

Barranquilla, 9 de octubre de 2025

Doctor:

ANGELO CIANCI DÍAZ

Secretario Distrital de Gobierno

Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: *SEXTO INFORME DE GESTIÓN 8 DE SEPTIEMBRE A 7 DE OCTUBRE DE 2025.*

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

- 1. Asesorar, planear, ejecutar y evaluar campañas de comunicación y de sensibilización dirigidas a las personas privadas de la libertad de los centros de rehabilitación que puedan orientarlos sobre las rutas para la solución a las problemáticas que estos presenten.*
- 2. Brindar asesoría en la implementación de los lineamientos entregados por la secretaria Distrital de Comunicaciones para el manejo estratégico de la información que se da a conocer de los programas, servicios y actividades que se ofrecen en los centros de rehabilitación.*
- 3. Asesorar en el relacionamiento con medios de comunicación y la creación de contenido periodístico con el fin de dar a conocer los programas y estrategias que se implementan en los centros de rehabilitación y las actividades que en estos se realizan.*
- 4. Coordinar el cubrimiento y seguimiento de las actividades y eventos que se realicen en los centros de rehabilitación con el propósito de recopilar evidencias del cumplimiento de la gestión adelantada.*
- 5. Asesorar en el diseño de la estructura de programación consecutiva de material audiovisual para los canales de comunicación de la Secretaría determinando el formato de acuerdo al medio desde el cual se hará la publicación en coordinación con la secretaría de comunicaciones.*

Las actividades realizadas incluyen:

- Apoyar al equipo de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno en el diseño de campañas de sensibilización y de comunicación de los distintos programas en aras de dar a conocer a la comunidad los servicios ofrecidos por la dependencia y las rutas que permitan evitar o solucionar problemas para salvaguardar los derechos humanos.*

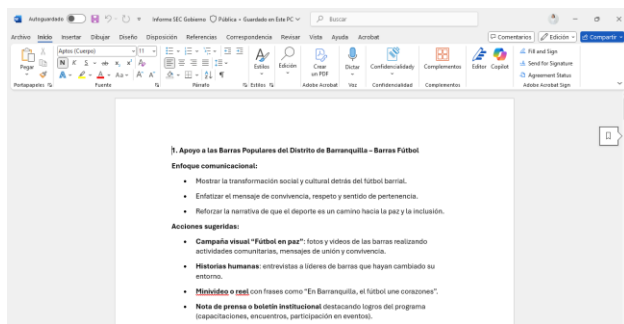
- *Construcción de reportajes y notas informativas que serán compartidas en medios de comunicaciones.*
- *Realización de entrevistas durante eventos, como evidencia de la gestión realizada desde la Secretaría y conocer de ante mano el impacto de las actividades ejecutadas con la comunidad.*

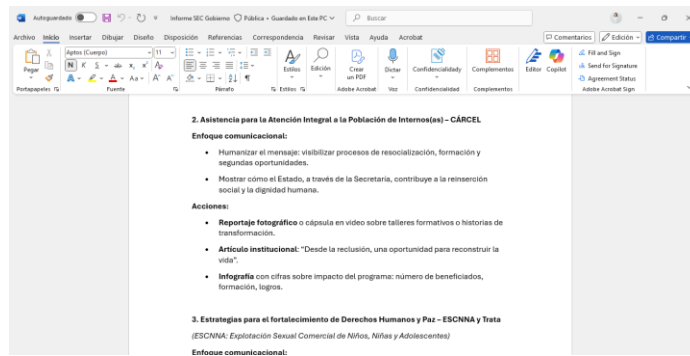
ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. *Reunión de apoyo con coordinadora de comunicaciones de la Secretaría de Gobierno para fortalecer los procesos.*



De acuerdo a lo conversado, me encuentro en proceso de informes para brindar apoyo a las Barras Populares del Distrito de Barranquilla, asistencia para la Atención Integral a la Población de Internos(as) y estrategias para el fortalecimiento de Derechos Humanos y Paz.





Kaleth Johana Valero Sevilla
C.C. No. 1.143.154.888
Contratista