritas tanto en la propuesta técnica presentada, como en los Estudios Previos y el contrato, y como soporte y evidencias presentó el informe con las respectivas evidencias de las actividades realizadas en el mes de agosto.

3. **Presentar dentro de los primeros 5 días hábiles de cada mes el cronograma proyectado de actividades del mes en curso, como herramienta de seguimiento continuo por parte de la supervisión.**

El contratista presentó el cronograma correspondiente al mes de agosto en el tiempo estipulado. Esta herramienta es consultada constantemente por la supervisión para realizar el adecuado seguimiento a las actividades del mes.

4. **Designar por escrito las personas que representen a la entidad MANDATARIO ante el Comité Técnico para la toma de decisiones y seguimiento al contrato.**

El día 19 de febrero la supervisión recibió oficio donde el Bureau, notifica por escrito las personas que participarán en los comités técnicos que se realizarán en el marco del contrato:



Medellín, febrero 19 de 2025

Señora
PAULA DUQUE SANCLEMENTE
Profesional Universitaria Secretaría de Turismo
DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLLÍN
La ciudad

Asunto: notificación de delegados al Comité Técnico del contrato de prestación de servicios N° 4600104161 de 2025

Reciba un cordial saludo,

Atendiendo a las obligaciones del contrato de prestación de servicios No. 4600104161 de 2025 cuyo objeto es: *contrato interadministrativo para prestar servicios en la implementación de acciones para la promoción y marketing de la ciudad de Medellín*, La Fundación Greater Medellín Conventions and Visitors Bureau, en calidad de contratista, realiza la notificación de los delegados al Comité técnico indicando el conducto regular para solicitudes específicas:

- **Juliana Cardona Quiros –** Directora Ejecutiva
- **Manuela Álvarez –** Ejecutiva de Investigación en representación de la Dirección de Marketing - Industria de Reuniones, hasta que se haga nombramiento de la Dirección.
- **Maira Alejandra Ortiz Cruz** – Directora de Marketing – Industria Turística
- **Catalina Arango Builes –** Coordinadora de Comunicaciones
- **Jennifer Cristina Gómez Loaiza –** Profesional de Proyectos Estratégicos

5. Asumir la dirección, coordinación y ejecución de las diferentes actividades que se desarrollen en el marco del Contrato, ejerciendo el debido control a los recursos.

Durante el presente periodo se ha evidenciado que el contratista ejerce una buena coordinación y ejecución de las diferentes actividades a desarrollar en el marco del Contrato, con el fin de ejercer el debido control a los recursos del contrato.

6. Garantizar el recurso humano idóneo requerido para lograr el impacto esperado. Así mismo los demás recursos (logísticos, técnicos, tecnológicos, físicos, entre otros) para el logro de los objetivos propuestos.

El contratista, cuenta con el recurso humano idóneo para la ejecución del contrato, así mismo cuenta con las herramientas y recursos técnicos, tecnológicos, físicos, y logísticos para la ejecución del contrato y prestación del servicio de manera adecuada.

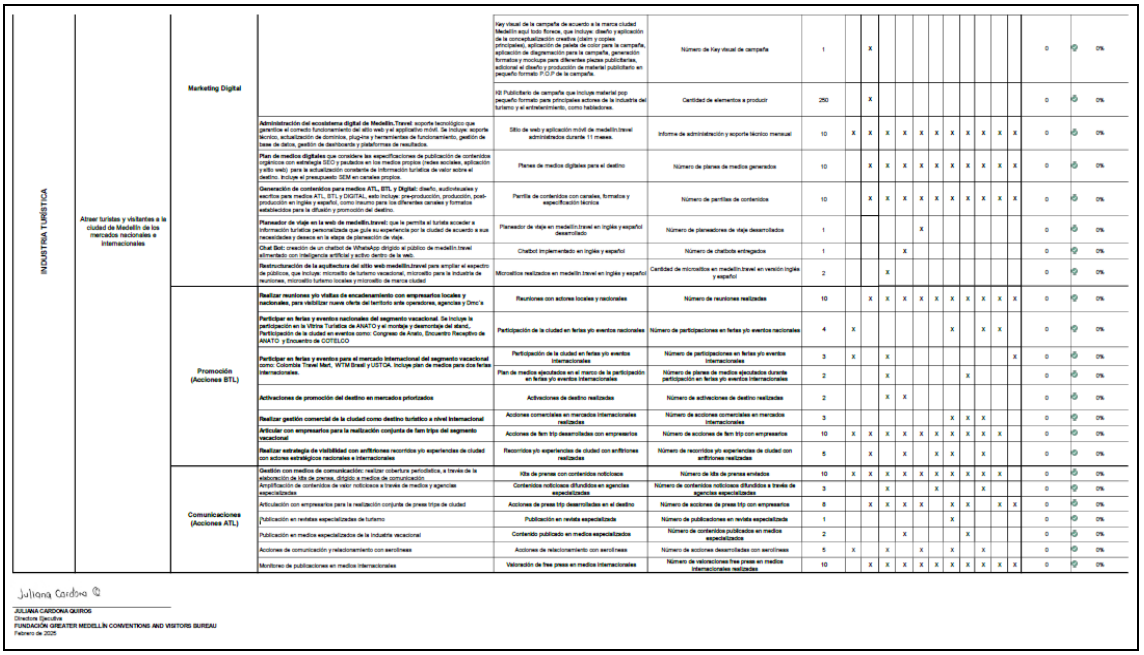
7. **Socializar el plan de trabajo detallado a ejecutar durante la duración del contrato con los responsables por parte de la Secretaría de Turismo y Entretenimiento. Igualmente se deberá socializar con el equipo de trabajo designado por el MANDATARIO.**

El día 17 de febrero de 2025, en la reunión del comité técnico N°1, el Bureau presentó el plan de trabajo, socializando las actividades a realizar en el marco del contrato y teniendo en cuenta los componentes definidos en los estudios previos del contrato.

PLAN DE TRABAJO CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NÚMERO 4600104161 DE 2025: PRESTAR SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN Y MARKETING DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN

COMPONENTE	OBJETIVO	ACCIONES	ACTIVIDADES	Entregables	Unidad de medida	Cantidad	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Consolidado	Cumplimiento
INDUSTRIA DE REUNIONES	Captar eventos nacionales e internacionales mediante una labor comercial y de relacionamiento que genere confianza a los tomadores de decisiones para elegir a Medellín como sede de sus eventos.	Prospección	Desarrollar consultoría para el fortalecimiento de la industria de turismo de reuniones en Medellín. La consultoría se abordará en temas como la identificación de leds a la medida, maximización de la estrategia de captación de congresos internacionales.	Consultoría de la industria de reuniones realizada	Número de consultorías realizadas	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0%
			Usar 3 herramientas de IA para la optimización del proceso de prospección: listas, bases de datos y herramientas de minería de datos para mejorar y lecrificar los procesos de investigación y generación de leads para la captación de eventos.	Herramientas de IA adquiridas e implementadas	Número de herramientas de IA adquiridas	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		0	0%
			Participar en las principales asociaciones de la industria de reuniones para aportar a la profesionalización, el desarrollo del destino y el intercambio de conocimiento con otros destinos y organizaciones del sector y promover el relacionamiento para incrementar el potencial de captación.	Participación de la ciudad en asociaciones Internacionales de la industria de reuniones	Número de asociaciones de las que hace parte la ciudad	6		X		X	X	X					X	0	0%
			Participar en rueda de negocios y workshops Internacionales que permiten la identificación de leads potenciales y la promoción de la ciudad en los escenarios internacionales.	Participación de la ciudad en ruedas de negocios y/o workshops internacionales	Número de participaciones en ruedas de negocios y/o workshops internacionales	4				X				X	X	X		0	0%
			Realizar visitas de relacionamiento nacionales y locales con aliados estratégicos de la industria de reuniones: asociaciones, OPCs, cases de incentivos y otros, con el objetivo de articular esfuerzos, identificar oportunidades de trabajo conjunto.	Visitas de relacionamiento con aliados locales y/o nacionales realizadas	Número de visitas de relacionamiento locales y/o nacionales realizadas	500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0%
			Realizar visitas comerciales en el mercado internacional para conseguir leads y hacer promoción de Medellín como destino de congresos, eventos y ferias.	Visitas comerciales para el mercado internacional realizadas	Número de agendas comerciales internacionales realizadas	2				X			X					0	0%
			Participar en ferias y/o eventos nacionales especializados en la industria de reuniones para generar leads de eventos potenciales para captar para Medellín.	Participación de la ciudad en eventos y/o ferias nacionales de la industria de reuniones	Número de participaciones en eventos y/o ferias nacionales	4	X			X				X	X			0	0%
			Participar en ferias y/o eventos internacionales especializados de la industria de reuniones para tener citas comerciales que permitan la consecución de leads. Cada feria tendrá un plan de medios digital que permita divulgar el desarrollo de la actividad.	Participación de la ciudad en eventos y/o ferias internacionales de la industria de reuniones	Número de participaciones en eventos y/o ferias internacionales	8				X	X	X	X	X	X			0	0%
				Planes de medios digitales de las participaciones en ferias internacionales realizados	Número de planes de medios digitales de las participaciones en ferias internacionales	8				X	X	X	X	X	X			0	0%
				Participación en ferias de reuniones desarrolladas en conjunto con empresarios de la ciudad	Número de apoyos entregados a un empresario para la participación en ferias	1				X	X	X	X	X	X			0	0%
			Articular con empresarios para la realización conjunta de fam trips del segmento de reuniones orientados a la potenciales compradores	Acciones de fam trip para reuniones desarrolladas con empresarios	Número de acciones de fam trip con empresarios	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		0	0%
			Participar en eventos especializados de la industria de turismo de reuniones conforme plan de trabajo que se defina con aliado estratégico	Participación de la ciudad en eventos especializados de la industria de reuniones con aliado estratégico	Número de participaciones en eventos especializados de la industria de reuniones con aliados estratégicos	4		X			X			X			X	0	0%
			Realizar sesiones estratégicas con grupos de interés para la ciudad y la articulación de diferentes actores para la captación de eventos y la generación de leads.	Sesiones estratégicas con grupos de interés para la captación de eventos	Número de sesiones estratégicas con grupos de interés realizadas	3			X		X		X					0	0%
			Implementar herramienta de medición del impacto de la industria de reuniones	Herramienta de medición de la industria de reuniones implementada	Número de herramientas de medición de la industria de reuniones implementadas	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0%
		Postulación y captación	Realizar candidaturas y postulaciones de la ciudad como sede de eventos. Se utilizan herramientas audiovisuales para soportar de manera gráfica la información presentada sobre la ciudad.	Candidaturas de la ciudad como sede de eventos realizadas	Número de candidaturas de la ciudad como sede de eventos realizadas	150	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0%
			Realizar visitas de inspección pre y post captación por parte de los organizadores de eventos para conocer y evaluar la infraestructura de la ciudad como herramienta para la toma de decisiones de los organizadores del evento.	Visitas de inspección con organizadores de eventos realizadas	Número de visitas de inspección con organizadores de eventos realizadas	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0%
			Gestionar el desembolso de los derechos de participación de un evento captado para la ciudad con impacto internacional.	Derechos de participación de evento captado desembolsado	Número de derechos de participación	1					X							0	0%
			Articular acciones con OPC's para fortalecer el proceso de captación de eventos de ciudad	Apoyos entregados a eventos a través de la OPC's para la captación	Número de eventos apoyados a través de OPCs	15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0%
		Promoción para la captación	Estructurar y ejecutar planes de medios para los grandes eventos de ciudad captados	Plan de medios que incluye: canales, medios y cronograma bajo el tema de grandes eventos de ciudad captados.	Número de planes de medios para grandes eventos de ciudad captados	1										X		0	0%
			Ejecutar acciones de promoción a los eventos captados con el fin de visibilizar la ciudad como sede del evento en su próxima versión	Acciones de promoción en eventos captados realizadas	Número de acciones de promoción en eventos captados realizadas	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0%
			Apoyo a los organizadores de los eventos captados	Eventos captados apoyados	Número de eventos captados apoyados	40	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0%
			Idear y ejecutar producciones audiovisuales para la promoción de la industria de reuniones. Se incluye un video general de ciudad y la producción de videos personalizados que acompañen los procesos de candidatura y postulación de la ciudad.	Producciones audiovisuales para la industria de reuniones realizadas	Número de producciones audiovisuales para la industria de reuniones realizadas	7			X	X	X	X	X	X				0	0%
		Acciones de legado	Visitas de Relacionamiento para legado e identificación de nuevos proveedores del proceso de legado	Visitas de relacionacionamiento para legado realizadas	Número de visitas de relacionamiento para legado realizadas	50			X	X	X	X	X	X				0	0%
					Número de catálogo de legado actualizado	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X		0	0%
			Realizar y ejecutar campaña estratégica de marketing, esta incluye: brief estratégico, conceptualización creativa e insight, racional creativo (guión), key visual (aplicación de marca) y toolkit de campaña (banco de imágenes, videos y textos).	Brief estratégico de campaña de promoción anual, que incluye: ideación de campaña, contexto y datos principales, mercados y públicos a impactar, objetivos estratégicos, indicadores clave.	Número de Briefs estratégicos de campaña	1	X											0	0%
				Conceptualización creativa, que incluye: hallazgos principales, insights, nombre de la campaña, palabras clave SEO, claim con variaciones y racional creativo.	Número de conceptualizaciones creativas	1		X										0	0%
				Toolkit audiovisual para la campaña publicitaria, que incluye: guion de destino, animaciones de claim de campaña, video general de campaña, 3 spots publicitarios, banco de 20 fotos de ciudad y reel en crudo con tomas de ciudad.	Número de Tool kit de campaña	1		X										0	0%

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



INDUSTRIA TURÍSTICA	Atraer turistas y visitantes a la ciudad de Medellín de los mercados nacionales e internacionales	Marketing Digital		Key visual de la campaña de acuerdo a la marca ciudad Medellín aquí todo florece, que incluye: diseño y aplicación de la conceptualización creativa (claim y copies principales), aplicación de paleta de color para la campaña, aplicación de diagramación para la campaña, generación formatos y mockups para diferentes piezas publicitarias, adicional el diseño y producción de material publicitario en pequeño formato P.O.P de la campaña.	Número de Key visual de campaña	1		X									0		0%
				KB Publicitario de campaña que incluye material pop pequeño formato para principales actores de la industria del turismo y el entretenimiento, como hoteleros.	Cantidad de elementos a producir	250		X									0		0%
				Administración del ecosistema digital de Medellín.Travel: soporte tecnológico que garantice el correcto funcionamiento del sitio web y el aplicativo móvil. Se incluye: soporte técnico, actualización de dominios, plug-ins y herramientas de funcionamiento, gestión de base de datos, gestión de dashboards y plataformas de resultados.	Sitio de web y aplicación móvil de medellin.travel administrados durante 11 meses.	Informe de administración y soporte técnico mensual	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0		0%
				Plan de medios digitales que considere las especificaciones de publicación de contenidos orgánicos con estrategia SEO y pautados en los medios propios (redes sociales, aplicación y sitio web) para la actualización constante de información turística de valor sobre el destino. Incluye el presupuesto SEM en canales propios.	Planes de medios digitales para el destino	Número de planes de medios generados	10		X	X	X	X	X	X	X	X	X	0		0%
				Generación de contenidos para medios ATL, BTL y Digital: diseño, audiovisuales y escritos para medios ATL, BTL y DIGITAL, esto incluye: pre-producción, producción, post-producción en inglés y español, como insumo para los diferentes canales y formatos establecidos para la difusión y promoción del destino.	Pantilla de contenidos con canales, formatos y especificación técnica	Número de pantillas de contenidos	10		X	X	X	X	X	X	X	X	X	0		0%
				Planeador de viaje en la web de medellin.travel: que le permita al turista acceder a información turística personalizada que guíe su experiencia por la ciudad de acuerdo a sus necesidades y deseos en la etapa de planeación de viaje.	Planeador de viaje en medellin.travel en inglés y español desarrollado	Número de planeadores de viaje desarrollados	1					X						0		0%
				Chat Bot: creación de un chatbot de WhatsApp dirigido al público de medellin.travel alimentado con inteligencia artificial y activo dentro de la web.	Chatbot implementado en inglés y español	Número de chatbots entregados	1				X							0		0%
				Restructuración de la arquitectura del sitio web medellin.travel para ampliar el espectro de públicos, que incluya: micrositio de turismo vacacional, micrositio para la industria de reuniones, micrositio turismo locales y micrositio de marca ciudad	Micrositios realizados en medellin.travel en inglés y español	Cantidad de micrositios en medellin.travel en versión inglés y español	2				X							0		0%
		Promoción (Acciones BTL)		Realizar reuniones y/o visitas de encadenamiento con empresarios locales y nacionales, para visibilizar nueva oferta del territorio ante operadores, agencias y Omc's	Reuniones con actores locales y nacionales	Número de reuniones realizadas	10		X	X	X	X	X	X	X	X	X	0		0%
				Participar en ferias y eventos nacionales del segmento vacacional. Se incluye la participación en la Vitrina Turística de ANATO y el montaje y desmontaje del stand., Participación de la ciudad en eventos como: Congreso de Anato, Encuentro Receptivo de ANATO y Encuentro de COTELCO	Participación de la ciudad en ferias y/o eventos nacionales	Número de participaciones en ferias y/o eventos nacionales	4	X						X		X	X	0		0%
				Participar en ferias y eventos para el mercado internacional del segmento vacacional como: Colombia Travel Mart, WTM Brasil y USTOA. Incluye plan de medios para dos ferias internacionales.	Participación de la ciudad en ferias y/o eventos internacionales	Número de participaciones en ferias y/o eventos internacionales	3	X		X							X	0		0%
					Plan de medios ejecutados en el marco de la participación en ferias y/o eventos internacionales	Número de planes de medios ejecutados durante participación en ferias y/o eventos internacionales	2			X					X			0		0%
				Activaciones de promoción del destino en mercados priorizados	Activaciones de destino realizadas	Número de activaciones de destino realizadas	2			X	X							0		0%
				Realizar gestión comercial de la ciudad como destino turístico a nivel internacional	Acciones comerciales en mercados internacionales realizadas	Número de acciones comerciales en mercados internacionales	3							X	X	X		0		0%
				Articular con empresarios para la realización conjunta de fam trips del segmento vacacional	Acciones de fam trip desarrolladas con empresarios	Número de acciones de fam trip con empresarios	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0		0%
				Realizar estrategia de visibilidad con anfitriones recorridos y/o experiencias de ciudad con actores estratégicos nacionales e internacionales	Recorridos y/o experiencias de ciudad con anfitriones realizadas	Número de recorridos y/o experiencias de ciudad con anfitriones realizadas	5		X		X		X	X		X		0		0%
		Comunicaciones (Acciones ATL)		Gestión con medios de comunicación: realizar cobertura periodística, a través de la elaboración de ida de prensa, dirigido a medios de comunicación.	Ida de prensa con contenidos noticiosos	Número de ida de prensa enviados	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0		0%
				Amplificación de contenidos de valor noticiosos a través de medios y agencias especializadas	Contenidos noticiosos difundidos en agencias especializadas	Número de contenidos noticiosos difundidos a través de agencias especializadas	3			X			X			X		0		0%
				Articulación con empresarios para la realización conjunta de press trips de ciudad	Acciones de press trip desarrolladas en el destino	Número de acciones de press trip con empresarios	8		X	X	X	X		X	X		X	X	0		0%
				Publicación en revistas especializadas de turismo	Publicación en revista especializada	Número de publicaciones en revista especializada	1							X				0		0%
				Publicación en medios especializados de la industria vacacional	Contenido publicado en medios especializados	Número de contenidos publicados en medios especializados	2				X				X			0		0%
				Acciones de comunicación y relacionamiento con aerolíneas	Acciones de relacionamiento con aerolíneas	Número de acciones desarrolladas con aerolíneas	5	X		X		X		X				0		0%
				Monitoreo de publicaciones en medios internacionales	Valoración de free press en medios internacionales	Número de valoraciones free press en medios internacionales realizadas	10		X	X	X	X	X	X	X	X	X	0		0%

Juliana Cardona

JULIANA CARDONA QUIROS
Directora Ejecutiva
FUNDACIÓN GREATER MEDELLÍN CONVENTIONS AND VISITORS BUREAU
Febrero de 2025

Plan de trabajo, presentado en febrero 2025

8. **Coordinar con el supervisor cualquier novedad que se pueda presentar frente al plan de trabajo, haciendo los ajustes que sean requeridos sin afectar los objetivos propuestos planteados en las especificaciones técnicas.**

   La supervisión ha estado atenta a las novedades que se han presentado durante la ejecución del contrato y se han realizado los ajustes necesarios sin afectar los objetivos propuestos en las especificaciones técnicas del contrato.

9. **Entregar los informes mensuales que den cuenta del cumplimiento a cabalidad y de manera oportuna con las actividades planteadas en el plan de trabajo, con los productos definidos, según lo establecido en los estudios previos y sus anexos.**

   El contratista presentó de manera oportuna el informe de seguimiento correspondiente al mes de agosto con sus respectivos soportes y evidencias, dando cuenta del cumplimiento de las actividades acordadas para dar cumplimiento al objeto del contrato.

   Para el tercer pago, el contratista presentó de manera oportuna los documentos requeridos en el tiempo establecido.

10. La ejecución física del contrato deberá ser conforme con los componentes establecidos en los estudios previos, presupuesto y plan de trabajo detallado.

Durante el periodo de agosto, el contratista presentó ejecución física de acuerdo a las actividades descritas en los componentes establecidos en los estudios previos y plan de trabajo establecido para el contrato.

11. Llevar registro escrito y fotográfico con evidencia de la fecha y hora, relacionando todas las actividades del Contrato que sirva como fuente de verificación de las mismas.

El contratista ha presentado con el informe del mes de agosto evidencias de los registros escritos y fotográficos de las actividades realizadas en este periodo.

12. Trabajar en forma conjunta con el personal técnico de la Secretaría de Turismo y Entretenimiento del Distrito de Medellín en el cumplimiento de los objetivos, para garantizar un proceso participativo de construcción y de transferencia de conocimientos y experiencias y lograr el objeto del presente contrato.

El contratista ha trabajado de forma conjunta con el personal técnico de la Secretaría de Turismo y Entretenimiento del Distrito de Medellín, para el cumplimiento del objeto del contrato, y garantizar así un proceso participativo de construcción y de transferencia de conocimientos.

13. Suministrar todo el material digital (requerido para la realización de las actividades) del contrato y toda la logística para la plena operación de éste, garantizando la cantidad, calidad de contenido y presentación.

El contratista ha estado siempre dispuesto a suministrar todo el material digital requerido para realizar las actividades del Contrato, garantizando en todo momento la calidad en el contenido y las presentaciones.

14. Todos los materiales, contenidos y piezas comunicacionales deben ser enviados al área de comunicaciones de la Secretaría de Turismo y Entretenimiento para ser revisadas y aprobadas, de acuerdo a los procedimientos definidos por la Secretaría de Comunicaciones.

El contratista ha cumplido con esta obligación y la supervisión está atenta a su cumplimiento.

15. **Incorporar en las piezas publicitarias, los elementos audiovisuales e impresos, los criterios que contempla el Manual de Imagen Corporativa del Distrito de Medellín y seguir los lineamientos de la Alcaldía de Medellín en materia de Comunicaciones.**

    El contratista ha cumplido con esta obligación y la supervisión está atenta a su cumplimiento.

16. **La marca de ciudad seleccionada en el año 2021 "Medellín, aquí todo Florece" debe estar presente en todas las estrategias, herramientas y actividades comunicacionales del contrato según el direccionamiento dado por la Secretaría de Comunicaciones del Distrito de Medellín, por lo cual su aplicación deberá ser tenida en cuenta según los manuales de uso entregados, de igual forma la presencia de diferentes marcas o logos de entidades deberá ser concertado con la Secretaría de Turismo y Entretenimiento quien a su vez se apoya en la Secretaría de Comunicaciones para emitir un concepto final frente al tema.**

    En las actividades que se realizaron en el mes de agosto, se cumplió con la implementación de la Marca de ciudad, de acuerdo al manual de uso de la marca.

17. **Documentar la información necesaria para alimentar los indicadores de impacto definidos por la Secretaría de Turismo y Entretenimiento, que permitan dar cuenta de una gestión tanto cuantitativa como cualitativamente.**

    La supervisión está atenta al cumplimiento de esta obligación, para reportar a tiempo los indicadores de impacto definidos por la Secretaría de Turismo y Entretenimiento.

18. **Entregar los primeros cinco (5) días de cada mes los informes respectivos para los reportes de indicadores del Plan de Acción y Plan Indicativo relacionados al Contrato.**

    La supervisión recibió el informe de indicadores del contrato correspondiente al mes de agosto en el tiempo establecido.

19. **Tramitar oportunamente las facturas, entregando con ellas los certificados de paz y salvo de los aportes a la seguridad social, riesgos laborales y parafiscales (en caso de aplicar según la**

modalidad del contrato), el certificado debe ser suscrito y firmado por el revisor fiscal o contador público y representante legal. Así mismo la factura deberá estar soportada con el informe del periodo de pago y los documentos que den cuenta de la correcta y oportuna ejecución del contrato y de los productos entregados, informe que deberá tener la firma del representante legal o su delegado y con el visto bueno del supervisor del contrato.

En el mes de marzo se realizó el pago N°1 del contrato, luego de recibir a satisfacción todos los documentos que dan cuenta la correcta y oportuna ejecución del contrato.

En el mes de abril no se realizaron pagos al contratista.

En el mes de mayo se realizó el pago N°2 del contrato, luego de recibir a satisfacción todos los documentos que dan cuenta la correcta y oportuna ejecución del contrato.

En el mes de junio no se realizaron pagos al contratista.

En el mes de julio no se realizaron pagos al contratista.

En el mes de agosto se realizó el pago N°3 del contrato, luego de recibir a satisfacción todos los documentos que dan cuenta la correcta y oportuna ejecución del contrato.

20. **Defender en todas sus actuaciones los intereses de la Secretaría de Turismo y Entretenimiento, y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas del contrato, así mismo informar oportunamente sobre cualquier situación que pueda poner en riesgo la ejecución del contrato.**

    A la fecha, el contratista ha obrado con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato, y no ha informado sobre situaciones que puedan poner en riesgo la ejecución del contrato.

21. **La entidad ejecutora del proceso será responsable de mantener la reserva y confidencialidad de la información que obtenga como consecuencia de las actividades que desarrolle para el cumplimiento del objeto del mismo.**

A la fecha, el contratista ha mantenido reserva y confidencialidad de toda la información obtenida durante la ejecución del contrato.

22. **Toda la información y bases de datos obtenidos durante la ejecución del presente contrato son de propiedad del Distrito de Medellín, Secretaría de Turismo y Entretenimiento y no podrá ser utilizada para ningún otro objeto que no sea autorizado.**

    Esta obligación se ha mantenido presente durante la ejecución del contrato y la supervisión está atenta a su cumplimiento.

23. **Diligenciar todos los formatos solicitados desde gestión de calidad de la Secretaría de Turismo y Entretenimiento, los cuales será responsabilidad del supervisor suministrar oportunamente. Todas las actividades del contrato deben estar soportadas en los formatos de calidad sin excepción alguna, como listados de asistencia, actas de reunión, entre otros.**

    A la fecha el contratista ha diligenciado los formatos de gestión de calidad de manera correcta y han sido enviados a la supervisión oportunamente.

24. **Anuar esfuerzos técnicos y financieros en el marco del presente contrato para la presentación y posterior ejecución de proyectos FONTUR.**

    A la fecha está obligación no aplica.

25. **Acreditar la afiliación obligatoria y pago actualizado al Sistema General de Seguridad Social Integral del personal que requiera en desarrollo del Contrato, conforme al artículo 182 de la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, Decreto 1703 de 2002, ley 1150 de 2007 y demás normas complementarias, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en las normas citadas.**

    El contratista, envió certificado de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral de la entidad, correspondiente al mes de agosto de 2025, acreditando la afiliación y pago actualizado del personal de la entidad y del personal requerido para el desarrollo del contrato.

26. **Cumplir a cabalidad con los protocolos establecidos para el tratamiento de datos personales señalados en la Ley 1581 de 2012.**

El contratista ha cumplido con los protocolos establecidos para el tratamiento de datos personales señalados en la Ley 1581 de 2012.

27. **Entregar en el informe final la memoria y registro de todo el proceso para presentar como histórico del mismo, con todos los soportes requeridos; este informe debe presentarse con un máximo de 15 días después de la fecha de terminación del contrato.**

    A la fecha no aplica, no obstante, la supervisión está atenta al cumplimiento de esta obligación después de la fecha de terminación del contrato.

28. **Obligaciones del MANDATARIO referente al cumplimiento del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST). El MANDATARIO debe cumplir las disposiciones contempladas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta obligación será verificada por el (los) supervisores, con los siguientes documentos:**

- **La Autoevaluación del SGSST o autoevaluaciones del año en curso. Conforme a los resultados de la autoevaluación que aporte el MANDATARIO.**
- **Éste asume unas obligaciones que están expresas en el artículo 28 Resolución 0312 de 2019, las cuales serán verificadas por el supervisor según sea el caso.**
- **Plan de Trabajo del SG-SST acorde a la autoevaluación o autoevaluaciones del año en curso.**

  La supervisión verifica el cumplimiento de esta obligación.

SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. – ARL SURA

Informa que la empresa FUNDACION MEDELLIN CONVENTION &VISITORS BUREAU con Nit 811008634 , se encuentra afiliada a ARL SURA.

En cumplimiento de la normatividad vigente, actualmente se encuentra implementando el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y para ello, FUNDACION MEDELLIN CONVENTION &VISITORS BUREAU aplicó la herramienta diagnóstica de la Resolución 0312 de 2019 el 27/01/2025 cuyo resultado se presenta en este informe.

La autoevaluación de los Estándares Mínimos es realizada por el empleador según el artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019, y los datos ingresados obedecen única y exclusivamente a su criterio como empresa. ARL SURA no suministra o diligencia información, ni es responsable de los resultados que de ella se generen.

El resultado obtenido es:

Item evaluado	% Calificación Real	Valor Ponderado (%)	% Implementación
Planear (25%)	100	25	25
Hacer (60%)	100	60	60
Verificar (5%)	100	5	5
Actuar (10%)	100	10	10
% Total Implementación			**100.0**

De acuerdo a su porcentaje de implementación del 100.0 su resultado es ACEPTABLE.

La empresa es responsable en el desarrollo de las actividades para dar cumplimiento a los requisitos normativos legales vigentes, al monitoreo, disminución y control de los riesgos como también a la implementación total del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando el bienestar de sus trabajadores.

La presente comunicación se expide a solicitud de la empresa el 27/01/2025.

Atentamente

Gerencia Técnica Arl Sura
Código transacción: 5431315

Certificado Estándares Mínimos ARL

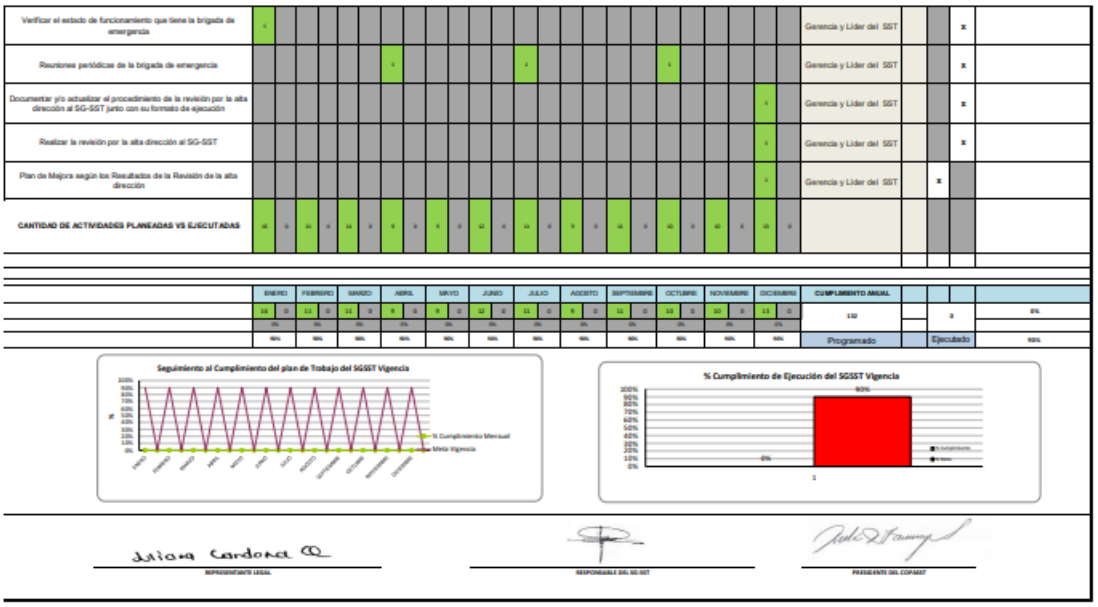
GREATER MEDELLIN CONVENTION & VISITORS BUREAU	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: SST-PL-002
	FUNDACION GREATER MEDELLIN CONVENTION & VISITORS BUREAU	Versión: 1
	2025	Fecha: 18/11/2022

FECHA ELABORACION: 14/01/2025
PLAZO: 12 Meses
OBJETIVO: Dar cumplimiento a las fases de ejecución de la resolución 0312 de 2019, el decreto 1072 del 2015 y demas normatividad legal vigente aplicable, en aras a la intervención del riesgo de manera objetiva y eficiente.
META: Ejecución del 100% de las actividades en el plazo definido

INDICADOR: (Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100

ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA 2025																								Responsable (s)	RECURSOS			OBSERVACIONES
	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			Tecnol ogicos	Administrativos	Financieros	
	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E					
Verificar que se tenga la carta de asignación del responsable del SG-SST, esta persona deberá contar con el perfil, tener experiencia, licencia vigente, curso de las 50 y 20 horas vigente.	x																								Gerencia y Líder del SST		x		
Realizar la medición de los recursos humanos, tecnológicos y financieros que tiene el SG-SST, (proyección anual)			x																						Gerencia y Líder del SST		x		
Tener la carta de asignación del presupuesto aprobada por la gerencia y el responsable del SG-SST			x																						Gerencia y Líder del SST		x		
Se deberá crear una carpeta para archivar de manera mensual las planillas de seguridad social de la empresa	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		Gerencia y Líder del SST		x		
Conformar y/o verificar el funcionamiento del comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o (Vigia SST)	x																								Gerencia y Líder del SST		x		
Actas de las reuniones mensuales del Comité o Vigia de SST	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		Gerencia y Líder del SST		x		
Conformar y/o verificar el funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral	x																								Gerencia y Líder del SST		x		
Actas de las reuniones trimestrales del COL					x						x						x						x		Gerencia y Líder del SST		x		
Revisar el programa de capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborar el plan de capacitación y formato de asistencia	x																								Gerencia y Líder del SST		x		
Realizar seguimiento al cumplimiento del plan de capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		Gerencia y Líder del SST		x		
Actualización de la Política de SST, esta deberá estar fechada, aprobada por gerencia y responsable del SG-SST, publicada y divulgada al personal de la empresa																					x				Gerencia y Líder del SST		x		
Realizar el plan de trabajo anual del SG-SST, este deberá estar aprobado por la gerencia, responsable del sg-sst y presidente o vigia de sst	x																								Gerencia y Líder del SST		x		
El procedimiento para el archivo y la retención documental del SG-SST, este deberá tener el anexo que será la matriz o el listado maestros de codificación, se deben verificar los documentos y de ser necesario actualizar											x														Gerencia y Líder del SST		x		
Realizar la codificacion de todos los archivos y documentos del SG-SST, registrar en el listado maestros cambios y actualizaciones realizadas											x		x		x		x		x		x		x		Gerencia y Líder del SST		x		
Elaborar la descripción sociodemográfica de los trabajadores de la empresa, es indispensable tener base de datos con graficas	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		Gerencia y Líder del SST		x		
Desarrollar las actividades de medicina preventiva del trabajo	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		Gerencia y Líder del SST		x		
Revisar y de ser necesario actualizar el procedimiento para la elaboración de exámenes médicos ocupacionales					x																				Gerencia y Líder del SST				x
Elaborar y tabular en la matriz de examen médicos ocupacionales, todos los que la empresa va realizando a sus empleados	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		Gerencia y Líder del SST				x
Documentar y/o actualizar el procedimiento en notificación sobre las restricciones y recomendaciones medico laborales			x																						Gerencia y Líder del SST		x		
Entregar a los empleados las cartas de recomendaciones y/o restricciones medico laborales	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		Gerencia y Líder del SST		x		
Crear o verificar si se encuentra la carpeta en la que se archivaran todos los reportes de incidentes, accidentes y enfermedades laborales	x																								Gerencia y Líder del SST		x		
Documentar y/o actualizar el procedimiento y los formatos correspondientes para la investigaciones de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales	x																								Gerencia y Líder del SST		x		
Revisar y de ser necesario actualizar el procedimiento para la identificación de peligros y riesgos en la empresa junto con el formato de la matriz de peligros y riesgos																	x								Gerencia y Líder del SST		x		
Revision y actualizacion de la matriz de identificación de peligros - Con participación del personal.									x																Gerencia y Líder del SST		x		
Realizar seguimiento a la implementación de las medidas de intervención para los riesgos del SG-SST	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		Gerencia y Líder del SST		x		
Documentar y/o actualizar el procedimiento para el mantenimiento periódico de las instalaciones, equipos, maquinas y herramientas, se deberá crear la carpeta en la cual se archivaran los registros de la ejecución de los mantenimientos											x														Gerencia y Líder del SST		x		
Documentar y/o actualizar el programa o procedimiento de Elementos de Protección Personal junto con sus anexos que son la matriz, el formato de inspección, entrega y demás aplicables													x												Gerencia y Líder del SST		x		
Enviar carta de adherencia al plan de emergencia de plaza mayor					x																				Gerencia y Líder del SST				x

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



Plan de trabajo anual 2025

- **El MANDATARIO, deberá acreditar que todo el personal que utilice en la ejecución del contrato se encuentra afiliado a los sistemas de pensiones, salud y ARP; al momento del perfeccionamiento del contrato y en cada pago que se haga del mismo.**

La supervisión verifica el cumplimiento de esta obligación, y recibió a satisfacción la certificación del pago al Sistema General de Seguridad Social Integral del personal que se requiere para el desarrollo del Contrato.

29. Todas aquellas obligaciones que sean necesarias para la ejecución adecuada, eficiente y segura del objeto contractual.

La supervisión está atenta al cumplimiento por parte del contratista de las demás obligaciones que han sido necesarias para el correcto cumplimiento de las actividades del contrato.

OBLIGACIONES DEL DISTRITO DE MEDELLIN -SECRETARÍA DE TURÍSMO Y ENTRETENIMIENTO:

1. **Asignar el supervisor del contrato, el apoyo técnico y el apoyo financiero a dicha supervisión, quienes serán los responsables de realizar la supervisión, vigilancia y control del mismo, así como hacer parte del Comité Técnico.**

   El día 14 de febrero de 2025, La Secretaría de Turismo y Entretenimiento del Distrito de Medellín, realizó la siguiente designación de supervisión para el contrato:

   - Paula Andrea Duque Sanclemente, supervisora titular, (inicial en el contrato)
   - María Fernanda Gutiérrez foronda, supervisora Suplente

   Para el día 19 de febrero de 2025, desde el nivel directivo de la Secretaría de Turismo y Entretenimiento, deciden hacer cambio de la supervisión en el contrato, así:

   - Melitza Bogallo Cañas, supervisora titular del contrato
   - Paula Andrea Duque Sanclemente, supervisora de apoyo
   - Luz Helena Martinez Cuello, supervisora Suplente en el contrato

2. **Efectuar el pago de recursos financieros al MANDATARIO en la oportunidad y tiempos descritos, previa presentación de la documentación requerida.**

   En el mes de marzo la supervisión realizó el pago N°1 del contrato, luego de recibir a satisfacción todos los documentos requeridos que dan cuenta la correcta y oportuna ejecución del contrato.

