



**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE  
CONTRATO CPS**

F-GCT-1137

V.2

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO											
<b>CONTRATO No.</b>			<b>CONTRATISTA</b>						<b>IDENTIFICACIÓN</b>		
1412 de 2024			Jeniffer Cecilia González Díaz						C.C. 1030562922		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>											
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBSECRETARÍA DE ACCESO A LA JUSTICIA PARA LA FACILITACIÓN DE PROCESOS RESTAURATIVOS Y LA ATENCIÓN POR PSICOLOGÍA DE LAS Y LOS OFENSORES, VÍCTIMAS Y REDES FAMILIARES O DEL CUIDADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DISTRITAL DE JUSTICIA RESTAURATIVA PARA ADULTOS Y LOS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADOS											
<b>CLASE CONTRATO</b>						<b>VIGENCIA</b>					
PRESTACION SERV. PROFESIONALES						POR EL PLAZO DEL CONTRATO					
<b>FECHA SUSCRIPCIÓN</b>			<b>FECHA DE INICIO</b>			<b>FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA</b>			<b>FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA</b>		
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
29	05	2024	06	06	2024	31	12	2024	--	--	--
<b>TRANSACCIONES</b>											
No	FECHAS	DESCRIPCIÓN	VALORES	PLAZOS							
				MESES	DÍAS						
1	29-05-2024	SUSCRIPCIÓN CONTRATO	\$39,864,300.00	07	00						
2	01-01-2025	ADICIÓN Y PRORROGA	\$4,745,750.00	01	00						
PLAZO INICIAL		PLAZO FINAL		VALOR INICIAL CONTRATO		VALOR FINAL PROYECTADO		VALOR EJECUTADO			
MESES	DÍAS	MESES	DÍAS								
07	00	07	25	\$39,864,300.00		\$44,610,050.00		\$44,610,050.00			
¿GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS? SI ( X ) NO ( )						FECHA ACTA (S) DE ENTREGA:			31-01-2025		
<b>PERIODO CERTIFICADO</b>						<b>DESDE:</b>			<b>HASTA:</b>		
						06-06-2024			31-01-2025		

SUPERVISORES DEL CONTRATO			
NOMBRE	CARGO	DESDE	HASTA
IVAN ARTURO TORRES ARANGUREN	DIRECTOR DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE, SDSCJ	06-06-2024	31-01-2025

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Desarrollar atenciones y seguimientos, desde el área de psicología, a víctimas, ofensores/as e integrantes de las redes familiares o del cuidado del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos y los demás casos que les sean asignados.	<p><b>Informe Junio:</b></p> <p>En el presente mes de junio acompañé atenciones de personas que han sido remitidas al programa distrital de justicia restaurativa para adultos y que están identificadas con los siguientes números CUI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 110016000050202371431</li> <li>• 110016000050202372699</li> <li>• 110001600013202302979</li> <li>• 110016000050202363881</li> </ul> <p><b>Informe Julio:</b></p> <p>- En el presente mes de julio realicé atenciones de personas que han sido remitidas al programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA) y que están identificadas con los siguientes números de CUI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 110016000050202371431</li> <li>• 110016000012202155792</li> </ul>



## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

### ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

- 110016500071201912724
- 110016000050201818949

**Informe Agosto:**

- En el mes de agosto realicé atenciones a personas que han sido remitidas al programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA) y que están identificadas con los siguientes números de CUI:

- 110016000050202371431
- 110016000012202155792
- 110016500071201912724
- 110016000050201818949
- 110016500191202012922
- 110016000023202480057
- 110016000013202306488

- De igual forma, realicé labores de seguimiento y mantenimiento a través de llamadas y atenciones personalizadas a personas que han sido remitidas al programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA) y que están identificadas con los siguientes números de CUI:

- 110016000049202322766
- 110016000000202202389
- 110016000013202202623
- 110016000050202396955

