

INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2025-6670
UN INFORME DEL 16 DE SEPTIEMBRE AL 15 OCTUBRE DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: SHIRLEY PATRICIA
APELLIDOS: GARCIA BARRAZA
EPS: SALUD SURA EPS
FONDO DE PENSION: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
Revisar documentos contables suministrados por los contratistas encargados de operar el servicio del Programa de Primera Infancia en las diferentes modalidades de atención.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindé asesorías contables desde mi perfil profesional en las visitas realizadas durante el periodo a las sedes administrativas de las Entidades Administradoras del Servicio (EAS), adscritas al Programa de Primera Infancia, como Fundación Fusión Celestial y Fundación Social Rafael Guerra.
Revisar cuentas de cobros exigidas a los contratistas encargados de operar el servicio del Programa de Primera Infancia.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifiqué desde mi perfil profesional los soportes relacionados con documentos contables emitidos por los contratistas que operan el Programa de Primera Infancia, dentro de los cuales se resaltan revisión pagos de nómina, seguridad social, certificados de pagos oportunos, certificado de pago de aportes parafiscales, documentos del revisor fiscal, de los desembolsos presentado del operador Fundación Amira de la Rosa y Corporación para el Estudio Comprensión y Utilización de la inteligencia CORPOINTELIGENCIA. • Apoyé en el cargué de la documentación digital de los desembolsos de las Entidades Administradoras del Servicio a corte del 15 de octubre 2025, en el drive estipulado para soportar la información.
Revisar documentos y/o información derivada de la operación del servicio de conformidad a los costos estipulados en las canastas de atención y costos de referencias de las diferentes modalidades de atención.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisé documentos contables a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia, en lo relacionado con los costos estipulados en las canastas de atención, entre los cuales se resaltan los concernientes a proveedores de alimentos, ración servida, Raciones Para Preparar y refrigerios, pagos de nómina y seguridad social. • Revisé soportes de pagos de las facturas de proveedores en los gastos de mantenimiento y reparaciones, dotación consumo, gastos operativos presentados por los contratistas que operan el Programa de Primera Infancia. • Verifiqué la presentación y pago de las obligaciones tributarias del periodo de los operadores vinculados al programa. • Actualicé la matriz de supervisión en la cual se detalla el seguimiento de pagos de arriendos y servicios Públicos de cada una de las Unidades de Servicio de los contratistas que operan la atención, a corte 15 de octubre de 2025. • Actualicé la matriz del proveedor de cada operador según las facturas entregadas.
Brindar apoyo desde el perfil profesional a la supervisión de los contratos celebrados para la implementación de la Política Pública de Primera Infancia del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindé asesoría en la revisión de los contratos suscritos entre las Entidades Administradoras del servicio (EAS) y el talento humano contratado para la prestación del servicio en el marco del Programa de Primera Infancia, además de verificar los perfiles del talento humano vinculado, contratos de vinculación, así como los respectivos soportes de las hojas de vida, con el fin de garantizar el cumplimiento de los perfiles establecidos por el ICBF.
Apoyar en las actividades adelantadas desde la Secretaría Distrital de Gestión Social en la gestión intersectorial que se adelanta en el marco de la Política Pública de Primera Infancia del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindé apoyo a las acciones desarrolladas por el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla en el marco de la gestión intersectorial de la política pública de Primera Infancia, en la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y sus familias.

<p>Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa de Primera Infancia y las que sean determinadas por el supervisor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé la revisión de los correos enviados por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) del Programa de Primera Infancia, con el fin de verificar la subsanación de hallazgos identificados, en las visitas de supervisión realizadas del 16 de septiembre al 15 octubre de 2025. • Apoyé en la participación de los comedores comunitarios en el Barrio La Playa, sector la Cangrejera, mediante el desarrollo de actividades lúdicas pedagógicas orientadas a promover el desarrollo integral de los niños y niñas. • Revisé los correos enviados por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) del Programa de Primera Infancia, para la subsanación de hallazgos identificados en las visitas de supervisión realizadas del 16 de septiembre al 15 de octubre de 2025. • Apoyé en las actividades orientadas con el proceso de Gestión Documental, en la clasificación, organización y foliación de información derivada de la ejecución contractual de la prestación del servicio del Programa de Primera Infancia, a corte 15 de octubre de 2025.
---	--


 SHIRLEY PATRICIA GARCIA BARRAZA
 CC No. 32.851.350

ANEXOS





Buscar correo

?

2 de muchas

<

>

Es

Sexto desembolso

Recibidos x

Shirley garcia
Me permito informarle que no fue otorgado visto bueno desde la coordinación administrativa y financiera para su cuenta de cobro correspondiente al SEXTO DESEMBO

mar, 16 sept, 15:11

☆

CONTABILIDAD CORPOINTELIGENCIA
Buenos Dias envio los solicitado. Queda pendiente el soporte de pago de las compras locales, tan pronto lo tenga lo envio Quedo atento a sus comentarios. Cordia

mié, 17 sept, 8:48

☆

CONTABILIDAD CORPOINTELIGENCIA
para mí
Buenos dias
Envio soporte de pago compras locales mes de agosto
Quedo atento a sus comentarios.

mié, 24 sept, 12:24 (hace 13 días)

☆

Cordialmente,

Gedyd Angulo Ferrin
Auxiliar Contable
CORPOINTELIGENCIA
NIT 900264229 - 7