FUNDACIÓN GREATER MEDELLÍN CONVENTION & VISITORS BUREAU - OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES PARA MEDELLÍN Y ANTIOQUIA
Nit: 811.008.634-8 Responsables de IVA
Calle 41 No. 55 - 80 Of. 302
Teléfono: 261 60 60
Plaza Mayor - Medellín, Antioquia.
NO EFECTUAR RETENCIÓN DE ICA
RESOLUCIÓN N° 11682 DEL 09 JULIO 2013

MEDELLIN CONVENTION & VISITORS BUREAU

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA: FE1599

SEÑOR(ES): DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E	**NIT:** 890905211-1	**FECHA DE FACTURA** DIA 04 MES 03 AÑO 2025	**FECHA DE VENCIMIENTO** DIA 03 MES 04 AÑO 2025
DIRECCION: CALLE 44 Nº 52-165	**TEL.:** 3856564	**HORA:** 3:22:15 p. m. **F. VALIDACION:** 2025-03-04T15:22:31.684Z	
CIUDAD: MEDELLIN	**CEL.:**	CONDICIONES DE PAGO: **CREDITO** 30 días	
ORDEN DE C: **REMISIÓN:**	**D. REF.:** FE0001599	**VENDEDOR:** GENERAL	
TRANSPORTADOR:	**PEDIDO:**		
CUFE: e44e2f1227470ecf9df59bb16948d9a7cb1e16eefdda2db26286984a4c624803ef767282e26f65f68c6c06f50f231484			

	REF	DESCRIPCION	CANTIDAD	VR. UNITARIO	IVA	INC %	DCTO %	VR. TOTAL
1	41709926	Contrato número 4600104161 de 2025. Prestar servicios en la implementación de acciones para la promoción y marketing de la ciudad de Medellín Supervisora: Melitza Bogallo Cañas	1.00	1,400,681,821.	19			1,400,681,821.00

Medios de Pago: TRANSFERENCIA BANCARIA [X] EFECTIVO [ ] TARJETA DÉBITO [ ] TARJETA CRÉDITO [ ] CHEQUE [ ] BONOS [ ] OTROS [ ]

SON UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS COLOMBIANOS CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS**********

OBSERVACIONES:
Consignar en la cuenta de ahorros Bancolombia N° 527-581416-91

Enviar soporte de pago al correo: tesoreria@bureaumedellin.com-contabilidad@bureaumedellin.com

RESOLUCION DIAN Nro. 18764078709508 FECHA 03/09/2024 FECHA FINAL 03/09/2025 AUTORIZA RANGO FE1349 AL FE3000

FAVOR NO EFECTUAR RETENCIÓN EN LA FUENTE, SOMOS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO SEGÚN PERSONERÍA JURIDICA RESOLUCIÓN 085 Esta factura de venta es un título valor en virtud de la ley 1231 de julio 2008, los intereses moratorios que se causen serán cobrados mensualmente acorde con las variaciones que sufran las tasas de interes certificadas por la superintendencia financiera de conformidad con el articulo 111 de la ley 510 de 1999, que modifica el

VALOR BRUTO	1,400,681,821.
DESCUENTO	
SUBTOTAL	1,400,681,821.
IMP. CONSUMO	
RETENCIÓN	
IVA	266,129,545.99
RET.IVA	
TOTAL A PAGAR	1,666,811,36

Fabricante del software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - NIT: 830.048.145-8. Nombre del software: SCI. Firma electrónica: Ver en el XML.

Factura pago N°1

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS

Número 5000756762 **División:01**
Pedido 4800015574
Contrato 4600104161
Secretaría Turismo y Entreten

Fecha Documento: 27.03.2025 **Dependencia:** Secretaría de Turismo y Entretenimiento
Descripción del pago: FE1599
Objeto del contrato: Contrato interadministrativo para prestar servicios en la implementación de acciones para la promoción y marketing de la ciudad de Medellín.

Proveedor
Codigo: 811008634 **Nit:** 8110086348 **Nombre:** Fundacion Greater Medellin Conventi

Pos	Material	Descripción	Cantidad	Vr.Total	Cta.Mayor	Fondo	Proy	Pos PD
001	240094	SERVICIO APOYO ADMTIVO Y EMPRESARIAL	1008403.361	1200.000.000,00	5507050102	110000125	240278	040
002	240094	SERVICIO APOYO ADMTIVO Y EMPRESARIAL	392.278.460	466.811.367,00	5507050102	110000125	240278	050
		TOTAL	**1400.681.821**	**1666.811.367,00**				

Creado por Paula Andrea Duque Sanclemente
Registrado el 27.03.2025 11:24:27

Uso Exclusivo de la Unidad de Contaduría

Concepto	%Ret.	Base Grav.	Importe Ret.	Concepto	%Ret.	Base Grav.	Importe Ret.
Retención Fuente Renta				Estampilla U de A			
Retención Fuente IVA				Estampilla Adulto Mayor			
Retención ICA				Estampilla Procultura			
Contribución Especial				Cuenta Contable			
Contador que Califico							

Aunque los bienes o servicios han sido revisados por la interventoría y su calidad parece ser buena, esto no significa que han sido aceptados enforma definitiva.
En caso de obra pública, estos serán objeto de revisión permanente, no solo durante la ejecución de la obra sino en el periodo que cubre la póliza de estabilidad. En caso de ser otro tipo de adquisición de bieneso servicios que posea garantías adicionales, durante el periodo de vigencia del mismo.

Recibo a satisfacción pago N°1

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

FO-GEHA-TES DATOS BÁSICOS PARA REALIZAR PAGOS

1. Factura		2. Información Interviniente			3. Datos para el pago	
Número	FE1599	Titular del pago Nombre		Fundacion Greater Medellin Conventi	Receptor del pago	FUNDACION GREATER MEDELLIN CONVENTI
Fecha	04.03.2025	Emisor de la factura o documento equivalente	NIT o CC:		Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.
			Nombre		No.Cuenta Bancaria	52758141691
Valor	1.666.811.366,99	Receptor Alternativo			Tipo de cuenta	02

Diligencie este Item solo si el pago pertenece a un contrato de arrendamiento

4. Contrato de arrendamiento

Nombre o Razón Social del Propietario	N.I.T o C.C

5. Datos Presupuestales del Pago					6. Cuenta Bancaria Giradora		
Número Contrato	4600104161				Cuenta bancaria especifica del fondo		
Número EM	Comp.Presupuestal Pedido	Proyecto	Fondo	Valor EM	S/N	Número cuenta giradora	Entidad Bancaria	Tipo Cuenta
5000756762	4800015574	240278	110000125	1.666.811.367,00	No			
Valor Total Entrada de Mercancía	1.666.811.367,00							

Diligencie este Item solo si el pago pertenece a un convenio

7. Convenios

Número	Fecha	Objeto

8. Interventor/Supervisor o Responsable del Pago

Nombres y apellidos	Cargo	Dependencia	Teléfono
PAULA ANDREA DUQUE	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	244	2891

Creado por Registrado: Paula Andrea Duque Sanclemente
27.03.2025 11:28:20 Versión 6 - 2022

Formato de datos básicos pago N°1

En el mes de abril no se realizaron pagos al contratista.

En el mes de mayo la supervisión realizó el pago N°2 del contrato, luego de recibir a satisfacción todos los documentos requeridos que dan cuenta la correcta y oportuna ejecución del contrato.

FUNDACIÓN GREATER MEDELLÍN CONVENTION & VISITORS BUREAU - OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES PARA MEDELLÍN Y ANTIOQUIA
Nit: 811.008.634-8 Responsables de IVA
Calle 41 No. 55 - 80 Of. 302
Teléfono: 261 60 60
Plaza Mayor - Medellín, Antioquia.
NO EFECTUAR RETENCIÓN DE ICA
RESOLUCIÓN N° 11682 DEL 09 JULIO 2013

MEDELLIN CONVENTION & VISITORS BUREAU

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA: FE1653

SEÑOR(ES): DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E		NIT: 890905211-1	FECHA DE FACTURA DIA 22 MES 05 AÑO 2025	FECHA DE VENCIMIENTO DIA 21 MES 06 AÑO 2025	
DIRECCION: CALLE 44 Nº 52-165		TEL.: 3856564	HORA: 2:39:47 p m F. VALIDACION: 2025-05-22T16:46:04.704Z		
CIUDAD: MEDELLIN		CEL.:	CONDICIONES DE PAGO: CREDITO 30 días		
ORDEN DE C.:	REMISIÓN:	D. REF.: FE0001653	VENDEDOR: GENERAL		
TRANSPORTADOR:		PEDIDO:			
CUFE: 82d123e68b68f2675fcd3e5f5f67b021624de1830cbc3ddb69cdcc218e1431ca28b04f942b764cae131894897d73bdbc					

	REF	DESCRIPCION	CANTIDAD	VR. UNITARIO	IVA	INC %	DCTO %	VR. TOTAL
1	41709926	Contrato interadministrativo No 4600104161 de 2026. Prestar servicios en la implementación de promoción y marketing de la ciudad de Medellín. Supervisora: Paula Sanclemente.	1.00	2,101,022,732.	19			2,101,022,732.00

Medios de Pago: TRANSFERENCIA BANCARIA [X] EFECTIVO [ ] TARJETA DÉBITO [ ] TARJETA CRÉDITO [ ] CHEQUE [ ] BONOS [ ] OTROS [ ]

SON: DOS MIL QUINIENTOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y UN PESOS COLOMBIANOS CON OCHO CENTAVOS**********

OBSERVACIONES:
CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA No 52758141691

Enviar soporte de pago al correo: tesoreria@bureaumedellin.com-contabilidad@bureaumedellin.com

RESOLUCION DIAN No. 18764078139508 FECHA 09/09/2024 FECHA FINAL 09/09/2025 AUTORIZA RANGO FE1349 AL FE2000

FAVOR NO EFECTUAR RETENCIÓN EN LA FUENTE, SOMOS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO SEGÚN PERSONERÍA JURÍDICA RESOLUCIÓN 085 (esta factura se emite en un Estado valor en virtud de la ley 1231 de julio 2008, los intereses moratorios que se causen serán cobrados mensualmente acorde con las variaciones que sufran las tasas de interes certificadas por la superintendencia financiera de conformidad con el artículo 111 de la ley 510 de 1999, que modifico el

Fabricante del software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - NIT: 830.046.145-8. Nombre del software: SCI. Firma electrónica. Ver en el XML.

VALOR BRUTO	2,101,022,732.00
DESCUENTO	
SUBTOTAL	2,101,022,732.00
IMP. CONSUMO	
RETENCIÓN	
IVA	399,194,319.08
RET.IVA	
TOTAL A PAGAR	2,500,217,051.08

Factura pago N°2

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS

Número 5000761444 **División:01**
Pedido 4800015574
Contrato 4600104161
Secretaría Turismo y Entreten

Fecha Documento: 23.05.2025 **Dependencia:** Secretaría de Turismo y Entretenimiento
Descripción del pago: FE1653
Objeto del contrato: Contrato interadministrativo para prestar servicios en la implementación de acciones para la promoción y marketing de la ciudad de Medellín.

Proveedor
Codigo: 811008634 **Nit:** 8110086348 **Nombre:** Fundacion Greater Medellin Conventi

Pos	Material	Descripción	Cantidad	Vr.Total	Cta.Mayor	Fondo	Proy	Pos PD
001	240094	SERVICIO APOYO ADMTIVO Y EMPRESARIAL	2101022.732	2500.217.051,00	5507050102	110070125	240278	030
		TOTAL	**2101.022.732**	**2500.217.051,00**				

Creado por MELITZA BOGALLO CAÑAS
Registrado el 23.05.2025 07:55:33

Uso Exclusivo de la Unidad de Contaduría

Concepto	%Ret.	Base Grav.	Importe Ret.	Concepto	%Ret.	Base Grav.	Importe Ret.
Retención Fuente Renta				Estampilla U de A			
Retención Fuente IVA				Estampilla Adulto Mayor			
Retención ICA				Estampilla Procultura			
Contribución Especial				Cuenta Contable			
Contador que Califico							

Aunque los bienes o servicios han sido revisados por la interventoría y su calidad parece ser buena, esto no significa que han sido aceptados enforma definitiva.
En caso de obra pública, estos serán objeto de revisión permanente, no solo durante la ejecución de la obra sino en el periodo que cubre la póliza de estabilidad. En caso de ser otro tipo de adquisición de bieneso servicios que posea garantías adicionales, durante el periodo de vigencia del mismo.

Recibo a satisfacción pago N°2

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

FO-GEHA-TES DATOS BÁSICOS PARA REALIZAR PAGOS

1. Factura		2. Información Interviniente			3. Datos para el pago	
Número	FE1653	Titular del pago Nombre		Fundacion Greater Medellin Conventi	Receptor del pago	FUNDACION GREATER MEDELLIN CONVENTI
Fecha	22.05.2025	Emisor de la factura o documento equivalente	NIT o CC:		Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.
			Nombre		No.Cuenta Bancaria	52758141691
Valor	2.500.217.051,08	Receptor Alternativo			Tipo de cuenta	02

Diligencie este Item solo si el pago pertenece a un contrato de arrendamiento
4. Contrato de arrendamiento

Nombre o Razón Social del Propietario	N.I.T o C.C

5. Datos Presupuestales del Pago | **6. Cuenta Bancaria Giradora**

Número Contrato: 4600104161 | Cuenta bancaria especifica del fondo

Número EM	Comp.Presupuestal Pedido	Proyecto	Fondo	Valor EM	S/N	Numero cuenta giradora	Entidad Bancaria	Tipo Cuenta
5000761444	4800015574	240278	110070125	2.500.217.051,00	No			

Valor Total Entrada de Mercancía: 2.500.217.051,00

Diligencie este Item solo si el pago pertenece a un convenio
7. Convenios

Número	Fecha	Objeto

8. Interventor/Supervisor o Responsable del Pago

Nombres y apellidos	Cargo	Dependencia	Teléfono
MELITZA BOGALLO CAÑAS	LIDER DE PROGRAMA	244	3218350230

Creado por Registrado: MELITZA BOGALLO CAÑAS
23.05.2025 07:57:55
Versión 6 - 2022

Formato de datos básicos pago N°2

En el mes de junio no se realizaron pagos al contratista.

En el mes de julio no se realizaron pagos al contratista.

En el mes de agosto la supervisión realizó el pago N°3 del contrato, luego de recibir a satisfacción todos los documentos requeridos que dan cuenta la correcta y oportuna ejecución del contrato.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



FUNDACIÓN GREATER MEDELLÍN CONVENTION & VISITORS BUREAU - OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES PARA MEDELLÍN Y ANTIOQUIA
Nit: 811.008.634-8 Responsables de IVA
Calle 41 No. 55 - 80 Of. 302
Teléfono: 261 60 60
Plaza Mayor - Medellín, Antioquia.
NO EFECTUAR RETENCIÓN DE ICA
RESOLUCIÓN N° 11682 DEL 09 JULIO 2013

MEDELLIN CONVENTION & VISITORS BUREAU

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA: FE1749

SEÑOR(ES): DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E		NIT: 890905211-1	FECHA DE FACTURA DIA 15 MES 08 AÑO 2025	FECHA DE VENCIMIENTO DIA 14 MES 09 AÑO 2025	
DIRECCION: CALLE 44 Nº 52-165		TEL.: 3856564	HORA: 4:35:14 p m F. VALIDACION: 2025-08-15T16:35:36-0772		
CIUDAD: MEDELLIN		CEL.:	CONDICIONES DE PAGO: CREDITO 30 días		
ORDEN DE C.:	REMISIÓN:	D. REF.: FED001749	VENDEDOR: GENERAL		
TRANSPORTADOR:		PEDIDO:			
CUFE: 0addb7cee4f3afba7fa026e9b264a53f8e776174 2aaffa1ff96f6b41f2a5423d27b2a001adbf831cd8892874 8f271038					

	REF	DESCRIPCION	CANTIDAD	VR. UNITARIO	IVA	INC %	DCTO %	VR. TOTAL
1	41709926	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 4600104161 2025 PRESTAR SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MARKETING DE LA CIUDAD DE MEDELLIN.	1.00	2,101,022,732.	19			2,101,022,732.00

Medios de Pago: TRANSFERENCIA BANCARIA [X] EFECTIVO [ ] TARJETA DÉBITO [ ] TARJETA CRÉDITO [ ] CHEQUE [ ] BONOS [ ] OTROS [ ]

SON: DOS MIL QUINIENTOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y UN PESOS COLOMBIANOS CON OCHO CENTAVOS**********

OBSERVACIONES:
CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA No 52758141691

Enviar soporte de pago al correo: tesoreria@bureaumedellin.com-contabilidad@bureaumedellin.com

RESOLUCION DIAN Nro. 18764078739508 FECHA 03/09/2024 FECHA FINAL 03/09/2025 AUTORIZA RANGO FE1349 AL FE2000

FAVOR NO EFECTUAR RETENCIÓN EN LA FUENTE, SOMOS ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO SEGÚN PERSONERÍA JURÍDICA RESOLUCIÓN 065 toda factura de venta es un título valor en virtud de la ley 1231 de julio 2008, los intereses moratorios que se causen serán cobrados mensualmente acorde con las variaciones que sufran las tasas de interes certificadas por la superintendencia financiera de conformidad con el artículo 111 de la ley 510 de 1999, que modifica el

VALOR BRUTO	2,101,022,732.00
DESCUENTO	
SUBTOTAL	2,101,022,732.00
IMP. CONSUMO	
RETENCIÓN	
IVA	399,194,319.08
RET.IVA	
TOTAL A PAGAR	2,500,217,051.08

*Fabricante del software y Proveedor tecnológico: Sigo SAS - NIT: 8600481458-8. Nombre del software: SCI. Prima electrónica. Ver en el XML.

Factura pago N°3



RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS

Alcaldía de Medellín — Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación

Número 5000769092 **División:01**
Pedido 4800015574
Contrato 4600104161
Secretaria Turismo y Entreten

Fecha Documento: 20.08.2025 **Dependencia:** Secretaría de Turismo y Entretenimiento
Descripción del pago: FE1749
Objeto del contrato: Contrato interadministrativo para prestar servicios en la implementación de acciones para la promoción y marketing de la ciudad de Medellín.

Proveedor
Codigo: 811008634 **Nit:** 8110086348 **Nombre:** Fundacion Greater Medellin Conventi

Pos	Material	Descripción	Cantidad	Vr.Total	Cta.Mayor	Fondo	Proy	Pos PD
001	240094	SERVICIO APOYO ADMTIVO Y EMPRESARIAL	672.268.907	799.999.999,00	5507050102	110A30225	240278	060
002	240094	SERVICIO APOYO ADMTIVO Y EMPRESARIAL	168.067.227	200.000.000,00	5507050102	110A30225	240278	070
		TOTAL	840.336.134	999.999.999,00				

Creado por MELITZA BOGALLO CAÑAS
Registrado el 20.08.2025 11:40:54

Uso Exclusivo de la Unidad de Contaduría

Concepto	%Ret.	Base Grav.	Importe Ret.	Concepto	%Ret.	Base Grav.	Importe Ret.
Retención Fuente Renta				Estampilla U de A			
Retención Fuente IVA				Estampilla Adulto Mayor			
Retención ICA				Estampilla Procultura			
Contribución Especial				Cuenta Contable			
Contador que Califico							

Aunque los bienes o servicios han sido revisados por la interventoría y su calidad parece ser buena, esto no significa que han sido aceptados enforma definitiva.
En caso de obra pública, estos serán objeto de revisión permanente, no solo durante la ejecución de la obra sino en el periodo que cubre la póliza de estabilidad. En caso de ser otro tipo de adquisición de bieneso servicios que posea garantías adicionales, durante el periodo de vigencia del mismo.



RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS

Alcaldía de Medellín — Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación

Número 5000769091 **División:01**
Pedido 4800015574
Contrato 4600104161
Secretaria Turismo y Entreten

Fecha Documento: 20.08.2025 **Dependencia:** Secretaría de Turismo y Entretenimiento
Descripción del pago: FE1749
Objeto del contrato: Contrato interadministrativo para prestar servicios en la implementación de acciones para la promoción y marketing de la ciudad de Medellín.

Proveedor
Codigo: 811008634 **Nit:** 8110086348 **Nombre:** Fundacion Greater Medellin Conventi

Pos	Material	Descripción	Cantidad	Vr.Total	Cta.Mayor	Fondo	Proy	Pos PD
001	240094	SERVICIO APOYO ADMTIVO Y EMPRESARIAL	1260686.597	1500.217.051,00	5507050102	110070125	240278	020
002	240094	SERVICIO APOYO ADMTIVO Y EMPRESARIAL	1	1,00	5507050102	110070125	240278	080
		TOTAL	1260.686.598	1500.217.052,00				

Creado por MELITZA BOGALLO CAÑAS
Registrado el 20.08.2025 11:40:52

Uso Exclusivo de la Unidad de Contaduría

Concepto	%Ret.	Base Grav.	Importe Ret.	Concepto	%Ret.	Base Grav.	Importe Ret.
Retención Fuente Renta				Estampilla U de A			
Retención Fuente IVA				Estampilla Adulto Mayor			
Retención ICA				Estampilla Procultura			
Contribución Especial				Cuenta Contable			
Contador que Califico							

Aunque los bienes o servicios han sido revisados por la interventoría y su calidad parece ser buena, esto no significa que han sido aceptados enforma definitiva.
En caso de obra pública, estos serán objeto de revisión permanente, no solo durante la ejecución de la obra sino en el periodo que cubre la póliza de estabilidad. En caso de ser otro tipo de adquisición de bieneso servicios que posea garantías adicionales, durante el periodo de vigencia del mismo.

Recibo a satisfacción pago N°3

FO-GEHA-TES DATOS BÁSICOS PARA REALIZAR PAGOS

1. Factura		2. Información Interviniente			3. Datos para el pago	
Número	FE1749	Titular del pago Nombre		Fundacion Greater Medellin Conventi	Receptor del pago	FUNDACION GREATER MEDELLIN CONVENTI
Fecha	15.08.2025	Emisor de la factura o documento equivalente	NIT o CC:		Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.
			Nombre		No.Cuenta Bancaria	52758141691
Valor	2.500.217.051,08	Receptor Alternativo			Tipo de cuenta	02

Diligencie este Item solo si el pago pertenece a un contrato de arrendamiento
4. Contrato de arrendamiento

Nombre o Razón Social del Propietario	N.I.T o C.C

5. Datos Presupuestales del Pago — **6. Cuenta Bancaria Giradora**

Número Contrato: 4600104161 — Cuenta bancaria especifica del fondo

Número EM	Comp Presupuestal Pedido	Proyecto	Fondo	Valor EM	S/N	Número cuenta giradora	Entidad Bancaria	Tipo Cuenta
5000763091	4800015574	240278	110070125	1.500.217.052,00	No			
5000763092	4800015574	240278	110A30225	999.999.999,00	SI	293000143	BBVA	02

Valor Total Entrada de Mercancía: 2.500.217.051,00

Diligencie este Item solo si el pago pertenece a un convenio
7. Convenios

Número	Fecha	Objeto

8. Interventor/Supervisor o Responsable del Pago

Nombres y apellidos	Cargo	Dependencia	Teléfono
MELITZA BOGALLO CAÑAS	LIDER DE PROGRAMA	244	3218350230

Creado por Registrado: MELITZA BOGALLO CAÑAS — 20.08.2025 21:19:49 — Versión 6 - 2022

Formato de datos básicos pago N°3

3. **Suministrar la información que se requiera y que sea de importancia para la ejecución del contrato.**

   La supervisión brinda de manera oportuna toda la información necesaria para el desarrollo del contrato a los integrantes del equipo del Bureau.

4. **Recomendar acciones pertinentes al cumplimiento del objeto.**

   La supervisión está atenta para realizar recomendaciones que busquen el logro de los objetivos. Vigila, acompaña y realiza los seguimientos respectivos al contrato.

5. **Programar o asistir a las reuniones convocadas y actividades de seguimiento y direccionamiento pare el logro de los objetivos y del objeto del contrato.**

   La supervisión ha asistido a las reuniones convocadas tanto por la Secretaría de Turismo y Entretenimiento como por el Contratista.

A la fecha se han realizado los siguientes comités técnicos y reuniones de seguimiento, cada uno cuenta con su respectiva acta de reunión:

1) Comité técnico N°1 realizado el día 17 de febrero de 2025
2) Subcomité de Industria turística realizado el día 11 de marzo de 2025.
3) Comité técnico N°2 realizado el día 21 de marzo de 2025.
4) Subcomité de Industria de reuniones realizado el día 25 de marzo de 2025.
5) Subcomité de Industria turística realizado el día 8 de abril de 2025.
6) Subcomité de Industria de reuniones realizado el día 8 de abril de 2025.
7) Comité técnico N°3 realizado el día 11 de abril de 2025.
8) Subcomité de Industria turística realizado el día 13 de mayo de 2025.
9) Subcomité de Industria de reuniones realizado el día 15 de mayo de 2025.
10) Comité técnico N°4 realizado el día 22 de mayo de 2025.
11) Comité técnico N°5 realizado el día 10 de junio de 2025.
12) Subcomité de Industria turística realizado el día 11 de junio de 2025.
13) Subcomité de Industria de reuniones realizado el día 9 de julio de 2025.
14) Comité técnico N°6 realizado el día 16 de julio de 2025.
15) Subcomité de Industria turística realizado el día 24 de julio de 2025.
16) Subcomité de Industria de reuniones realizado el día 15 de agosto de 2025.
17) Subcomité de Industria turística realizado el día 19 de agosto de 2025.
18) Comité técnico N°7 realizado el día 28 de agosto de 2025.

6. **Enviar el manual de imagen del Distrito de Medellín el cual deberá ser tenido en cuenta por el MANDATARIO para todas las comunicaciones, presentaciones, estrategias de publicidad, promoción e información.**

   La supervisión está atenta al cumplimiento de esta obligación durante toda la ejecución del contrato.

7. **Apoyar al MANDATARIO en las dificultades que puedan presentarse durante el inicio, ejecución o finalización del proceso.**

   La supervisión está siempre dispuesta a apoyar al contratista en caso de presentarse alguna dificultad y a participar en reuniones para la construcción de planes de contingencia y/o rutas de mejoramiento, que permitan alcanzar de forma adecuada los objetivos.

8. **Hacer seguimiento a todas las actividades del contrato hasta la finalización del mismo.**

   La supervisión realiza seguimiento constante a todas las actividades que se realizan durante la ejecución del contrato.

9. **Suministrar de manera oportuna los formatos de gestión de calidad necesarios para el seguimiento y reporte de las actividades propias del mismo.**

   La supervisión brinda de manera oportuna toda la información necesaria para el desarrollo del contrato a los integrantes del equipo del Bureau, incluyendo los formatos de gestión de calidad.

- **Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista (este informe debe ser cualitativo (calidad del producto o servicio) y cuantitativo (datos que se puedan medir y contar, productos tangibles) en el contrato se presentan los productos tangibles a entregar por cada contratista, entre otros, aplican las certificaciones del cumplimiento de actividades.**

La supervisión del contrato recibe a satisfacción el informe de actividades del mes de agosto enviado por el contratista, se presentan a continuación los avances realizados en este periodo:

COMPONENTE 1: INDUSTRIA DE REUNIONES

Medellín continúa consolidándose como un destino estratégico para el turismo MICE (Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions), gracias a su vocación natural para el turismo de reuniones y a su compromiso con el desarrollo económico, social y sostenible. A través de una estrategia integral de promoción, la ciudad busca atraer eventos nacionales e internacionales alineados con sus oportunidades de crecimiento, generando un impacto positivo mediante la ocupación hotelera, el gasto de los asistentes y el legado en conocimiento que dejan estos encuentros. Este proceso se estructura en cuatro etapas clave: prospección, promoción, venta y posventa, permitiendo posicionar a Medellín como una ciudad preparada, competitiva y conectada con las necesidades del turismo corporativo actual y futuro.

Objetivo: captar eventos nacionales e internacionales mediante una labor comercial y de relacionamiento que genere confianza a los tomadores de decisiones para elegir a Medellín como sede de sus eventos.

Indicador	Meta	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de eventos captados	100	94 - 94%	8
Eventos que dejan legado a la ciudad	0,5%	0	0

Embudo de Captación de eventos Agosto:

Términos y Definiciones:

- **Contactos:** eventos identificados y sometidos a análisis inicial. Se recopila información básica (nombre, fecha, sede, número aproximado de participantes) para verificar que cumplen criterios de interés. Estos eventos son resultado del proceso de investigación, relacionamiento comercial y participaciones en ferias y/o workshops nacionales e internacionales.
- **Leads:** eventos con oportunidad de captación. Ya existe contacto activo con organizadores y se han enviado propuestas a la medida.
- **Captados:** eventos que confirmaron Medellín como sede oficial en su próxima versión.

Embudo de captación agosto:

- Contactos: 51
- Leads: 30
- Captados: 8

EVENTO	NÚMERO ICCA	FECHA DE CONFIRMACIÓN DE SEDE	AÑO REALIZACIÓN	MES DE REALIZACIÓN	ASISTENTES ESPERADOS	CUARTOS NOCHE PROYECTADOS
State of the Map Latinoamérica 2025	32895	21/08/2025	2025	Septiembre	250	238
XXII Encuentro Nacional del Voluntariado Liga contra el cáncer	N/A	21/08/2025	2025	Noviembre	250	446
Van Gogh Art Inmersive Experience	N/A	14/08/2025	2025	Noviembre	40000	555789
Impact Minds: Collective Makers	713980	11/08/2025	2025	Agosto / Se	700	1551
29° Congreso Nacional de Agencias de Viajes y Turismo – ANATO 2025	N/A	08/08/2025	2025	Agosto	900	853
Federation of International Human Rights Museums Annual Conference - FIHRM	6033986	1/08/2025	2026	Por definir	100	189
XLVI Congreso Colombiano De Derecho Procesal	N/A	1/08/2025	2025	Agosto	3000	6023
FIVE Festival		1/08/2025	2025	Noviembre	1200	1126



Medellín, 21 de agosto de 2025

Señores
Greater Medellín Conventions & Visitors Bureau
Medellín

ASUNTO:
Confirmación de Medellín como sede del evento
State of the map - Latinoamérica

Cordial saludo,

Es un placer para la comunidad OpenStreetMap Colombia y el Equipo Humanitario de OpenStreetMap confirmar que el evento State of the map Latinoamérica 2025, cuyo propósito es compartir conocimientos, experiencias y fomentar la colaboración en el mapeo y uso de datos abiertos geoespaciales (siendo uno de los eventos más reconocidos en la región actualmente sobre tecnología geoespacial y cartografía colaborativa), se llevará a cabo en la ciudad de Medellín, Colombia, entre los días 4 a 6 de septiembre de 2025, en las instalaciones del Parque Biblioteca de San Javier.

El evento contará con la participación de aproximadamente 250 personas, de las cuales 48% provienen de fuera de la ciudad, consolidando a Medellín como un punto de encuentro clave para la ciencia, la tecnología y la innovación.

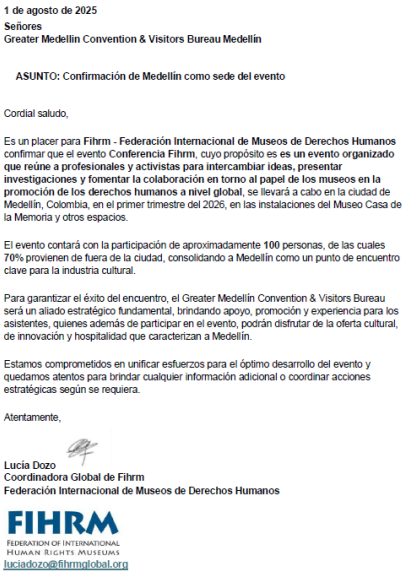
Para garantizar el éxito del encuentro, el Greater Medellín Convention & Visitors Bureau será un aliado estratégico fundamental, brindando apoyo, promoción y experiencia para los asistentes, quienes además de participar en el evento, podrán disfrutar de la oferta cultural, de innovación y hospitalidad que caracterizan a Medellín.

Estamos comprometidos en unificar esfuerzos para el óptimo desarrollo del evento y quedamos atentos para brindar cualquier información adicional o coordinar acciones estratégicas según se requiera.

Atentamente,

Juan Arellano Valdivia
Presidente Comité Organizador
State of the map – Latinoamerica 2025
3207572727

Carta de confirmación de Medellín como sede del evento State of the map – agosto 2025



1 de agosto de 2025
Señores
Greater Medellin Convention & Visitors Bureau Medellín

ASUNTO: Confirmación de Medellín como sede del evento

Cordial saludo,

Es un placer para **Fihrm - Federación Internacional de Museos de Derechos Humanos** confirmar que el evento **Conferencia Fihrm**, cuyo propósito es **es un evento organizado que reúne a profesionales y activistas para intercambiar ideas, presentar investigaciones y fomentar la colaboración en torno al papel de los museos en la promoción de los derechos humanos a nivel global**, se llevará a cabo en la ciudad de Medellín, Colombia, en el primer trimestre del 2026, en las instalaciones del Museo Casa de la Memoria y otros espacios.

El evento contará con la participación de aproximadamente **100** personas, de las cuales **70%** provienen de fuera de la ciudad, consolidando a Medellín como un punto de encuentro clave para la industria cultural.

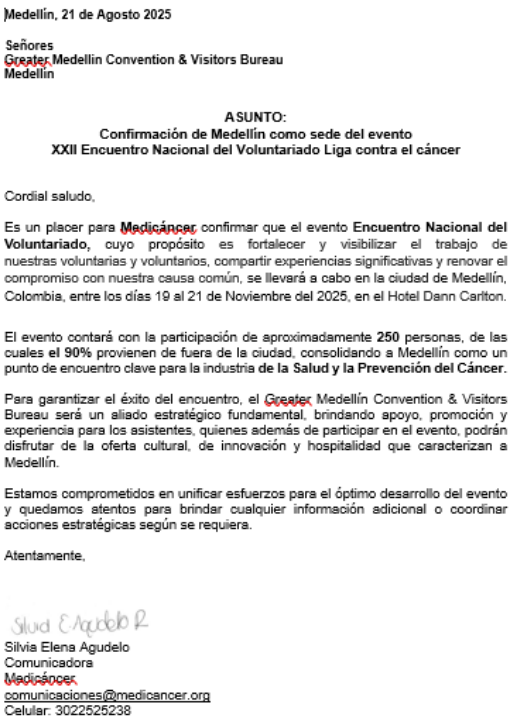
Para garantizar el éxito del encuentro, el Greater Medellín Convention & Visitors Bureau será un aliado estratégico fundamental, brindando apoyo, promoción y experiencia para los asistentes, quienes además de participar en el evento, podrán disfrutar de la oferta cultural, de innovación y hospitalidad que caracterizan a Medellín.

Estamos comprometidos en unificar esfuerzos para el óptimo desarrollo del evento y quedamos atentos para brindar cualquier información adicional o coordinar acciones estratégicas según se requiera.

Atentamente,

Lucia Dozo
Coordinadora Global de Fihrm
Federación Internacional de Museos de Derechos Humanos
FIHRM
FEDERATION OF INTERNATIONAL HUMAN RIGHTS MUSEUMS
luciadozo@fihrmglobal.org

Carta de confirmación de Medellín como sede del evento Conferencia Fihrm,– agosto 2025



Medellín, 21 de Agosto 2025

Señores
Greater Medellin Convention & Visitors Bureau
Medellín

ASUNTO:
Confirmación de Medellín como sede del evento
XXII Encuentro Nacional del Voluntariado Liga contra el cáncer

Cordial saludo,

Es un placer para **Medicáncer** confirmar que el evento **Encuentro Nacional del Voluntariado,** cuyo propósito es fortalecer y visibilizar el trabajo de nuestras voluntarias y voluntarios, compartir experiencias significativas y renovar el compromiso con nuestra causa común, se llevará a cabo en la ciudad de Medellín, Colombia, entre los días 19 al 21 de Noviembre del 2025, en el Hotel Dann Carlton.

El evento contará con la participación de aproximadamente **250** personas, de las cuales **el 90%** provienen de fuera de la ciudad, consolidando a Medellín como un punto de encuentro clave para la industria **de la Salud y la Prevención del Cáncer.**

Para garantizar el éxito del encuentro, el Greater Medellín Convention & Visitors Bureau será un aliado estratégico fundamental, brindando apoyo, promoción y experiencia para los asistentes, quienes además de participar en el evento, podrán disfrutar de la oferta cultural, de innovación y hospitalidad que caracterizan a Medellín.

Estamos comprometidos en unificar esfuerzos para el óptimo desarrollo del evento y quedamos atentos para brindar cualquier información adicional o coordinar acciones estratégicas según se requiera.

Atentamente,

Silvia E Agudelo R.
Silvia Elena Agudelo
Comunicadora
Medicáncer
comunicaciones@medicancer.org
Celular: 3022525238

Carta de confirmación de Medellín como sede del evento XXII Encuentro Nacional del Voluntariado Liga contra el cáncer – agosto 2025

IV Conferencia Impact Minds: Collective Makers

Bogotá, D.C., 11 de agosto de 2025

Señores
Greater Medellin Convention & Visitors Bureau
Medellín, Antioquia

ASUNTO: Confirmación de Medellín como sede del evento Impact Minds: Collective Makers

Estimados señores,

Es un placer para LATIMPACTO confirmar que el evento Impact Minds: Collective Makers, cuyo propósito es reunir a actores de inversión orientados al impacto para promover las mejores prácticas y movilizar capital hacia América Latina, se llevará a cabo en la ciudad de Medellín, Colombia, entre los días 31 de agosto e 03 de septiembre, en las instalaciones del Jardín Botánico (Orquideorama), Jardín de Telemedellín, Hotel Intercontinental y Andrés Carnes de Res.

El evento contará con la participación de aproximadamente 700 personas, de las cuales 90% provienen de fuera de la ciudad, consolidando a Medellín como un punto de encuentro clave para el ecosistema de impacto.

Para garantizar el éxito del encuentro, el Greater Medellín Convention & Visitors Bureau será un aliado estratégico fundamental, brindando apoyo, promoción y experiencia para los asistentes, quienes además de participar en el evento, podrán disfrutar de la oferta cultural, de innovación y hospitalidad que caracterizan a Medellín.

Estamos comprometidos en unificar esfuerzos para el óptimo desarrollo del evento y quedamos atentos para brindar cualquier información adicional o coordinar acciones estratégicas según se requiera.

Atentamente,

María Carolina Suaréz Visbal
CEO Latimpacto
carolina@latimpacto.org

Carta de confirmación de Medellín como sede del Impact Minds: Collective Makers – agosto 2025

29 CONGRESO NACIONAL DE AGENCIAS DE VIAJES Y TURISMO
Medellín 21 y 22 de agosto 2025

Bogotá D.C.
Agosto 8 de 2025
DE – 084 / CO25 – 010

Señores
GREATER MEDELLÍN CONVENTION & VISITORS BUREAU
Medellín

Asunto: Confirmación de Medellín como sede del 29 Congreso Nacional de Agencias de Viajes y Turismo – ANATO 2025

Estimados señores,

En nombre de la Asociación Colombiana de Agencias de Viajes y Turismo – ANATO, nos permitimos confirmar que la versión número 29 del **CONGRESO NACIONAL DE AGENCIAS DE VIAJES Y TURISMO**, principal espacio de actualización y diálogo para el fortalecimiento del sector turístico en el país, se llevará a cabo en la ciudad de Medellín - Colombia, los días **21 y 22 de agosto de 2025**, en el **Centro de Convenciones Plaza Mayor Medellín**.

El evento contará con la participación de más de **900 asistentes**, de los cuales aproximadamente el **70% proviene de otras ciudades**, consolidándose como un escenario clave para la generación de alianzas, el intercambio de buenas prácticas y la promoción de un turismo más competitivo, innovador y sostenible.

