INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2025-2824
UN SEPTIMO INFORME AL 15 DE OCTUBRE 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: SHAKIRA LORENA
APELLIDOS: RAMIREZ GUZMAN
EPS: SANITAS
FONDO DE PENSIÓN: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
1. Aplicar instrumento de supervisión desde el componente pedagógico a las Unidades de servicio del Programa de Primera Infancia y realizar seguimiento a los compromisos derivados.	Realicé seguimiento y revisión de soportes, documentos y formatos enviados por las EAS, con el fin de verificar y cerrar los compromisos pactados en visitas de aplicación de instrumento de supervisión por parte del equipo del Distrito desde los diferentes componentes de calidad.
2. Realizar seguimiento y formular planes de mejoras derivados de las visitas realizadas a las unidades de servicio del programa de Primera infancia.	Realicé visita de seguimiento previo de RPP a las EAS: Asodeps de la modalidad familiar; con el fin de verificar los paquetes alimentarios en cuanto a la calidad, cantidad, gramaje, almacenamiento y condiciones específicas de los alimentos para dar aval favorable y realizar las entregas de los paquetes alimentarios a los participantes y sus familias. Realicé seguimiento a la revisión de los correos enviados por las EAS de la modalidad institucional, con el propósito de verificar los soportes remitidos para la subsanación de las alertas tempranas identificadas por el equipo técnico del programa de primera infancia. Realicé seguimiento a las alertas tempranas en los CDI de la modalidad institucional, remitidas por el área técnica del programa de primera infancia.

	Realice seguimiento a la denuncia de la EAS Hogar Azul CDI 7 de agosto 2, remitida por el área jurídica con SIM #1764745977.
3. Reportar al el equipo interdisciplinario del área de supervisión y técnica, los hallazgos relacionados con su área de experticia.	Reporté al área de supervisión la revisión y cantidad entregada de la Ración Para Preparar y Refrigerios a sus participantes por medio de los formatos de entrega de la modalidad familiar.
4. Participar en las actividades orientadas a la actualización y organización del archivo y la gestión documental del programa de primera infancia.	Participé activamente en la organización del archivo físico del área de supervisión, estas acciones incluyen clasificación de formatos de verificación de RPP, instrumentos de supervisión, actas en general y encuestas a padres, madres y/o cuidadores, con el fin de ordenar y facilitar una adecuada consulta de estos archivos. Participé en la revisión del adecuado diligenciamiento y calidad de los formatos de entrega de RPP mensual de la modalidad familiar que firman los padres de familia y/o cuidadores adscritos al Programa De Primera Infancia.
5. Participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y las niñas y sus familias	Realicé llamadas telefónicas a los padres de familia y/o cuidadores de los participantes de las UDS modalidad familiar con el fin de verificar la entrega oportuna de paquetes alimentarios y el nivel de satisfacción ante la calidad de los productos entregados por las EAS. Participé y apoyé en los comedores comunitarios en el barrio La Cangrejera, con el fin de garantizar la nutrición y seguridad alimentaria de los niños de la comunidad.

Shakira Ramírez G.