**Informe Septiembre:**

- En el mes de septiembre realicé atenciones desde el área de psicología, a personas que han sido remitidas al programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA) y que están identificadas con los siguientes números de CUI:

- 110016000050202371431
- 110016000012202155792
- 110016500071201912724
- 110016000050201818949
- 110016500191202012922
- 110016000023202480057
- 110016000013202306488
- 110016500191202012920
- 110016000013201814370
- 110016000049201603175
- 110016099069202415712
- 110016099069202415629
- 110016000015202402209
- 110016000012202316238

- De igual forma, realicé labores de seguimiento y mantenimiento a través de llamadas y atenciones presenciales a personas que han sido remitidas al programa distrital de



## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

### ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

justicia restaurativa para adultos (PDJRA) y que están identificadas con los siguientes números de CUI:

- 110016000049202322766
- 110016000000202202389
- 110016000013202202623
- 110016000050202396955
- 110016000015202003398
- 

**Informe Octubre:**

- En el mes de octubre realicé atenciones desde el área de psicología, a personas que han sido remitidas al programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA) y que están identificadas con los siguientes números de CUI:

- 110016000023202480057
- 110016000013202306488
- 110016000049201603175
- 110016000013201814370
- 110016500191202012922
- 110016500191202012920
- 110016099069202415629
- 110016099069202415712
- 110016000013202306759
- 110016000013202304970
- 110016000012202316238
- 110016000050201818949
- 110016000023202104667
- 110016000015202402209
- 14-1-2024-246

- De igual forma, realicé labores de seguimiento y mantenimiento a través de llamadas y atenciones presenciales a personas que han sido remitidas al Programa Distrital de Justicia Restaurativa (PDJRA) y que están identificados con el siguiente numero de CUI:

- 11001600001520200339811
- 110016500071201912724
- 110016000050202396955
- 110016000012202155792

**Informe Noviembre:**

- En el mes de noviembre realicé atenciones desde el área de psicología, a personas que han sido remitidas al programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA) y que están identificadas con los siguientes números de CUI:

- 110016000023202480057
- 110016000013202306488
- 110016000049201603175



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

### ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

- 110016000013201814370
- 110016500191202012922
- 110016500191202012920
- 110016099069202415629
- 110016099069202415712
- 110016000013202306759
- 110016000013202304970
- 110016000012202316238
- 110016000050201818949
- 110016000023202104667
- 110016000015202402229
- 14-1-2024-246
- 110016000050202220688
- 110016000013202402163

- De igual forma, realicé labores de seguimiento y mantenimiento a través de llamadas y atenciones presenciales a personas que han sido remitidas al programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA) y que están identificadas con los siguientes números de CUI:

- 11001600001520200339811
- 110016500071201912724
- 110016000050202396955
- 110016000012202155792

#### Informe Diciembre:

- En el mes de diciembre realicé atenciones presenciales y labores de seguimiento y mantenimiento a través de llamadas desde el área de psicología, a personas que han sido remitidas al programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA) y que están identificadas con los siguientes números de CUI:

- 110016000023202480057
- 110016000049201603175
- 110016000013201814370
- 110016500191202012922
- 110016500191202012920
- 110016099069202415629
- 110016099069202415712
- 110016000013202306759
- 110016000013202304970
- 110016000012202316238
- 110016000023202104667
- 110016000015202402209
- 14-1-2024-246
- 110016000050202220688
- 110016000013202402163
- 110016000017202403152



## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• 110016000013202206628</li><li>• 110016500071201912724</li><li>• 110016000012202155792</li><li>• 110016000050201818949</li></ul> <p><b>Informe Enero:</b></p> <p>- En el mes de enero realicé atenciones presenciales y labores de seguimiento y mantenimiento a través de llamadas desde el área de psicología, a personas que han sido remitidas al programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA) y que están identificadas con los siguientes números de CUI:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 110016000049201603175</li><li>• 110016000013201814370</li><li>• 110016500191202012922</li><li>• 110016500191202012920</li><li>• 110016099069202415629</li><li>• 110016099069202415712</li><li>• 110016000013202306759</li><li>• 110016000013202304970</li><li>• 110016000012202316238</li><li>• 110016000023202104667</li><li>• 110016000015202402209</li><li>• 110016000050202220688</li><li>• 110016000013202402163</li><li>• 110016000017202403152</li><li>• 110016000013202206628</li><li>• 110016500071201912724</li><li>• 110016000012202155792</li><li>• 110016000050201818949</li><li>• 110016000005202480055</li><li>• 110016000018202150843</li><li>• 110016500191202012922</li></ul>
<p>2. Realizar informes que den cuenta de los avances y dificultades del proceso de atención de los casos a su cargo, cumpliendo las orientaciones y los criterios establecidos desde el Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos y la Subsecretaría de Acceso a la Justicia.</p>	<p><b>Informe Junio:</b></p> <p>En el presente mes de junio realicé Informe Extraordinario del proceso con numero de CUI:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 110016000050202372699</li></ul> <p><b>Informe Julio:</b></p> <p>- En el presente mes de julio, junto con mi equipo interdisciplinario realicé Informes extraordinarios de los procesos con numero de CUI:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 110016000012202155792</li><li>• 110016500071201912724</li></ul> <p><b>Informe Agosto:</b></p>



## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

### ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

- En el mes de agosto junto con mi equipo interdisciplinario realicé el Informe inicial del proceso con numero de CUI:

- 110016000050201818949

#### **Informe Septiembre:**

- En el mes de septiembre junto con mi equipo interdisciplinario realicé los Informes finales así como los de seguimiento y mantenimiento de los procesos con numero de CUI:

- 110016000015202003398
- 110016000012202155792
- 110016500071201912724
- 110016000050202396955

#### **Informe Octubre:**

- En el mes de octubre junto con mi equipo interdisciplinario realicé los Informes de proceso, preliminares, así como los de seguimiento y mantenimiento de los procesos con numero de CUI:

- 110016000013202306488
- 110016000050201818949
- 110016000050202371431
- 14-1-2024-246

#### **Informe Noviembre:**

- En el mes de noviembre junto con mi equipo interdisciplinario realicé los Informes de proceso, informes finales, así como los de seguimiento y mantenimiento de los procesos con numero de CUI:

- 110016000049201603175
- 110016000012202316238
- 110016000023202104667
- 110016099069202415712
- 110016099069202415629
- 110016000050201818949
- 110016000013202306488
- 110016000012202155792

#### **Informe Diciembre:**

- En el mes de diciembre junto con mi equipo interdisciplinario realicé los Informes de proceso de atención, informes iniciales de atención, de los procesos con numero de CUI:

- 110016000013202304970
- 110016500191202012922
- 110016500191202012920



## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

### ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

	<p><b>Informe Enero:</b></p> <p>- En el mes de enero junto con mi equipo interdisciplinario realicé los Informes de proceso de atención, informes iniciales de atención, de los procesos con numero de CUI:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 110016000013201814370</li><li>• 110016000049201603175</li><li>• 110016000013202306759</li></ul>
<p>3. Alimentar en el aplicativo y las bases de datos que sean definidos, la información de la población atendida en el Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos y las demás herramientas de gestión definidas por la Subsecretaría de Acceso a la Justicia.</p>	<p><b>Informe Junio:</b></p> <p>Durante el presente mes de junio, realicé diligenciamiento de actualización de las bases de datos, que se utilizan en el programa distrital de justicia restaurativa para adultos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Matriz BASE PDJRA.</li><li>• BASE REPORTE ATENCIONES PDJR ADULTOS.</li></ul> <p><b>Informe Julio:</b></p> <p>Durante el presente mes de julio, realicé diligenciamiento y actualización de las bases de datos que se utilizan en el programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Matriz BASE PDJRA.</li><li>• BASE REPORTE ATENCIONES PDJR ADULTOS.</li></ul> <p><b>Informe Agosto:</b></p> <p>- De acuerdo con las directrices definidas, durante el mes de agosto, realicé diligenciamiento y actualización de las bases de datos que se utilizan en el programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Matriz BASE PDRJA</li><li>• BASE REPORTE DE ATENCIONES PDJR ADULTOS</li></ul> <p><b>Informe Septiembre:</b></p> <p>- De acuerdo con las directrices definidas, durante el mes de septiembre, realicé diligenciamiento y actualización de las bases de datos que se utilizan en el programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Matriz BASE PDRJA</li><li>• BASE REPORTE DE ATENCIONES PDJR ADULTOS</li></ul> <p><b>Informe Octubre:</b></p> <p>- De acuerdo con las directrices definidas, durante el mes de octubre, realicé diligenciamiento y actualización de las bases de datos que se utilizan en el programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Matriz BASE PDRJA</li></ul>



## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

### ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

	<ul style="list-style-type: none"><li>• BASE REPORTE DE ATENCIONES PDJR ADULTOS</li></ul> <p><b>Informe Noviembre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De acuerdo con las directrices definidas, durante el mes de noviembre, realicé diligenciamiento y actualización de las bases de datos que se utilizan en el programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA)</li><li>• Matriz BASE PDRJA</li><li>• BASE REPORTE DE ATENCIONES PDJR ADULTOS</li></ul> <p><b>Informe Diciembre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De acuerdo con las directrices definidas, durante el mes de diciembre, realicé diligenciamiento y actualización de las bases de datos que se utilizan en el programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA) de nuevos ingresos de casos</li><li>• Matriz de Datos PDJRA Actualizada</li></ul> <p><b>Informe Enero:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De acuerdo con las directrices definidas, durante el mes de enero, realicé diligenciamiento y actualización de las bases de datos que se utilizan en el programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA) de nuevos ingresos de casos</li><li>• Matriz de Datos PDJRA Actualizada</li></ul>
<p>4. Preparar los documentos que le sean solicitados y participar en los encuentros, estudios de caso y audiencias que sean programados / concertados con las autoridades judiciales y las entidades que participan de la implementación del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos.</p>	<p><b>Informe Junio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El día 06 de junio participé en una reunión de estudio de caso con mi equipo interdisciplinario.</li><li>- El día 12 de junio participé en una reunión de estudio de caso con mi equipo interdisciplinario.</li><li>- El día 19 de junio participé en una jornada de Estudios de Caso con todo el equipo del PDJRA donde se recibió retroalimentación de los casos y se brindaron alternativas.</li></ul> <p><b>Informe Julio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-El 24 de julio participé en reunión de equipo del programa distrital de justicia restaurativa (PDJRA) para realizar estudios de caso.</li></ul> <p><b>Informe Agosto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-El 12 de agosto participé en reunión de equipo interdisciplinario del programa distrital de justicia restaurativa (PDJRA) para realizar estudio de caso.</li></ul> <p><b>Informe Septiembre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El día 02 de septiembre participé en una reunión de estudios de caso con mi equipo interdisciplinario.</li><li>- El día 02 de septiembre participé en una reunión de análisis de caso con mi equipo interdisciplinario y la líder del programa Paula Monroy Sastoque.</li></ul>



## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

### ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

- El día 04 de septiembre participé en una reunión virtual del programa distrital de justicia restaurativa (PDJRA) para realizar estudios de caso.

- El día 04 de septiembre participé en una reunión virtual con la abogada representante del caso 110016500191202012920 que viene siendo atendido por mi terna en el programa distrital de justicia restaurativa (PDJRA) para analizar opciones de atención.

- El día 16 de septiembre participé en una reunión virtual de estudios de casos de seguimiento y mantenimiento junto con los líderes del PDJRA para realizar análisis de caso y definir acciones a realizar.

#### **Informe Octubre:**

-El día 01 de octubre participé en una reunión con mi equipo interdisciplinario, con el fin de organizar el mes en cuanto a las atenciones de los casos.