El **Greater Medellín Convention & Visitors Bureau** acompañará este importante encuentro como aliado estratégico a través de acciones de apoyo, promoción y orientación para los asistentes, quienes, además de participar en la agenda académica, podrán disfrutar de la oferta cultural, de innovación y hospitalidad que distinguen a Medellín.

Estamos comprometidos en unificar esfuerzos para el óptimo desarrollo del Congreso y quedamos atentos para brindar cualquier información adicional o coordinar las acciones necesarias para su exitosa realización.

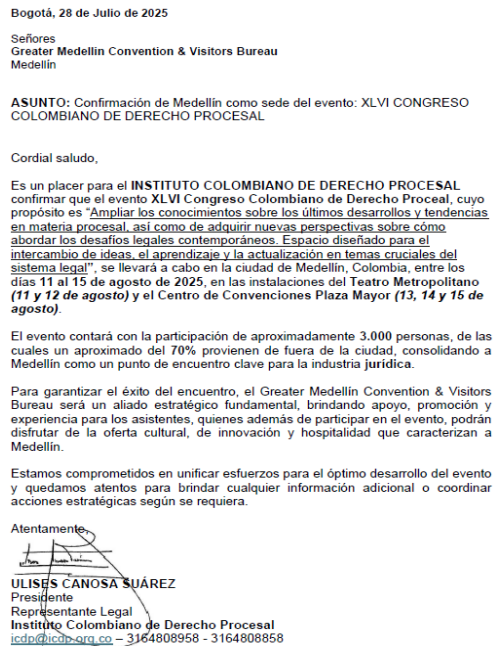
Atentamente,

JESSICA MARCELA AREVALO
Directora Ejecutiva Nacional

Carrera 19 B No. 83 - 63 Edificio ANATO Piso 8
Teléfono: +57 (601) 9143131
Email: eventos@anato.org
congresonacional.anato.org

anato
Asociación Colombiana de Agencias de Viajes y Turismo

Carta de confirmación de Medellín como sede del 29 Congreso Nacional de Agencias de Viajes y Turismo – ANATO 2025 – agosto 2025



Bogotá, 28 de Julio de 2025

Señores
Greater Medellín Convention & Visitors Bureau
Medellín

ASUNTO: Confirmación de Medellín como sede del evento: XLVI CONGRESO COLOMBIANO DE DERECHO PROCESAL

Cordial saludo,

Es un placer para el **INSTITUTO COLOMBIANO DE DERECHO PROCESAL** confirmar que el evento **XLVI Congreso Colombiano de Derecho Proceal**, cuyo propósito es "Ampliar los conocimientos sobre los últimos desarrollos y tendencias en materia procesal, así como de adquirir nuevas perspectivas sobre cómo abordar los desafíos legales contemporáneos. Espacio diseñado para el intercambio de ideas, el aprendizaje y la actualización en temas cruciales del sistema legal", se llevará a cabo en la ciudad de Medellín, Colombia, entre los días **11 al 15 de agosto de 2025**, en las instalaciones del **Teatro Metropolitano *(11 y 12 de agosto)*** y el **Centro de Convenciones Plaza Mayor *(13, 14 y 15 de agosto)***.

El evento contará con la participación de aproximadamente **3.000** personas, de las cuales un aproximado del **70%** provienen de fuera de la ciudad, consolidando a Medellín como un punto de encuentro clave para la industria **jurídica**.

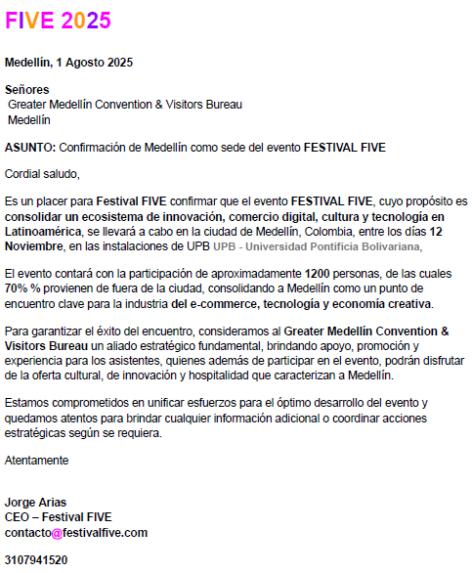
Para garantizar el éxito del encuentro, el Greater Medellín Convention & Visitors Bureau será un aliado estratégico fundamental, brindando apoyo, promoción y experiencia para los asistentes, quienes además de participar en el evento, podrán disfrutar de la oferta cultural, de innovación y hospitalidad que caracterizan a Medellín.

Estamos comprometidos en unificar esfuerzos para el óptimo desarrollo del evento y quedamos atentos para brindar cualquier información adicional o coordinar acciones estratégicas según se requiera.

Atentamente,

ULISES CANOSA SUÁREZ
Presidente
Representante Legal
Instituto Colombiano de Derecho Procesal
icdp@icdp.org.co – 3164808958 - 3164808858

Carta de confirmación de Medellín como sede XLVI Congreso Colombiano de Derecho Procesal – agosto 2025



FIVE 2025

Medellín, 1 Agosto 2025

Señores
Greater Medellín Convention & Visitors Bureau
Medellín

ASUNTO: Confirmación de Medellín como sede del evento **FESTIVAL FIVE**

Cordial saludo,

Es un placer para **Festival FIVE** confirmar que el evento **FESTIVAL FIVE**, cuyo propósito es **consolidar un ecosistema de innovación, comercio digital, cultura y tecnología en Latinoamérica**, se llevará a cabo en la ciudad de Medellín, Colombia, entre los días **12 Noviembre**, en las instalaciones de UPB **UPB - Universidad Pontificia Bolivariana,**

El evento contará con la participación de aproximadamente **1200** personas, de las cuales **70% %** provienen de fuera de la ciudad, consolidando a Medellín como un punto de encuentro clave para la industria **del e-commerce, tecnología y economía creativa**.

Para garantizar el éxito del encuentro, consideramos al **Greater Medellín Convention & Visitors Bureau** un aliado estratégico fundamental, brindando apoyo, promoción y experiencia para los asistentes, quienes además de participar en el evento, podrán disfrutar de la oferta cultural, de innovación y hospitalidad que caracterizan a Medellín.

Estamos comprometidos en unificar esfuerzos para el óptimo desarrollo del evento y quedamos atentos para brindar cualquier información adicional o coordinar acciones estratégicas según se requiera.

Atentamente

Jorge Arias
CEO – Festival FIVE
contacto@festivalfive.com

3107941520

Carta de confirmación de Medellín como sede FESTIVAL FIVE– agosto 2025

ACCIÓN 1. Prospección

La prospección es la primera etapa del proceso de captación de eventos en el turismo MICE (Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions). Consiste en la identificación y generación de oportunidades mediante la investigación de eventos potenciales, el análisis de su alineación con la vocación del destino y el establecimiento de relaciones estratégicas con tomadores de decisiones. Esta fase es clave para construir una base sólida de contactos y propuestas que permitan atraer reuniones y eventos a la ciudad.

1.1.1 Desarrollar consultoría para el fortalecimiento de la industria de turismo de reuniones en Medellín.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de consultorías realizadas	1	0%	0

Avance: Consultoría para el Fortalecimiento de la Industria de Turismo de Reuniones en Medellín
Lugar: Medellín
Fecha: 26 a 27 agosto de 2025
Los días 26 y 27 de agosto se contó con la visita de Andrés Escandón, Regional Director for Latin America and the Caribbean, con el propósito de avanzar en la consultoría a través de investigaciones y entrevistas con actores estratégicos de la ciudad. La agenda desarrollada fue la siguiente:

Agosto 26

- 9:30 – 10:30 a.m.: Presentación del proyecto de Consultoría ICCA en la Cámara de Comercio de Medellín (con participación requerida de los equipos invitados).
- 11:00 a.m.: Entrevista con Catalina Restrepo del C4IR.
- 11:30 a.m.: Entrevista con Carolina Londoño de Ruta N.
- 2:30 p.m.: Taller con el equipo del Bureau y la Secretaría de Turismo y Entretenimiento (lugar: Bureau).

Agosto 27

- 9:00 a.m.: Reunión Pre-summit ICCA con el equipo del Bureau y la Secretaría de Turismo y Entretenimiento (lugar: Bureau).
- 2:00 p.m.: Entrevista con Cristina Zambrano de la ACI.



Desarrollo de investigación y entrevista a aliados estratégicos

Conclusión: la visita de Andrés Escandón permitió avanzar de manera significativa en el desarrollo de la consultoría, a través de entrevistas y talleres con actores estratégicos de la ciudad que aportaron insumos clave para el proceso. Con estas acciones se ratifica que la consultoría avanza conforme a lo planeado y que el entregable final será presentado en diciembre, consolidando un análisis integral y pertinente para Medellín y su posicionamiento en la industria de reuniones.

1.1.2. Usar 3 herramientas tecnológicas para la optimización del proceso de prospección

Avance uso de herramientas para la optimización del proceso de prospección

Estas herramientas facilitan la identificación de oportunidades, la gestión eficiente de contactos y el análisis de datos estratégicos, fortaleciendo así la capacidad de atracción de eventos y mejorando la toma de decisiones en la etapa inicial del proceso de captación.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de herramientas de IA adquiridas	3	3 – 100%	3

Lugar: Medellín

Gracias a las herramientas basadas en inteligencia artificial, como ChatGPT, KASPR y la lista de MICE Organizers, se ha logrado investigar y convertir los siguientes eventos de interés en eventos prospectos que pasarán a ser leads. Estas herramientas han permitido obtener datos muy importantes como

representantes locales, contactos claves, eventos relacionados e idoneidad para la ciudad:

1. Global Corporations
2. MCI GROUP
3. Meeting Planners House
4. Crea Global
5. Banu Event Solutions & Training
6. Arrecife Tours
7. Globe Guides
8. Mondo Travel Marketing
9. My Tour EC SA
10. IEEE Circuits and Systems Society -Latin American Chapter-
11. Global Navigators
12. Global Communication Association
13. Federación Latinoamericana de Ciencias de la Esterilización
14. Council of Affiliated Menopause Societies - CAMS
15. Asociación Iberoamericana de Cirugía Torácica -AIACT-
16. Hispano Latin American Chapter of the Academy of Eating Disorders -AED HLA
17. Red COLCA - Red Latinoamericana para el estudio de Conflictos Ambientales
18. Pan-American Network of Problem-Based Learning
19. Cámara Latinoamericana de Centros Comerciales
20. Asociación Latino-Ibero-Americana de Investigación Operativa - ALIO
21. Congreso Latinoamericano e Iberico de químicos Cosmeticos - COLAMIQ
22. Asociación Internacional de Ingeniería e Investigación Hidro-ambiental (IAHR) - División Latin America
23. CCM GROUP
24. Asociación Latinoamericana de Inteligencia Artificial y Robótica
25. World Gastroenterology
26. ALSUM
27. Sociedad Latinoamericana de Endocrinología Pediátrica - SLEP
28. BCO Congresos
29. International Association for Suicide Prevention - IASP
30. Alianza Fintech Iberoamerica
31. Congrex Americas
32. IEEE Colombian Chapter
33. Your Event Solutions (Yes)
34. Allegra weddings
35. Direct Travel
36. Native Trails Dmc

37. Promotuver Congresos & Convenciones
38. Grupo Rac
39. Emi Global USA
40. Meeting with Reed And Mackay Spain
41. Operadora Grupo Destino.travel
42. Incentive Pro
43. Procesa Group

En relación con ChatGPT ha sido instrumental para la generación de información detallada y estructurada sobre cada evento. Su capacidad de procesamiento de lenguaje natural ha permitido la rápida obtención de descripciones precisas, datos de contacto y análisis de la idoneidad de eventos para la ciudad. Además, ha facilitado la creación de comunicaciones personalizadas para atraer a los organizadores de eventos.

Respecto a KASPR es una herramienta poderosa para la extracción y verificación de datos de contacto claves. Ha permitido identificar y validar información sobre representantes locales y contactos importantes, asegurando que la información obtenida sea precisa y actualizada. Esta capacidad es crucial para establecer conexiones directas y efectivas con los organizadores de eventos.

La Lista de MICE Organizers ha proporcionado un directorio exhaustivo de organizadores de eventos en el sector de reuniones, incentivos, conferencias y exposiciones (MICE). Esta herramienta permite identificar y segmentar rápidamente a los organizadores de eventos y asociaciones de mercados como Estados Unidos, Brasil y Reino Unido, que tienen el potencial de considerar a Medellín como su próximo destino. Además, ha facilitado el acceso a una red amplia de contactos y relaciones dentro de la industria MICE.

1.1.3. Participar en las principales asociaciones de la industria de reuniones

Medellín fortalece su posicionamiento como destino MICE a través de su participación activa en las principales asociaciones de la industria de reuniones. Estas membresías permiten el intercambio de conocimiento, la recopilación de buenas prácticas, la generación de oportunidades y el fortalecimiento del relacionamiento con actores clave del sector. Además, aportan al desarrollo del destino, impulsan la inteligencia de negocios alineada con su vocación y elevan la competitividad de la ciudad en los mercados nacional e internacional.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de asociaciones de las que hace parte la ciudad	6	3 – 50%	0

Durante el mes de agosto no se avanzó en la suscripción a las asociaciones, no obstante, en los próximos meses se harán las inscripciones restantes de la siguiente manera:

- Octubre: World leisure Organization
- Noviembre: SITE
- Diciembre: ICCA

De acuerdo con el plan de trabajo establecido, el reporte de las afiliaciones a estas asociaciones será reportado en el mes de diciembre.

1.1.4. Participar en rueda de negocios y/o workshops internacionales Identificación de las participaciones internacionales

Las ruedas de negocios y workshops son espacios clave de comercialización y relacionamiento que permiten posicionar a Medellín como destino de reuniones ante actores estratégicos del ámbito nacional e internacional. A través de estas plataformas, la ciudad identifica leads potenciales, promueve su oferta para eventos e incentivos y fortalece su presencia en los mercados globales. En el marco del contrato, se contempla la participación en cuatro encuentros internacionales, con el objetivo de generar oportunidades concretas de captación y visibilidad.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de participaciones en ruedas de negocios y/o workshops internacionales	4	1 – 20%	0

Durante el mes no se realizaron participaciones en Workshops, no obstante, se continúa con la planificación estratégica de participación en estos espacios y se estableció el siguiente cronograma:

- Septiembre: Workshop Corte Ingles - Perú en alianza con Destino Colombia
- Octubre: UFI – Bogotá

Para el cuarto workshop se revisará con los DMC´s y el equipo de vacacional para articulación e identificación de participación en conjunto.

1.1.5. Realizar visitas de relacionamiento nacionales y locales con aliados estratégicos de la industria de reuniones

Las visitas de relacionamiento, tanto locales como nacionales, permiten fortalecer la articulación con actores clave de la industria de reuniones. A través de

encuentros presenciales y virtuales con asociaciones, OPC's, casas de incentivos y representantes del mercado corporativo y académico, se identifican oportunidades de promoción conjunta y prospectos para la captación de eventos. Estas acciones aportan al posicionamiento de Medellín como destino MICE y facilitan el trabajo articulado con la cadena turística local.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de visitas de relacionamiento locales y/o nacionales realizadas	500	356 – 71,2%	53

Citas locales: 34 citas

EVENTO	ORGANIZACIÓN	CONTACTO	CARGO
15° ENCUENTRO ASAC JCI DE AMERICA Y DEL CARIBE 2025	ASOCIACION DE SENADORES JCI DE AMERICA Y DEL CARIBE	CARLOS BARRERA	DIRECTOR DEL 15° ENCUENTRO ASAC
IX ENCUENTRO INTERNACIONAL INTERCULTURARTE	FUNDACION UNIVERSITARIA BELLAS ARTES MEDELLIN	XIMENA GONZALEZ ARANGO	DIRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN
COLOMBIAN MEETING ON HIGH ENERGY PHYSICS - COMHEP X	RED COLOMBIANA DE FISICA DE ALTAS ENERGIAS (CoNHEP)	JOSE DAVID RUIZ ALVAREZ	DOCENTE INVESTIGADOR CMS - CERN UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
EXPO CIENCIAS LATINOAMERICANA - MILSET 2026	INTERNATIONAL MOVEMENT FOR LEISURE ACTIVITIES IN SCIENCE AND TECHNOLOGY - MILSET	DANIEL CARVAJAL	COORDINADOR SEMILLEROS DE INVESTIGACION
INTERNATIONAL CONFERENCE ON TOURISM TECHNOLOGY & SYSTEMS - ICOTTS 2026	UNIVERSIDAD EAFIT	JUAN PEÑA PALACIO	DOCENTE

XXVIII ENCUENTRO ANUAL DE UNIVERSIDADES DE LA RED ARCA 2025	RED DE DIRECTORES DE ADMISIONES Y REGISTRO ACADÉMICO - RED ARCA	SANTIAGO HERNANDEZ	JEFE OFICINA DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL Y RELACIONES INTERNACIONALES
XIX SIMPOSIO IBEROAMERICANO DE TERMINOLOGIA - RITERM 2025	RED IBEROAMERICANA DE TERMINOLOGÍA - RITERM-	JORGE MARIO PORRAS GARZON	COMITE EJECUTIVO RITERM
CONFEDERACION PANAMERICANA DE ESCUELAS DE HOTELERIA, GASTRONOMIA Y TURISMO - CONPEHT 2025	CONFEDERACION PANAMERICANA DE ESCUELAS DE HOTELERIA, GASTRONOMIA Y TURISMO	CAROLINA PERLAZA	JEFE DE ADMIN DE EMPREAS TURISTICAS
CONGRESO INTERNACIONAL DE AMERICANISTAS - ICA 2027	SOCIEDAD AMERICANA DE FRANCIA	MARLY ESTER DEDE MENA	SUBDIRECTORA DE FORMACIÓN CONTINUA MULTICAMPUS
XVIII SEMINARIO DE IDENTIDAD LATINOAMERICANA - SICLA 2025	RED INTERCATEDRAS DE HISTORIA DE AMERICA LATINA CONTEMPORANEA - RIHALC	VICTOR HUGO GOMEZ	DOCENTE FACULTAD DE INGENIERIA
IV PROGRAMA DE ALTA DIRECCIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR - PADES 2025	CONSEJO LATINOAMERICANO DE ESCUELAS DE ADMINISTRACION - CLADEA-	CAROLINA PERLAZA	JEFE DE ADMIN DE EMPREAS TURISTICAS
7TH LATIN AMERICAN SUDENT REGIONAL CONFERENCE - PROCESA 2025	AMERICAN INSTITUTE OF CHEMICAL ENGINEERS - AICHE	DANA AURA CRISTINA RAMIREZ	VICEPRESIDENTA DEL CAPITULO ESTUDIANTIL DE INGENIERIA QUIMICA
VIAJE DE INCENTIVOS ORIFLAME 2025 - CAMINOS DE COLOMBIA DMC	CAMINOS DE COLOMBIA DMC	BEATRIZ RESTREPO GALVIS	GERENTE

XIII CONGRESO COLOMBIANO DE INGENIERIA AGRICOLA Y AFINES - CONCIA 2025	ASOCIACIÓN DE INGENIEROS AGRÍCOLAS DE COLOMBIA (ASIAC)	IVAN ARISTIZABAL TORRES	PROFESOR ASOCIADO FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
CONGRESO DE LA RED IBEROAMERICANA DE ESTUDIOS SOBRE HANS KELSEN Y LA ESCUELA DE VIENA DE TEORIA JURIDICA - RIEK 2026	UNAULA	DAVID SIERRA SOROCKINAS	DOCENTE INVESTIGADOR RIEK
9° CONFERENCIA INTERNACIONAL SOBRE CRIPTOLOGIA Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION EN AMERICA LATINA - LATINCRYPT 2025	LATINCRYPT ORGANIZATION	DANIEL CABARCAS	PROFESOR ENCARGADO ORGANIZACIÓN LATINCRYPT
9° ENCUENTRO INTERNACIONAL DE LA RED ACADEMICA DE ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA - EnRedELE 2025	ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE UNIVERSIDADES – ASCUN	GUSTAVO JARAMILLO	JEFE OFICINA CENTRO DE IDIOMAS
ACADEMY OF INTERNATIONAL BUSINESS LATAM CONFERENCE 2028	ACADEMY OF INTERNATIONAL BUSINESS (AIB)	ANA GOMEZ TRUJILLO	DIRECTORA LINEA DE INTERNACIONALIZACION EMPRESARIAL
21 INTERNATIONAL BAT RESEARCH CONFERENCE 2028	INTERNATIONAL BAT RESEARCH CONFERENCE -IBRC-	DANNY ZURC	CONTACTO EVENTO
60 CONGRESO INTERNACIONAL CLADEA 2027	CONSEJO LATINOAMERICANO DE ESCUELAS DE ADMINISTRACION - CLADEA-	MARIANGELA CORREA	DIRECTOR, INTERNATIONAL ACCREDITATIONS

XX CONGRESO REDPOP 2027	RED DE POPULARIZACIÓN DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE - REDPOP	ANA VERGARA	ALIANZAS Y COMERCIO
LATIN AMERICAN CIBERSECURITY CHALLENGE	COMITÉ DIRECTIVO LATAM & CARIBE	JANETT GARCÍA MARÍN	MIEMBRO DEL COMITÉ DIRECTIVO DE LATINOAMÉRICA Y EL CARIBE
ENCUENTRO INTERNACIONAL DE ARBITROS CIAC	COMISIÓN INTERAMERICANA DE ARBITRAJE CIAC - CÁMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN	ALEJANDRA BETANCUR SIERRA	JEFE
INTERNATIONAL CIBERSECURITY CHALLENGE	ENISA - AGENCIA DE LA UNIÓN EUROPEA DE CIBERSEGURIDAD	JANETT GARCÍA MARÍN	MIEMBRO DEL COMITÉ DIRECTIVO DE LATINOAMÉRICA Y EL CARIBE
CONGRESO NACIONAL DE GUÍAS DE TURISMO	ASOCIACIÓN NACIONAL DE GUÍAS DE TURISMO	ALEJANDRO MOLINA GONZÁLEZ	GUÍA DE TURISMO
ROVER MOOT INTERAMERICANO	CONFEDERACIÓN REGIÓN ANTIOQUIA SCOUT	CLAUDIA MARTINEZ	REGIÓN ANTIOQUIA SCOUT
MENTES EXPERTAS	MENTES EXPERTAS	JUAN FERNANDO RUBIO	GREEN DESTINATIONS FOUNDATION
INSTAFEST	INSTAFEST AWARDS	VIVIANA MAZOMO	CONTACTO EVENTO
VI SIMPOSIO DE CIUDADES Y REDES INTELIGENTES	COMITÉ COLOMBIANO DE LA CIER - COCIER	VERONICA BARCENAS	MIEMBRO COMITÉ COLOMBIANO DE LA CIER
RAE-ENCUENTRO DE ALTOS EJECUTIVOS CIER	COCIER	VERONICA BARCENAS	MIEMBRO COMITÉ COLOMBIANO DE LA CIER

ENCUENTRO DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA 2027	ISAGEN	ELENA LOPERA	DIRECCIÓN FILIAL INTEIA -GRUPO ISAGEN
EXPOSICIÓN INTERNACIONAL VAN GOGH	ALMAS PRODUCCIONES	OSCAR VELEZ	CONTACTO EVENTO
FAM TRIP & SHOWCASES COLOMBIAN SYNC MARKET	COLOMBIAN SYNC MARKET	LUISA PUERTA	CONTACTO EVENTO
BEYOND THE SONGCAMP	SONY SYNC PRODUCTION	CAMILO ZAPATA	GERENTE DE SINCRONIZACIONES

Citas nacionales: 10 citas

FECHA	EVENTO	ORGANIZACIÓN	CONTACTO	CARGO
8/25/2025	XII CONFERENCIA BIDISTRITAL ROTARIA 2026	COLROTARIOS	ALBERTO LONDOÑO	AGENTE INTERNACIONAL PARA COLOMBIA DE ROTARY INTERNATIONAL
8/21/2025	IX ENCUENTRO INTERNACIONAL DE INVESTIGADORES DE PROGRAMA DELFÍN	PROGRAMA DELFIN MEXICO	MARIA VERGARA	COORDINADORA PROGRAMA DELFIN CAPITULO COLOMBIA
8/19/2025	BIG FUN CITY TOUR 2025	BE ONE ENTRETENIMIENTO	PAOLA PUENTES	GERENTE COMERCIAL BE ONE ENTRETENIMIENTO
8/25/2025	CONTOUR INCENTIVE TRIP 2025 - VAOVA TRAVEL	VAOVA TRAVEL DMC	JUAN CAMILO GONZALEZ	MICE COORDINATOR
7/14/2025	STEM WOMEN CONGRESS LATIN AMERICA - MEDELLÍN 2025	GEEK GIRLS LATAM	DIANA SALAZAR	GERENTE GENERAL

8/1/2025	FIVE FESTIVAL	FIVE CONSULTING	JORGE ARIAS	COORDINADOR UNIVERSITARIO EN ECOMMERCE – EAN
8/1/2025	UTS WORLD YOUTH FESTIVAL	UNITED THROUGH SPORTS	ANDRES BONILLA CABEZAS	DIRECTOR EJECUTIVO
8/19/2025	WORLD TAEKWONDO PRESIDENT'S CUP – PAN AM EDITION	WORLD TAEKWONDO PAN AMERICA -PATU-	ALBEIRO DE JESUS BEDOYA CORDOBA	PRESIDENTE
8/2/2025	REDBULL DANCE YOUR STYLE	REDBULL COLOMBIA	ANDRES RIVERA	DIRECCIÓN MARCA REDBULL COLOMBIA
8/13/2025	ALTERNATIVA FESTIVAL- IN DRIVE	ALTERNATIVA FILM	NATALIA BARBOSA CARDONA	PRODUCTORA AUDIOVISUAL

Citas internacionales: 9 citas

FECHA	EVENTO	ORGANIZACIÓN	CONTACTO	CARGO
8/25/2025	DSCOOP COLOMBIA SUMMIT 2025	DSCOOP - DIGITAL SOLUTIONS COOPERATIVE	JULEN BASTARRIKA	DIRECTOR GLOBAL EVENTS & OPERATIONS
8/21/2025	IEEE LATIN AMERICAN SYMPOSIM ON CIRCUITS AND SYSTEMS - LASCAS 2028	IEEE CIRCUITS AND SYSTEMS SOCIETY - LATIN AMERICAN CHAPTER	FRANCOIS RIVET	MEMBER OF BOARD OF GOVERNORS
8/14/2025	MISION COLOMBIA CAMARA CHILENA DE LA CONSTRUCCION 2025	CAMARA CHILENA DE LA CONSTRUCCION	CAROLINA ORJUELA	ASESOR SENIOR PROCOLOMBIA CHILE
8/24/2025	HAZTE LOCAL COLOMBIA 2025	ENDEAVOR CHILE	CAROLINA ORJUELA	ASESOR SENIOR PROCOLOMBIA CHILE
8/21/2025	DTN PRESIDENTS CLUB INCENTIVE PROGRAM 2027	DTN	FRANCOIS FOURNIER	DIRECTOR GLOBAL EVENTS

8/6/2025	MISIÓN TÉCNICA BRASIL-COLOMBIA	FATHER & COMPANY BRASIL Y SEBRAE MINAS GERAIS	SHEYLA PATRÍCIA PEREIRA	DIRECTORA EJECUTIVA
8/5/2025	THE ART OF BRICK	EXHIBITION HUB	GAUTAM CHANDNA	FUNDADOR
8/8/2025	PREMIOS LATINO MUSIC AWARDS	LATINO MUSIC GROUP	ALVARO ALTAMIRANO	CEO
8/12/2025	ENCUENTRO FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE MUSEOS Y DERECHOS HUMANOS - FIHM	FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE MUSEOS DE DERECHOS HUMANOS	LUCIA DOZO	COORDINADORA GLOBAL

1.1.6. Realizar visitas comerciales en el mercado internacional

Como parte de la estrategia de promoción internacional, se llevarán a cabo dos visitas de relacionamiento comercial en mercados clave donde operan asociaciones y cuentas con capacidad de decisión sobre eventos internacionales. Estas visitas tienen como objetivo coordinar al menos seis citas comerciales con actores estratégicos del sector MICE, permitiendo la generación de leads y oportunidades de negocio. A través de estas acciones, se busca posicionar a Medellín como un destino competitivo para la realización de congresos, ferias y eventos internacionales, fortaleciendo su visibilidad en escenarios globales.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado de contrato	Logro mes de agosto
Número de agendas comerciales internacionales realizadas	2	0%	0

Agendas comerciales

El proceso de revisión de agendas comerciales está enmarcado dentro de la consultoría con ICCA. Esta actividad hace parte de las negociaciones previamente acordadas y se enfoca en dos mercados objetivo: Argentina y México. Es importante precisar que el compromiso de ICCA se limita al acompañamiento en la convocatoria y en el agendamiento de las citas, mientras que los demás costos asociados como tiquetes aéreos, alojamiento, viáticos y las actividades desarrolladas en los mercados destino serán asumidos por el Bureau o el destino. Las visitas comerciales están proyectadas para realizarse posterior al Summit en

la ciudad, entre septiembre y noviembre, ya que es necesario esperar para convocar a otros espacios estratégicos a los empresarios estratégicos.

1.1.7. Participar en ferias y/o eventos nacionales especializados en la industria de reuniones

La participación en ferias y eventos nacionales especializados fortalece la presencia de Medellín en la industria de reuniones del país. A través de estas acciones, se busca identificar leads estratégicos, generar nuevas oportunidades de captación y consolidar relaciones con asociaciones, organizadores de eventos y casas de incentivos. La ciudad participará en cuatro encuentros clave del sector, promoviendo su oferta como destino ideal para eventos corporativos y asociativos a nivel nacional.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de participaciones en eventos y/o ferias nacionales	4	3 – 75%	0

Durante el mes de agosto no se tuvo participación en eventos nacionales. Conforme a la planificación establecida para el segundo semestre del año, el próximo evento en agenda es Meetings Cartagena, que se llevará a cabo del 27 al 30 de octubre. Esta participación representa una oportunidad clave para fortalecer relaciones con actores estratégicos del sector, visibilizar el destino y explorar nuevas posibilidades de captación de eventos nacionales e internacionales.

1.1.8. Participar en ferias y/o eventos internacionales especializados de la industria de reuniones

Para fortalecer la promoción de Medellín como destino de eventos, la ciudad participará en ocho ferias internacionales especializadas de la industria MICE. Estas acciones permitirán identificar tendencias del mercado, generar oportunidades de negocio y establecer contacto directo con organizadores y tomadores de decisión. La participación estará acompañada de una estrategia de comunicaciones con plan de medios digital, que visibilice el impacto de cada feria, y se apoyará la presencia de un empresario local como parte del fortalecimiento del ecosistema MICE de la ciudad.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de participaciones en eventos y/o ferias internacionales	8	4 -50%	1
Número de planes de medios digitales de	8	4 – 50%	1

las participaciones en ferias internacionales			
Número de apoyos entregado a un empresario para la participación en ferias	1	1 – 100%	1

Participación IBTM America 2025
Fecha realización del evento: 19 al 20 de agosto de 2025
Ciudad: Ciudad de México, México
IBTM Américas es reconocido como el evento líder en la industria de reuniones y eventos en América, donde los profesionales del sector MICE (Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions) se congregan para fortalecer la industria a través de valiosas conexiones.

Agenda de citas:

Se tuvieron en total 12 citas de las 20 que estaban agendadas inicialmente.

Organización	Contacto	Correo	Segmento	Comentarios reunión
Meeting Planners House	Alejandra Mena Barcenas	operaciones1@meetingplannershouse.com	MICE	Especialistas en el mercado de gestión de eventos. Trabajan eventos de laboratorios médicos, incentivos, aseguradoras, bancos y gobierno federal. Se les enviará información sobre la ciudad y de eventos trabajados, además apoyos Bureau.
Crea Global	Mauricio Prada	mprada@creaglobal.co	MICE	Conocen el destino. Hace poco se reunió con Ana María Mejía (subsecretaria) y le ofreció participar como destino en el Dia Mundial de Ciudades de las Naciones Unidas que se desarrollará en Bogotá y en la Cumbre de Desarrollo Rural de la FAO en Cartagena en 2026. Revisar posible participación con stand.
Banu Event Solutions and Training	Saira Kianes	saira.kianes@gmail.com	MICE	Empresa profesional de planificación de reuniones de servicio completo a nivel mundial. Trabaja viajes de incentivos, financieros, gubernamentales y ferias de formato pequeño. Grupos de incentivos de 15 a 100 personas y eventos de 75 a 150 personas aproximadamente. Se les enviará presentación de destino y apoyos Bureau.
Arrecife Tours	Marlon Mejía	marlon@arrecifetours.com	Agencia Mayorista de viajes	Localizado en Honduras, trabaja eventos y grupos corporativos de bancos de máximo 120 pax. Se enviará presentación del destino para incluirla en su oferta.
Globe Guides	Peter Lombard	info@globeguides.co	MICE	Eventos de 100 – 120 pax, incentivos de 40 – 50 pax y retiros para personas jubiladas. Empresa constituida en USA. Conoce Medellín y tiene un evento Cripto que quiere realizar en la ciudad en 2026. Se le enviará presentación de destino y

				apoyos Bureau.
My Tour EC SA	Jose Ruben Proano	jruben@mytourec.com	DMC /Leisure y Corporativo	DMC basado en Quito, Ecuador. Especializado en crear experiencias de viaje personalizadas para individuos, familias y aventureros de lujo. Ofrecen servicios seleccionados en Galápagos, la Amazonía, la Sierra Nevada, la Costa del Pacífico y programas especializados en Colombia y Perú. En 2024 realizaron una visita en Medellín con un grupo de 16 médicos e hicieron un trabajo con comunidades de barrios vulnerables. Trabajan en alianza con Palenque Tours. Enviar información del destino.
Direct Travel	Anna Laventure	alaventure@dt.com	MICE Asociativo y Académico	Tienen un enfoque consultivo para la gestión de viajes, centrándose en las necesidades únicas de cada negocio y alineando las estrategias de viajes con los objetivos de la organización. Trabajan grupos académicos, por lo general 20 – 25 personas. Enviar información del destino y sus apoyos.
Native Trails	Candelaria Camacho	candelaria.camacho@nativetrails.com	DMC Alemania	No han trabajado con Colombia, sin embargo, conocen el país y quieren tenerlo en el portafolio para cuando realicen eventos y visitas de grupos fuera de Alemania. Importantes enviar presentaciones de reuniones y vacacional, para que tengan en su portafolio, y se sugiere además un acercamiento con tour operador local.
Promotuver Congresos & Convenciones	Daniel Gomez	daniel@promotuver.com	MICE	Líderes en la Industria del Turismo de Reuniones. Crean experiencias de éxito a través de la organización de: Congresos, Convenciones, Eventos Corporativos y Exposiciones Comerciales. Enviar información del destino.
EMI GLOBAL USA	Armindo Ferreira	aferreira@emiglobalusa.com	DMC USA	DMC especializado en incentivos, salud, congresos farmacéuticos, eventos corporativos, lanzamientos, tecnología, telecomunicaciones, medios de comunicación, transporte y ocio, entre otros programas. Enviar presentación de destino.
Incentive Pro	Glaucia Dias	glaucia@incentivepro.com.br	Incentivos	Viajes de incentivo y logística de eventos, aplicando inteligencia estratégica adaptada al perfil de cada cliente. Tuvo interés por el destino y se enviará información de ciudad.
Procesa Group	Daniela Ramirez	rp@procesagroup.com	DMC / Incentivos	DMC receptivo. Eventos corporativos e incentivos. Meeting planners enfocado en turismo de negocios. Eventos de 25 hasta 200 pax. Oficinas en Guadalajara, Madrid, Monterrey y Ciudad de México. Enviar presentación de destino.

En estas citas pre-agendas se tuvo la novedad de 8 no-shows, sin embargo, se logró obtener 9 citas adicionales gracias al relacionamiento y posición del país en la feria.

Organización	Contacto	Correo	Segmento	Comentarios reunión
CI Planners	Giannina Ponce	gponce@ciplanners.com	MICE / Incentivos	Experiencia en la industria de eventos, incentivos y convenciones, eventos culturales, deportivos, conciertos. Enviar presentación de destino.
Furlong Fox	Micaela Carmona	mcarmona@furlong-fox.com.ar	MICE	Servicios de viajes y producción de eventos para empresas y personas que quieren vivir experiencias transformadoras. Trabajan a su vez Eventos farmacéuticos. Enviar presentación de destino.
Latitud DMC	Samuel García	garcia.samuel@latituddmc.com	DMC /Corporativos	DMC en Los Cabos. Grupos corporativos y de incentivos de 10 – 30 pax. Trabajan eventos y convenciones de menor tamaño. Enviar presentación de incentivos.
Fashion Digital Talks	Diana Gonzalez	contacto@fashiondigitaltalks.com	Evento	Evento de moda en Ciudad de México que pretenden rotar a nivel internacional. Evento de 2 días. Se hará conexión con Inexmoda.
Gobierno de Monterrey	Arturo Cantu	arturo.cantu@monterrey.gob.mx	Promoción Turística	Director de Turismo de Monterrey. Le interesa hacer convenio para promoción turística con la ciudad.
Universal de Viajes S.A. de C.V.	Raúl Flores	raul.fp@outlook.com	Vacacional	Se hará conexión con el equipo de Turismo Vacacional.
México Kanko	Fernando Gomez	Fernando.g@mexicokanko.com.mx	Corporativo /Leisure	Evento de 4 días, 3 noches corporativo del sector automotriz. 36 pax. Se enviará presentación de destino. Están revisando si realizar el evento en Cartagena o Medellín.
Agencia de viajes IVEDSE	Erika Juárez	ventas@ivedseviajes.com.mx	Vacacional	Se hará conexión con el equipo de Turismo Vacacional.
Transportes Borjez	Andreina Tenjo	mail9@mallinator.com	Incentivos y vacacional	La empresa realiza viajes de incentivos y vacacionales de 15 – 20 pax. Se enviará presentación de destino y se agendará reunión para articulación.



IBTM Americas 2025 – Equipo ProColombia México - Colombia



IBTM Americas 2025 – Carolina Bernal – directora Marketing Industria de Reuniones Bureau Medellín

Conclusiones:

- El evento atrajo a más de 420 compradores internacionales de unos 15 países, y cerca de 3.800 profesionales del sector MICE.
- Participaron congresos especializados como Event Design Conference, Pharma Congress, Romance Congress, Sport Congress y Sustainable Mindset.
- La feria arrojo posibles leads interesantes, que si bien refuerza la importancia de esta y la gran visibilidad del destino en el mercado, sería importante participar de manera bienal para analizar los resultados efectivos de esta.

- Se tienen grandes oportunidades en los viajes de incentivos y corporativos de grupos pequeños.

Plan de comunicaciones – IBTM Americas

Objetivo de comunicación: Resaltar la participación del Bureau de Medellín en IBTM Américas 2025 como parte de la estrategia de internacionalización, destacando la gestión comercial y el posicionamiento de la ciudad como destino estratégico en la industria de reuniones.

Mensaje clave: Medellín reafirma su proyección internacional en la industria de reuniones, generando oportunidades de negocio y visibilidad como ciudad innovadora, hospitalaria y competitiva.