SHAKIRA LORENA RAMIREZ GUZMAN
CC 32794465

EVIDENCIAS







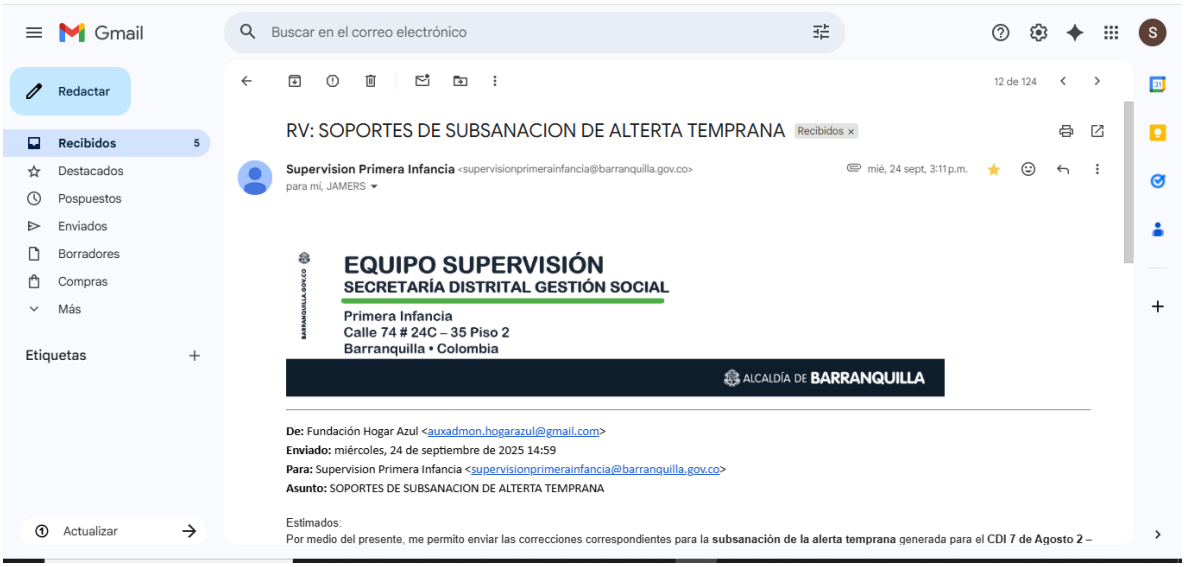


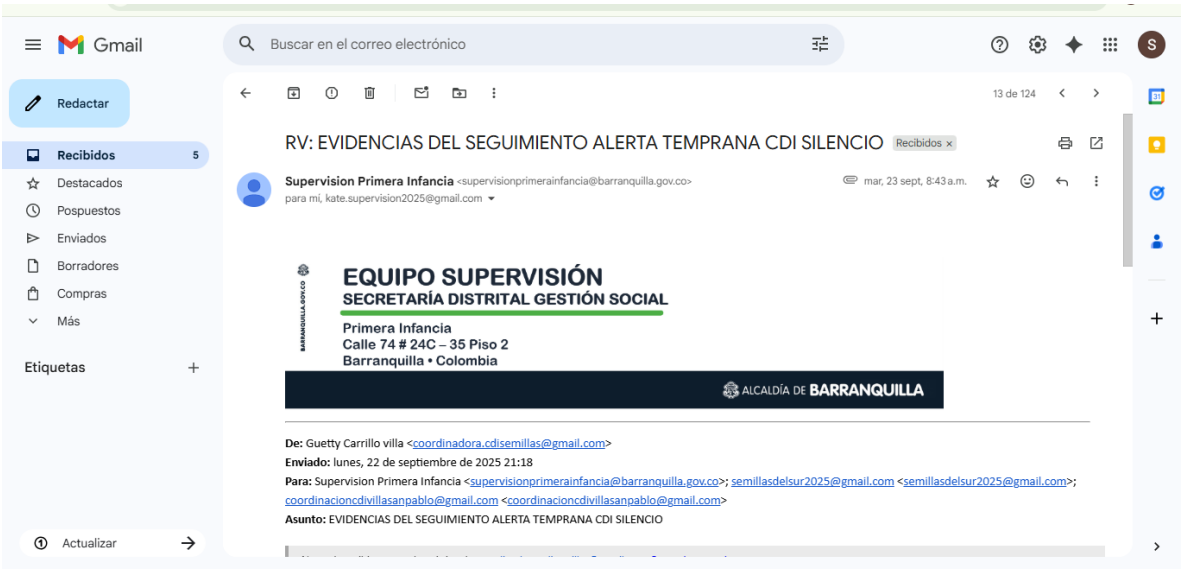
SEGUIMIENTO ALERTA TEMPRANA

22-Sep

MOTIVO DE LA VISITA	NOMBRE UDS 2025	MODALIDAD	CUPOS 2025	DIRECCION 2025	BARRIO	LOCALIDAD	ASESOR
SEGUIMIENTO ALERTA TEMPRANA	CDI EL SILENCIO SEMILLAS DEL SUR	INSTITUCIONAL	60	KR 26 C7 76 A 27	EL SILENCIO	SUR OCCIDENTE	SHAKIRA R - KATE CAÑATE

REVISION DE CORREOS PARA SUBSANAR





REVISION DE FORMATOS RPP