- El día 07 de octubre participé en una reunión con mi equipo interdisciplinario, en donde realizamos estudios de casos y organización de agendas.

- El día 07 de octubre participé en una reunión con mi equipo interdisciplinario y la líder del programa Paula Monroy Sastoque, con el fin de dialogar frente los casos que tiene victima institucional, para socializar la manera propositiva en la que se puede hacer visible estas entidades y la posible reparación a realizar.

#### **Informe Noviembre:**

- El día 07 de noviembre participé en una reunión con mi equipo interdisciplinario, en donde realizamos análisis de los avances y desafíos de las personas remitidas al programa, avances de productos de reparación, y estructuración de informes finales.

- El día 11 de noviembre participé en una reunión con mi equipo interdisciplinario, en donde realizamos análisis de casos y avances de éstos.

- El día 19 de noviembre participé en una audiencia de legalización de Principio de oportunidad del caso con numero de CUI: 110016000012202316238

#### **Informe Diciembre:**

- El día 02 de diciembre participé en una reunión con mi equipo interdisciplinario, equipo de preselección y lideres Arturo Suarez y Paula Monroy en donde realizamos análisis del caso con numero de CUI: 110016000013202402163.

- El día 02 de diciembre participé en una reunión de socialización de productos de reparación con mi equipo interdisciplinario y pedagogo del programa.



## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

### ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

	<p>- El día 19 de diciembre participé en una reunión de análisis de caso con numero de CUI: 110016000012202316238 con mi equipo interdisciplinario y líder del programa Paula Andrea Monroy.</p> <p><b>Informe Enero:</b></p> <p>- El día 15 de enero participé en la Audiencia de legalización del Principio de Oportunidad en modalidad de Suspensión de Procedimiento a Prueba del caso identificado con numero de CUI:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 110016099069202415712.</li></ul> <p>- El día 20 de enero participé en una reunión con mi equipo interdisciplinario, y lideres Arturo Suarez y Paula Monroy en donde realizamos análisis de casos.</p>
<p>5. Participar en la logística, preparación y ejecución, de actividades de autocuidado y jornadas internas de reuniones de seguimiento del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos.</p>	<p><b>Informe Junio:</b></p> <p>- El 14 de junio participé en reunión de equipo de PDJRA para la presentación de la nueva líder que acompañara la coordinación del programa.</p> <p><b>Informe Julio:</b></p> <p>- El 02 de julio participé en reunión de equipo del programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA).</p> <p>- El 10 de julio participé en una reunión de equipo del programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA)\</p> <p>-El 17 de julio Participé en una reunión de equipo del programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA)</p> <p><b>Informe Agosto:</b></p> <p>- El 02 de agosto participé en una reunión de equipo del programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA), con el consultor Español Víctor Herrero.</p> <p>- El 14 de agosto participé en una reunión de equipo del programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA) en la cual se conversó sobre los aprendizajes obtenidos de las pasantías en otros programas.</p> <p><b>Informe Septiembre:</b></p> <p>- El día 04 de septiembre participé en una reunión virtual del programa distrital de justicia restaurativa (PDJRA) para realizar revisión del formato interno de valoración Inicial.</p> <p>- El día 11 de septiembre participé en una reunión del programa distrital de justicia restaurativa (PDJRA) para realizar revisión final del formato interno de valoración Inicial y elaboración de banco de objetivos para el Plan Integral Restaurativo (PIR).</p>



**ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA**

- El día 18 de septiembre participé en una reunión del programa distrital de justicia restaurativa (PDJRA) para realizar elaboración final de banco de objetivos para el Plan Integral Restaurativo (PIR)

**Informe Octubre:**

- El día 02 de octubre participé en una reunión del programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA), en donde realiza una actividad con el objetivo de identificar herramientas pedagógicas para visibilizar los delitos y comprender las dimensiones de afectación.