Enfoque institucional: Transmitir la imagen de Medellín como un destino que articula lo público y lo privado para atraer eventos internacionales, respaldado por su infraestructura, oferta turística y capacidad de generar experiencias únicas**.**

Estrategia de difusión implementada:

- Publicación de un artículo institucional en la página web del Bureau destacando la participación en IBTM Américas 2025 - https://www.bureaumedellin.com/medellin-fortalece-su-posicionamiento-internacional-en-ibtm-americas-2025/

- Difusión de contenidos en redes sociales del Bureau (LinkedIn, Instagram), alineados al tono corporativo y de destino. https://www.linkedin.com/posts/bureaumedellin_la-participaci%C3%B3n-conjunta-del-bureau-de-medell%C3%ADn-activity-7367294651046739969-1GOP?utm_source=share&utm_medium=member_desktop&rcm=ACoAACO1btIBylOFp4buYAPzCaFQwg4KiTqzXVU





Pantallazos evidencia publicaciones en Instagram y LinkedIn Bureau Medellín – agosto 2025

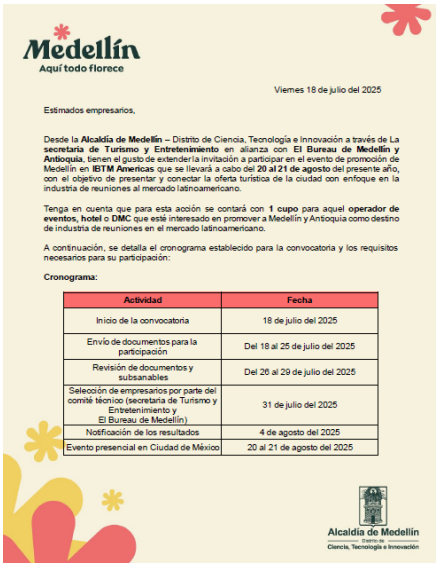
Apoyo entregado a un empresario para la participación en ferias – Green Travel
Fecha realización del apoyo: 19 al 20 de agosto de 2025
Ciudad: Ciudad de México, México
Durante el mes de julio y agosto se abrió una convocatoria dirigida a empresarios de la cadena turística que incluyen a Medellín dentro de su portafolio como destino para la industria de reuniones. En esta se dispuso de un cupo para un operador de eventos, hotel o DMC interesado en promover a Medellín y Antioquia como destino de reuniones en el mercado latinoamericano.

Para la selección del beneficiario se definieron criterios de calificación orientados a la industria de reuniones y promoción de la ciudad:

1. Plan de trabajo de promoción conjunto con el Bureau.
2. Acciones comerciales independientes en el mercado objetivo.
3. Oferta vinculada a la industria de reuniones.
4. Número de eventos reportados al Bureau de Medellín.

El apoyo otorgado al empresario ganador consistió en la cobertura del pagó de la participación en el evento, alojamiento y tiquetes aéreos. El seleccionado fue Green Travel, cuya propuesta se destacó frente a las demás por la articulación y el reporte constante de eventos, contribuyendo a la captación de nuevas oportunidades para que Medellín sea sede.

Durante la feria, llevaron a cabo 38 reuniones de negocios con meeting planners, casas de incentivo y tour operadores de diferentes países. Los mercados impactados fueron: México, Argentina, Brasil, Perú y Estados Unidos. La información de contactos y resultados será compartida por el equipo de Green Travel para articulación y gestión de captación de los eventos y viajes de incentivos potenciales.



Medellín
Aquí todo florece

Viernes 18 de julio del 2025

Estimados empresarios,

Desde la **Alcaldía de Medellín** – Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de La **secretaría de Turismo y Entretenimiento** en alianza con **El Bureau de Medellín y Antioquia**, tienen el gusto de extender la invitación a participar en el evento de promoción de Medellín en **IBTM Americas** que se llevará a cabo del **20 al 21 de agosto** del presente año, con el objetivo de presentar y conectar la oferta turística de la ciudad con enfoque en la industria de reuniones al mercado latinoamericano.

Tenga en cuenta que para esta acción se contará con **1 cupo** para aquel **operador de eventos, hotel** o **DMC** que esté interesado en promover a Medellín y Antioquia como destino de industria de reuniones en el mercado latinoamericano.

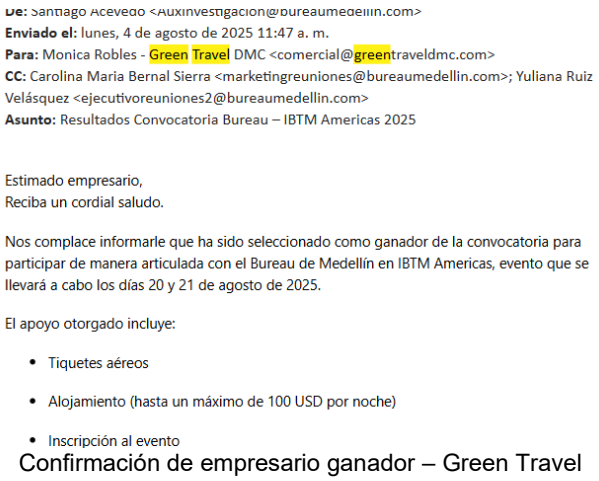
A continuación, se detalla el cronograma establecido para la convocatoria y los requisitos necesarios para su participación:

Cronograma:

Actividad	Fecha
Inicio de la convocatoria	18 de julio del 2025
Envío de documentos para la participación	Del 18 al 25 de julio del 2025
Revisión de documentos y subsanables	Del 26 al 29 de julio del 2025
Selección de empresarios por parte del comité técnico (secretaría de Turismo y Entretenimiento y El Bureau de Medellín)	31 de julio del 2025
Notificación de los resultados	4 de agosto del 2025
Evento presencial en Ciudad de México	20 al 21 de agosto del 2025

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Convocatoria enviada a empresarios para obtener el apoyo en la participación en IBTM Americas
Link convocatoria: Convocatoria IBTM Americas 2025.pdf



De: Santiago Acevedo <Auxinvestigacion@bureaumedellin.com>
Enviado el: lunes, 4 de agosto de 2025 11:47 a. m.
Para: Monica Robles - Green Travel DMC <comercial@greentraveldmc.com>
CC: Carolina Maria Bernal Sierra <marketingreuniones@bureaumedellin.com>; Yuliana Ruiz Velásquez <ejecutivoreuniones2@bureaumedellin.com>
Asunto: Resultados Convocatoria Bureau – IBTM Americas 2025

Estimado empresario,
Reciba un cordial saludo.

Nos complace informarle que ha sido seleccionado como ganador de la convocatoria para participar de manera articulada con el Bureau de Medellín en IBTM Americas, evento que se llevará a cabo los días 20 y 21 de agosto de 2025.

El apoyo otorgado incluye:

- Tiquetes aéreos
- Alojamiento (hasta un máximo de 100 USD por noche)
- Inscripción al evento

Confirmación de empresario ganador – Green Travel

1.1.9. Articular con empresarios para la realización conjunta de fam trips del segmento de reuniones

Con el objetivo de promover a Medellín como destino ideal para eventos, se articularán esfuerzos con empresarios locales y nacionales para la realización de cinco fam trips. Estas visitas permitirán que potenciales compradores conozcan de primera mano la infraestructura, capacidades y experiencias que ofrece la ciudad. Además, se brindará acompañamiento a los empresarios mediante asesorías, seguimiento y evaluación, fortaleciendo así la promoción efectiva del destino y la generación de oportunidades comerciales.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de acciones de Fam Trip con empresarios	5	4 – 80%	1

Actividad: Fam Trip Colombian Sync Market
Fecha de realización del Famtrip: 18 al 22 de agosto
Fam Trip realizado con el equipo organizador del Colombian Sync Market, junto a representantes de RCN Televisión, RCN Radio, Codiscos, Sony Music y otros actores clave del sector audiovisual y musical. La iniciativa tuvo como propósito fortalecer el posicionamiento de Medellín como ciudad de la música, el talento y la creatividad, creando conexiones estratégicas con más de 30 productores audiovisuales internacionales, editores, compositores, creadores de pistas musicales y representantes de plataformas como Netflix, Amazon y estudios de videojuegos.

Durante una semana, los participantes recorrieron diversos lugares emblemáticos de la ciudad, incluyendo Comuna 13, Pueblito Paisa, emisoras, estudios de grabación y productoras locales, con el fin de experimentar de primera mano la diversidad creativa, la infraestructura cultural y el potencial narrativo de Medellín. Se tuvo presencia de la Comisión Fílmica de la ciudad, la secretaria de Desarrollo Económico de la ciudad y el Bureau.

Lista de participantes:

Organización	Nombre	Correo
Natasha Duprey / Must be Nice Productions	Natasha Duprey	natashaduprey@gmail.com
Equal Music	Ulises Sánchez Hermosillo	sanher@equalmedia.mx
De Wind Music	Irma De Wind	irma@dewindmusic.com
Wracket Music Supervision	Chantel Anais Hignett	chantel.anais@wracketmusic.com

Mothlight Music Supervision	John Bissell	jmothlight@gmail.com
Sony Pictures Television	Anthony David Scudellari	tony_scudellari@spe.sony.com
Brooklyn Music Experience + Berklee College of Music	Abraham Rabinowitz	rabinowitz.josh@gmail.com
DOMO	Héctor Arturo Vázquez Alvarado	hector@domomusica.com
Dinomotion Studios	Holman Daniel Zárate Osorio	holman@dinomotion.co
BANDIT	Jocelyn Dumas	joss@banditsync.com
RCN Televisión	Juan Carlos Guzmán Ramírez	jguzman@rcntv.com
Bell Music Supervision	Laura Bell	Laura@bellmusicsupervision.com
Luisa Piñeros	Luisa Fernanda Piñeros	musicaenlaluna@gmail.com
Webb Worldwide	Laura Elaine Webb	laura@webbworldwidemusic.com
Miguel De Narvaez Musica Y Estrategia	Miguel De Narváez	director@migueldenarvaezmye.com
Laika 03	Carlos Eduardo Calvo Carrizosa	carloscalvoc@gmail.com
Colombian Sync Market	Alejandro Santa	alejo@lamusica.fm
The Roots Brothers	Pipe Roots Duque	piperootssound@gmail.com
Sony Publishing	Camilo Zapata	camilo.zapata@sonymusicpub.com
Colombian Sync Market	Luisa Fernanda Puerta Cardona	luisa@lamusica.fm
Gaira Musica Local	Andrés Muñetón	andres@gairamusicalocal.com
Santy Clap	Santiago Jaramillo	santyclap@gmail.com

Lugares visitados y actividades:

El Fam Trip da inició con un encuentro en el restaurante El Ramal, donde participaron representantes de la Comisión Fílmica de Medellín, la Secretaría de Desarrollo Económico y medios de comunicación aliados, generando un espacio estratégico de relacionamiento y bienvenida.

Posteriormente, se realizó una visita al Pueblito Paisa y al Museo de la Música, donde se compartió la historia y evolución de la música en Colombia, resaltando su diversidad y riqueza cultural como inspiración para creadores de contenido y compositores.
La siguiente parada fue el emblemático Teatro Carlos Vieco, donde se llevó a cabo una activación sensorial liderada por Repostería El Astor, destacando su propuesta de sabores auténticos y conexión con el patrimonio local.

La jornada finalizó con una experiencia musical en la puesta en escena de Altavoz Fest, en la que participaron tres artistas icónicos locales, representando los diversos ritmos que inspiran a las nuevas generaciones de creadores.

Durante todo el recorrido, se contó con el acompañamiento y supervisión de la Secretaría de Turismo y Entretenimiento, garantizando una experiencia integral alineada con la narrativa de Medellín como ciudad de música, talento y creatividad.

Apoyo: Como apoyo al Fam Trip, se entregaron 35 refrigerios a los asistentes durante el recorrido.



Acto de inauguración en el Restaurante El Ramal - organizador oficial, Comisión Fílmica, y Secretaría de Desarrollo Económico de la ciudad



Visita Teatro Carlos Vieco-Exposición Artistas Altavoz Fest

Conclusión: el Fam Trip con el equipo de Colombian Sync Market y representantes del ecosistema audiovisual y musical permitió reforzar la

percepción de la ciudad como un destino idóneo para eventos, producciones y colaboraciones culturales. Como proyección, se busca vincular esta iniciativa a la Red de Bureaux de Colombia para ampliar su alcance, y fortalecer alianzas locales con Medellín Music LAB, la Fundación Reguetonland, artistas emergentes y la Secretaría de la Juventud, consolidando a Medellín como referente latinoamericano en sincronización musical y producción cultural con propósito.

1.1.10. Participar en eventos especializados de la industria de reuniones conforme plan de trabajo que se defina con la entidad Internacional.

Se proyecta la participación en cuatro eventos especializados de la industria de reuniones mediante la articulación con un aliado internacional de alto reconocimiento. Esta estrategia busca ampliar la presencia de Medellín en nuevos escenarios, fortalecer el posicionamiento del destino en mercados clave y generar una red de contactos más robusta para la prospección y captación de eventos internacionales.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de participaciones en eventos especializados de la industria de reuniones con aliados estratégicos	4	2 – 50%	0

Durante el presente mes no se realizaron avances en esta actividad. De acuerdo con el plan de trabajo, se tiene prevista la asistencia a eventos internacionales durante el segundo semestre del año, con el siguiente cronograma:

- **Octubre:** Teams: Travel, Events And Management In Sports
- **Diciembre:** Destination México y Latinoamérica

1.1.11. Realizar sesiones estratégicas con grupos de interés para la ciudad

Se desarrollarán tres sesiones estratégicas con actores clave de la cadena de valor de la industria de reuniones en Medellín, con el propósito de socializar la estrategia de captación de eventos, los apoyos disponibles por parte de la ciudad y los mecanismos de articulación. Estas jornadas permitirán identificar oportunidades, fortalecer alianzas y consolidar una red colaborativa que impulse la atracción de eventos nacionales e internacionales.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de sesiones estratégicas con grupos de interés realizadas	3	3 – 100%	1

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad Sesión estratégica con la Universidad Católica Luis Amigó

Se llevó a cabo una sesión estratégica con la Universidad Católica Luis Amigó para fortalecer las alianzas con el sector académico, este espacio contó con la participación del rector de la institución, decanos, directores de extensión, investigadores y representantes del área de internacionalización.

El objetivo principal de este espacio fue socializar las diferentes líneas de apoyo que se ofrecen como actor clave en la atracción de eventos nacionales e internacionales, como se pueden facilitar procesos de candidatura, planificación y organización de eventos académicos y científicos en el destino a los aliados estratégicos, como lo son las universidades.

Durante la sesión se abordaron los siguientes temas:

- Presentación institucional e impacto en la captación de eventos para la ciudad.
- Portafolio de servicios y apoyos disponibles para instituciones académicas en procesos de postulación y realización de eventos.
- Acompañamiento estratégico para eventos nacionales e internacionales.
- Importancia de la captación de eventos ICCA (International Congress and Convention Association) y su valor para el posicionamiento del destino.

Actividad: La jornada incluyó una dinámica participativa de preguntas con el fin de incentivar la atención activa y reconocer el interés de los asistentes, quienes recibieron souvenirs y un refrigerio como símbolo del vínculo institucional.

Se desarrolló diseño de pieza grafica para extender la invitación a los participantes convocados.

Organización	Nombre	Cargo	Correo
Universidad Católica Luis Amigó	Stephany Moreno	Directora de extensión y servicios a la comunidad	Dir.extension@amigo.edu.co
Universidad Católica Luis Amigó	Jimena Isaza Álvarez	Directora del Programa de Publicidad	Dir.publicidad@amigo.edu.co
Universidad Católica Luis Amigó	Sugey Elena Anaya García	Directora	Dir.gastronomia@amigo.edu.co
Universidad Católica Luis Amigó	Leslie Milena Arrubla Valencia	Decana	dec.ingenierias@amigo.edu.co
Universidad Católica Luis Amigó	Isabel Cristina Puerta Lopera	Vicerrectora de Investigaciones	vice.investigaciones@amigo.edu.co
Universidad Católica Luis Amigó	Juan Felipe Cardona	Coordinador de Mercadeo	Coor.mercadeo@amigo.edu.co
Universidad Católica Luis Amigó	Luz Marly Alzate Grajales	Dirección Administrativa	Dir.administrativoyfinanciero@amigo.edu.co

Universidad Católica Luis Amigó	Alexandra Agudelo López	Vicerrectora de docencia	vice.docencia@amigo.edu.co
Universidad Católica Luis Amigó	Juan Manuel Molina Giraldo	Jefe Gestión TIC	jefe.itecnologica@amigo.edu.co
Universidad Católica Luis Amigó	Mario León Restrepo Munera	Decano	dec.admon@amigo.edu.co
Universidad Católica Luis Amigó	Lina María Rendón López	Directora del programa de comunicación social	Dir.comunicacion@amigo.edu.co
Universidad Católica Luis Amigó	Mariana Yepes Bustamante	Jefa del Departamento de Gestión Humana	Jefe.ghumana@amigo.edu.co
Universidad Católica Luis Amigó	Ricardo Zuluaga Botero	Embajador Extensión Contaduría Publica	ricardo.zuluagabo@amigo.edu.co
Universidad Católica Luis Amigó	Diana Marcela Jaramillo C	Directora Licenciatura en Lenguas Extranjeras	Dir.lenguasextranjeras@amigo.edu.co
Universidad Católica Luis Amigó	Nilsa Shirley Benítez	Directora de la Licenciatura en Educación Infantil	dir.educacioninfantil@amigo.edu.co
Universidad Católica Luis Amigó	Luz Marina Arango Gómez	Decana	Luz.arangogo@amigo.edu.co
Universidad Católica Luis Amigó	Francis Jasmin Granada Giraldo	Directora De Bienestar	Dir.bienestar@amigo.edu.co
Universidad Católica Luis Amigó	Michelle Alejandra Marín Gil	Profesional de la Oficina de Cooperación Institucional y Relaciones Internacionales	profesional1.ocri@amigo.edu.co
Universidad Católica Luis Amigó	Paula Andrea Vargas Londoño	Directora del programa Diseño Gráfico	dir.disenografico@amigo.edu.co
Universidad Católica Luis Amigó	Elkin Carmona	Embajador de Extensión programa de Negocios Internacionales	Elkin.carmonapa@amigo.edu.co
Universidad Católica Luis Amigó	Carlos E. Cardona Quiceno	Rector general	rector.general@amigo.edu.co
El Bureau Medellín	Vanessa Garces Reyes	Ejecutiva Turismo de Reuniones	ejecutivoreuniones1@bureaumedellin.com



Presentación y asistencia en la sesión estratégica en la Universidad Católica Luis Amigó - 1 de agosto 2025



Evidencia de apoyo con diseño de pieza grafica para extender la invitación a los participantes convocados a la sesión estratégica con la Universidad católica Luis Amigó

Conclusión: esta sesión permitió establecer un diálogo directo con los actores clave de la Universidad Católica Luis Amigó, identificar oportunidades de colaboración conjunta y reforzar el compromiso con el ecosistema académico del destino. De esta sesión salió el interés de postulación para un evento ICCA, Academy of International Business Latam Conference – AIB-LAC 2028, el cual se comenzó a trabajar desde la fecha de este encuentro.

1.1.12. Implementar herramienta de medición del impacto de la industria de reuniones

Con el fin de visibilizar y tangibilizar el impacto económico del turismo de reuniones en Medellín, se implementará la herramienta especializada de Destinations International. Esta plataforma, operada junto a una empresa internacional experta, permitirá fortalecer la estrategia de investigación y evaluar de forma precisa los beneficios económicos generados por los eventos, aportando datos clave para la toma de decisiones y la sostenibilidad del sector.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de herramientas de medición de la industria de reuniones implementadas	1	1 – 100%	1

*es un indicador de sostenimiento no acumula. El reporte mensual indica que se continúa con la implementación de la herramienta para los eventos captados del periodo reportado.

Implementación herramienta medición de impacto económico de eventos captados

El Event Impact Calculator (EIC) es una herramienta desarrollada por Tourism Economics, una empresa de Oxford Economics, que permite a las organizaciones de destinos turísticos medir el valor económico de eventos específicos en sus comunidades.

El EIC se utiliza para analizar el impacto económico de eventos como convenciones, ferias comerciales, eventos deportivos y festivales. Proporciona datos sobre cómo estos eventos generan ingresos, empleo y contribuyen al Producto Interno Bruto (PIB) local, además de su efecto en los impuestos locales.

Las organizaciones de destinos ingresan datos específicos sobre el evento en cuestión, como el número de asistentes, la duración del evento y el gasto promedio por visitante. Con esta información, el EIC calcula el impacto económico directo e indirecto del evento, ofreciendo una visión detallada de su contribución económica

EIC es importante para las organizaciones que buscan atraer eventos a sus destinos, ya que les permite demostrar de manera cuantitativa el valor económico que estos eventos aportan, lo que facilita la toma de decisiones informadas y la formulación de estrategias para el desarrollo y promoción de eventos futuros.

Descripción del Cálculo del Impacto Económico: el Event Impact Calculator es una herramienta diseñada para medir el impacto económico de eventos en un

destino. Utilizando datos específicos sobre el evento, como el número de participantes, los gastos directos e indirectos, el tipo de industria involucrada y las fuentes de ingresos (alojamiento, transporte, alimentos y bebidas, etc.), la herramienta calcula el impacto total que genera el evento en la economía local.

Datos Ingresados:

- Nombre del evento: se introduce el nombre del evento
- Organización: nombre de la organización que organiza el evento
- Tipo de evento: especificación del tipo de evento, como "Convención", "Reunión de Negocios", etc.
- Fechas de inicio y fin: fechas exactas del evento.
- Número de asistentes: información sobre los asistentes que se hospedarán por la noche y los asistentes diarios.
- Demanda estimada de habitaciones: número total de noches de habitación estimadas.
- Ventas directas por industria: detalles sobre el gasto directo en cada sector (por ejemplo, alojamiento, transporte, alimentos y bebidas, etc.).

La herramienta procesa los datos ingresados y calcula el impacto económico en áreas clave como:

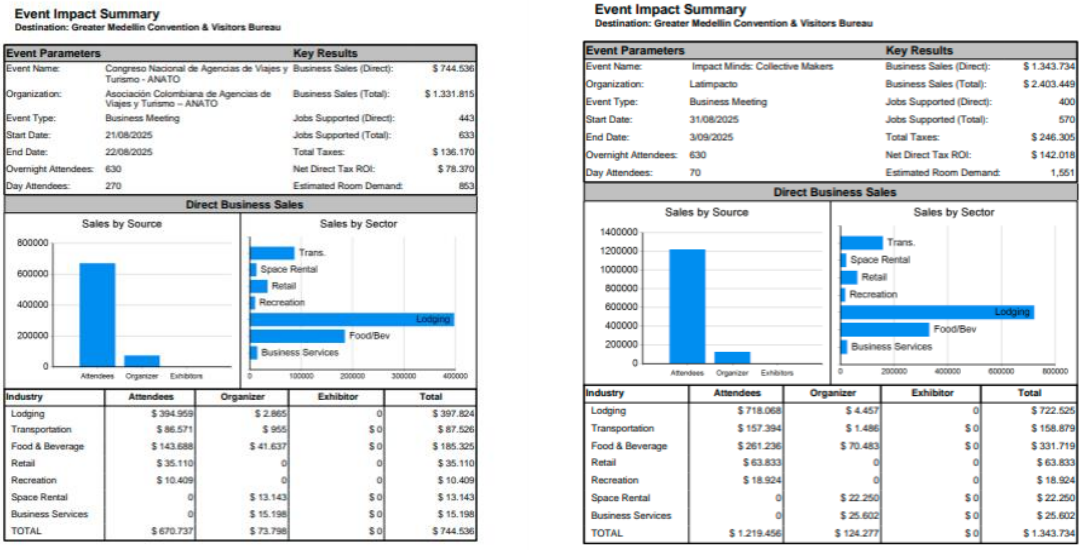
- Ventas de negocios directas e indirectas: Calcula las ventas generadas por los asistentes y la cadena de suministro (hoteles, restaurantes, transporte, etc.).
- Ingreso personal: Estima los ingresos personales generados por el empleo y las actividades relacionadas con el evento.
- Empleos apoyados: Calcula el número de empleos directos e indirectos creados por el evento.
- Impuestos y tasas: Calcula los impuestos generados por el evento a nivel nacional, local y regional.

La herramienta proporciona los siguientes resultados clave para la ciudad:

- Impacto económico total: Mide el valor económico generado por el evento a través de ventas de negocios directas e indirectas, así como el impacto en los ingresos personales y los empleos creados en la ciudad.
- Generación de empleo: Estima el número de empleos directos e indirectos apoyados por el evento, reflejando cómo el evento contribuye al mercado laboral local.
- Retorno de inversión (ROI) para la ciudad: Evalúa el valor económico que la ciudad obtiene en relación con los costos de hosting del evento, proporcionando una medida de la rentabilidad local.

Durante el mes de agosto se hizo la proyección de derrama económica de los resultados obtenidos por la captación de los eventos, dejando un impacto económico esperado de:

MES	COP	USD
Agosto	$ 391,859,421,000	$ 97,510,103.26



Event Impact Summary
Destination: Greater Medellin Convention & Visitors Bureau

Event Parameters		Key Results	
Event Name:	Congreso Nacional de Agencias de Viajes y Turismo - ANATO	Business Sales (Direct):	$ 744.536
Organization:	Asociación Colombiana de Agencias de Viajes y Turismo – ANATO	Business Sales (Total):	$ 1.331.815
Event Type:	Business Meeting	Jobs Supported (Direct):	443
Start Date:	21/08/2025	Jobs Supported (Total):	633
End Date:	22/08/2025	Total Taxes:	$ 136.170
Overnight Attendees:	630	Net Direct Tax ROI:	$ 78.370
Day Attendees:	270	Estimated Room Demand:	853

Direct Business Sales

Sales by Source

Sales by Sector

Industry	Attendees	Organizer	Exhibitor	Total
Lodging	$ 394.959	$ 2.865	0	$ 397.824
Transportation	$ 86.571	$ 955	$ 0	$ 87.526
Food & Beverage	$ 143.688	$ 41.637	$ 0	$ 185.325
Retail	$ 35.110	0	0	$ 35.110
Recreation	$ 10.409	0	0	$ 10.409
Space Rental	0	$ 13.143	$ 0	$ 13.143
Business Services	0	$ 15.198	$ 0	$ 15.198
TOTAL	$ 670.737	$ 73.798	$ 0	$ 744.536

Event Impact Summary
Destination: Greater Medellin Convention & Visitors Bureau

Event Parameters		Key Results	
Event Name:	Impact Minds: Collective Makers	Business Sales (Direct):	$ 1.343.734
Organization:	Latimpacto	Business Sales (Total):	$ 2.403.449
Event Type:	Business Meeting	Jobs Supported (Direct):	400
Start Date:	31/08/2025	Jobs Supported (Total):	570
End Date:	3/09/2025	Total Taxes:	$ 246.305
Overnight Attendees:	630	Net Direct Tax ROI:	$ 142.018
Day Attendees:	70	Estimated Room Demand:	1,551

Direct Business Sales

Sales by Source

Sales by Sector

Industry	Attendees	Organizer	Exhibitor	Total
Lodging	$ 718.068	$ 4.457	0	$ 722.525
Transportation	$ 157.394	$ 1.486	$ 0	$ 158.879
Food & Beverage	$ 261.236	$ 70.483	$ 0	$ 331.719
Retail	$ 63.833	0	0	$ 63.833
Recreation	$ 18.924	0	0	$ 18.924
Space Rental	0	$ 22.250	$ 0	$ 22.250
Business Services	0	$ 25.602	$ 0	$ 25.602
TOTAL	$ 1.219.456	$ 124.277	$ 0	$ 1.343.734

Captura de pantalla con los resultados de alguno de los eventos captados, agosto de 2025.

Ver anexo *Mediciones del impacto de la industria de reuniones agosto 2025*

ACCIÓN 2. POSTULACIÓN Y CAPTACIÓN

La postulación y captación son procesos clave para atraer eventos nacionales e internacionales a Medellín. Implican la identificación de oportunidades, la preparación de candidaturas sólidas y el relacionamiento estratégico con tomadores de decisión. Estas acciones permiten posicionar a la ciudad como un destino competitivo en la industria MICE (Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions), generando impacto económico, visibilidad internacional y transferencia de conocimiento.

1.2.1 Realizar candidaturas y postulaciones de la ciudad como sede de eventos.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de candidaturas de la ciudad como sede de eventos realizadas	30	20 – 66,67%	7

Actividad: Candidatura International Cibersecurity Challenge
Fecha de realización del evento: 2027
Fecha de la candidatura: 29 de julio 2025
La candidatura de Medellín al International Cybersecurity Challenge 2027 surge como resultado directo del éxito en la organización del Latin American Cybersecurity Challenge. Durante el evento, los aliados locales realizaron una presentación de ciudad ante los organizadores internacionales, mostrando la solidez de la infraestructura, la articulación institucional y el ecosistema de innovación que respaldan a Medellín como sede. La postulación representa una apuesta estratégica para consolidar a la ciudad como referente global en ciberseguridad y talento digital. Actualmente, Medellín compite contra Irlanda por la designación, en un proceso que reafirma su capacidad de proyectarse como destino de conocimiento y transformación tecnológica en el mundo.

La posibilidad de realizar este evento en la ciudad es de gran importancia porque representa la oportunidad de atraer a jóvenes talentos, expertos y organizaciones de todo el mundo en un campo decisivo para el presente y futuro digital. Ser sede de este encuentro no solo fortalecería la reputación de la ciudad como centro de innovación y formación tecnológica, sino que también dinamizaría la economía local a través del turismo académico y corporativo. Además, permitiría a Medellín proyectar sus avances en transformación digital, abrir espacios de cooperación internacional y consolidar su liderazgo como un ecosistema que impulsa conocimiento, seguridad y confianza en la era digital y reafirmando su condición de Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación.



Candidatura International Cibersecurity Challenge 2027
Link de candidatura: https://bureau-medellin.bitrix24.es/~jELJa

Conclusión: actualmente, Medellín avanza en su candidatura al International Cybersecurity Challenge 2027 con el respaldo del éxito alcanzado en la versión latinoamericana. La ciudad ha demostrado su preparación y solidez como destino para eventos de talla mundial, compitiendo de manera directa con Irlanda. Tras la presentación inicial ante los organizadores internacionales, el proceso continúa en desarrollo y en este momento, se está a la espera de una segunda parte de la postulación que definirá los próximos pasos en la selección de la sede.

Candidatura 21 International Bat Research Conference – IBRC 2028
Fecha de realización del evento: 2028
Fecha de la candidatura: 8 de agosto 2025
Ciudad: Medellín
Descripción de la candidatura: evento académico que se celebra cada dos años y convoca a más de 2,000 participantes de diversos países, consolidándose como el encuentro científico más importante a nivel global para el estudio de los murciélagos. Dado su carácter internacional, el idioma oficial es el inglés y se requiere una infraestructura que permita desarrollar múltiples conferencias simultáneas, con posibilidad de servicios de traducción, así como acceso a zonas turísticas y culturales que enriquezcan la experiencia de los asistentes. El encuentro será organizado por el aliado local: Museo de Ciencias Naturales de la Salle de la Institución Universitaria ITM.

Se presenta candidatura virtual durante la edición número 20 del IBRC, que se llevó a cabo en Cairns, Australia, del 3 al 8 de agosto 2025. El ITM fue el encargado de presentar la postulación, desde el Museo de Ciencias Naturales de la Salle en Medellín. Se apoya con acceso al banco de imágenes y videos para complementar el libro de candidatura

presentado, y se apoya con un video de promoción de destino personalizado. Se socializan apoyos del Distrito e información turística y de ciudad para ser incluidos en el discurso de presentación.



Video de candidatura personalizado, promoción de destino
Enlace vídeo candidatura: https://drive.google.com/drive/folders/1IAAEQFWeQkG-GbjodaFRuMsLLX9umhp9?usp=sharing

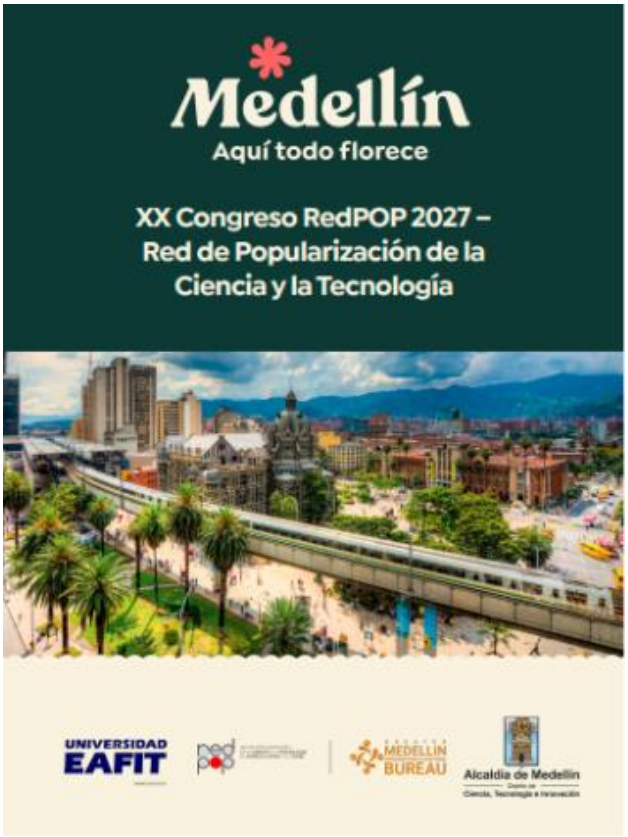
Conclusión: se gana la candidatura, y se confirma Medellín como sede anfitriona del 21st International Bat Research Conference – IBRC 2028 (Se está a la espera de recibir la carta oficial); se compitió con China e India. El Museo de Ciencias Naturales de la Salle del ITM creará el comité organizador para establecer la hoja de ruta de planeación, preparación y organización de este evento. Se valida disponibilidad y pre-reserva de Plaza Mayor como recinto más apropiado para el desarrollo del mismo.

Candidatura XX Congreso de RedPOP 2027
Fecha de realización del evento: 2027
El Congreso de RedPOP (Red de Popularización de la Ciencia y la Tecnología de América Latina y el Caribe) es un evento bienal que reúne a profesionales e instituciones dedicadas a la comunicación pública de la ciencia en América Latina y el Caribe. Funciona como una plataforma para compartir experiencias, fortalecer capacidades y reflexionar colectivamente sobre la divulgación científica, la tecnología y la educación no formal. A través de ponencias, paneles, talleres y actividades públicas, el congreso promueve el intercambio regional y aborda temas como inclusión, innovación, diversidad y nuevas estrategias para conectar la ciencia con las comunidades.

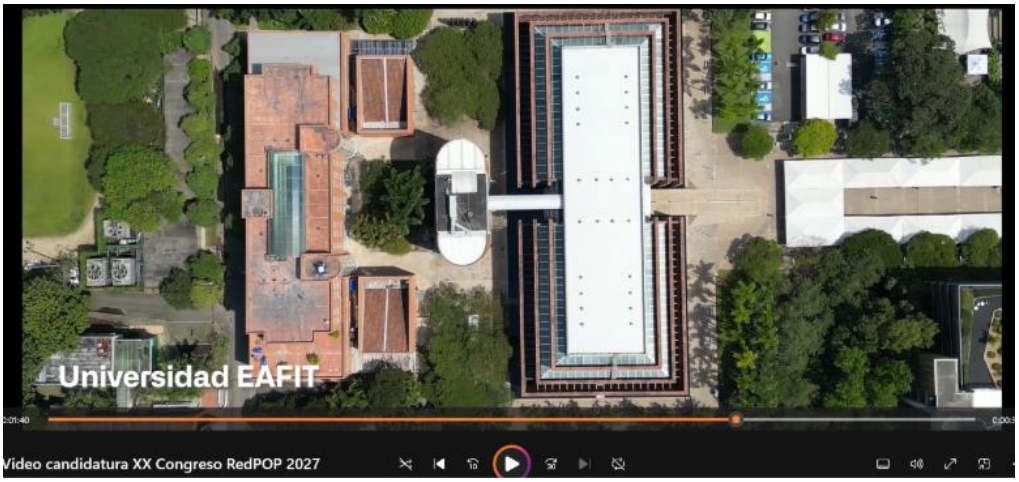
La Universidad EAFIT, desde la Vicerrectoría de Ciencia, Tecnología e Innovación y el área de apropiación social del conocimiento y divulgación científica, es el

aliado local que presenta la candidatura y sería la institución responsable de planear y organizar el evento, en caso de que Medellín sea elegida como sede anfitriona.

La postulación para ser sede del evento consta de 2 partes, la cual tiene como primera instancia una presentación virtual de la ciudad y posterior a esto la sustentación de manera presencial de la misma. Por ello, se presentó candidatura de manera virtual con BID, video y todos los documentos requeridos para la postulación. Medellín quedó preseleccionada y ahora debe presentar candidatura presencial el 11 de septiembre en Puebla, México. Se apoya con diseño de libro de candidatura, video personalizado con imágenes del campus EAFIT e información de ciudad.



Libro de candidatura XX Congreso RedPOP 2027
Link candidatura: https://bureau-medellin.bitrix24.es/~x1Esj



Diseño personalizado de video de candidatura
Enlace vídeo candidatura: https://bureau-medellin.bitrix24.es/~Zg5yA

Conclusión: Medellín queda preseleccionado como uno de los destinos para el desarrollo del XX Congreso RedPOP 2027. La Universidad EAFIT ahora se prepara para presentar la candidatura de manera presencial el 11 de septiembre en Puebla, México como segunda parte del proceso de candidatura. En los próximos días se avanzará con una reunión para definir los apoyos y acompañamiento para esta presentación.

Candidatura XII Congreso Internacional de Comunicación Política y Estrategias de Campaña – ALICE
Fecha de realización del evento: septiembre 2026
Fecha de la candidatura: 15 agosto de 2025
El Congreso de ALICE es un encuentro internacional que reúne académicos, investigadores y consultores de comunicación política de Iberoamérica para debatir y compartir experiencias en torno a campañas, gobiernos y estrategias. Se desarrolla mediante mesas de trabajo y espacios de reflexión interdisciplinar que promueven la investigación aplicada y el intercambio de buenas prácticas. El congreso suele contar con alrededor de 700 participantes de más de 17 países, consolidándose como un punto de referencia para la construcción de redes y el análisis crítico de los desafíos de la comunicación política en la región. En 2025 se llevará a cabo en Granada, España.

Como resultado del trabajo del Congreso Internacional de Estudios Electorales con la Universidad de Medellín, se empezaron las conversaciones para traer el Congreso de ALICE a Medellín. Una vez confirmado el evento de Estudios Electores, se inició todo el proceso para la candidatura de ALICE. Se construyó un libro que incluía información de la ciudad y de la Universidad de Medellín como entidad anfitriona, esto como primera parte del proceso de candidatura (ya que se

debe sustentar y reforzar la postulación de la ciudad como segundo momento en la candidatura), el cual se envió al comité organizador del evento para su evaluación inicial.



Libro de candidatura presentado ante el comité organizador
Enlace Candidatura: https://bureau-medellin.bitrix24.es/~OH7FX

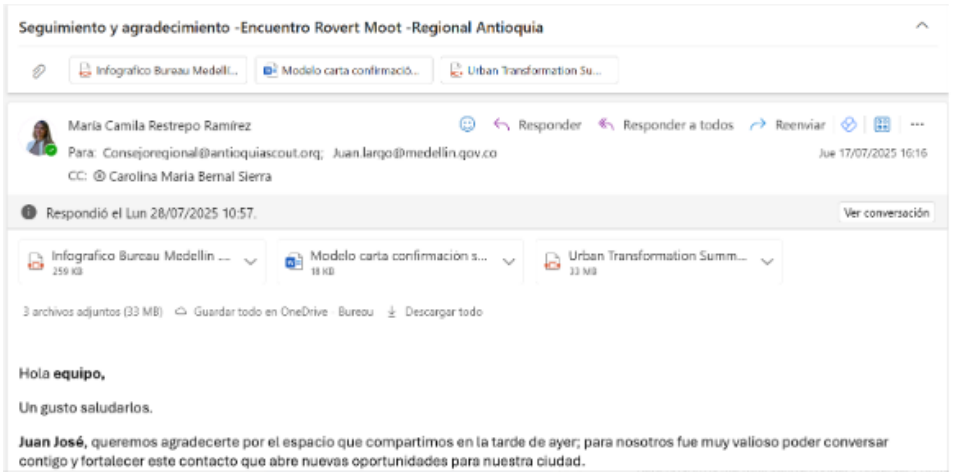
Conclusión: se hará la sustentación de Medellín como sede del evento, en el mes de septiembre como segunda fase de candidatura, durante la celebración del congreso ALICE 2025 en Granada, España.

Candidatura Rover Moot Interamericano
Fecha de realización del evento: marzo 2030
Fecha de la candidatura: 17 agosto de 2025
El Rover Moot Interamericano es un evento scout de carácter internacional dirigido a jóvenes adultos (rovers) de todo el continente americano. Este encuentro busca fortalecer el liderazgo, el trabajo en equipo, el respeto por la diversidad y la conexión con la naturaleza, a través de experiencias vivenciales, espacios de intercambio cultural y discusiones sobre temas de interés para la juventud. El Moot es reconocido por su profundo valor formativo y por su capacidad de reunir a miles de jóvenes en una experiencia de convivencia, crecimiento personal y acción social.

La oportunidad de postular a Medellín como sede del Rover Moot Interamericano 2030 surgió gracias al trabajo conjunto con la Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín (ACI) y la Secretaría de Participación Ciudadana, quienes facilitaron el acercamiento con la Dirección Regional Scout de Antioquia.

Para la candidatura se envió propuesta técnica y logística del evento con enfoque en la transformación de la ciudad y capacidades del destino. Propuesta que se

encuentra en evaluación por parte de los organizadores y entra en fase de pre-selección que competirá con otras posibles ciudades anfitrionas del continente,



Correo previo a la reunión presentando el destino, infográfico, videos.

Conclusión: como siguiente paso clave en el proceso de postulación, se encuentra pendiente por parte del organizador el envío del modelo de presupuesto y logística, lo cual permitirá estructurar con mayor precisión los componentes técnicos de la propuesta. Una vez se reciba esta información, la candidatura será complementada con dos piezas estratégicas.

Candidatura RAE-Encuentro de Altos Ejecutivos CIER 2026
Fecha de realización del evento: noviembre 2026
Fecha de la candidatura: 13 de agosto 2025
El Encuentro de Altos Ejecutivos de la CIER (RAE – Comité Colombiano) es un espacio de alto nivel que convoca a líderes del sector energético en Colombia para dialogar sobre los principales retos, tendencias y oportunidades en torno a la transformación del sistema eléctrico, la transición energética y el futuro de las redes inteligentes en la región. Este evento, que reúne tomadores de decisión, directivos de empresas del sector, representantes institucionales y aliados estratégicos, representa para Medellín una plataforma clave para posicionarse como ciudad líder en innovación energética, sostenibilidad y articulación público-privada.

La oportunidad de postular a Medellín como sede de este encuentro surgió gracias a la relación institucional con el Comité Colombiano de la CIER, con el interés compartido de visibilizar la capacidad técnica y operativa del destino. Los organizadores estaban considerando varias ciudades en el país y propusieron a la ciudad realizar el proceso de candidatura. La propuesta de Medellín incluía

información de infraestructura especializada, red de aliados estratégicos, oferta hotelera, además, la posibilidad de complementar el evento con activaciones culturales, experiencias territoriales y contenidos de legado.



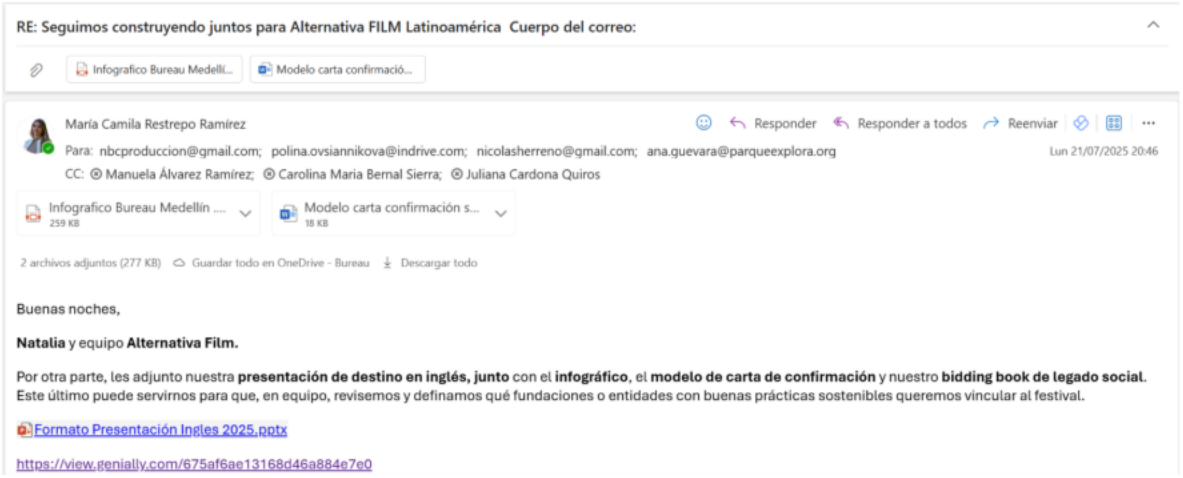
Candidatura Encuentro de Altos Ejecutivos-RAE-CIER
Link candidatura: https://view.genially.com/689cb173c28bf66a3af5633d/presentation-postulacion-evento-raeor-reunion-de-altos-ejecutivos-cier

Conclusión: como siguiente paso en el proceso de candidatura, se deberá esperar la decisión oficial que será tomada en el mes de octubre, luego de la reunión ejecutiva del Comité. En esta edición, Medellín compite directamente con Cartagena, ciudad que ha sido históricamente la sede del evento. Sin embargo, la propuesta de Medellín plantea una visión renovadora, con alto valor agregado, que podría marcar una nueva etapa en la realización del encuentro.

Candidatura Alternativa Film
Fecha de realización del evento: Primer Semestre 2026
Fecha de la candidatura: 13 de agosto 2025
Alternativa Film es un festival internacional impulsado por IN DRIVE, que busca visibilizar historias reales, protagonizadas por personas comunes que generan impacto positivo en sus comunidades. Se trata de una plataforma de contenido audiovisual que mezcla cine documental, narrativas sociales y arte al aire libre, con una fuerte vocación por destacar causas humanas, resiliencia y transformación social. Para Medellín, acoger este festival representa una oportunidad única para consolidarse como una ciudad escenario de relatos auténticos, conectada con el arte independiente, la producción audiovisual emergente y la movilidad social como eje de desarrollo. Su realización en espacios

públicos refuerza la identidad de Medellín como una ciudad abierta, creativa y comprometida con nuevas formas de narrar el territorio.

La oportunidad de presentar la candidatura surgió tras un acercamiento con el equipo global de IN DRIVE, quienes identificaron a Medellín como un destino con potencial narrativo, apertura cultural y energía ciudadana. Actualmente, la ciudad compite con otras urbes latinoamericanas como Ciudad de México, Lima y São Paulo, todas con trayectoria en producción audiovisual y cultura urbana.


RE: Seguimos construyendo juntos para Alternativa FILM Latinoamérica Cuerpo del correo:

Infografico Bureau Medelli... Modelo carta confirmació...

María Camila Restrepo Ramírez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: nbcproduccion@gmail.com; polina.ovsiannikova@indrive.com; nicolasherreno@gmail.com; ana.guevara@parqueexplora.org

Lun 21/07/2025 20:46

CC: Manuela Álvarez Ramírez; Carolina Maria Bernal Sierra; Juliana Cardona Quiros

Infografico Bureau Medellín .... 259 KB

Modelo carta confirmación s... 18 KB

2 archivos adjuntos (277 KB) Guardar todo en OneDrive - Bureau Descargar todo

Buenas noches,

Natalia y equipo **Alternativa Film.**

Por otra parte, les adjunto nuestra **presentación de destino en inglés, junto** con el **infográfico**, el **modelo de carta de confirmación** y nuestro **bidding book de legado social**. Este último puede servirnos para que, en equipo, revisemos y definamos qué fundaciones o entidades con buenas prácticas sostenibles queremos vincular al festival.

Formato Presentación Ingles 2025.pptx

https://view.genially.com/675af6ae13168d46a884e7e0

Correo enviado al equipo organizador presentado al destino y el bidding book para alinearlo al evento.

Conclusión: se debe esperar hasta el 1 de septiembre del presente año, posterior a la reunión con el equipo organizador, cuál será el destino elegido, ya que Bogotá es su segunda opción.

1.2.2. Realizar visitas de inspección pre y post captación

Las visitas pre y post-captación son fundamentales para que los organizadores de eventos conozcan de primera mano la infraestructura, oferta de servicios y capacidades logísticas de Medellín. Estas visitas permiten evaluar recintos, avanzar en negociaciones con proveedores, definir detalles operativos y cumplir con los requerimientos establecidos por la ciudad. Son una herramienta clave para garantizar la toma de decisiones informada y el éxito en la realización de eventos captados.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de visitas de inspección con organizadores de eventos realizadas	60	40 – 66,67%	1

Visita de Inspección Conferencia Internacional Mentes Expertas
Fecha visita de inspección: 19 de agosto de 2025
Fecha realización del evento: 21 de octubre de 2025
Medellín será sede del evento Mentes Expertas, con la participación especial de la reconocida psiquiatra española Marián Rojas Estapé, autora de best-sellers y conferencista internacional. Su presencia en la ciudad representa una valiosa oportunidad para conectar con herramientas prácticas sobre salud mental, emociones, relaciones humanas y bienestar integral, temas clave en la agenda actual de transformación social y calidad de vida.
Lugares visitados: El objetivo de la visita fue reconocer posibles lugares para seleccionar el hotel sede del staff organizador del evento Mentes Expertas, priorizando cercanía al venue.

Se realizó una visita de inspección al Hotel Beminal, ubicado a solo 5 minutos del Teatro Metropolitano, el cual presentó una oferta diferencial adaptada a las necesidades del evento, incluyendo tarifa corporativa garantizada, condiciones de seguridad para el staff y disponibilidad de servicios complementarios. Esta gestión busca asegurar una logística eficiente y una experiencia cómoda y segura para el equipo del evento durante su estadía en la ciudad.

Lista de participantes:

- Camila Suarez-Gerente general Hotel
- María Camila Restrepo – Ejecutiva Turismo de Reuniones Bureau Medellín
- Sharoni Rosenberg – CEO Mentes Expertas (Virtual)



Recorrido en los espacios del hotel

Conclusiones: el hotel BeMinimal fue seleccionado como el hotel sede para el staff que hace parte de la organización del evento, garantizando cercanía y al recinto designado para el evento.

1.2.3. Gestionar los derechos de participación de un evento captado para la ciudad con impacto internacional.

En la captación de grandes eventos especializados, es común que se requiera el pago de un fee o derecho de participación como parte del proceso competitivo para ser sede. Esta inversión estratégica permite fortalecer la postulación de Medellín, aumentar sus posibilidades de éxito y posicionarla como un destino relevante dentro del mercado internacional de la industria MICE.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de derechos de participación	1	1 – 100%	0

Esta actividad fue reportada como completada durante el mes de junio, luego de desarrollarse satisfactoriamente según los objetivos establecidos.

1.2.4. Articular acciones con OPC's para fortalecer el proceso de captación de eventos de ciudad.

Se implementará un plan de apoyo dirigido a empresarios locales organizadores de eventos, con el fin de fortalecer su participación activa en la captación de nuevos eventos para Medellín. Esta estrategia busca incentivar el trabajo colaborativo con la cadena de valor del turismo de reuniones, aumentar el número de eventos captados y consolidar a los actores locales como aliados clave en la promoción y posicionamiento de la ciudad como destino MICE.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de eventos apoyados a través de OPC's	15	5 – 33,33%	1

Apoyo a OPC – Encuentro Internacional de Árbitros – CIAC
Fecha de realización del evento: 7 al 9 de agosto de 2025
Fecha del apoyo: 8 de agosto de 2025
El Encuentro Internacional de Árbitros fue un espacio académico que convoca a árbitros de las principales cámaras de comercio de América Latina, con el propósito de intercambiar conocimientos, fortalecer competencias y promover buenas prácticas en materia de arbitraje. La iniciativa fue organizada por el Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición de la Cámara de Comercio de

Medellín para Antioquia, en su calidad de miembro de la Comisión Interamericana de Arbitraje Comercial (CIAC), consolidándose como un escenario de diálogo y actualización para expertos en la solución de controversias en la región.

OPC apoyado: BeMarketing es un aliado especializado en la operación profesional de eventos, ferias y certámenes, con más de 16 años de trayectoria que respaldan su labor. La compañía se distingue por cumplir altos estándares de calidad, teniendo como pilares el servicio, el acompañamiento cercano, la calidez y el talento humano, factores que garantizan valor a sus clientes y la óptima realización de cada proyecto.
A lo largo de su experiencia, BeMarketing ha perfeccionado el arte de diseñar y ejecutar experiencias únicas y memorables, capaces de despertar auténticas emociones en las personas y dejar huellas significativas en cada encuentro.

- Página web: https://bemarketing.com.co/

Descripción apoyo: se apoyó con el pago de show cultural con El balcón de los artistas durante el día 2 del encuentro (8 de agosto) como complemento al almuerzo ofrecido ese día en la Cámara de Comercio de Medellín sede Poblado.



Presentación show de baile Balcón de los Artistas

Conclusión: el Encuentro Internacional de Árbitros se consolidó como un espacio clave para el fortalecimiento del arbitraje en América Latina, al propiciar el intercambio de conocimientos y la actualización de expertos en mecanismos de solución de controversias. La organización de la Cámara de Comercio de Medellín y el respaldo de aliados como BeMarketing, sumado a la inclusión de expresiones culturales locales, reafirmaron la importancia de articular lo académico con experiencias integrales que generan valor y fortalecen las relaciones profesionales

1.2.5. Vincular evento con impacto internacional orientado a promocionar la ciudad como destino MICE

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de derechos de participación	1	0 – 0%	0

Esta actividad se reportará como completada en el mes de septiembre posterior al desarrollo del evento.

ACCIÓN 3. PROMOCIÓN PARA LA CAPTACIÓN

La promoción y captación en la industria MICE (Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions) son acciones estratégicas que permiten posicionar a Medellín como un destino competitivo para la realización de eventos nacionales e internacionales. A través de la visibilización de la oferta de ciudad, el relacionamiento con tomadores de decisión y la presentación de candidaturas sólidas, se generan oportunidades concretas para atraer eventos que impulsan la economía, fortalecen la cadena de valor local y proyectan a Medellín en el mercado global de reuniones.

1.3.1. Estructurar y ejecutar planes de medios para los grandes eventos de ciudad captados

Los grandes eventos de ciudad representan una oportunidad estratégica para proyectar a Medellín como un destino internacional de reuniones. Por ello, se estructurará y ejecutará un plan de medios integral para uno de estos eventos, seleccionado en conjunto con la Secretaría de Turismo y Entretenimiento. El plan incluirá canales, medios y cronograma de difusión, incorporando acciones ATL como vallas, eucoles y pantallas digitales, con el objetivo de maximizar la visibilidad del evento y fortalecer el posicionamiento de Medellín en la industria MICE.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de planes de medios para grandes eventos de ciudad captados	1	1 – 100%	1

Plan de medios ICCA LATINAMERICA SUMMIT 2025 – MEDELLÍN

La estrategia de comunicaciones incluyó la planeación, coordinación y ejecución integral de las acciones de prensa y difusión del evento. Se desarrolló una reunión

de alineación inicial con el equipo del Bureau, la definición de cronogramas de rodaje y un plan de relacionamiento con medios nacionales y locales.

Dentro de las acciones implementadas se destacan: la construcción de una base de datos estratégica de periodistas, la elaboración y difusión de un comunicado oficial de prensa, la gestión de entrevistas y vocería con medios clave, así como la convocatoria y acompañamiento a periodistas durante el evento. Adicionalmente, se brindó entrenamiento de vocería a los portavoces principales y se preparó el texto oficial de invitación a medios.

Durante el Summit se acompañó de manera presencial la relación con medios, se realizó monitoreo constante y clipping de prensa, y se adelantó un análisis cualitativo y cuantitativo de resultados, incluyendo cálculo de retorno de inversión (ROI).

Finalmente, se entregarán informes parciales y finales que consolidan los logros alcanzados y ofrecen recomendaciones estratégicas para próximas ediciones.

Objetivo de comunicación: Visibilizar a Medellín como epicentro de la industria regional de reuniones y como destino competitivo a nivel mundial, destacando la relevancia de acoger el ICCA Latin America & Caribbean Summit 2025 y el impacto estratégico que genera para la ciudad y el país.
Mensaje clave: Medellín y Colombia consolidan su liderazgo en la industria global de reuniones al ser anfitriones del ICCA Latin America & Caribbean Summit 2025, un encuentro que abre oportunidades de negocio, fortalece la cooperación regional y proyecta a la ciudad como referente internacional en innovación, turismo y eventos.

Enfoque institucional: comunicar la articulación entre el Bureau de Medellín, la Alcaldía de Medellín y ProColombia como aliados estratégicos que posicionan al país en la élite del turismo de reuniones, subrayando el valor de la cooperación público-privada y el impacto en el desarrollo económico, social y cultural.

Estrategia de difusión implementada:

1. Publicación de artículo institucional en el sitio web del Bureau destacando la magnitud y relevancia del Summit.
2. Difusión de contenidos en redes sociales oficiales (Instagram, LinkedIn, Facebook y X), resaltando:
    1- La llegada de delegaciones internacionales.
    2- Recorridos de los asistentes por atractivos de ciudad como Comuna 13.
    3- Agenda académica, laboratorios y foros.

4- Mensajes de voceros estratégicos.

3. Circulación de comunicado y kit de prensa oficial en la Sala de Prensa de la Alcaldía de Medellín, dirigido a medios nacionales e internacionales.
4. Amplificación de la cobertura en medios aliados y especializados del sector MICE.

- Artículo en la web del Bureau: *"Medellín será el epicentro de la industria regional de reuniones con el ICCA Latin America & Caribbean Summit 2025"*.
- Kit de prensa oficial en la Sala de Prensa de la Alcaldía de Medellín: https://www.medellin.gov.co/es/sala-de-prensa/noticias/medellin-sera-epicentro-de-la-industria-regional-de-reuniones-con-el-icca-latin-america-caribbean-summit-2025/
- Cobertura audiovisual y fotográfica en redes sociales del Bureau:
  - Historias en Instagram mostrando recorridos en la Comuna 13 junto a actores destacados de la industria.
  - Clips de la agenda académica y de networking.
  - Testimonios de participantes internacionales.
  - Publicaciones con alcance a públicos especializados en LinkedIn.

- Interacciones positivas y visibilidad internacional lograda en las plataformas digitales del Bureau durante el evento.



Evidencia de historias en redes sociales como Instagram de recorridos en la comuna 13

1.3.2. Ejecutar acciones de promoción a los eventos captados

Una vez se capta un evento, se ejecutan acciones promocionales que permiten posicionar a Medellín como sede de su próxima edición. Esto incluye la participación en la versión anterior del evento con stand de ciudad, presentaciones de destino y materiales promocionales, así como la articulación con la estrategia de marca ciudad. Estas acciones fortalecen la visibilidad del evento en Medellín, apoyan la convocatoria de asistentes y consolidan su éxito, al tiempo que proyectan la ciudad en escenarios internacionales clave.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de acciones de promoción en eventos captados realizadas	20	4 – 20%	0

Durante el presente mes no se realizaron avances en esta actividad. Se realizó la revisión pertinente de los eventos captados a realizarse con los cuales se puede realizar la acción de promoción:

1. Five Festival
2. Campeonato Suramericano Mayores, Juvenil y Grupo de Edades de Gimnasia Artística
3. Campeonato Suramericano USAG de Gimnasia Artística 2025
4. Expociencias Latinoamericana – MILSET
5. Capacitación internacional de Cheer y performance Cheer
6. XVIII Seminario de Identidad Cultural Latinoamericana – SICLA
7. Encuentro de Internacionalización y Cooperación - Interculturarte 2025 – Encuentros Vivos: Culturas, Educación y Comunidades
8. XVIII Encuentro Anual de la Red ARCA 2025
9. XIII Congreso Colombiano de Ingeniería Agrícola y Áreas Afines - CONCIA 2025
10. Torneo de Boliche Las Américas
11. Simposio United Global Success
12. IX Encuentro Internacional De Investigadores Del Programa Interinstitucional Para El Fortalecimiento De La Investigación Y El Posgrado Del Pacífico-Delfín
13. XIX Simposio Iberoamericano De Terminología
14. Colombian Meeting on High Energy Physics: COMHEP X
15. Congreso Internacional de Criptología y Seguridad de la Información en Latinoamerica - LatinCrypt

Se realizará reunión con los respectivos organizadores para establecer acciones de promoción del evento.

1.3.3. Apoyo a los organizadores de los eventos captados en la articulación con los diferentes actores de la cadena turística y empresarial local.

Como parte del acompañamiento a los eventos captados, se brindará apoyo a los organizadores en la articulación con actores clave de la cadena turística y empresarial de Medellín. Esta acción, que se ha consolidado como un valor agregado del destino, incluye la provisión de contactos estratégicos, la organización de agendas de citas con empresarios locales y asesoría personalizada para garantizar la operación exitosa del evento, fortaleciendo así el impacto económico y relacional en la ciudad.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de eventos captados apoyados	40	40 – 100%	0

Durante el mes de junio se dio cumplimiento con el indicador establecido, logrando avanzar de manera significativa en los objetivos propuestos para la promoción turística

1.3.4. Idear y ejecutar producciones audiovisuales para la promoción de la industria de reuniones.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de producciones audiovisuales para la industria de reuniones realizadas	7	3 – 42,86%	2

Actividad: Video industria de reuniones
Durante el mes de agosto se recibió el video de industria de reuniones, el cual respondió a los objetivos planteados al resaltar los recintos de la ciudad en relación con los segmentos trabajados y la cultura local. Adicionalmente, se entregó el material en bruto de los lugares grabados, que servirá como insumo para fortalecer candidaturas y elaborar presentaciones personalizadas de ciudad.

Lugares grabados:

1. Nutibara
2. Museo El Castillo
3. Hotel Intercontinental
4. Museo de Arte Moderno – MAMM
5. Perpetuo Socorro
6. Jardín Botánico
7. Universidad de Antioquia

8. Ruta N
9. Evento Promesas Summer Cup
10. Pueblito Paisa
11. Complejo Atanasio Girardot
12. Evento 20 años Bureau – Plaza Mayor
13. La Macarena
14. Uva Manrique
15. Parque Arví
16. Hotel Binn
17. Universidad Luis Amigó
18. Restaurante Hato Viejo
19. Evento Wobi – Plaza Mayor



Medellín Ciudad de Reuniones

Video industria de reuniones
Link del video: https://www.youtube.com/watch?v=ksCUqNm8U2I

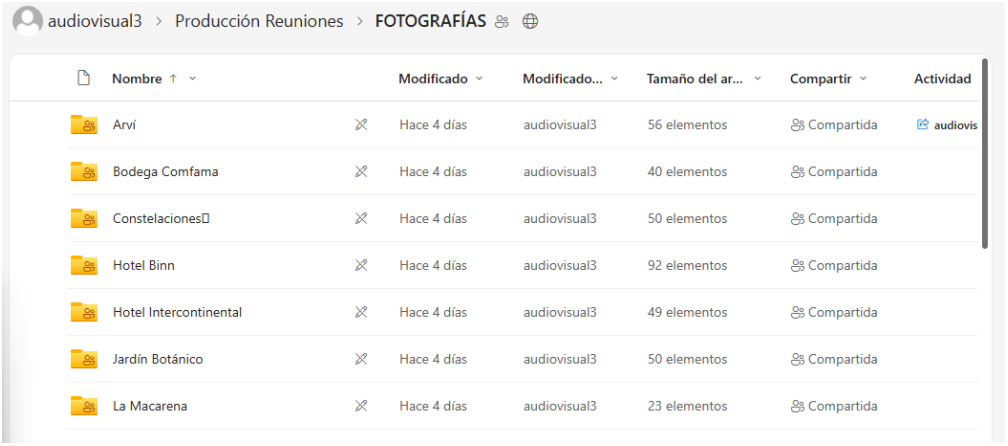
Descripción: el desarrollo del video de industria de reuniones permite actualizar el material audiovisual de ciudad, integrando una narrativa renovada que refleja la capacidad de Medellín para acoger eventos de alto nivel. Este recurso fortalece las estrategias de promoción al mostrar, de manera clara y atractiva, la oferta de recintos, la conectividad, la infraestructura y la cultura local como elementos diferenciadores del destino. Además, el video se convierte en una herramienta estratégica para apoyar procesos de captación, candidaturas internacionales y presentaciones personalizadas, proyectando a Medellín como un referente en la industria de reuniones y posicionando su imagen en mercados clave.

Actividad: Fotografías de ciudad - industria de reuniones
Durante el mes de agosto se recibieron las fotografías de ciudad con enfoque en industria de reuniones, el cual respondió a los objetivos planteados al resaltar los recintos de la ciudad en relación con los segmentos priorizados y la cultura local,

estas servirán como insumo digital para promocionar la ciudad, elaborar candidaturas y presentaciones personalizadas de ciudad.

Lugares fotografiados:

1. Museo El Castillo
2. Hotel Intercontinental
3. Museo de Arte Moderno – MAMM
4. Jardín Botánico
5. Universidad de Antioquia
6. Ruta N
7. Evento Promesas Summer Cup
8. La Macarena
9. Constelaciones
10. Parque Arví
11. Hotel Binn
12. Universidad Luis Amigó
13. Bodega Comfama
14. Mattelsa
15. Restaurante Placido



Fotografías industria de reuniones

Descripción: el desarrollo del banco fotográfico de industria de reuniones permite actualizar el material visual de ciudad, ofreciendo imágenes renovadas que destacan la capacidad de Medellín para acoger eventos de alto nivel. Este recurso fortalece las estrategias de promoción al mostrar, de manera clara y atractiva, la oferta de recintos, la conectividad, la infraestructura y la cultura local como elementos diferenciadores del destino. Asimismo, las fotografías se convierten en una herramienta estratégica para apoyar procesos de captación, candidaturas

internacionales y presentaciones personalizadas, proyectando a Medellín como un referente en la industria de reuniones y posicionando su imagen en mercados clave.

ACCIÓN 4. ACCIONES DE LEGADO

Las acciones de legado buscan que los eventos captados dejen un impacto positivo y duradero en la ciudad más allá de su realización. Estas acciones se orientan a generar transferencia de conocimiento, fortalecimiento de capacidades locales, conexiones con comunidades, promoción de la sostenibilidad e impulso a sectores estratégicos. Integrar el legado a los eventos consolida a Medellín no solo como un destino de reuniones, sino como un territorio que aprende, transforma y crece a partir de cada encuentro.

1.4.1 Visitas de Relacionamiento

Se realizarán visitas de relacionamiento para identificar productos, servicios y organizaciones que fortalezcan las prácticas sostenibles en la industria de reuniones. Esta acción busca articular entidades sin ánimo de lucro con alto impacto comunitario y proveedores innovadores que ofrezcan soluciones responsables con el medio ambiente. El objetivo es integrar estas iniciativas al catálogo de legado de la ciudad, promoviendo eventos que no solo generen desarrollo económico, sino también impacto social y ambiental positivo.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de visitas de relacionamiento para legado realizadas	50	44 – 88%	4
Número de catálogo de legado actualizado	1	0 – 0%	0

Actividad: Proyecto Legado Social

Las organizaciones vinculadas al programa de legado en el mes de agosto aportan valor a los eventos desde diferentes frentes como turismo comunitario, educación, inclusión laboral, acompañamiento psicosocial y bienestar infantil. A través de la integración de experiencias significativas en las agendas, la apertura de espacios de visibilidad, la canalización de donaciones y la promoción de acciones de sostenibilidad y voluntariado, los eventos trascienden su dimensión económica y se convierten en plataformas que generan beneficios sociales, culturales y ambientales sostenibles para la ciudad y sus comunidades.

AVANCES DE VINCULACIÓN			
FECHA	**ENTIDAD**	**COMENTARIO**	**OPCIONES DE LEGADO**
05/08/2025	Escarabajo Azul	Agencia comunitaria ubicada en la Comuna 3 – Manrique, encargada de diseñar y guiar recorridos culturales en el proyecto Constelaciones. Todos sus guías son locales, lo que asegura una conexión auténtica con la memoria del territorio, sus murales, emprendimientos y narrativas de transformación social, convirtiéndose en un actor clave para el turismo consciente y el fortalecimiento económico local.	**- Compras de experiencias turísticas significativas:** Integrar los recorridos de Constelaciones en las agendas de congresos, convenciones o viajes de incentivos, apoyando el empleo de guías locales y la economía comunitaria. **- Espacio sin costo en los eventos:** Ofrecer presencia a Escarabajo Azul en ferias, paneles o muestras culturales, visibilizando el proyecto y conectándolo con organizadores y asistentes. **- Medioambiental:** Complementar los recorridos con acciones sostenibles en Manrique, como reforestación o huertas comunitarias, generando impacto ambiental positivo junto a los visitantes.
13/08/2025	Fundación Vibra en Alta	La Fundación Vibra en Alta impulsa proyectos de educación, empleo e inclusión que brindan oportunidades a jóvenes y comunidades vulnerables, promoviendo el bienestar y la transformación social sostenible.	**- Becas, accesos y cortesías:** Un evento puede financiar becas escolares de Cosmo Schools (proyecto de la fundación), previniendo la deserción educativa y abriendo oportunidades a jóvenes de bajos recursos. **- Donación:** Los eventos pueden aportar recursos para fortalecer los programas de educación, empleo e inclusión de la Fundación Vibra en Alta. **- Espacios sin costo en eventos:** Brindar presencia a Escuelas Comunitarias – Glasswing, permitiendo mostrar cómo se construyen entornos escolares seguros y resilientes. **-Voluntariado e intercambio de conocimientos:** Incluir actividades de voluntariado con los programas de la fundación, como mentorías en liderazgo, talleres creativos o apoyo en actividades extracurriculares de las escuelas.
04/08/2025	Juguemos en el bosque	Apoya a niños, niñas y jóvenes en contextos vulnerables del Valle de Aburrá, promoviendo su bienestar emocional, educativo y el desarrollo de habilidades para la vida a través del juego y la formación.	**-Becas y accesos:** Financiar procesos educativos y actividades lúdicas para niños y jóvenes en hogares de protección. **- Donaciones:** Destinar recursos o insumos para fortalecer los programas de acompañamiento emocional, académico y de formación en habilidades para la vida. **- Voluntariado e intercambio de conocimientos:** Incluir a participantes de eventos en jornadas recreativas o de mentoría con los beneficiarios. **- Espacios sin costo en el evento:** Dar visibilidad a la fundación en congresos o ferias, generando apoyo y nuevas alianzas.

Actividad: Proyecto Sostenibilidad

Durante este mes Se avanzó en el relacionamiento con el Restaurante Hato Viejo, destacando sus buenas prácticas sostenibles y socializando los lineamientos de

legado y participación en el catálogo. Se recomienda como opción de recinto y restaurante local para eventos captados.

NUEVOS RELACIONAMIENTOS				
FECHA	**CATEGORÍA**	**ENTIDAD**	**COMENTARIOS**	**VINCULACIÓN CON LEGADO**
22/08/2025	Restaurante	Hatoviejo	Se realiza visita de relacionamiento, durante la cual se identificaron buenas prácticas sostenibles. En el encuentro se socializó sobre Legado y sostenibilidad, y se explicó en detalle en qué consiste la participación en el catálogo.	Cumple con prácticas sostenibles. Por lo tanto, se vincula al catálogo como proveedor destacado.

El restaurante Hato Viejo ingresa al Catálogo de Legado por su compromiso integral con la sostenibilidad y el fortalecimiento del desarrollo local. Su apuesta por la contratación de talento del territorio, la compra de insumos agrícolas y artesanales de la región y la promoción de ingredientes y recetas tradicionales lo convierten en un referente de cómo la gastronomía puede preservar la cultura y aportar al medio ambiente de Medellín.

Prácticas sostenibles destacadas

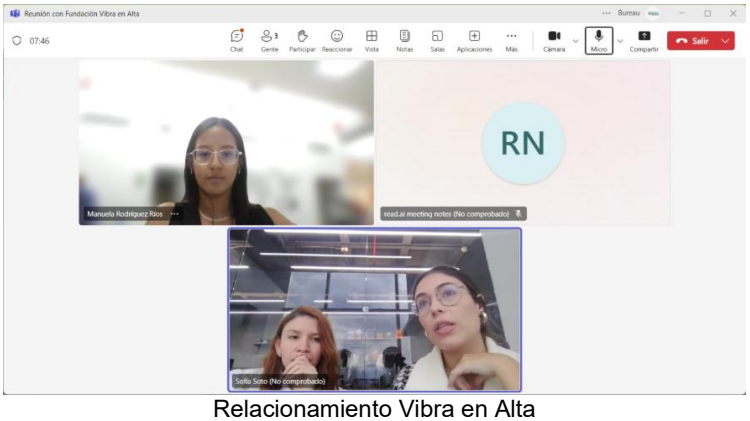
- **Gestión de residuos e insumos**: Hato Viejo cuenta con sistemas de separación en todas sus áreas, capacita a su personal en manejo responsable, aprovecha los residuos orgánicos mediante compostaje y gestiona de manera segura aceites y químicos. Asimismo, ha sustituido plásticos de un solo uso por empaques biodegradables, utiliza menaje compostable y prioriza medios digitales para reducir el consumo de papel.
- **Uso de energías limpias y renovables**: El restaurante aprovecha la luz natural, mantiene sus equipos en condiciones óptimas, emplea tecnología de bajo consumo y realiza seguimiento periódico de su gasto energético.
- **Protección y ahorro del agua**: Mediante griferías ahorradoras, revisiones constantes de plomería, uso de productos de limpieza biodegradables y sistemas dosificadores, Hato Viejo garantiza un consumo de agua más eficiente y responsable.
- **Desarrollo social y cultural:** Hato Viejo fortalece el territorio contratando talento local, comprando a productores de la región y promoviendo recetas tradicionales. También participa en ferias y redes comunitarias, ofreciendo formación a jóvenes.
- **Oferta gastronómica sostenible:** Su menú integra ingredientes frescos, locales y de temporada, con porciones diseñadas para evitar desperdicios y una propuesta que resalta la identidad cultural del territorio.

Proyecto Legado Social:

1. Escarabajo Azul
2. Fundación Vibra en Alta
3. Fundación juguemos en el Bosque

Proyecto Legado Ambiental:

1. Restaurante Hatoviejo



Relacionamiento Vibra en Alta



Relacionamiento Hatoviejo



Catalogo actualizado con corte de vinculaciones a agosto
Link catálogo: https://view.genially.com/65f9ee76e2a8e20014813e19/guide-catalogo-de-legado-social-and-ambiental

Legado en eventos: a lo largo de agosto, las visitas de relacionamiento permitieron avanzar en la identificación de organizaciones, fundaciones y aliados estratégicos, lo que enriquece el portafolio disponible para los organizadores de eventos. Más que un ejercicio de articulación, esta labor responde al propósito esencial del programa de legado: garantizar que cada encuentro deje huellas positivas en el territorio mediante la conexión con comunidades locales y la incorporación de prácticas sostenibles en su ejecución.
En este contexto, a continuación, se destacan los eventos que durante el mes de agosto integraron acciones de legado en la ciudad.

Fecha	Evento	Tipo de Legado
2 agosto 2025	Red Bull Dance Your Style Final Nacional 2025	Entrada gratis para la ciudadanía y Silleta pagada por el evento
1-2 agosto 2025	STEM Women Congress Latin America	Entrada gratis para la ciudadanía
21-22 agosto 2025	IV Simposio Internacional CIER de Redes y Ciudades Inteligentes	Entrada gratis para representante del SIT y secretaría

Actividad: Red Bull Dance Your Style Final Nacional 2025
Fecha de realización del evento: 02 agosto
Medellín fue sede de la Final Nacional de Red Bull Dance Your Style, la competencia de freestyle dance más importante del país organizada por Red Bull, que reunió a los mejores bailarines urbanos en un formato participativo donde el público fue el jurado. La ciudad fue elegida por su posicionamiento como epicentro del arte urbano, la juventud y la transformación social, y por su capacidad para conectar con audiencias diversas.

Legado: La Final Nacional de Red Bull Dance Your Style generó un impacto tangible en Medellín al democratizar los contenidos culturales, permitiendo que la ciudadanía fuera jurado activo y fortaleciendo la apropiación social del evento. Además de reunir a los mejores exponentes del freestyle dance y proyectar la ciudad como laboratorio creativo, se destacó el vínculo con la tradición local al incluir una silleta que benefició a 428 familias silleteras, integrando así el arte urbano con la identidad cultural del territorio.



Silleta personaliza para el evento

Actividad: STEM Women Congress Latin America
Fecha de realización del evento: 01 a 02 de agosto
El encuentro permitió empoderar a mujeres y niñas en las áreas STEM a través de un escenario de visibilización y conexión del talento femenino en STEM, impulsando nuevas vocaciones en estas áreas y abordando los sesgos de género que dificultan su participación.

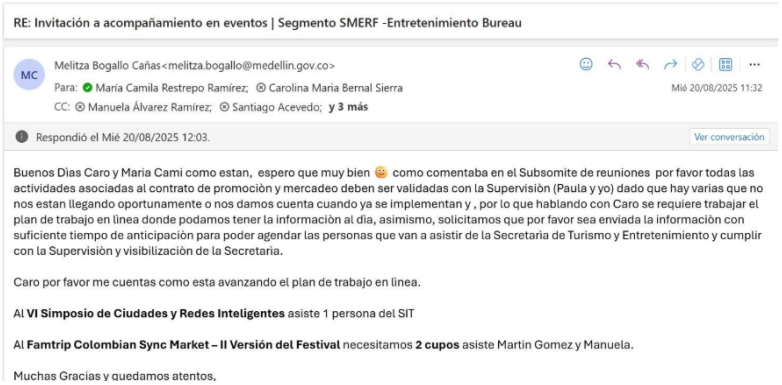
Legado: Entrada gratuita durante los dos días del evento garantizó un acceso inclusivo y sin barreras económicas, permitiendo que más mujeres se acercaran a experiencias inspiradoras en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas. Esta decisión amplió el alcance social del encuentro, democratizó el conocimiento y consolidó un legado de equidad y acceso a oportunidades en STEM.



Registro fotográfico del desarrollo del evento

Actividad: IV Simposio Internacional CIER de Redes y Ciudades Inteligentes
Fecha de realización del evento: 21 al 22 de agosto
Foro internacional centrado en la transformación urbana mediante la digitalización, el desarrollo de infraestructuras inteligentes y la integración de recursos energéticos distribuidos. El evento busca optimizar la eficiencia operativa, elevar la calidad de vida de los ciudadanos y promover un desarrollo urbano sostenible con foco en la competitividad económica. A través de la presentación de experiencias globales y casos de éxito, se analizarán los avances en gestión energética, planificación urbana y estrategias para una ciudad digital, sostenible e innovadora.

Legado: La entrega de entradas gratuitas a un representante del Sistema de Inteligencia Turística de Medellín (SIT) y a dos aliados estratégicos fortaleció la capacidad institucional y sectorial de la ciudad para acceder a conocimiento de alto nivel en materia de digitalización, innovación y sostenibilidad urbana. Este beneficio eliminó barreras económicas de acceso y garantizó la presencia de actores clave en un espacio internacional de diálogo y aprendizaje. La participación del SIT y de los aliados permitió nutrir la planificación turística y urbana de Medellín con tendencias globales, identificar oportunidades de articulación con otros destinos y reforzar el liderazgo de la ciudad como referente en innovación y gestión territorial. Así, el legado no solo representó un valor económico en entradas gratuitas, sino también un retorno estratégico en términos de capital de conocimiento, redes de cooperación y toma de decisiones informadas para el futuro urbano y turístico de Medellín.