- El día 09 de octubre participé en una reunión del PDJRA en la que se socializó por parte de la Líder Paula Monroy los elementos para tener en cuenta a la hora de realizar los diferentes informes que se envían a las autoridades.

- El día 16 de octubre participé en una reunión del PDJRA, para generar estrategias desde la pedagogía y el arte en las intervenciones de los casos.

- El día 23 de octubre participé en una reunión del PDJRA en la que se dialogó con la profesora Fernanda Pradal de Río de Janeiro, frente al ejercicio de atenciones a ofensores y víctimas que se desarrolla en el programa.

**Informe Noviembre:**

- El día 06 de noviembre participé en una reunión del programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA), en donde realiza una actividad con el objetivo de reflexionar frente a lo que implica la atención a víctimas indirectas, se realiza socialización de formato para utilizar caja de herramientas y evaluación del círculo del cuidado realizado en el mes de octubre.

- El día 13 de noviembre participé en una reunión del programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA), en donde se realiza análisis de caso por ternas.

- El día 20 de noviembre participé en una reunión del programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA), en donde se realiza dialogo por parte de nuestros lideres con respecto a temas relacionados con el desarrollo del programa a futuro.

**Informe Diciembre:**

- El día 18 de diciembre participé en una jornada de autocuidado con el equipo PDJRA

**Informe Enero:**

- El día 15 de enero participé en una reunión del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos (PDJRA), en donde se realiza dialogo frente a aspectos relacionados con el cierre contractual, gestión documental.

- El 22 de enero participé en una reunión del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos (PDJRA), en donde se realiza dialogo.



**ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA**

6. Asistir a las reuniones de los equipos interdisciplinarios y a las jornadas de formación y gestión de conocimiento que se programen con el fin de acrecentar las capacidades de los equipos y fortalecer los procesos de atención de las personas vinculadas al Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos.

**Informe Junio:**

- El día 07 junio participé en una reunión de equipo interdisciplinario para tocar temas referentes a la implementación de PDJRA con las personas asignadas al equipo profesional.

- El día 17 junio participé en una reunión de equipo interdisciplinario para tratar temas referentes organización de atenciones y visitas domiciliarias.

- El día 20 de junio participé en una formación de prácticas restaurativas dirigida por la ONG HUMAN PARTNER.

**Informe Julio:**

- El día 03 de julio participé en una reunión de empalme de casos con mi equipo interdisciplinario.

- El día 04 de julio continué con mi participación en la formación de prácticas restaurativas dirigida por la ONG HUMAN PARTNER.

- El día 05 de julio participé en una reunión con mi equipo interdisciplinario.

-El día 11 de julio continué con mi participación en la formación de prácticas restaurativas dirigida por la ONG HUMAN PARTNER.

-El día 11 de julio participé en un cierre de caso mediante un círculo restaurativo de la terna de Wilmer, Nataly y Wiliam con numero de CUI: 110016099069202322514

-El día 12 de julio participé en una reunión de equipo psicosocial con trabajadora social para preparación de atenciones.

-El día 15 de julio participé en una reunión de análisis de caso Interno.

-El día 17 de julio participé en la sesión de inducción por parte de la dirección de responsabilidad penal.

**Informe Agosto:**

- El día 05 de agosto participé en una reunión con mi equipo interdisciplinario.

-El día 20 de agosto participé en una reunión con mi equipo interdisciplinario.

-El día 06 de agosto continué con mi participación en la formación de prácticas restaurativas dirigida por la ONG HUMAN PARTNER.

-El día 08 de agosto continué con mi participación en la formación de prácticas restaurativas dirigida por la ONG HUMAN PARTNER.

-El día 15 de agosto continué con mi participación en la formación de prácticas restaurativas dirigida por la ONG HUMAN PARTNER.



## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

### ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

-El día 22 de agosto continué con mi participación en la formación de prácticas restaurativas dirigida por la ONG HUMAN PARTNER.

#### **Informe Septiembre:**

-El día 02 de septiembre continué con mi participación en la formación de prácticas restaurativas dirigida por la ONG HUMAN PARTNER.

- El día 04 de septiembre participé en una reunión del programa distrital de justicia restaurativa (PDJRA) para realizar análisis del proceso de preselección y revisión de expedientes de casos.

- El día 05 de septiembre continué con mi participación en la formación de prácticas restaurativas dirigida por la ONG HUMAN PARTNER.

- El día 12 de septiembre continué con mi participación en la formación de prácticas restaurativas dirigida por la ONG HUMAN PARTNER.

- El día 19 de septiembre Continué en con mi participación en la formación de prácticas restaurativas dirigida por la ONG HUMAN PARTNET

- El día 23 de septiembre participé en una reunión con mi equipo interdisciplinario para la construcción de PIR, y establecer tiempos de entregas de informes de procesos.

#### **Informe Octubre:**

- El día 03 de octubre participé en la formación de prácticas restaurativas dirigida por la ONG HUMAN PARTNER.

- El día 10 de octubre continúe con mi participación en la formación de prácticas restaurativas dirigida por la ONG HUMAN PARTNER.

#### **Informe Noviembre:**

- El día 15 de noviembre participé en una reunión con mi equipo interdisciplinario y líderes del programa, Paula Monroy Sastoque y Arturo Suarez, con la Dra Judith comisaría de la comisaría de familia los Mártires, con el fin de dar a conocer alcances y hallazgos del caso que se encuentra en proceso, actualmente remitido por esta institución.

- El día 15 de noviembre participé en una reunión con mi equipo interdisciplinario y líder del programa Paula Monroy Sastoque, con el fin de conocer posibilidades jurídicas frente un caso que se encuentra en fase de seguimiento con la asesoría del abogado, Pablo Suarez.

#### **Informe Diciembre:**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

### ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

	<p>- El día 19 de diciembre participé en una reunión de la asesoría jurídica por parte del abogado Pablo Suarez con usuaria del caso con numero de CUI: 110016000012202316238</p> <p>- El día 10 de diciembre participé en una jornada pedagógica dirigida a Fiscales.</p> <p>- El día 30 de diciembre participé en una reunión para el uso y diligenciamiento de base de datos del PDJRA</p> <p><b>Informe Enero:</b></p> <p>- El día 08 de enero participé en una reunión con mi equipo interdisciplinario y la líder del programa Paula Monroy Sastoque, con el fin de analizar el caso con numero de CUI:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 110016000023202480057</li></ul>
7. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.	<p><b>Informe Junio:</b></p> <p>- El día 14 de junio participé en el primer encuentro de la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente en el Complejo Judicial de Campo Verde en la localidad de Bosa.</p> <p><b>Informe Julio:</b></p> <p>- Durante el mes de julio, además de los espacios ya reportados de reuniones interdisciplinarias, no se realizaron actividades para esta obligación.</p> <p><b>Informe Agosto:</b></p> <p>- El 14 de agosto participé en una conferencia de delitos sexuales realizada por Rodrigo Vanegas e Iván Torres.</p> <p><b>Informe Septiembre:</b></p> <p>- Durante el mes de septiembre, además de los espacios ya reportados de reuniones interdisciplinarias, no se realizaron actividades para esta obligación.</p> <p><b>Informe Octubre:</b></p> <p>- El 11 de octubre participé en la actividad de sensibilización de la importancia del Dia Internacional de la Niña, liderada por equipo de PASOS.</p> <p>- El 15 de octubre participé en el II encuentro Distrital de Familias y redes del cuidado.</p> <p><b>Informe Noviembre:</b></p> <p>- Durante el mes de noviembre, además de los espacios ya reportados de reuniones interdisciplinarias, no se realizaron actividades para esta obligación.</p> <p><b>Informe Diciembre:</b></p> <p>- El día 11 de diciembre participé en una reunión de autoevaluación con los lideres del programa Paula Monroy y Arturo Suarez.</p> <p>- El día 20 de diciembre participé en actividad de cierre de año de la SCJ.</p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
OBLIGACIONES GENERALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
	<b>Informe Enero:</b> - El día 27 de enero participé en una reunión con la Líder del programa Paula Andrea Monroy en donde se realizó entrega de documentación física de seguimiento de atenciones a apersonas en calidad de ofensores durante el año 2024.
1. Suscribir oportuna de manera conjunta entre el contratista y el supervisor el acta de inicio del contrato cuando a ello haya lugar.	De acuerdo con correo de legalización, el contrato quedó con fecha de inicio del 06 de junio de 2024.
2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.	Se dio estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución de cada una de las actividades realizadas.
3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL, aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría.	Se realizaron los respectivos pagos de seguridad social mensualmente dentro de los tiempos establecidos, evidenciando mes a mes al pago junto con el informe.
4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.	Se dio trámite al total de los asuntos asignados dentro de las obligaciones contractuales.
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Secretario.	Los servicios contratados se prestaron de manera eficaz y oportuna; se atendieron los requerimientos que fueron solicitados por el supervisor del contrato.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

### ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

<p>6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.</p>	<p>Se cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y en los diferentes espacios donde se desarrollaron las actividades derivadas del contrato.</p>
<p>7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.</p>	<p>No se evidenció ninguna situación de irregularidad durante la ejecución del presente contrato.</p>
<p>8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.</p>	<p>Se guardó la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que conocí con ocasión del contrato de prestación de servicios.</p>
<p>9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los</p>	<p>Se hizo entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el período de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que fui designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental.</p>



## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

### ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).	
10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor.	Se realizaron los respectivos pagos de seguridad social periódicamente presentando el soporte de pago de acuerdo con el valor del contrato mes a mes.
11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	Se actualizó el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).
12. Entregar para efectos del último pago, el "Formato de Control de Retiro para Contratistas".	Se realizó trámite de control de retiro para efectos de último pago
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor.	Se hizo buen uso de los elementos, equipos e información que me fueron asignados para el desarrollo del presente contrato, se realizó entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
<p>14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten.</p>	<p>Se aplicó y dio cumplimiento a las dimensiones, políticas en la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, asistiendo a las actividades convocadas.</p>
<p>15. El/LA CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. 15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. 15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato. 15.4 Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen preocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años. 15.5 Informar</p>	<p>Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.</p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
<p>oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 723 de 2013, art. 16). 15.6 No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas.</p>	
<p>16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.</p>	<p>Se entregó evidencias de todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del contrato, junto con el informe final, detallando cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.</p>
<p>17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.</p>	<p>Se publicó de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes de ejecución contractual.</p>
<p>18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.</p>	<p>Se dio cumplimiento a los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA</p>
<p>19. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.</p>	<p>Se dio cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones que tuvieron relación estricta con el objeto de mi contrato.</p>



**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE  
CONTRATO CPS**

**DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS**

NO APLICA

**APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL** (Artículo 50 LEY 789 de 2002)

CONCEPTO	CUMPLIÓ	
	SI	NO
¿EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LOS APORTES A SALUD, PENSIÓN Y ARL?	X	
¿EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A HACER APORTES PARAFISCALES?      NO ( X )      SI ( )	X	

**EL SUPERVISOR DEJA CONSTANCIA QUE RECIBIÓ Y VERIFICÓ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y/O  
ELEMENTOS DEL/LA CONTRATISTA**

DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
SOPORTES ÚLTIMO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (adjuntar)	X		
F-GCT-1144 CONTROL DE RETIRO PARA CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS y Correo soporte de aprobación.	X		
CARNÉ	X		No se retira carnet – continua
TARJETA DE ACCESO	N/A		
INFORMES Y SOPORTES DE ACTIVIDADES	X		

**OBSERVACIONES FINALES**

Sin observaciones

**IVAN ARTURO TORRES ARANGUREN**  
SUPERVISOR