RE: Invitación a acompañamiento en eventos | Segmento SMERF -Entretenimiento Bureau

MC Melitza Bogallo Cañas<melitza.bogallo@medellin.gov.co>
Para: María Camila Restrepo Ramírez; Carolina Maria Bernal Sierra
CC: Manuela Álvarez Ramírez; Santiago Acevedo; **y 3 más**
Mié 20/08/2025 11:32

Respondió el Mié 20/08/2025 12:03. Ver conversación

Buenos Dias Caro y Maria Cami como estan, espero que muy bien como comentaba en el Subsomite de reuniones por favor todas las actividades asociadas al contrato de promociòn y mercadeo deben ser validadas con la Supervisiòn (Paula y yo) dado que hay varias que no nos estan llegando oportunamente o nos damos cuenta cuando ya se implementan y , por lo que hablando con Caro se requiere trabajar el plan de trabajo en linea donde podamos tener la informaciòn al dia, asimismo, solicitamos que por favor sea enviada la informaciòn con suficiente tiempo de anticipaciòn para poder agendar las personas que van a asistir de la Secretaria de Turismo y Entretenimiento y cumplir con la Supervisiòn y visibilizaciòn de la Secretaria.

Caro por favor me cuentas como esta avanzando el plan de trabajo en linea.

Al **VI Simposio de Ciudades y Redes Inteligentes** asiste 1 persona del SIT

Al **Famtrip Colombian Sync Market – II Versión del Festival** necesitamos **2 cupos** asiste Martin Gomez y Manuela.

Muchas Gracias y quedamos atentos.

Cortesía para un representante del SIT

Costeo de Legados mes de agosto: 51.800.000
Conclusión: Los eventos realizados en Medellín durante agosto de 2025 dejaron legados claros y complementarios para la ciudad. La Final Nacional de *Red Bull Dance Your Style* fortaleció la apropiación social de la cultura urbana y posicionó la danza como herramienta de transformación; el *STEM Women Congress Latin America* promovió la equidad al garantizar acceso gratuito y abrir oportunidades en áreas de ciencia y tecnología para mujeres y niñas; y el *IV Simposio Internacional CIER de Redes y Ciudades Inteligentes* aportó conocimiento estratégico y redes globales para la planificación urbana y turística. En conjunto, estas actividades reafirmaron a Medellín como un territorio que integra creatividad, inclusión y sostenibilidad en su narrativa de ciudad innovadora.

Resultados de eventos realizados:
Durante este período no se consolidó información sobre el impacto económico directo de los eventos realizados, ya que ninguno de los organizadores ha completado la encuesta enviada tras la ejecución de sus respectivos eventos. Esta encuesta es la fuente principal para recopilar datos clave como número de asistentes, cuartos noche generados, zonas de hospedaje, empleos vinculados y gastos directos asociados al evento.

Se ha realizado seguimiento activo a los organizadores, reiterando la importancia de diligenciar el formulario y brindando el acompañamiento necesario para facilitar su envío. Sin embargo, hasta el momento del presente corte no se ha recibido respuesta por parte de los eventos correspondientes al mes de agosto.

Una vez se reciban los formularios pendientes, los datos serán integrados en el informe actualizado, permitiendo así una medición más precisa del alcance y aportes de cada evento al desarrollo económico y turístico de la ciudad. Es importante resaltar que esta información no refleja el impacto económico completo

de cada evento, sino que corresponde exclusivamente a los datos proporcionados por el organizador a través del formulario estandarizado.

COMPONENTE 2: INDUSTRIA TURÍSTICA

El marketing del destino es una estrategia integral que busca posicionar a una ciudad, región o país como un lugar atractivo para visitar, estimulando la demanda en mercados clave. A diferencia del marketing turístico, que promociona productos y servicios, el marketing del destino se enfoca en inspirar y convencer a las personas sobre *a dónde viajar*. Esta labor, liderada generalmente por entidades públicas, combina tácticas tradicionales y digitales para visibilizar la oferta del destino, crear experiencias memorables y captar nuevos visitantes. En la era digital, su efectividad radica en mantener presencia activa en canales online, responder a las motivaciones reales de los viajeros y proyectar a la ciudad a corto, mediano y largo plazo como un lugar vibrante, competitivo y con múltiples razones para ser descubierto.
Objetivo: atraer turistas y visitantes a la ciudad de Medellín de los mercados nacionales e internacionales, a través de acciones de marketing, comunicación y promoción turística.

2.1. ACCIÓN 1. CAMPAÑA DE MARKETING

Se desarrollará una campaña estratégica de marketing basada en la investigación de mercados objetivos, con el propósito de posicionar a Medellín como un destino turístico atractivo, competitivo y lleno de experiencias. Esta campaña anual combinará creatividad y análisis de tendencias para definir públicos, canales y formatos adecuados, permitiendo construir un discurso coherente y aspiracional que estimule la demanda internacional. La estrategia incluye el uso de herramientas de estudio de mercado, la creación de una propuesta de valor diferenciada, el diseño de una identidad de campaña sólida y la ejecución de contenidos dirigidos a través del ecosistema digital de Medellín Travel.

2.1.1 Campaña estratégica de Marketing

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado	Logro mes
Número de briefs estratégicos de campaña	1	1 – 100%	N/A
Número de conceptualizaciones creativas	1	1 – 100%	N/A
Número de Tool kit audiovisual de campaña	1	1 – 100%	N/A
Número de Key visual de campaña	1	1 – 100%	N/A
Kit publicitario: cantidad de elementos a producir	250	118 – 47,2%	118

Entrega - Tool kit audiovisual de campaña

Durante el mes de agosto se ha finalizado el desarrollo la producción del Tool Kit Audiovisual de la campaña, cumpliendo con:

- Video de campaña: se realizó un guion de destino bajo el concepto Aquí todo florece, que capturó la esencia de la ciudad y sus diferentes productos turísticos priorizados, así como la animación de textos y del *claim* de campaña, el cual se aplicó al video general de la campaña.
- Fotos de ciudad: se realizó el envío del enlace de entrega preliminar con 500 fotografías aprox. de destino para aprobación.
- Tomas en crudo: se realizó envío del enlace de entrega preliminar con 250 tomas en crudo aprox.

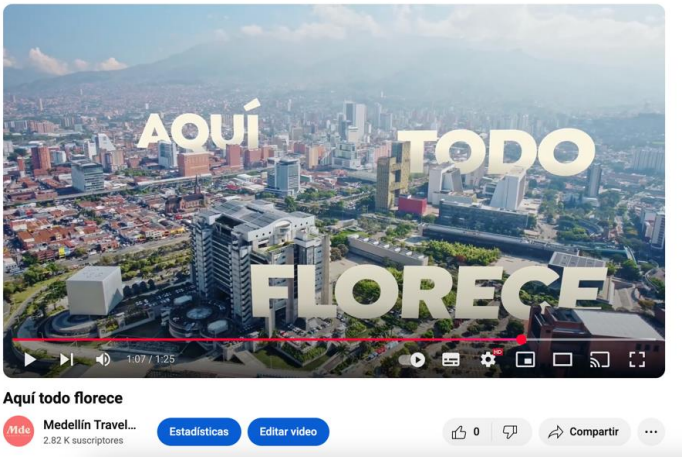
Una vez aprobado el material se generará el link oficial con los insumos definitivos.



Evidencia fotografías en 25 recintos Kit audiovisual de campaña, agosto 2025



Evidencia videos en 25 recintos Kit audiovisual de campaña, agosto 2025



Evidencia entrega video de campaña, agosto 2025
Enlace visualización: https://www.youtube.com/watch?v=LL8T3LA-9uk

Avance – Kit publicitario de campaña
Para este período se llevó a cabo la producción e instalación de señalética (letreros) en las Fincas Silleteras oficiales de Santa Elena. La actividad se desarrolló en dos jornadas: el viernes 8 de agosto y el lunes 11 de agosto.

En total, se realizaron 18 letreros y se instalaron **16** en diferentes fincas del catálogo de la Secretaría de Turismo y Entretenimiento, siguiendo los lineamientos de diseño, tipografías y aplicación de logos de acuerdo con el manual de marca ciudad. Los siguientes puntos no fueron intervenidos: la **Finca Alquería del Silletero**, por negativa del propietario y la **Finca Mi Casita** la cual reporta que no hace parte del programa oficial desde 2021.

Las estructuras fueron niveladas y fijadas, asegurando su estabilidad frente a las condiciones climáticas de la zona. El proceso se cumplió en los tiempos establecidos. Adicionalmente, los letreros que no fueron instalados se encuentran disponibles y pendientes de entrega a la Secretaría de Turismo y Entretenimiento.

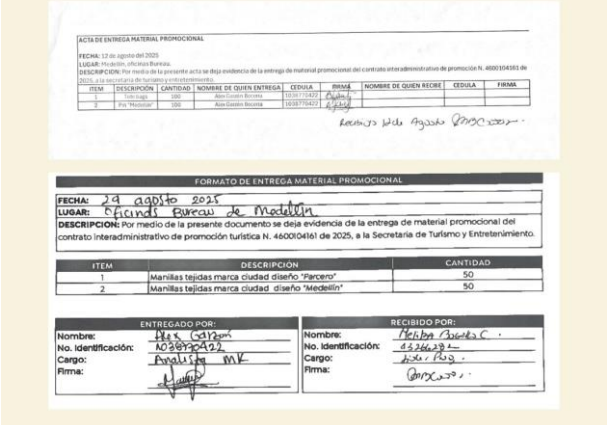
Por otra parte, se realizó la entrega a la Secretaría de Turismo y Entretenimiento de **100 kits de material promocional de la campaña "Aquí todo florece"**, compuestos por los siguientes elementos: **100 tote bags "Parcero", 100 pines "Medellín" y 100 manillas tejidas (50 "Parcero" y 50 "Medellín")**.



Evidencia letreros de señalización fincas silleteras, agosto 2025



Evidencias kits material merch, agosto 2025



ACTA DE ENTREGA MATERIAL PROMOCIONAL

FECHA: 12 de agosto del 2025
LUGAR: Medellín, oficinas Bureau.
DESCRIPCIÓN: Por medio de la presente acta se deja evidencia de la entrega de material promocional del contrato interadministrativo de promoción N. 4600104161 de 2025, a la secretaría de turismo y entretenimiento.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	NOMBRE DE QUIEN ENTREGA	CEDULA	FIRMA	NOMBRE DE QUIEN RECIBE	CEDULA	FIRMA
1	Tela bolsa	100	Alex Gaviria Becerra	1039770472				
2	Pin "Medellín"	100	Alex Gaviria Becerra	1039770472				

Recibido Medellín Agosto 2025

FORMATO DE ENTREGA MATERIAL PROMOCIONAL

FECHA: 29 agosto 2025
LUGAR: Oficinas Bureau de Medellín
DESCRIPCIÓN: Por medio de la presente documento se deja evidencia de la entrega de material promocional del contrato interadministrativo de promoción turística N. 4600104161 de 2025, a la Secretaría de Turismo y Entretenimiento.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Manillas tejidas marca ciudad diseño "Parcero"	50
2	Manillas tejidas marca ciudad diseño "Medellín"	50

ENTREGADO POR:		RECIBIDO POR:	
Nombre:	Alex Gaviria	Nombre:	Melissa Bonilla C.
No. Identificación:	1039770472	No. Identificación:	43266232
Cargo:	Analista MK	Cargo:	Lider Proy.
Firma:		Firma:	

Evidencias entrega kits material merch

2.1.2. Administración del ecosistema digital de Medellin.travel

La gestión del sitio web oficial de turismo de Medellín es clave para garantizar el funcionamiento óptimo, seguro y actualizado del principal canal digital del marketing del destino. Esta plataforma centraliza la información turística, ofrece métricas completas, guía al visitante y conecta con la aplicación móvil, cerrando el funnel de conversión de la estrategia Medellín Travel. Durante 10 meses, se realizará su administración integral, incluyendo soporte técnico, actualización de dominios y herramientas, gestión de base de datos y monitoreo de resultados, asegurando así una experiencia digital robusta y alineada con los objetivos de visibilidad y atracción de turistas.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Informe de administración y soporte técnico mensual	10	7 - 70%	1

Comportamiento de plataforma web y app
El mantenimiento técnico de las plataformas digitales optimizadas y fortalecidas es parte fundamental de la estrategia, ya que asegura la llegada y acceso a los contenidos por parte de los usuarios a un entorno digital amigable, funcional y confiable. Un sitio web o aplicación que se encuentra en óptimas condiciones garantiza tiempos de carga rápidos, navegación intuitiva y disponibilidad continua, lo que mejora la experiencia de los visitantes y contribuye a la permanencia en el ecosistema digital. A continuación, se describe el comportamiento y análisis técnico de las plataformas web y app que conforman el ecosistema digital de Medellín Travel para el mes de agosto:

App: El servidor que respalda la aplicación Medellín Travel ha mostrado un desempeño estable y confiable, ofreciendo baja latencia, alta disponibilidad y tiempos de respuesta ágiles.

Los análisis más recientes confirman que las últimas versiones no han registrado fallas significativas, lo cual demuestra que las optimizaciones en el back-end — como la mejora en el procesamiento de solicitudes y el refuerzo de la infraestructura— han resultado efectivas.

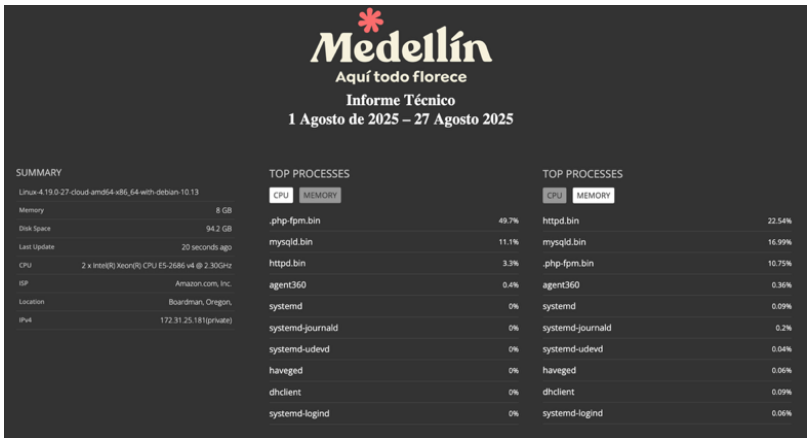
En conjunto, estos hallazgos validan que la plataforma mantiene un funcionamiento eficiente, permitiendo acceso continuo a funcionalidades clave como la consulta de eventos, recorridos turísticos y atracciones de la ciudad. Sin embargo, se ha detectado un crecimiento en el consumo de almacenamiento del servidor, principalmente asociado al aumento en el tamaño de los archivos de respaldo generados.

Se generó una alerta desde Android, ya que la aplicación debe ajustarse para admitir tamaños de página de memoria de 16 kB en Android. Estado: No será posible publicar actualizaciones de la app en un plazo de 245 días si no se cumple este requisito antes del 30 de abril del 2026. Por lo que se estará realizando durante la primera semana de septiembre 30 de 2025.

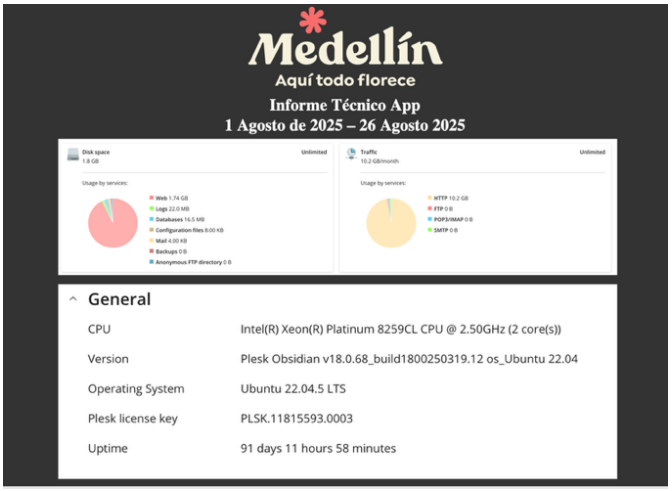
Web: El servidor mantiene una estabilidad operativa sostenida, resultado de una gestión técnica proactiva basada en actualizaciones regulares, monitoreo constante y mejoras progresivas en la infraestructura. Durante este periodo, se incrementó la capacidad de la instancia y la memoria RAM del servidor, lo cual ha fortalecido su desempeño general, mejorando la capacidad de respuesta ante picos de carga y optimizando el rendimiento de los procesos críticos.

Gracias a la aplicación oportuna de parches de seguridad, actualizaciones de plugins y librerías del entorno, se ha logrado una mayor compatibilidad entre componentes, reducción de latencia y uso más eficiente de los recursos del sistema.

Cualquier cambio implementado fue previamente validado en entornos de pruebas, lo que permitió minimizar riesgos y garantizar una operación estable, segura y confiable para los usuarios finales.



Evidencia informe de administración y soporte técnico sitio web, Medellín Travel, agosto 2025. Documento completo en Anexo 03. *MedTravelTecnico2025AGOSTO.pptx*



Evidencia informe de administración y soporte técnico aplicación móvil, Medellín Travel, agosto 2025. Documento completo en Anexo 04. *AppMedTravelTecnico2025AGOSTO.pptx*

2.1.3. Plan de medios digitales

La gestión estratégica de redes sociales es clave para posicionar a Medellín como destino turístico en los mercados internacionales. A través de contenido visual, inspirador y relevante, se busca atraer a potenciales viajeros en la etapa de "soñar el viaje", iniciando así el funnel de conversión hacia el ecosistema Medellín Travel. Se gestionarán cinco plataformas: Instagram, TikTok, Facebook, YouTube y Spotify, cada una con un enfoque específico para inspirar, informar y conectar con audiencias globales, generando comunidad y visibilidad constante del destino a través de experiencias auténticas y memorables.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de planes de medios generados	10	6 – 60%	1

Plan de medios turismo de negocios.
Durante el mes de agosto, el plan de promoción en medios digitales se centró en resaltar la cultura silletera y campesina como producto turístico identitario de Medellín. A través de las fincas silleteras y agroturísticas, lugares icónicos y de la exaltación de los silleteros y campesinos como protagonistas del patrimonio inmaterial de la ciudad, se buscó conectar a los visitantes potenciales con experiencias auténticas que integran tradición, experiencias rurales y cultura local.
La propuesta tuvo como finalidad fortalecer el turismo cultural y el agroturismo, permitiendo a los viajeros acercarse a la tradición del silletero, conocer los saberes ancestrales transmitidos de generación en generación y disfrutar de recorridos por las fincas de Santa Elena, San Sebastián de Palmitas, San Antonio de Prado, Altavista y San Cristobal, como corazón de la tradición campesina de la ciudad.

El plan de medios se construyó a partir de tres ejes principales:

1. **Investigación y diagnóstico:**

- Mapeo de activos turísticos, con especial énfasis en fincas silleteras y agroturísticas.
- Revisión de medios utilizados en campañas anteriores para identificar aprendizajes y optimizar la estrategia.
- Definición de objetivos y mensajes y palabras clave para todas las plataformas.
- Se construyó un mensaje central en torno a la conexión con la esencia paisa, destacando lo que florece más allá de la Feria de las Flores: la vida rural, la identidad y la tradición campesina.

2. **Diseño del plan de medios:**

- Selección de canales, formatos y frecuencias más adecuados para cada acción de contenidos de la campaña en el mes de agosto.
- Definición de presencia digital en canales no propios, a través de estrategias de SEO y SEM en redes sociales e influencer marketing.
- Definición de contenidos para canales propios como medellin.travel y envíos de nutrición.

3. **Ejecución por semanas:**

Semana 1: Cultura silletera – Origen, legado y orgullo de Santa Elena

- Eventos principales: Fiesta de cuadra (2 agosto), Desfile Av. Primavera (3 agosto), Desfile Autos Clásicos (7 agosto), Desfile de Silleteros, Desfile Chivas y Flores.
- Atractivos destacados: fincas silleteras, corregimiento de Santa Elena, Pueblito Paisa, Jardín Botánico, Parque Arví y principales escenarios y espacios de ciudad de la Feria de las Flores 2025.

Semana 2: Santa Elena, tierra de flores – Recorridos, experiencias y turismo rural

- Eventos principales: Chivas y Flores (9 agosto), Desfile de Silleteros (10 agosto).
- Atractivos destacados: fincas silleteras y el corregimiento de Santa Elena.

Semanas 3 y 4: Tradición campesina | Sabores y saberes

- Atractivos destacados: corregimientos de San Antonio de Prado, Altavista, San Sebastián de Palmitas y San Cristóbal y sus fincas agroturísticas, así como otros espacios complementarios culturales de la ciudad.

Plan de promoción digital	Como producto turístico de la ciudad, se tomará la cultura silletera, las fincas silleteras y los silleteros como elementos de identidad patrimonial y experiencias vivas que conectan al visitante con la tradición, la historia rural de Medellín y el orgullo cultural del territorio. Esta propuesta busca fortalecer el turismo cultural y comunitario, permitiendo a los viajeros vivir de cerca el arte del silleteo, conocer los saberes ancestrales transmitidos de generación en generación, y disfrutar de recorridos auténticos por las fincas en Santa Elena, corazón de esta tradición.		* Seguimiento a métricas (alcance, interacciones, visitas, clics a experiencias, reservas). * Ajustes según resultados por canal y público.	
		Ejecución de contenidos editoriales y audiovisuales SEO para las diferentes plataformas del ecosistema.	Diseño y desarrollo técnico de una landing page orientada a centralizar la información turística relacionada con la cultura silletera, y sirva como eje digital para las acciones de su difusión multicanal, bajo el marco de la Feria de las Flores.	Mantener una presencia activa y coherente en los diferentes canales del ecosistema digital, para garantizar una activa adquisición de usuarios en las diferentes plataformas del ecosistema digital
			Creación de video resumen de la Feria de las Flores y la cultura silletera	
			Preproducción, producción y post producción de contenido relacionado, esto incluye: * Ideación de contenidos * Gestión de proveedores * Articulación con la cadena de valor turística de la ciudad (touroperadores, fincas silleteras, atractivos, etc.) * Edición y publicación de contenido finalizado en los diferentes canales del ecosistema	
			Publicación de un artículo web integral de cultura silletera que incluya: * Producto turístico de fincas silleteras. * Explicación de la cultura silletera, silletero, silleta, gastronomía tradicional, cultura campesina en torno a.	
			Priorización de eventos de Feria de las Flores en el home de la app y web.	
			Creación de publicaciones diarias tipo stories en redes sociales para el direccionamiento continuo a: *Sección cultura silletera. *Artículo cultura silletera. *Eventos de Feria de las Flores 2025.	
			Creación de publicaciones tipo feed para las redes sociales de Medellín Travel, esto incluye: * Creación de carruseles con información de valor sobre la cultura silletera y la Feria de las Flores. * Creación de reels para visibilizar los principales eventos de la Feria de las Flores, experiencias silleteras, fincas silleteras, atractivos de ciudad, atributos de ciudad.	
		Ejecución de campañas editoriales y audiovisuales SEM para las diferentes plataformas del ecosistema	Generación la estrategia general de pauta del ecosistema digital, que priorice los mercados clave con inteción de viaje y motivaciones que se relacionen con la cultura silletera, bajo objetivos de: * Adquisición de tráfico - clics. * Adquisición de seguidores. * Incentivar la descarga de la app. * Visibilidad del evento y la cultura silletera.	Incrementar la visibilidad, el interés y la posible demanda turística en torno a la cultura silletera en los mercados priorizados, a través del impacto directo digital y segmentado que permiten las acciones de pauta.
			Generación de material audiovisual exclusivo para pauta en Redes Sociales: Meta Ads.	
			Investigación y activación de campañas de palabras clave en metabuscadores para incrementar la presencia en motores de búsqueda: Google Search.	
			Creación de material gráfico y copies y textos publicitarios para la atracción de tráfico a la web: Google Display.	
			Seguimiento y optimización diaria de pujas y gasto de cada una de las campañas.	

Evidencia plan de medios digital, turismo de entretenimiento en el marco cultural, julio 2025.
Completo en Anexo 05. Plan de medios agosto 2025

2.1.4. Generación de contenidos para medios ATL, BTL y Digital
Medios digitales

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de parrillas de contenidos	10	6 – 60%	1

Plan de medios del ecosistema digital

Durante agosto, el plan de medios de Medellín.travel se centró en visibilizar la oferta agroturística de la ciudad, resaltando la riqueza de los corregimientos y sus experiencias rurales como parte esencial de la identidad de Medellín. Como abrebocas a esta temática, los primeros quince días del mes se dedicaron a destacar la cultura silletera en el marco de la Feria de las Flores, a través del cubrimiento de sus principales eventos y expresiones tradicionales. Posteriormente, la estrategia se enfocó en mostrar la diversidad de la oferta rural de Medellín, con contenidos sobre fincas, cultivos y recorridos en los corregimientos que rodean la ciudad.

Se realizó gestión activa de comunidad en las distintas redes sociales, respondiendo mensajes directos y comentarios, garantizando interacción oportuna y acompañamiento a los usuarios. Además, se iniciaron las primeras acciones de planeación junto al influenciador Sabor en la Mesa para el desarrollo de las futuras guías de ciudad, comenzando con un recorrido de museos y galerías en Medellín.

Instagram: para este período se realizó el cubrimiento de los eventos más relevantes de la Feria de las Flores, incluyendo la Avenida Primavera, las Plazas de Flores, el Desfile de Autos Clásicos, el Desfile de Chivas y Flores, y el tradicional Desfile de Silleteros, mostrando en tiempo real los momentos más significativos de la celebración.

Además, se generaron contenidos regulares alineados al contexto de Feria, complementados con publicaciones sobre las fincas agroturísticas de los corregimientos de Medellín, como Café El Encanto en San Antonio de Prado, la Huerta El Uvito en San Cristóbal, San Sebastián de Palmitas y la Finca La Arrinconada.

La estrategia se fortaleció con colaboraciones en tiempo real junto a creadores de contenido como Colombia Expats y Medellín Destination, quienes participaron en el cubrimiento del Desfile de Chivas y Flores. También se publicaron piezas en colaboración con Natik, Colombia Expats, Milton Giraldo y Sabor en la Mesa, como resultado del blogtrip realizado.

Por otra parte, se impulsó el direccionamiento hacia la agenda oficial de Feria de las Flores y la programación de eventos en Medellin.travel, brindando información útil a los viajeros.
Finalmente, se integraron otras experiencias culturales de la ciudad, como el evento A Media Caña y la Noche Extendida en el MAMM, mostrando alternativas de disfrute durante los fines de semana en Medellín y se acompañó durante el recorrido y presentación del proyecto Medellín Si Sabe.

TikTok: se priorizaron piezas cortas vinculadas a los principales eventos de la Feria de las Flores, en especial el Desfile de Silleteros, logrando alta interacción con los resultados de premiación del desfile. También se realizaron publicaciones sobre planes culturales y experiencias de fincas agroturísticas, manteniendo la línea de promoción turística de la ciudad.

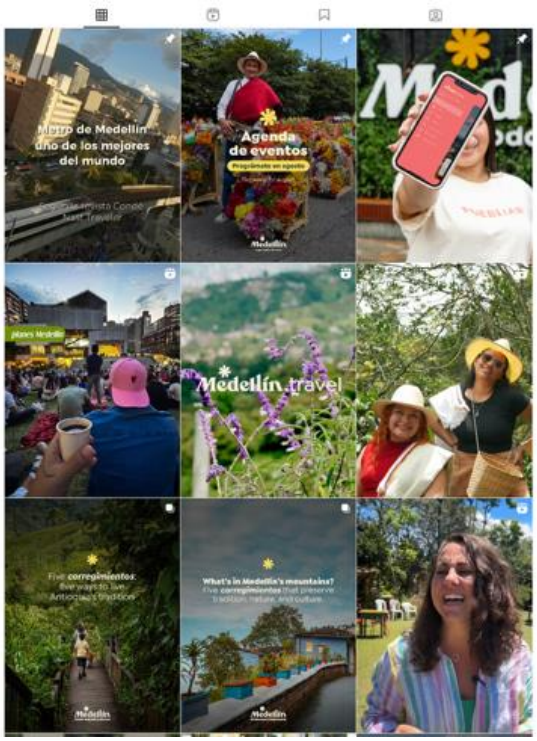
Facebook: la plataforma sirvió como medio de apoyo para difundir la programación oficial de la Feria de las Flores y la agenda cultural de Medellín, direccionando al sitio web para ampliar la información. Se reforzó además la difusión de galerías fotográficas de los principales desfiles y eventos, así como

publicaciones sobre las fincas agroturísticas visitadas, tanto en el feed como en grupos de comunidades viajeras. Además, se realizó mantenimiento de la imagen adaptando el banner del perfil a la temática del mes.

Spotify: durante el mes se mantuvo la promoción del podcast a través de las redes sociales, destacando contenidos ligados a la tradición silletera en el marco de la Feria. De esta manera, se buscó ampliar la visibilidad del formato y conectar la narrativa de Medellín con audiencias interesadas en historias locales.

Por otra parte, durante agosto se realizó la gestión y rodaje del próximo capítulo de Relatos Callejeros, enfocado en los saberes del campo y la riqueza de nuestros corregimientos, el cual se encuentra en la fase final de edición para su publicación en la primera semana de septiembre.

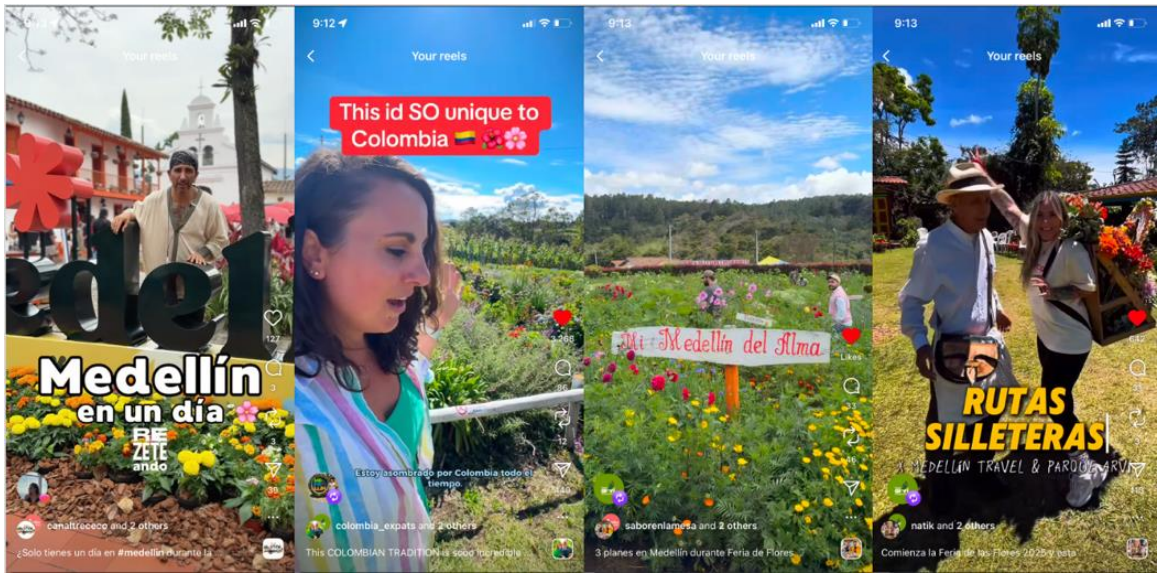
YouTube: en el canal de YouTube se compartieron shorts con momentos icónicos de la Feria de las Flores, como los desfiles y expresiones culturales de la ciudad. Además, se utilizó la plataforma para difundir un recopilado de la feria de las flores y se mantuvo actualizado el banner según la temática del plan de medios.



Evidencia del feed de Instagram a finales de agosto



Actualización de banner en Facebook y Youtube



Evidencia de las colaboraciones con creadores de contenidos durante el blogtrip

Web y Aplicación Móvil:

Durante agosto, las acciones digitales de Medellín.travel estuvieron centradas en ampliar el alcance y la riqueza de los contenidos asociados a la **Feria de las Flores 2025**. Se puso en primer plano la cultura silletera como emblema de la ciudad, el agroturismo como experiencia que conecta con la naturaleza y los **corregimientos** como espacios de identidad y tradición que fortalecen la oferta turística.

A través de nuevas páginas, artículos especializados, banners, eventos priorizados y categorías nuevas en la app, se reforzó la visibilidad de la feria y de

las expresiones culturales y rurales que distinguen a Medellín ante visitantes nacionales e internacionales. A continuación, se detallan las acciones realizadas.

Web:

- **Desarrollo y nuevas publicaciones**
  - Creación de la landing page oficial de la **Feria de las Flores 2025** ver aquí.
  - Publicación del artículo integral sobre la feria y la cultura silletera ver aquí.
  - Publicación del artículo sobre el **Desfile de Silleteros y tipos de silletas** ver aquí.
  - Publicación del artículo sobre el legado de Medellín y premio obtenido ver aquí.
  - Publicación de artículo sobre **agroturismo**. ver aquí.
  - Creación de la nueva **página de Salud** ver aquí.

- **Actualización y optimización de páginas o secciones**
  - Adaptación de la landing de la Feria de las Flores a narración en tiempo pasado.
  - Actualización de la sección de Turismo Responsable ver aquí.
  - Actualización de 6 páginas internas (Cultura silletera y corregimientos: Santa Elena, Altavista, San Sebastián de Palmitas, San Antonio de Prado, San Cristóbal). Acciones incluyeron:

    ✓ Investigación y ajuste de palabras clave y metadescripción.
    ✓ Revisión de imágenes y textos alternativos.
    ✓ Verificación y mejora de hipervínculos y redacción.
    ✓ Creación de un documento base con atractivos por confirmar para ser considerados o no en cada corregimiento.

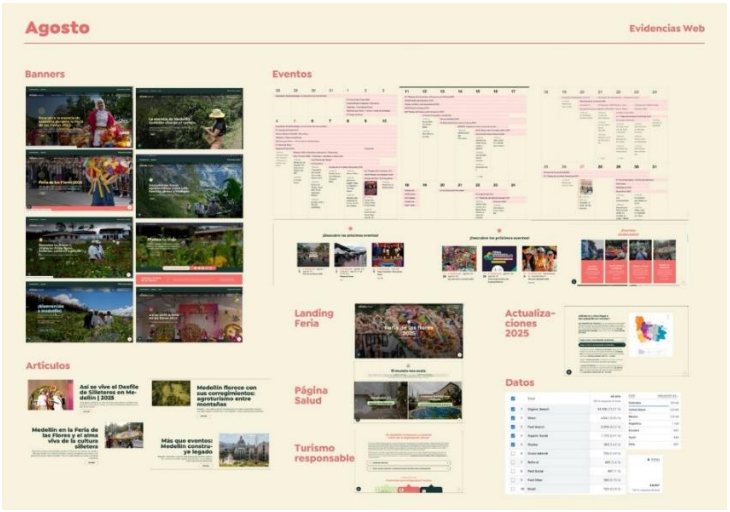
- **Eventos**
  - Montaje de aproximadamente 100 eventos en el sitio web.
  - Priorización de eventos destacados:
    ✓ **Feria de las Flores:** grandes desfiles, tablados y plazas. (Se subió la programación completa de Feria en la landing. Ver aquí.)
    ✓ **Segunda parte del mes:** Semana de la Juventud, Feria Empresarial y del Emprendimiento, MedaYoung Fest y promoción anticipada de la **Maratón Medellín.**

- Banners y recursos gráficos
  - Banner a artículo integral de la Feria de las Flores y cultura silletera.
  - Banner a la landing de la Feria de las Flores.

- Banner sobre Fincas Silleteras, con redirección a producto turístico.
- Banner al artículo del Desfile de Silleteros y tipos de silletas.
- Banner sobre Fincas Agroturísticas, con redirección a producto turístico.
- Banner “Así se vivió la Feria de las Flores 2025”.
- Banner al artículo sobre corregimientos y agroturismo.
- Banner “Medellín y su legado – Premio”, redireccionando al artículo correspondiente.
- Actualización de accesos en home: nuevo acceso directo al planeador de viajes.
- Banner de la sección; “Planea tu viaje” enfocado en la temática del mes – Feria de las flores y cultura silletera.

- **Alianzas**
  - Transmisión en vivo del Desfile de Silleteros en Medellín Travel a través de alianza con Telemedellín.

Desempeño Web – agosto 2025:
Entre el 28 julio - 27 de agosto la aplicación *Medellín.travel* registró 48.606 usuarios únicos y 84.857 páginas vistas, los principales países fueron; Colombia, Estados Unidos, México, Argentina y Ecuador.



Evidencias acciones realizadas en el sitio web Medellín Travel, agosto de 2025. (Los enlaces están con las respectivas acciones)

App:

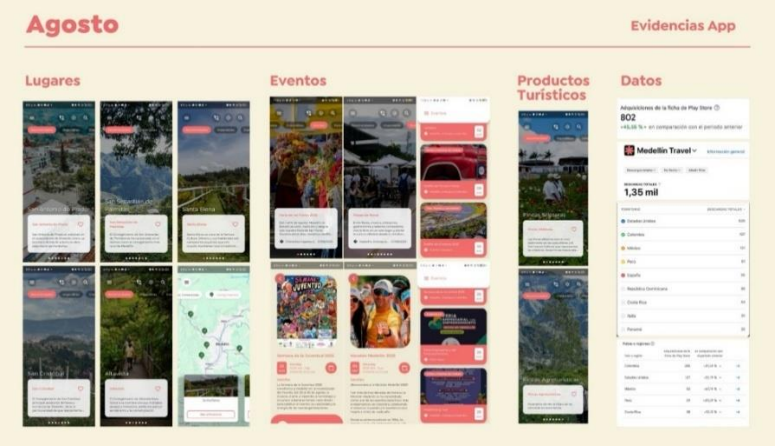
- Montaje de productos turísticos en sección “recomendados” de la app (2):
  1. Cultura Silletera.
  2. Fincas Agroturísticas.

- Creación de nueva categoría de lugar “Corregimientos”.
- Creación nuevos lugares (5): Santa Elena, Altavista, San Sebastián de palmitas, San Antonio de Prado, San Cristóbal.

Eventos priorizados en Home de app:

- **Primera parte del mes:** Feria de las Flores; Grandes desfiles, tablados y plazas.
- **Segunda parte del mes:** Semana de la Juventud, Feria empresarial y del emprendimiento, MedaYoung Fest, Maratón Medellín (Aunque es en septiembre se le da visibilidad desde finales de agosto por su relevancia).

Desempeño App – agosto 2025: Entre el 17 de julio - 23 de agosto la aplicación *Medellín.travel* registró 2153 descargas, principalmente desde Estados Unidos, Colombia, México, Perú y Costa Rica, lo que evidencia el creciente alcance regional e internacional de la plataforma.



Evidencias acciones realizadas en la aplicación móvil de Medellín Travel, agosto de 2025.

- **Email marketing:** en agosto se realizaron dos **envíos con los artículos del mes: “Medellín en la Feria de las Flores y el alma viva de la cultura silletera” y “Medellín florece con sus corregimientos: agroturismo entre montañas”,** como parte de la estrategia de promoción y visibilización internacional de la ciudad. Este contenido buscó posicionar a Medellín como un destino ideal para el agroturismo y en la cultura silletera.

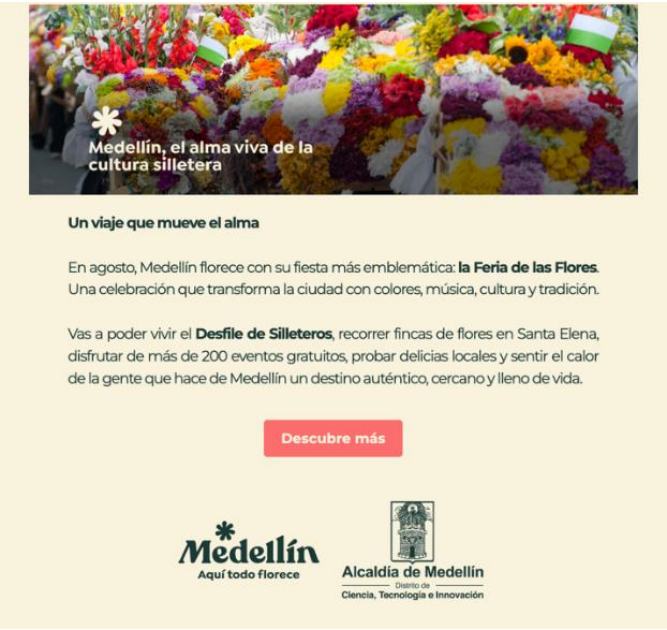
  El primer artículo fue distribuido mediante correo electrónico a tres bases de datos segmentadas:

- **Base de datos del sitio web Medellín Travel** (1.994 contactos): tasa de apertura del **23,4%.**
- **Base de datos de público especializado vacacional** (412 contactos): tasa de apertura del **32,6%.**
- **Base de datos de prensa internacional** (213 contactos): tasa de apertura del **38,4%.**

El segundo artículo fue distribuido mediante correo electrónico a tres bases de datos segmentadas:

- **Base de datos del sitio web Medellín Travel** (1.998 contactos): tasa de apertura del **6,3%.**
- **Base de datos de público especializado vacacional** (410 contactos): tasa de apertura del **17,1%.**
- **Base de datos de prensa internacional** (213 contactos): tasa de apertura del **9,9%.**

Cada envío dirigió a los lectores a la página oficial de **Medellín Travel**, promoviendo la lectura completa del artículo y fortaleciendo el tráfico hacia el portal de ciudad. Esta acción se enmarca en la estrategia de contenido continuo orientado a públicos de alto potencial en mercados internacionales.



Email realizado desde Medellín Travel, agosto de 2025. _Artículo al que redirige, Medellín en la Feria de las Flores y el alma viva de la cultura silletera: https://www.medellin.travel/medellin-en-la-feria-de-las-flores-y-el-alma-viva-de-la-cultura-silletera/



Email realizado desde Medellín Travel, agosto de 2025. Artículo al que redirige Medellín florece con sus corregimientos: agroturismo entre montañas https://www.medellin.travel/medellin-florece-con-sus-corregimientos-agroturismo-entre-montanas/

2.1.5. Planeador de viajes en la web de Medellin.travel

Como parte de la estrategia digital, se desarrollará un planeador de viaje en el sitio web oficial *Medellin.travel*, que funcionará como una herramienta interactiva para guiar al turista en la etapa de planeación de su experiencia en la ciudad. Este recurso permitirá ofrecer información personalizada según los intereses, necesidades y perfil del viajero, facilitando la creación de itinerarios y recomendaciones clave. Estará disponible en inglés y español para responder a los públicos nacional e internacional, fortaleciendo así la usabilidad del sitio y el acompañamiento al turista desde su intención de viaje.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de planeadores de viaje desarrollados	1	1 – 100%	1

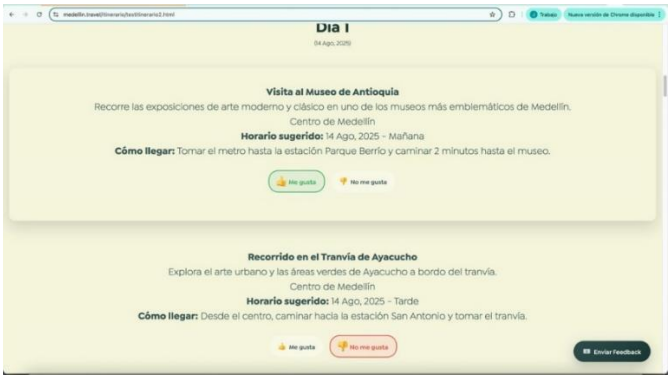
Entrega - Planeador digital de viajes

La entrega del planeador digital de viajes se realizó y reportó durante el mes de junio. A partir de esta entrega, durante agosto se avanzó en el proceso de mejora continua del planeador digital de viajes, con el propósito de fortalecer su usabilidad y aprendizaje progresivo:

Se continuó con la implementación de la estrategia de retroalimentación para conocer la experiencia de quienes utilizan la herramienta y se creó una copia paralela del planeador en versión de prueba, con el objetivo de entrenar a la

inteligencia artificial que sustenta la herramienta. Esta versión permite evaluar el desempeño del sistema y hacer ajustes controlados, integrando la posibilidad de calificar cada respuesta del itinerario diario con opciones de *like* o *dislike*. Esto habilita un proceso de aprendizaje para la inteligencia artificial a través de los administradores, permitiendo identificar qué respuestas cumplen con la expectativa y cuáles requieren ajustes.

Dado que se trata de una herramienta nueva, estas acciones buscan afinar su capacidad de generar itinerarios cada vez más precisos, ajustados al perfil de cada viajero y a las respuestas que esperamos que sean entregadas.



Evidencia planeador de viajes prueba. Link: https://www.medellin.travel/itinerario/testitinerario.html

2.1.6. Chat bot para Medellin.travel

Para acompañar a los turistas durante su estancia en la ciudad, se implementará un chatbot con inteligencia artificial en el sitio web *Medellin.travel*. Esta herramienta brindará atención inmediata en inglés y español, resolviendo dudas frecuentes y proporcionando información clave sobre productos, servicios y experiencias turísticas. Además, contará con redirección a WhatsApp para una atención más personalizada, fortaleciendo así la experiencia del visitante y garantizando acceso ágil a la información durante la etapa de viaje.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de chatbots entregados	1	1 – 100%	N/A

Chat bot

Esta entrega se realizó y reportó en el mes de mayo. Adicionalmente, como parte del proceso de mejora continua del Chat de Medellín Travel, en el mes de agosto se realizaron los siguientes estrenos:

- Se entrenó con toda la programación de la Feria de las Flores 2025.

- Se entrenó para que diera a los usuarios la recomendación de visitar las fincas silleteras enviando al producto turístico actual: https://www.medellin.travel/wp-content/uploads/2022/10/Fincas-silleteras.pdf

2.1.7. Reestructuración arquitectura de Medellin.travel

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Cantidad de micrositios en medellin.travel en versión inglés y español	2	2 – 100%	N/A

Esta actividad fue entregada y reportada en su totalidad en el mes de abril.

ACCIÓN 2. PROMOCIÓN

Con el propósito de posicionar a Medellín en los portafolios de agencias mayoristas internacionales, se desarrollarán acciones estratégicas que conecten la oferta empresarial turística local con la demanda global. A través de la participación en ferias internacionales, agendas comerciales y articulación con empresarios locales, se busca diversificar la oferta del destino, visibilizar nuevos territorios y consolidar a Medellín como un destino atractivo, competitivo y sostenible a nivel nacional e internacional.

2.2.1. Realizar reuniones y/o encuentros con aliados locales y nacionales

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de reuniones con actores locales y nacionales realizadas	10	3 - 30%	2

Reuniones y/o encuentros con aliados locales y nacionales
Lugar: Hotel Marriott - Salones Robles 1 y 2 (Calle 1A Sur #43A83
Fecha: 15 de agosto
Se llevó a cabo la segunda reunión de encadenamiento con Breakfast Club y diversos operadores turísticos de la ciudad y aliados, quienes cumplen un rol fundamental en la promoción turística de Medellín y entretenimiento los cuales están interesados en el empaquetamiento de los festivales.

El objetivo principal de esta reunión fue establecer alianzas estratégicas y presentar oportunidades comerciales en torno a los eventos icónicos de música electrónica Ritvales y Boris Brejcha, así como otros festivales que la marca organiza.

Durante la reunión se compartió información detallada sobre fechas, tarifas, términos y condiciones, y se dieron a conocer los canales de contacto para cada evento, con el fin de fortalecer la oferta turística y de entretenimiento de Medellín.

Un punto clave de la reunión fue la presentación de los porcentajes de descuentos exclusivos que podrán obtener los operadores turísticos en los cuatro eventos organizados por Breakfast Club: Ritvales, Boris Brejcha, Core y La Solar.

En la reunión asistieron 31 personas:

Equipo de Breakfast Club:

#	Nombre de la compañía	Nombre Completo	Cargo al que pertenece
1	Breakfast Club	Camilo José Trujillo	Project Manager
2	Breakfast Club	Alejandro Bermeo	Socio

Listado de asistente: operadores turísticos, gremio, aerolínea y aliados.

#	Tipo de empresa	Nombre de la compañía	Nombre Completo	Cargo al que pertenece
1	Operadores Turísticos	BNB COLOMBIA TOURS	Andrea Marín	MICE
2		Viajes Destino Antioquia	Silviana Cardona	Gerente
3		Muvon Travel	Laura Melissa Aguirre Lezcano	Auxiliar Operativa
4		Muvon travel	Kelly Daniela Zapata	Directora de operaciones
5		Servitravel Group S.A.S	Olga villada	lider de turismo
6		Palenque Tours	Maxime Barral	Gerente
7		VESPARADISE	Tulio Trujillo	Gerente
8		Innoba DMC	Carlos ortiz	Gerente comercial
9		Turibike	Andrés Macía	Director
10		EC Transportes SAS	Claudia Patricia Gómez Salazar	Dirección General
11		EC Transportes SAS	Daniel Olarte	Ejecutivo
12		Woot Women Travel	Clarena Orozco Ramirez	Founder CEO
13		Destino Colombia	Luisa Fernanda Hurtado	Gerente comercial

14		Comfenalco Antioquia	Alejandro Muñoz Garcés	Coordinador de turismo
15		Comfama	Camilo García Arango	Responsable Agencia de Viajes
16	Gremio de agencias de viajes	ANATO Antioquia Chocó	Jonathan Jurado	Proyectos
17	Gremio gastronómico	Corporación Tour Gastronómico	Melissa Torres García	Líder comercial
18	Aliados	ProColombia	Andrés Felipe Restrepo Patiño	Asesor turismo Ofireg Medellín
19		ProColombia	Daniela De Jesús Buitrago Corrales	Practicante
20		Avianca	Elisa Tobón	Ejecutiva de ventas
21		Sec Cultura // Bureau Medellín	Carlos Eduardo Zúñiga Giraldo	Enlace Sec de Cultura Ciudad y Bureau

Equipo secretaria de Turismo y Entretenimiento:

#	Nombre de la compañía	Nombre Completo	Cargo al que pertenece
1	Alcaldía de Medellín, secretaria de Turismo y Entretenimiento	Ana María Mejía	Secretaria encargada
2	Alcaldía de Medellín, secretaria de Turismo y Entretenimiento	Laura Cadavid García	Contratista promoción
3	Alcaldía de Medellín	Paula Duque	Profesional Universitaria
4	Secretaría de turismo y entretenimiento	Manuela Medina	Directora de estrategia de proyectos de Medellín
5	Secretaría de turismo y entretenimiento	Nicolas Bettin	Contratista
6	Secretaría de turismo y entretenimiento	María Juliana castaño	Entretenimiento

7	Secretaría de Turismo y Entretenimiento	Andrés Torres	Comunicador Audiovisual
8	Secretaría de Turismo y Entretenimiento	Nathacha Maldonado	Coordinadora



E- card de Invitación/ Reunión de encadenamiento con Breakfast Club / Festivales de electrónica Ritvales y Boris Brejcha / 15 de agosto



Tour operadores – aliados / Reunión de encadenamiento con Breakfast Club/ Festivales de electrónica Ritvales y Boris Brejcha / 15 de agosto.



Tour operadores – aliados / Reunión de encadenamiento con Breakfast Club/ Festivales de electrónica Ritvales y Boris Brejcha / 15 de agosto.

Conclusiones:

- El equipo de Breakfast Club mostró buenas intenciones para realizar alianzas con los tours operadores, dando descuentos exclusivos de sus cuatro eventos los cuales son: Ritvales, y Boris Brejcha, Core y la Solar.

- También desean ampliar, internacionalizar y promover los eventos de Breakfast Live a través de los canales disponibles con los operadores de turismo.
- Generar dinámicas de concursos que incluyan boletería del evento para beneficiar dinámicas de promoción de los eventos y atraer clientes para los operadores.
- Así mismo los tours operadores están abiertos a empaquetar y trabajar con los diferentes conciertos que manejan.
- Breakfast Club, tiene la tarea de enviar toda la información y descuentos que dio a conocer a los operadores de turismo.

Reuniones y/o encuentros con aliados locales y nacionales
Lugar: Museo del Agua de La Fundación EPM, Piso 2 - Dirección: Cr 57 # 42-139
Fecha: viernes, 29 de agosto 2025
Se llevo a cabo la presentación de encadenamiento del proyecto Medellín Sí Sabe, con la participación de diversos operadores turísticos y aliados estratégicos de la ciudad. Esta iniciativa busca fortalecer la cultura gastronómica local, generar espacios de articulación y reconocer la cocina como un pilar fundamental del patrimonio de Medellín.
El encuentro tuvo como propósito
A través de este recorrido se promovió la conexión entre actores del sector, el intercambio de saberes y la creación de sinergias para fortalecer la oferta gastronómica local como un atractivo diferenciador y un factor clave para motivar viajes hacia Medellín.
Listado de asistencia: 39 invitados como operadores turísticos, gremio, aerolínea y aliados incluyendo los equipos de trabajo.

#	Tipo de Empresa	Nombre completo	Empresa	Cargo
1	**Operadores Turísticos**	Catalina	Viajes Destino Antioquia	Ejecutiva
2		Clara Inés Assad Muskus	Gema Tours SAS	Gerente Sucursal Gema Tours Medellín.
3		Santiago Pérez Botero	Living Trips Tour Operador SAS	Comercial

4		Paola Rico Zapata	Las Buseticas	Coordinadora De Turismo
5		Carmen Eliana Mesa G.	Destino Colombia	Gerente De Producto
6		Ana María Monsalve	Feel	Coordinadora De Producto
7		Juan Pablo Jaime Marulanda	EC Transportes SAS	Ejecutivo EC
8		Andrés Macía	Turibike	Director
9		Julio Casadiego	Colombia Travel Operator	Gerente
10		Joheynys Carolina Galvan	Clic air	Ejecutivo De Cuenta
11		Maxime Barral	Palenque Tours	Gerente
12		Verónica Carvajal	BNB	Ejecutiva Comercial
13		Vianny Carolina Cano Delgado	Copa Airlines	Ejecutiva De Ventas
14		Juan David Sánchez	CLIC AIR	Ejecutivo de Cuenta
15		Laura Cristina Pérez Castrillón	Travel Solutions	Directora De Producto
16		Tatiana Giraldo Valencia	Universidad Nacional de Colombia y el programa StudyMDE	Jefe De La Oficina De Relaciones Interinstitucionales De La UNAL Y Coordinadora Del Proyecto Studymde
17		Andrés Torres	Secretaría de Turismo	Audiovisual
18		Alexander Montoya	Turibus Colombia	Director
19		María Paulina López Montoya	Destino Colombia	Analista De Marketing Digital
20		Natalia Londoño	Panamericana de viajes	Directora De Operaciones

21	**Gremio gastronómico**	Melissa Torres García	Corporación Tour Gastronómico	Líder Comercial Y De Proyectos
22	**Gremio de agencias de viajes**	Juliana Restrepo	ANATO Antioquia Chocó	Anato
23	**Aliados**	Sandra Milena Restrepo González	Cotelco Antioquia	Directora Ejecutiva
24		Andrés Felipe Restrepo Patiño	ProColombia	Asesor De Turismo - Oficina Regional Medellín
25		Ana María Palacio Lopera	Clúster turismo	Gerente Clúster Turismo
26		Leider Toro Posada	Viceministerio de Turismo	Gestor Integral
27		Camilo Restrepo Ayals	I.U. Colegio Mayor de Antioquia	Decano Facultad De Administración
28	**Alcaldía**	Pablo Vélez	Alcaldía de Medellín	Subsecretario de PCC
29		Paula Andrea Duque	Alcaldía de Medellín	Profesional
30		Mónica Jiménez	Alcaldía de Medellín	Alcaldía
31		Laura Cadavid García	Alcaldía de Medellín	Profesional Especializado
32		Emily Suescún Rodríguez	Alcaldía Distrital de Medellín	Profesional En Turismo
33		BRAYAN MONTOYA TAPIAS	Secretaría de Turismo Alcaldía de Medellín	Profesional De Gastronomía
34	**Bureau**	Maira Alejandra Ortiz	Bureau Medellin	Dirección Marketing
35		Yurani Ospina	Bureau Medellín	Ejecutiva De Turismo Vacacional
36		Valentina Maya Cardona	Burea Medellín	Analista De Producto
37		Manuela Katerine Nisperuza Aristizábal	Medellin.Travel -Bureau Medellín	Analista De Marketing

38		Alejandra Osorio	Medellin.Travel - Bureau Medellín	Profesional Marketing
39		Carlos Eduardo Zúñiga Giraldo	Sec Cultura	Enlace Sec de Cultura Ciudad y Bureau



E- card de Invitación/ Presentación y recorrido de encadenamiento del proyecto Medellín Sí Sabe/ 29 de agosto.



Presentación por Camilo Restrepo de encadenamiento del proyecto Medellín Sí Sabe/ Museo del Agua/ 29 de agosto.

Conclusiones:

- El proyecto Medellín Sí Sabe se presentó con el propósito de articular a los actores del sector turístico y gastronómico de la ciudad.
- Los asistentes manifestaron gran satisfacción con la experiencia y expresaron su interés en iniciar procesos de colaboración con los restaurantes aliados.
- Este resultado abre la puerta de nuevas rutas gastronómicas que fortalezcan la oferta turística de Medellín, consoliden su identidad cultural y posicionen la gastronomía como un motivo de viaje en la región.
- Fue un espacio para que nuestros operadores turísticos y aliados conozcan los sabores que construyen nuestra identidad y cómo, a través de los alimentos, enlazamos memorias y cultura.

2.2.2. Participar en ferias y eventos nacionales del segmento vacacional.

Medellín participará activamente en las principales ferias y eventos nacionales del sector turístico, con el fin de visibilizar su oferta, fortalecer relaciones comerciales y posicionarse como un destino imperdible en los portafolios de agencias, touroperadores y DMCs. La participación en escenarios como la Vitrina Turística de ANATO, el Congreso de ANATO, el Encuentro Receptivo de ANATO y el Encuentro de COTELCO, incluirá el montaje del stand de ciudad, la coordinación de agendas comerciales con empresarios locales y acciones de comunicación y medios. Esta estrategia permitirá consolidar alianzas, proyectar nuevos productos turísticos y fortalecer la presencia del destino en el mercado nacional.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de participaciones en ferias y/o eventos nacionales	4	2 – 50%	1

Participación ferias y eventos nacionales
Lugar: Centro de Convenciones Plaza Mayor, Medellín.
Fecha: 21 y 22 de agosto
Se participó en el Congreso Nacional de Agencias de Viajes y Turismo de ANATO, que es el evento académico más importante del sector turístico en Colombia el cual reúne a diversos actores como agentes de viajes, operadores, aerolíneas, hoteles y otros empresarios, para ofrecer herramientas que desarrollen habilidades y fortalecer relaciones con el gremio generando conexiones significativas entre empresarios consolidados, nuevos talentos y aliados estratégicos.

Durante el congreso, en la apertura estuvieron presentes Paula Cortés, presidente de Anato; Federico Gutiérrnez, alcalde de Medellín; David Palomares, presidente de Anato capítulo Antioquia-Chocó; y Jhon Ramos, viceministro de turismo. El alcalde del Distrito de Medellín brindo unas palabras informando que Medellín cuenta con la tasa de desempleo más baja de la historia, debido al gran impulso del turismo, además, hablo del nuevo proyecto que se desarrollara en la ciudad el cual es que la capital tendrá mar y playa.
Enlace de Anato con las memorias y programación del Congreso: Aquí



Congreso de Anato / Federico Gutiérrez – alcalde de Medellín/ 21 de agosto de 2025

Conclusiones:
Es importante la participación a estos espacios como destino por diferentes motivos:

- Mayor visibilidad de la oferta turística que se maneja en Medellín posicionándolo como un gran destino turístico.
- El congreso es un espacio de aprendizaje, networking y reflexión sobre el futuro de la industria, donde confirmamos que el turismo sigue siendo un gran motor de desarrollo para el país.
- La participación en la parte académica del congreso permite estar al día con las últimas novedades y tendencias del sector, donde genera grandes conocimientos sobre turismo a los encargados de promocionar la oferta turística de Medellín.

2.2.3. Participar en ferias y eventos para el mercado internacional del segmento vacacional

La participación de Medellín en ferias y eventos internacionales tiene como objetivo posicionar la ciudad ante agencias mayoristas y expertos del turismo vacacional en mercados estratégicos. A través de ruedas de negocios, networking y espacios de relacionamiento, se busca expandir la oferta turística, visibilizar nuevos territorios y comunas con potencial, y promover productos innovadores que diversifiquen el destino. Ferias como Colombia Travel Mart, WTM Brasil y USTOA serán escenarios clave, acompañados de planes de medios digitales o gestionados con prensa, para amplificar la presencia de Medellín y fortalecer su proyección global.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de participaciones en ferias y/o eventos internacionales	3	2 – 67%	0
Número de planes de medios ejecutados durante participación en ferias y/o eventos internacionales	2	1 – 50%	0

Durante el mes de agosto no se registraron avances en el indicador; sin embargo, se continúa trabajando activamente en su desarrollo, planeando la participación en ferias y eventos internacionales.

2.2.4 Activaciones para la promoción de destino en mercados priorizados

Las activaciones de destino son intervenciones creativas que permiten promocionar a Medellín a través de experiencias memorables que cautivan al público y generan nuevas percepciones del territorio. Con el objetivo de visibilizar atributos, productos y valores diferenciadores de la ciudad, se realizarán dos activaciones en mercados internacionales priorizados. Estas acciones, desarrolladas en articulación con empresarios y gremios locales, buscan fortalecer el posicionamiento de Medellín como un destino atractivo, innovador y competitivo ante los públicos de interés turístico.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de activaciones de destino realizadas	2	1 - 50%	1

Lugar: Centro de Convenciones Plaza Mayor, Medellín
Fecha: 21 y 22 de agosto
Durante el Congreso Nacional de Agencias de Viajes y Turismo de ANATO, realizado el 21 y 22 de agosto de 2025 en Plaza Mayor, se apoyó la activación con los siguientes elementos:

- Silleta de 1.80 x 1.80 metros.

- Silletero, presente durante toda la jornada del 21 de agosto.
- Stand de la Secretaría de Turismo y Entretenimiento, con actividades interactivas.
- Show de baile, a cargo de cinco parejas del “Balcón de los Artistas”, presentado en el cóctel de bienvenida realizado en la Caja de Madera de Plaza Mayor.



Congreso de Anato / foto de Silletero



Congreso de Anato / foto de Silletero – Juan Camilo con diferentes gremios.



Congreso de Anato / Stand de la secretaria de Turismo y Entretenimiento / juego interactivo con los atractivos de Medellín.

2.2.5. Realizar gestión comercial de la ciudad como destino turístico a nivel internacional.

Como parte de la promoción internacional de Medellín, se llevará a cabo un workshop o agenda comercial en un mercado priorizado como México, Argentina o Chile. A través de visitas uno a uno a agencias mayoristas, se presentará la oferta turística de la ciudad adaptada a los intereses de sus clientes, y se capacitarán los equipos de producto y ventas para facilitar su comercialización. Esta acción fortalece el posicionamiento de Medellín como destino competitivo, promueve su inclusión en portafolios internacionales y genera oportunidades concretas de negocio.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de acciones comerciales en mercados internacionales	3	3 - 100%	N/A

Esta actividad fue entregada y reportada en su totalidad.

2.2.6. Articular con empresarios para la realización conjunta de fam trips del segmento vacacional

A través de la articulación con empresarios, aerolíneas y hoteles, se desarrollarán fam trips o viajes de familiarización dirigidos a mayoristas, agencias, touroperadores, DMCs y compradores nacionales e internacionales. Estas visitas permiten que los actores clave del sector turístico vivan de primera mano la experiencia del destino, conozcan su infraestructura, productos y servicios, y así se incentive la inclusión de Medellín en sus portafolios. Esta estrategia fortalece la visibilidad de la ciudad y aumenta su presencia en los catálogos turísticos a nivel internacional.

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de acciones de fam trip con empresarios	10	9 - 90%	1

Lugar: Restaurante Carmen, Medellín.
Fecha: 25 de agosto
Se apoyó con cena de bienvenida, presentación de Medellín y Souvenir de ciudad al equipo comercial del grupo Despegar que viene procedente de Argentina, Uruguay, Chile, Perú y Colombia, que estarán en Medellín concentrados en actividades de equipo y estarán también aprovechando para conocer un poco del destino.

Despegar, es un aliado estratégico para promocionar y visibilizar a Medellín y a la marca ciudad, ya que es una agencia y OTA con presencia en mercados prioritarios para Medellín como Argentina, Chile y Brasil, además tiene alcances digitales que también pueden ayudar al posicionamiento del destino en esos países.
Listado de asistentes:

Nombre completo	País
Jessica Belén Chauque	Argentina
Guillermo González Pajares	Uruguay
Fernanda Díaz Estrada	Chile
María Consuelo Zapata	Chile
Klaus Thorwald Nielsen Pacheco	Chile
Cristhian Cruz	Colombia
Esteban Rodríguez	Colombia
Jefferson Bedoya	Colombia
Laura Vanessa Movil	Colombia

Leidy Julieth Rojas	Colombia
Leydon Moya	Colombia
María Forero Muñoz	Colombia
Sara Guzmán	Colombia
Edgard Luis Carhuamaca	Perú
María Alejandra Sabogal	



Cena de bienvenida Despegar / Restaurante Carmen / lunes 25 de agosto.



Cena de bienvenida Despegar/ Restaurante Carmen/ presencia de Ana María Mejía Mejía de la STE con Maira Alejandra, dirección Marketing Turístico acompañando al grupo de Despegar.



Presentación de Destino/ ejecutivos comercial de Despegar/ Salón Hotel Faranda/ presentación por Yurani Ospina.

2.2.7. Realizar estrategia de visibilidad con anfitriones a través de recorridos y/o experiencias de ciudad

Como parte de la estrategia de visibilidad nacional e internacional, se realizarán recorridos de relacionamiento con empresarios y actores clave del sector turístico, diseñados para divulgar productos y atractivos de Medellín. Estos recorridos, dirigidos a grupos de máximo 8 personas, ofrecerán una experiencia personalizada según los intereses del grupo y las prioridades del Distrito, fortaleciendo el vínculo con el destino. Incluyen transporte, alimentación y articulación con la oferta local, generando conexiones estratégicas que potencian la promoción y comercialización de la ciudad**.**

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de recorridos y/o experiencias de ciudad con anfitriones realizadas	5	3 – 60%	1

Se llevó a cabo el recorrido de encadenamiento del proyecto Medellín Sí Sabe, con la participación de diversos operadores turísticos y aliados estratégicos de la ciudad. Esta iniciativa busca fortalecer la cultura gastronómica local, generar espacios de articulación y reconocer la cocina como un pilar fundamental del patrimonio de Medellín.

El encuentro tuvo como propósito identificar y visibilizar los productos turísticos gastronómicos de la ciudad, resaltando su autenticidad, tradición y vínculo con la identidad cultural antioqueña.

A través de este recorrido se promovió la conexión entre actores del sector, el intercambio de saberes y la creación de sinergias para fortalecer la oferta gastronómica local como un atractivo diferenciador y un factor clave para motivar viajes hacia Medellín.

- Berraquera: Hacienda Origen y Maru Rico.
- Mecatear: Chuscalito y El Social
- Saberes: Pesqueira y Aullador.

Listado de asistencia: 39 invitados como operadores turísticos, gremio, aerolínea y aliados incluyendo los equipos de trabajo.

- **Berraquera:**

#	Nombre completo	Empresa	Cargo
1	Juan Pablo Jaime	EC Transportes SAS	Ejecutiva
2	María Paulina López Montoya	Destino Colombia	Analista De Marketing Digital
3	Ana María Monsalve	Feel	Coordinadora De Producto
4	Natalia Londoño	Panamericana de viajes	Directora De Operaciones
5	Verónica Carvajal	BNB	Ejecutiva Comercial
6	Joheynys Carolina Galván	Clic air	Ejecutivo De Cuenta
7	Juan David Sánchez	CLIC AIR	Ejecutivo de Cuenta
8	Catalina Álvarez	Viajes Destino Antioquia	Ejecutiva
9	Alexander Montoya	Turibus Colombia	Director
10	Camilo Restrepo Ayals	I.U. Colegio Mayor de Antioquia	Decano Facultad De Administración
11	Emily Suescún Rodríguez	Alcaldía Distrital de Medellín	Profesional En Turismo
12	Juliana Restrepo	ANATO Antioquia Chocó	Anato
13	Manuela Katerine Nisperuza Aristizábal	Medellin.Travel – Bureau Medellín	Analista De Marketing
14	Valentina Maya Cardona	Bureau Medellín	Analista De Producto

Video de Medellin.Travel: Link

- **Mecatear:**

#	Nombre completo	Empresa	Cargo
1	Melissa Torres García	Corporación Tour Gastronómico	Líder Comercial Y De Proyectos
2	Paola Rico Zapata	Las Buseticas	Coordinadora De Turismo
3	Sandra Milena Restrepo González	Cotelco Antioquia	Directora Ejecutiva
4	Ana María Palacio Lopera	Clúster turismo	Gerente Clúster Turismo
5	Leider Toro Posada	Viceministerio de Turismo	Gestor Integral
6	Vianny Carolina Cano Delgado	Copa Airlines	Ejecutiva De Ventas
7	Julio Casadiego	Colombia Travel Operator	Gerente
8	Andrés Felipe Restrepo Patiño	ProColombia	Asesor De Turismo - Oficina Regional Medellín
9	Laura Cristina Pérez Castrillón	Travel Solutions	Directora De Producto
10	Tatiana Giraldo Valencia	Universidad Nacional de Colombia y el programa StudyMDE	Jefe De La Oficina De Relaciones Interinstitucionales De La UNAL Y Coordinadora Del Proyecto Studymde
11	Laura Cadavid García	Alcaldía de Medellín	Profesional Especializado
12	Mónica Jiménez	Alcaldía de Medellín	Alcaldía
13	Alejandra Ortiz	Medellin.Travel - Bureau Medellín	Dirección Marketing
14	Yurani Ospina	Bureau Medellín	Ejecutiva De Turismo Vacacional

Video de Medellin.Travel: link

- **Saberes:**

#	Nombre completo	Empresa	Cargo
1	Andrés Macía	Turibike	Director
2	Santiago Pérez Botero	Living Trips Tour Operador SAS	Comercial
3	Clara Inés Assad Muskus	Gema Tours SAS	Gerente Sucursal Gema Tours Medellín.
4	Carmen Eliana Mesa G.	Destino Colombia	Gerente De Producto
5	Maxime Barral	Palenque Tours	Gerente

6	Paula Andrea Duque	Alcaldía de Medellín	Profesional
7	Pablo Vélez	Alcaldía de Medellín	Subsecretario de PCC
8	Andrés Torres	Secretaría de Turismo	Audiovisual
9	Brayan Montoya Tapias	Secretaría de Turismo Alcaldía de Medellín	Profesional De Gastronomía
10	Carlos Eduardo Zúñiga Giraldo	Sec Cultura	Enlace Sec de Cultura Ciudad y Bureau
11	Alejandra Ortiz	Bureau Medellín	Dirección Marketing

Video de Medellin.Travel: link



Recorrido de encadenamiento del proyecto Medellín Sí Sabe/ recorrido Berraquera/ restaurante Aullador/ 29 de agosto.






Recorrido Medellín Sí Sabe/ recorrido Berraquera/ restaurante Hacienda y Maru Rico/ 29 de agosto.



Recorrido de encadenamiento del proyecto Medellín Sí Sabe/ recorrido Mecatear/ restaurante Aullador/ 29 de agosto

Conclusiones:

- El proyecto Medellín Sí Sabe se presentó con el propósito de articular a los actores del sector turístico y gastronómico de la ciudad.
- Los asistentes manifestaron gran satisfacción con la experiencia y expresaron su interés en iniciar procesos de colaboración con los restaurantes aliados.
- Este resultado abre la puerta de nuevas rutas gastronómicas que fortalezcan la oferta turística de Medellín, consoliden su identidad cultural y posicionen la gastronomía como un motivo de viaje en la región.
- Fue un espacio para que nuestros operadores turísticos y aliados conozcan los sabores que construyen nuestra identidad y cómo, a través de los alimentos, enlazamos memorias y cultura.

ACCIÓN 3. COMUNICACIONES

Esta acción está orientada al fortalecimiento de la comunicación del destino mediante tres objetivos clave: informar, promover y articular. A través de la generación constante de contenidos noticiosos y de valor, se posicionará a Medellín como una fuente confiable y especializada para el sector turístico. Paralelamente, se promoverán los atributos y logros de la ciudad mediante una agenda temática que destaque su potencial de manera masiva. Finalmente, se

establecerán relaciones estratégicas con medios locales y nacionales para consolidar redes de información, amplificar el alcance de las acciones y garantizar mensajes pertinentes, oportunos y con alto impacto.

3.2.3.1. Gestión con medios de comunicación

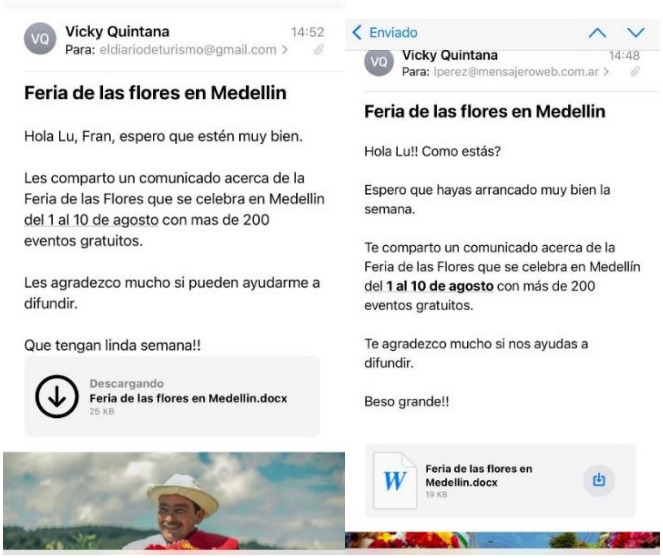
Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de kits de prensa enviados	10	7 – 70%	1

En el mes se realizó el envío del kit de contenidos internacional a medios de comunicación y periodistas especializados en Argentina y Chile, como parte de las acciones estratégicas de relacionamiento con mercados prioritarios para la promoción de Medellín como destino turístico.

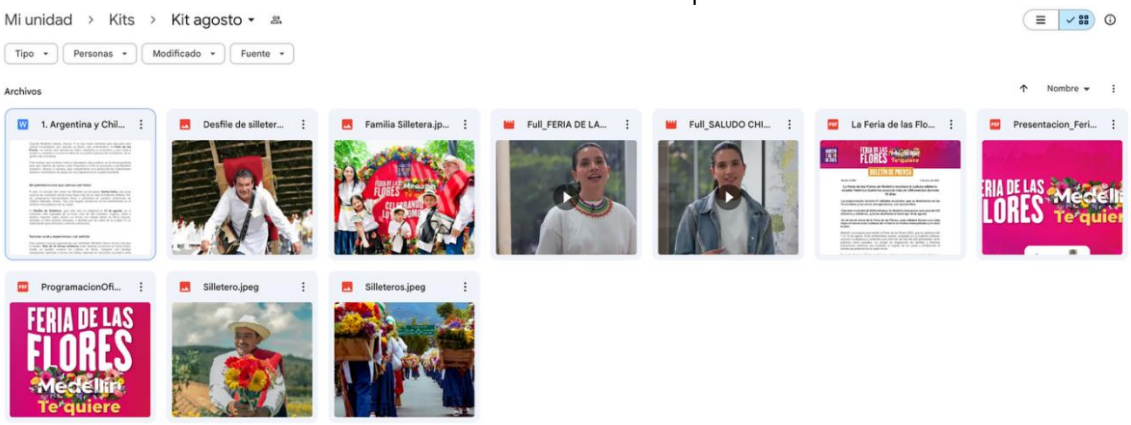
Este kit fue diseñado con base en la temática del mes: Medellín como destino cultural y agroturístico, principalmente enfocado en la cultura silletera. El kit incluía:

- Un artículo informativo.
- Un kit de imágenes de la Feria de las Flores.
- Dos videos con vocería institucional de la secretaria (e) de turismo y entretenimiento, Ana María Mejía. Uno dirigido a un público global y otro a público argentino y chileno.

La PR aliada se encargó de distribuir este material directamente a medios y periodistas clave de ambos países, utilizando canales personalizados como correo electrónico y WhatsApp, aprovechando el relacionamiento ya establecido con contactos del ecosistema mediático en el Cono Sur. Esta acción busca incentivar futuras publicaciones y mantener activa la visibilidad del destino en medios especializados en turismo, cultura y entretenimiento.



Muestra de los correos enviados por la PR



Kit de contenidos

Enlace artículo para Argentina y Chile:
https://docs.google.com/document/d/1GbHdBuDRvnZRdFXT9Bi0rOgVkCN4nCAw/edit?usp=drive_link&ouid=109838940264874744817&rtpof=true&sd=true

3.2.3.2. Amplificación de contenidos a través de medios y agencias especializadas

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de contenidos noticiosos difundidos a través de agencias especializadas	3	2 – 67%	0

Para este período se ejecutó la segunda parte de la estrategia de amplificación internacional de contenidos en alianza con Agencia EFE, en el marco de la Feria de las Flores 2025. El foco de esta acción fue resaltar la cultura silletera como producto turístico distintivo de Medellín, llevando el mensaje a audiencias internacionales a través de reportajes construidos a partir de la vivencia directa de los periodistas de EFE.

El equipo de EFE participó en la cobertura de los principales eventos de la Feria, especialmente el Desfile de Silleteros, además de manifestaciones tradicionales como el Desfile de Chivas y Flores, logrando la construcción de contenidos que reflejan la tradición, la autenticidad cultural y la transformación de la ciudad.

Los resultados de esta etapa fueron altamente positivos:

- Número total de notas publicadas: 131
- Alcance digital acumulado: 78.552.610
- Valor económico total (Free Press): 726.682 USD

En total, se generaron tres publicaciones principales, que fueron replicadas por medios aliados de la red internacional de EFE:

1. “Medellín se transformará en ‘un jardín vivo’ durante la Feria de las Flores 2025” (28 de julio)
    - 46 notas replicadas
    - Alcance digital: 21.759.679
    - Valor económico: 201.280 USD

2. “Las costumbres antioqueñas desfilaron a bordo de buses escalera en la Feria de las Flores” (10 de agosto)
    - 48 notas replicadas
    - Alcance digital: 18.396.110
    - Valor económico: 170.232 USD

3. “Las calles de Medellín se inundan con la belleza de sus flores en el Desfile de Silleteros” (11 de agosto)
    - 37 notas replicadas
    - Alcance digital: 38.396.821
    - Valor económico: 355.171 USD

Estos resultados evidencian el impacto de la alianza con Agencia EFE, logrando amplificar a nivel internacional el valor de Medellín como destino cultural y turístico, y consolidando su posicionamiento en mercados estratégicos.

Links de publicación de EFE:
Texto:

- https://efs.efeservicios.com/texto/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624033

Fotos:

- https://efs.efeservicios.com/foto/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624039
- https://efs.efeservicios.com/foto/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624049
- https://efs.efeservicios.com/foto/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624050
- https://efs.efeservicios.com/foto/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624051
- https://efs.efeservicios.com/foto/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624052
- https://efs.efeservicios.com/foto/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624053
- https://efs.efeservicios.com/foto/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624054
- https://efs.efeservicios.com/foto/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624055
- https://efs.efeservicios.com/foto/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624056
- https://efs.efeservicios.com/foto/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624058
- https://efs.efeservicios.com/foto/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624067
- https://efs.efeservicios.com/foto/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624069
- https://efs.efeservicios.com/foto/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624070
- https://efs.efeservicios.com/foto/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624071
- https://efs.efeservicios.com/foto/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624072
- https://efs.efeservicios.com/foto/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624073

- https://efs.efeservicios.com/foto/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624074
- https://efs.efeservicios.com/foto/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624075
- https://efs.efeservicios.com/foto/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624076
- https://efs.efeservicios.com/foto/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624080
- https://efs.efeservicios.com/foto/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624081
- https://efs.efeservicios.com/foto/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624084
- https://efs.efeservicios.com/foto/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624087
- https://efs.efeservicios.com/foto/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624088
- https://efs.efeservicios.com/foto/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624095

Video:

- **YouTube:** https://www.youtube.com/watch?v=Yi-ebmIRjGU&pp=ygUDZWZl
- **Bruto:** https://efs.efeservicios.com/video/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/7001493084
- **Sin locución:** https://efs.efeservicios.com/video/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/7001493082
- **Locutado:** https://efs.efeservicios.com/video/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/7001493090

Multimedia:

- https://efs.efeservicios.com/noticia-multimedia/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/55017624209

Enlace web:

- https://efecomunica.efe.com/calles-medellin-inundan-belleza-flores-desfile-silleteros/

RESULTADO GLOBAL				
Título de la nota	**Fecha de publicación**	**Número de notas**	**Alcance digital**	**Valor económico USD**
Medellín se transformará en "un jardín vivo" durante la Feria de las Flores 2025	28 de julio	46	21.759.679	201.280

RESULTADOS GLOBALES					
N° nota	**Título de la nota**	**Fecha de publicación**	**Número de notas**	**Alcance digital**	**Valor económico USD**
1	Las calles de Medellín se inundan con la belleza de sus flores en el Desfile de Silleteros	11 de agosto	37	38.396.821	355.171
2	Las costumbres antioqueñas desfilaron a bordo de buses escalera en la Feria de las Flores	10 de agosto	48	18.396.110	170.232
		TOTAL	**85**	**56.792.931**	**525.402**



10/08/2025 22:59 (UTC)
COLOMBIA FLORES (Crónica)

Las calles de Medellín se inundan con la belleza de sus flores en el Desfile de Silleteros

Christian Lozano López

Medellín (Colombia), 10 ago (EFE).- Con gladiolos, azucenas, tulipanes, margaritas y más especies florales cargadas sobre la espalda de 535 campesinos del departamento de Antioquia, Medellín se llenó de belleza este domingo con el Desfile de Silleteros, evento central de la Feria de las Flores y patrimonio inmaterial de Colombia.

"Más allá de las flores, que son hermosas, lo que hay detrás son familias y sueños. Eso es lo más bonito, lo que nos representa; esa pujanza y que nos recuerdan siempre de dónde venimos", dijo a EFE el alcalde de Medellín, Federico Gutiérrez, sobre la tradición 'silletera' de esa región colombiana.

Las silletas son unos armazones de madera que los campesinos de la región usaban antiguamente para llevar cargas a la espalda, a los cuales se les denominó 'silleteros'. En la actualidad son la base de creaciones artísticas hechas con flores que representan escenas de la vida cotidiana.

Herencia familiar

Carolina Londoño, una de las finalistas en la categoría tradicional del desfile, contó a EFE que pudo llegar hasta ese punto del concurso desde la vereda (aldea) El Porvenir, en el caserío de Santa Elena, porque toda su familia "le puso el amor y la dedicación" a su silleta, gracias a que llevan en sus corazones "la herencia" de sus abuelos.

"Mi papá me dio esta hermosa tradición, que quiero seguir llevando con orgullo para mostrarle al mundo entero todo lo que nosotros hacemos", agregó.

No es distinto el caso de Carlos Alberto Hincapié, finalista en la categoría comercial, quien desde las montañas del mismo caserío bajó a la Feria de las Flores una silleta de unos 70 kilos que tardó una semana en elaborar junto con su familia.

Hincapié recordó a EFE que su padre lleva 35 años con la tradición 'silletera' y que él mismo cumplió 17 años en esta última edición del desfile.

"Es un orgullo, un sentimiento; es sentirnos vivos, es mover fibras, es darle una alegría a Medellín y a los visitantes que llegan a visitarnos acá a nuestra ciudad", indicó.

Para este silletero, esta tradición, "en vez de acabarse, cada día coge más fuerza" y

Metadatos

Fecha:
10/08/2025 22:47 (UTC)

Crédito:
EFE

Fuente:
EFE

Temática:
Arte, cultura y espectáculos »
Acontecimientos festivos

Referencia:
55017624033

Relevancia:
Normal

1.2.3.3. Articulación con empresarios para la realización conjunta de press trips de ciudad

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de acciones de press trip con empresarios	8	6 – 88%	2

Press trip en articulación con Red Bull

En agosto, en el marco del evento internacional Red Bull Dance Your Style que coincidió con la Feria de las Flores 2025, se brindó apoyo a un press trip que reunió a 45 periodistas e influenciadores nacionales e internacionales. La actividad

consistió en un recorrido en bus turístico por sectores emblemáticos de la ciudad asociados con la cultura urbana y la transformación social de Medellín.

El punto central del recorrido fue el Pueblito Paisa, donde los invitados tuvieron la oportunidad de conocer la historia de la ciudad, entender los procesos de transformación urbana y social, y presenciar expresiones artísticas y culturales que reflejan la identidad local. Este espacio sirvió como introducción a la riqueza cultural que nutre la escena creativa y de entretenimiento de Medellín.

La jornada concluyó con un almuerzo en un gastrobar de Provenza, zona reconocida por su dinamismo gastronómico y cultural, ubicado muy cerca del lugar de realización del evento. Con esta actividad, se fortaleció la experiencia de los asistentes al conectar el evento global con la oferta cultural, urbana y gastronómica propia de Medellín, reforzando el posicionamiento de la ciudad como un destino único y diverso.



Press trip en articulación con Red Bull durante recorrido de ciudad en experiencias representativas de la ciudad, agosto de 2025

Press trip en articulación con la Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín (ACI)

En el marco de la Feria de las Flores 2025, se brindó apoyo al press trip organizado por la Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín (ACI), el cual contó con la participación de periodistas internacionales invitados a vivir y narrar la experiencia de ciudad a través de su agenda cultural, turística y social.

El aporte se materializó en dos actividades clave:

1. **Almuerzo en Santa Elena – El Jardín de los Silleteros:** el 6 de agosto, organizamos un almuerzo en *El Jardín de los Silleteros*, en el corregimiento de Santa Elena, como parte de la visita programada a una finca silletera. Este espacio, además de servir como momento de networking con actores relevantes del turismo local, fue una oportunidad para que los periodistas conocieran de primera mano la cultura silletera, la historia de esta manifestación cultural y el arraigo campesino que caracteriza a la región. La actividad permitió resaltar la identidad medellinense, la hospitalidad local y el papel de la cultura silletera como patrimonio vivo y atractivo turístico de Medellín.

2. **Recorrido en bicicleta eléctrica – Jardines Secretos:** para el 7 de agosto estaba previsto un recorrido guiado en bicicleta eléctrica por los jardines secretos de Medellín, con el objetivo de mostrar la ciudad desde una perspectiva sostenible, activa y cercana a su biodiversidad urbana. Sin embargo, esta actividad fue cancelada por los periodistas minutos antes de su inicio debido a una novedad laboral que les impidió cumplir con el itinerario.

   A pesar de esta cancelación, las demás actividades del press trip se desarrollaron con éxito, logrando que los periodistas vivieran experiencias representativas de la ciudad, desde la gastronomía y los espacios verdes hasta la transformación social y urbana, en el contexto de la Feria de las Flores.



Press trip en articulación con ACI durante recorrido de ciudad en experiencias representativas de la ciudad, agosto de 2025

3.2.3.4. Publicación en revistas especializadas de turismo

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de publicaciones en revista especializada	1	1 – 100%	0

Durante agosto se avanzó con la segunda publicación de la campaña de visibilidad internacional en alianza con el medio especializado Time Out México. En esta ocasión, la nota web estuvo centrada en el turismo de entretenimiento en Medellín, con un abordaje amplio y estratégico que presentó a la ciudad como una capital creativa y estratégica en América Latina.

El artículo, construido a partir del insumo facilitado por el equipo de comunicaciones de destino, destacó los principales nichos y expresiones que conforman este producto turístico: vida nocturna, gastronomía, música, cultura urbana, arte, espectáculos y la agenda diversa de eventos que hacen de Medellín un destino único en la región.

Con esta publicación, Medellín refuerza su posicionamiento como una ciudad que ofrece experiencias completas y auténticas para viajeros interesados en diversión, innovación cultural y propuestas de ocio con identidad local. Además, se mantiene la coherencia con el plan editorial acordado, que busca proyectar los atributos diferenciales de la ciudad a públicos internacionales de alto potencial en el mercado mexicano.

Esta fue la nota: https://www.timeoutmexico.mx/ciudad-de-mexico/viajes/medellin-todo-lo-que-puedes-hacer-en-una-de-las-capitales-del-entretenimiento-mundial-a-buen-precio



Evidencia de publicación en la revista TimeOut

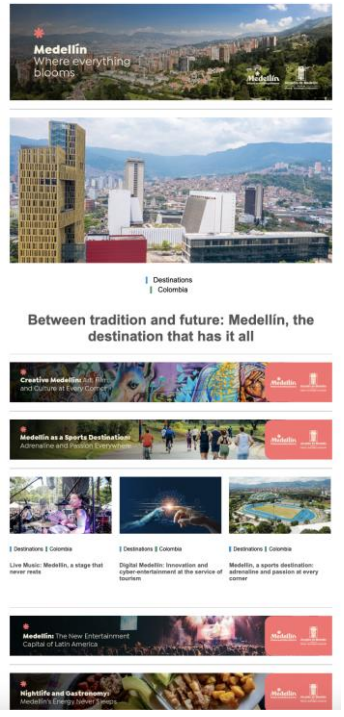
3.2.3.5. Publicación en medios especializados de la industria vacacional

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de contenidos publicados en medios especializados	2	1 – 50%	0

Durante agosto se dio continuidad a la campaña de promoción internacional a través de medios especializados, con la publicación del segundo *hot news* en Travel2Latam, esta vez enfocado en el turismo de entretenimiento en Medellín. El contenido abordó los diferentes segmentos y nichos que conforman este producto turístico en la ciudad, mostrando desde su variada oferta cultural y de eventos, hasta la vida nocturna, la gastronomía y el arte urbano, con el fin de resaltar a Medellín como un destino creativo y diverso.

En esta ocasión, el *hot news* incluyó 7 artículos que fueron enviados a la base de datos de suscriptores de EE.UU., reforzando la presencia de Medellín en un mercado estratégico y consolidando la campaña digital iniciada en julio. Esta publicación fortalece la visibilidad internacional de la ciudad y continúa posicionándola como un destino que combina transformación, hospitalidad y experiencias únicas para diferentes tipos de viajeros.

Este fue el hot news: https://en.travel2latam.com/n/news-letter-medellin-en



3.2.3.6. Desarrollar acciones de comunicación y/o relacionamiento con las aerolíneas

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de acciones desarrolladas con aerolíneas	5	1 – 20%	0

Durante agosto no se ejecutaron acciones concretas de promoción con aerolíneas, estamos en espera de avances en la definición del plan de trabajo para esta línea estratégica, con el objetivo de consolidar alianzas que aporten a la visibilidad internacional de Medellín como destino turístico.

3.2.3.7. Monitoreo de publicaciones en medios internacionales

El monitoreo de prensa es una herramienta estratégica esencial para evaluar y optimizar las acciones de comunicación del destino Medellín. A través del seguimiento de medios internacionales, se realizará una valoración cualitativa de las publicaciones que permita medir el impacto, identificar oportunidades de mejora, mitigar riesgos reputacionales y fortalecer la percepción del destino en los mercados globales. Esta acción asegura que la promoción de Medellín sea coherente, efectiva y alineada con los objetivos de visibilidad internacional

Producto/entregable	Cantidad	Consolidado del contrato	Logro mes de agosto
Número de valoraciones free press en medios internacionales realizadas	10	6 – 60%	1

Valoraciones free press en medios internacionales

Durante agosto, Medellín logró consolidar su posicionamiento internacional gracias a la visibilidad que generó la Feria de las Flores, evento que se convirtió en el principal motor de cubrimiento en medios extranjeros. Aunque el volumen de publicaciones (45 artículos) fue menor frente a meses anteriores, el alcance potencial aumentó significativamente a 154 millones, con una valoración en $16 millones USD de costo publicitario, mostrando un impacto cualitativo más alto.

Encontramos lo siguiente:

1. La cultura silletera como motor de conversación internacional

- Los picos de mayor cubrimiento ocurrieron el 1 de agosto, con notas sobre turismo rural en Santa Elena y San Antonio de Prado, y el 9 de agosto, tras el Desfile de Silleteros, que reafirmó a Medellín como una ciudad que mezcla tradición e innovación cultural.
- Medios de alto alcance como Forbes, Telemundo e Infobae publicaron artículos que presentaron la Feria como una de las principales razones para

visitar Medellín, resaltando la tradición silletera como símbolo de identidad y orgullo.

2. Gastronomía como diferencial turístico

- Publicaciones en medios como Marie Claire, Club Susazón y Time Out catalogaron a Medellín como uno de los destinos top para comer en 2025.
- La narrativa gastronómica vinculó tanto la cocina tradicional de los corregimientos como la oferta urbana, proyectando a la ciudad como un destino experiencial y diverso.

3. Moda y compras en el radar internacional

- El cierre de Colombiamoda mantuvo activa la conversación sobre Medellín como capital latinoamericana de la moda, vinculándola a valores como emprendimiento, sostenibilidad y consumo consciente.
- Medios como *Marie Claire Colombia* y *DailyWeb Argentina* destacaron el talento local y las experiencias de compra como parte integral de la oferta turística.

4. Ecoturismo y turismo digital

- Medios brasileños como R7 y Diário do Turismo resaltaron la sostenibilidad y el turismo rural, presentando a Medellín como una ciudad transformada con riqueza natural y comunitaria.
- El Cripto Latin Fest posicionó a Medellín como un “laboratorio urbano” de turismo digital y Web3, vinculándola a la innovación tecnológica, los pagos digitales y la infraestructura moderna.

Tonalidad:

- El 82,2 % de las publicaciones fueron positivas, resaltando la autenticidad cultural, el dinamismo gastronómico y la proyección internacional de la ciudad.
- El 17,8 % fue neutral, con artículos descriptivos de la Feria de las Flores y algunos relacionados con turismo médico.
- No se registraron alertas negativas.

Conclusiones:

- La Feria de las Flores consolidó a Medellín como capital cultural de América Latina, logrando un fuerte posicionamiento simbólico alrededor del desfile de silleteros.
- La moda y las compras reforzaron la narrativa de Medellín como ciudad creativa y de estilo de vida, mientras que la gastronomía se proyecta como un diferencial a seguir potenciando en la estrategia de promoción turística.
- El turismo digital y de innovación abre nuevas oportunidades para fortalecer la imagen de Medellín como un destino competitivo en el futuro.

A continuación, se relacionan los detalles de los resultados monitoreo de agosto: https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNGVmZmNkNGQtNGFlZi00ODQ3LWE5N2QtNzE5ODE0NTJlMTMwIiwidCI6IjVlNmY0NzE0LTk4YmQtNGRhMS1hOGY1LTNjYTQ1OWVhYmRjOSIsImMiOjR9



Detalles de los resultados monitoreo de agosto

- **Porcentaje de ejecución física del contrato (acumulativo conforme la proyección o cronograma realizado para la entrega de actividades o productos).**

Al 31 de agosto de 2025, se reporta un avance en la ejecución física en el contrato del 65%

- **Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo: Enunciar que Bien o servicio entrega el contrato y aporta al cumplimiento del Plan de Acción o Plan indicativo (indicadores del Plan de Desarrollo).**

Con las actividades del Contrato se contribuye al cumplimiento de las metas programadas de forma numérica para los siguientes indicadores:

Reporte indicadores agosto:

Cod. Indicador/valor estadístico	Tipo	Indicador/Valor estadístico	AVANCE MENSUAL
			agosto 2025
1.4.4	Resultado	Valoración económica de las publicaciones free press generadas en temas de turismo	$24.063.327

Cod. Indicador/valor estadístico	Tipo	Indicador/Valor estadístico	AVANCE MENSUAL
			agosto 2025
1.4.2.1	Producto	Visitas del sitio web de turismo "Medellín Travel" registradas	6.201

Cod. Indicador/valor estadístico	Tipo	Indicador/Valor estadístico	AVANCE MENSUAL
			agosto 2025
1.4.2.3	Producto	Eventos captados en la ciudad para la generación de turismo	8

Cod. Indicador/valor estadístico	Tipo	Indicador/Valor estadístico	AVANCE MENSUAL
			agosto 2025
TE78AA	Producto	Campañas realizadas	42

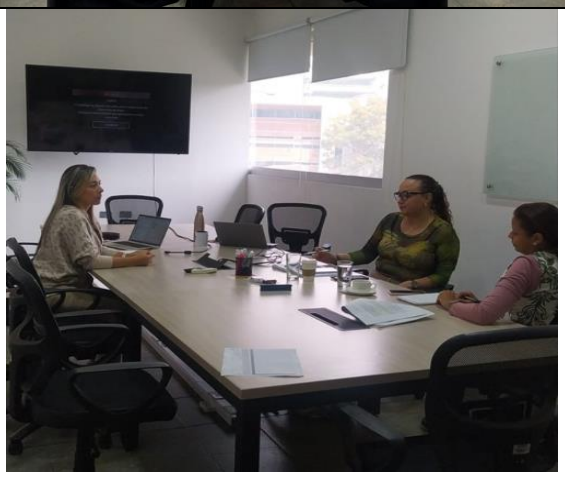
Cod. Indicador/valor estadístico	Tipo	Indicador/Valor estadístico	AVANCE MENSUAL
			agosto 2025
TE78AC	Producto	Personas beneficiadas	3980

- **Otros aspectos relevantes (registros de cuadros resumen, datos de cumplimiento del cronograma, actas de reunión, soportes, planillas de seguimiento y control, etc.)**

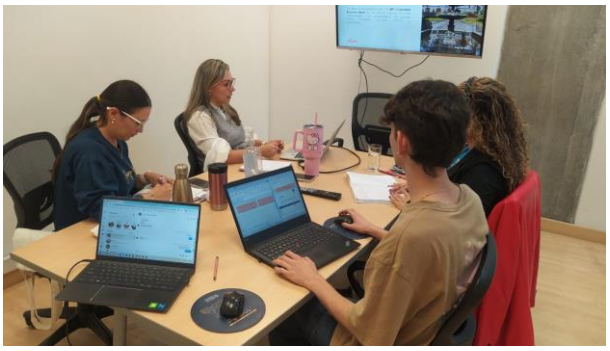
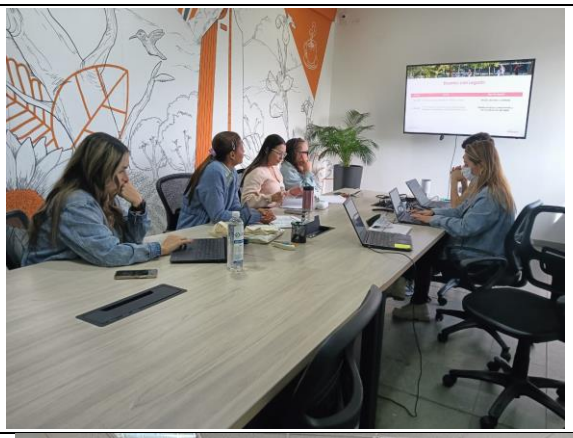
El contratista envía a la supervisión durante los 5 primeros días de cada mes el cronograma de actividades, con el fin de hacer un adecuado seguimiento y si es posible que la supervisión pueda participar en algunas de las actividades planeadas.

A la fecha se han realizado los siguientes comités técnicos y reuniones de seguimiento, cada uno cuenta con su respectiva acta de reunión:

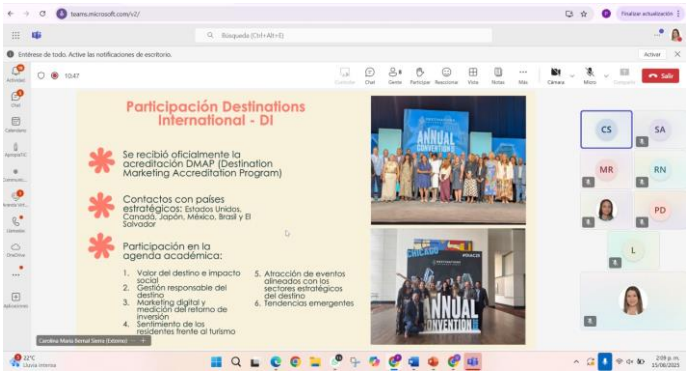
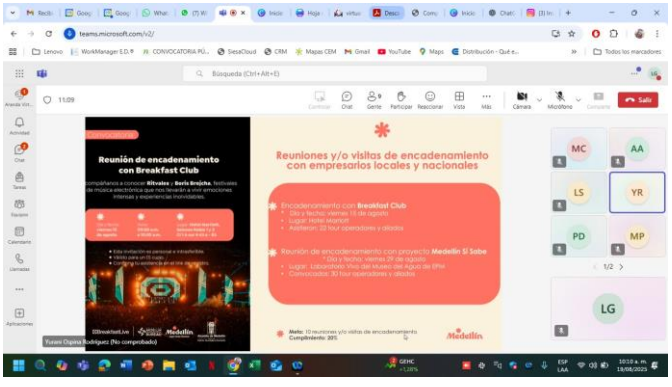
EJECUCIÓN CRONOGRAMA DE REUNIONES			
TIPO	***FECHA***	***TEMAS TRATADOS***	***EVIDENCIA***
Comité técnico N°1	17 de febrero de 2025	El Comité Técnico N° 1 Contrato N° 4600104161 de 2025.	
Subcomité de Industria turística	11 de marzo de 2025	Subcomité de Industria turística Contrato N° 4600104161 de 2025.	

Comité técnico N°2	21 de marzo de 2025	El Comité Técnico N° 2 Contrato N° 4600104161 de 2025.	
Subcomité de Industria de reuniones	25 de marzo de 2025	Subcomité Industria de reuniones Contrato N° 4600104161 de 2025.	
Subcomité de Industria turística	8 de abril de 2025	Subcomité de Industria turística Contrato N° 4600104161 de 2025.	

Subcomité de Industria de reuniones	8 de abril de 2025	Subcomité Industria de reuniones Contrato N° 4600104161 de 2025.	
Comité técnico N°3	11 de abril de 2025	El Comité Técnico N° 3 Contrato N° 4600104161 de 2025.	
Subcomité de Industria turística	13 de mayo de 2025	Subcomité de Industria turística Contrato N° 4600104161 de 2025.	

Subcomité de Industria de reuniones	15 de mayo de 2025	Subcomité Industria de reuniones Contrato N° 4600104161 de 2025.	
Comité técnico N°4	22 de mayo de 2025	El Comité Técnico N° 4 Contrato N° 4600104161 de 2025.	
Comité técnico N°5	10 de junio de 2025	El Comité Técnico N° 5 Contrato N° 4600104161 de 2025.	

Subcomité de Industria turística	11 de junio de 2025	Subcomité de Industria turística Contrato N° 4600104161 de 2025.	
Subcomité de Industria de reuniones	9 de julio de 2025	Subcomité Industria de reuniones Contrato N° 4600104161 de 2025.	
Comité técnico N°6	16 de julio de 2025	El Comité Técnico N° 6 Contrato N° 4600104161 de 2025.	

Subcomité de Industria turística	24 de julio de 2025	Subcomité de Industria turística Contrato N° 4600104161 de 2025.	
Subcomité de Industria de reuniones	15 de agosto de 2025	Subcomité Industria de reuniones Contrato N° 4600104161 de 2025.	
Subcomité de Industria turística	24 de julio de 2025	Subcomité de Industria turística Contrato N° 4600104161 de 2025.	

Comité técnico N°7	28 de agosto de 2025	El Comité Técnico N° 6 Contrato N° 4600104161 de 2025.	

El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo a la normativa vigente y con el fin de contribuir a prevenir el contagio del COVID-19.

El Supervisor y/o Interventor, deberá dejar evidenciado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato. Para ello extraerá del Sistema de Seguimiento a la contratación SAP transacción "ZMMPUR179 - Reporte Retenciones por Contrato", el siguiente cuadro como ejemplo, anotando que la "Descripción del indicador" varía según cada contrato:

Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla bienestar Adulto Mayor	0
Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	0
Estampilla Universidad de Antioquia	35.017.045
Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5	0
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuer 64/12	0
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	99.798.580
Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%	0
Estam.Pro-Innovación	35.017.045
Estam.Justic.Familia	70.034.091
Total general	0

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- **Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Este cuadro aplica para contratos con solidaridad laboral alta, debe contener el resumen de los datos, los cuales deben estar validados como pagados en cada planilla y verificados por el gestor administrativo asignado como apoyo a la supervisión).**

  No aplica para el presente contrato

- **Para los contratos con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.**

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
04/03/2025	Hasta 28/02/2025	ZULIMA LOPEZ ARANGO T.P. 151637 – T Revisor Fiscal
10/04/2025	Hasta 31/03/2025	ZULIMA LOPEZ ARANGO T.P. 151637 – T Revisor Fiscal
15/05/2025	Hasta 30/04/2025	ZULIMA LOPEZ ARANGO T.P. 151637 – T Revisor Fiscal
06/06/2025	Hasta 31/05/2025	ZULIMA LOPEZ ARANGO T.P. 151637 – T Revisor Fiscal
10/07/2025	Hasta 30/06/2025	ZULIMA LOPEZ ARANGO T.P. 151637 – T Revisor Fiscal
19/08/2025	Hasta 31/07/2025	ZULIMA LOPEZ ARANGO T.P. 151637 – T Revisor Fiscal
18/09/2025	Hasta 31/08/2025	ZULIMA LOPEZ ARANGO T.P. 151637 – T Revisor Fiscal

- **Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín (Cuando aplique)**

  No aplica a la fecha.

- **Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación, estos son: suministro de bienes muebles, manuales, garantías, estudios, diseños, planos, registros fotográficos, publicaciones, entre otros, esta gestión consiste: (cuando aplique).**

  No aplica, porque a la fecha no se han adquiridos bienes en la ejecución del contrato.

- **Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato. (cuando aplique).**

  El día 27 de agosto se realizó la modificación N°1 al Contrato, de acuerdo al Acta de Comité Interno de Planeación - CIP de la Secretaría de Turismo y Entretenimiento N°13 del 14 de agosto de 2025.

La presente modificación tiene como objeto:

1. Ajustar las metas y el presupuesto de las actividades “Realizar candidaturas y postulaciones de la ciudad como sede de eventos” y “Realizar visitas de inspección pre y post captación por parte de los organizadores de eventos”, las cuales se encuentran en el componente Industria de Reuniones, en la acción denominada Postulación y Captación.

Actividad: "Realizar candidaturas y postulaciones de la ciudad como sede de eventos. Se utilizan herramientas audiovisuales para soportar de manera gráfica la información presentada sobre la ciudad."

• Meta Actual: 150
• Nueva Meta Propuesta: 30

Se ajusta la meta de candidaturas de ciento cincuenta (150) a treinta (30), a fin de concentrar los recursos en postulaciones viables y estratégicamente alineadas con el Plan de Promoción de Ciudad, garantizando mayor probabilidad de adjudicación y un impacto económico y social significativo. Cada candidatura será sustentada con información técnica, logística y promocional, así como con materiales audiovisuales y documentos ajustados a estándares internacionales. Este enfoque, acorde con las mejores prácticas internacionales de captación de eventos, incrementa las tasas de adjudicación y fortalece la imagen de la ciudad como destino competitivo y profesional, optimizando las capacidades técnicas actuales y el uso eficiente de los recursos, sin afectar el cumplimiento del objeto

contractual. La reducción obedece a la conveniencia de concentrar los recursos del contrato en postulaciones estratégicas y de calidad alineadas con la estrategia de promoción de ciudad, garantizando una mayor probabilidad de adjudicación y un impacto económico y social significativo.

Actividad: "Realizar visitas de inspección pre y post captación por parte de los organizadores de eventos para conocer y evaluar la infraestructura de la ciudad como herramienta para la toma de decisiones de los organizadores del evento."

• Meta Actual: 100
• Nueva Meta Propuesta: 60

Se ajusta la meta de visitas de inspección pre y post captación de cien (100) a sesenta (60), en coherencia con la disminución del número de candidaturas. Esta medida permite focalizar esfuerzos en eventos estratégicos y asegurar que cada visita cuente con acompañamiento integral, cumpliendo con estándares internacionales del sector MICE. Las visitas de inspección constituyen un mecanismo esencial para acreditar la capacidad logística, técnica y operativa de la ciudad ante organizadores nacionales e internacionales. El ajuste optimiza la asignación de recursos y fortalece la competitividad de Medellín frente a otros destinos, sin afectar los objetivos estratégicos ni el cumplimiento del objeto contractual.

Las visitas de inspección constituyen un mecanismo fundamental para demostrar, ante los organizadores de eventos nacionales e internacionales, la capacidad logística, técnica y operativa de la ciudad. La disminución en el número de candidaturas implica una reducción proporcional de las visitas requeridas, lo que permite focalizar esfuerzos en eventos estratégicos y asegurar que cada visita cuente con un acompañamiento integral, cumpliendo con los estándares internacionales del sector MICE.

Este ajuste no afecta los objetivos estratégicos del contrato, sino que optimiza la asignación de recursos y fortalece la competitividad de Medellín frente a otros destinos, asegurando experiencias personalizadas y de alto valor agregado para los organizadores.

2. Crear la actividad denominada “Vincular evento con impacto internacional orientado a promocionar la ciudad como destino MICE”, en el componente anteriormente mencionad. Esta redistribución no implica adición al valor total del contrato, ni modificación de las demás cláusulas contractuales, limitándose exclusivamente a la reasignación interna de recursos y ajuste de metas en concordancia con el Plan de Acción aprobado.

Según especificaciones técnicas, se modifican las metas y presupuesto de dos actividades a desarrollar y se crea una nueva actividad "Vincular evento con impacto internacional orientado a promocionar la ciudad como destino MICE" con su entregable, informe sobre la vinculación a evento con impacto internacional, que incluya agenda del evento, base de datos asistentes, registro fotográfico y conclusiones del evento.

- **Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista (enlace) como del contratante (supervisor) y sus periodos de cobertura respectivamente.**

  Por parte de la Secretaría de Turismo y Entretenimiento, para el día 19 de febrero de 2025, desde el nivel directivo de la Secretaría de Turismo y Entretenimiento, deciden hacer cambios en la supervisión en el contrato, así:

  - Melitza Bogallo Cañas, supervisora titular contrato en reemplazo de Paula Andrea Duque Sanclemente
  - Luz Helena Martinez Cuello, supervisora Suplente en el contrato, en reemplazo de María Fernanda Gutiérrez Foronda.
  - Paula Andrea Duque Sanclemente, supervisora de apoyo.

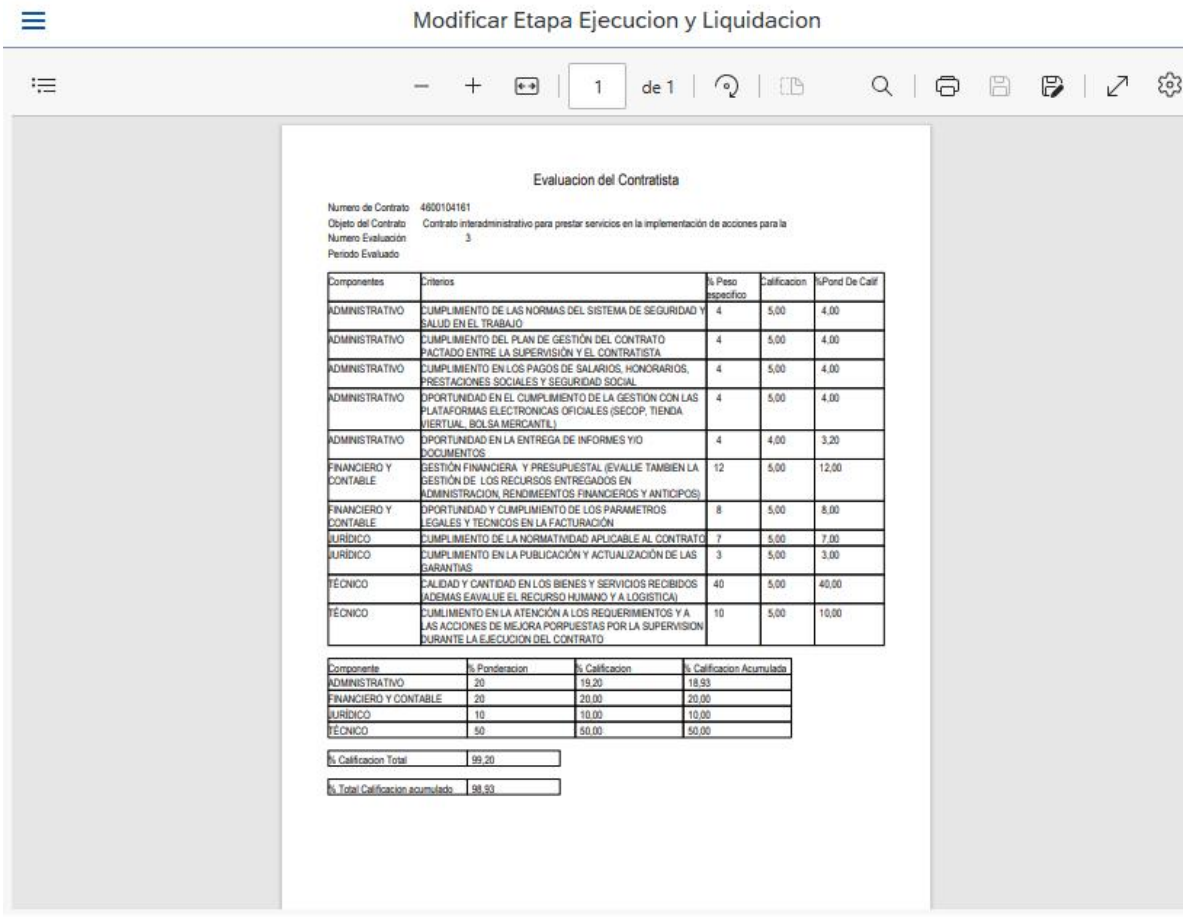
- **Informe de la materialización de riesgos y su mitigación (incluir la información de los riesgos descritos en el pliego de condiciones según el caso y la forma en que fueron superados o si se llevó a cabo alguna aplicación de garantías).**

  A la fecha en la ejecución del contrato no se han presentado riesgos que puedan afectar la buena ejecución del mismo.

- **Informe de la gestión realizada de contratos de comodato (Cuando en un contrato marco se desprende un contrato de comodato ya sea de un bien inmueble o de bienes muebles, se debe registrar toda la información que se desprenda de este detallando el seguimiento y el cumplimiento de este cuando sea el caso).**

  No aplica al presente contrato.

- **Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar. (Este se realiza conforme a lo acontecido en el periodo reportado).**



Evaluación Sap

- **Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados. Incluir la información de en qué se fundamentó la solicitud y sus resultados o compromisos, porcentaje de cumplimiento por periodo.**

  A la fecha el contrato no ha sido auditado.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- **Relación de la Imputación del gasto**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal

		(Pospre)			(Solpedido)	(Pedido)
110070125	**75300000**	**2320202009**	**240278**	**4000120362**	**50101206**	**4800015574**
110000125	**75300000**	**2320202009**	**240278**	**4000120362**	**50101206**	**4800015574**
110A30225	**75300000**	**2320202009**	**240278**	**4000120362**	**50101206**	**4800015574**

- **Relación de los pagos:**

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4800015574	FE1599	28/03/2025	5105610146	1.666.811.367
4800015574	FE1653	27/05/2025	5105613728	2.500.217.051
4800015574	FE1749	20/08/2025	5000769092	999.999.999
4800015574	FE1749	22/08/2025	5105619259	1.500.217.052

- **Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:**

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600104161	**4800015574**	**244**	**Turismo y Entretenimiento**	**240278**	**FORTALECIMIENTO-DE LA PROMOCIÓN Y MERCADEO DEL DISTRITO**	**$8.334.056.838**	**$6.667.245. 469**	**$1.666.811.369**

- **Resumen de la ejecución de los recursos:**

Valor del Contrato	$8.334.056.838
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$8.334.056.838
Pagos Realizados (Acumulado)	$6.667.245.469
Pago autorizado del mes de febrero	$0
Pago autorizado del mes de marzo	$1.666.811.367
Pago autorizado del mes de abril	$0

Pago autorizado del mes de mayo	$2.500.217.051
Pago autorizado del mes de junio	$0
Pago autorizado del mes de julio	$0
Pago autorizado del mes de agosto	$2.500.217.051
Porcentaje de ejecución financiera	80%

Si el contrato cuenta con anticipos, es un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems:

N/A

- **Relación de <u>la ejecución</u> de los recursos entregados para administración**

  NA

- **Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración**

  NA

- **Relación de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión de anticipos y facturación**

  NA

- **Relación de los pagos anticipados**

  NA

- **Relación de los informes de ejecución de recursos (aplica para contratos interadministrativos y de Mandato, esta relación debe ser validada por contabilidad del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, soportada con la facturación respectiva y con el formato oficial, además tenga en cuenta que se presenta trimestralmente).**

  NA

- **Relación de los informes de reintegros financieros (cuando es el caso, tenga en cuenta los documentos soporte para realizar esta gestión: formato oficial, relación del periodo liquidado con los respectivos extractos bancarios y los comprobantes del pago efectuado al Distrito**

Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, con el sello de la entidad bancaria).

NA

4. INFORME JURÍDICO:

- **El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción; relatar en forma clara y completa las reclamaciones, controversias y acuerdos entre las partes, teniendo presente el concepto de la reclamación y la cuantía. También debe dejarse claro, la disponibilidad de recursos para el pago de dichas reclamaciones y a partir de qué momento se efectuará su pago. (cuando aplique)**

  Al momento del presente informe de supervisión, no se ha presentado proceso sancionatorio ni derecho de contradicción.

- **Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes (según cada caso y presentar el detalle de la gestión, estado y seguimiento respectivo).**

  Al momento del presente informe de supervisión, no se han presentado multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.

- **Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: (esta información deberá ser acumulativa si es el caso de ampliaciones o modificaciones al contrato que tengan relación con las pólizas.**

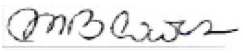
  La FUNDACIÓN GREATER MEDELÍN CONVENTION & VISITORS BUREAU presentó la Póliza N° 4211110, que avala el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato y que a la fecha se encuentran vigentes.

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
SEGUROS GENERALES	4211110	Calidad	12–FEB–2025	30–ABR–2025	12- ABR -2026	$833.405.684

SURAMERICANA S.A NIT 890.903.407-9		Cumplimiento	12–FEB–2025	30–ABR–2025	12- ABR -2026	$833.405.684
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	12–FEB–2025	31–DIC–2027	12- DIC -2028	$416.702.842

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor presenta el informe de las actividades realizadas en el periodo de agosto de 2025.

Atentamente,



Melitza Bogallo Cañas
Supervisor



Paula Andrea Duque Sanclemente
Supervisor de apoyo



Simón Andrei Cerón Mesa
Apoyo administrativo, financiero y contable



Elizabeth Arenas Villa
Apoyo jurídico a Supervisión