



## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO												
<b>CONTRATO No.</b>			<b>CONTRATISTA</b>						<b>IDENTIFICACIÓN</b>			
1418 de 2024			Paula Andrea Monroy Sastoque						C.C. 52496875			
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>												
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBSECRETARÍA DE ACCESO A LA JUSTICIA PARA APOYAR DESDE LA PERSPECTIVA PSICOSOCIAL LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y ATENCIÓN Y LAS ACCIONES INTERNAS Y EXTERNAS DE ARTICULACIÓN CON LAS ENTIDADES QUE RESULTEN NECESARIAS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DISTRITAL DE JUSTICIA RESTAURATIVA PARA ADULTOS.												
<b>CLASE CONTRATO</b>						<b>VIGENCIA</b>						
PRESTACION SERV. PROFESIONALES						POR EL PLAZO DEL CONTRATO						
<b>FECHA SUSCRIPCIÓN</b>			<b>FECHA DE INICIO</b>			<b>FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA</b>			<b>FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA</b>			
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	
29	05	2024	06	06	2024	31	12	2024	--	--	--	
<b>TRANSACCIONES</b>												
No	FECHAS	DESCRIPCIÓN	VALORES	PLAZOS								
				MESES	DÍAS							
1	29-05-2024	SUSCRIPCIÓN CONTRATO	\$85,675,100.00	07	00							
2	01-01-2025	ADICIÓN Y PRORROGA	\$10,199,417.00	00	01							
PLAZO INICIAL		PLAZO FINAL		VALOR INICIAL CONTRATO	VALOR FINAL PROYECTADO	VALOR EJECUTADO						
MESES	DÍAS	MESES	DÍAS									
07	00	07	25	\$85,675,100.00	\$95,874,517.00	\$95,874,517.00						
¿GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS? SI ( X ) NO ( )					FECHA ACTA (S) DE ENTREGA: 31-01-2025							
<b>PERIODO CERTIFICADO</b>					<b>DESDE:</b> 06-06-2024	<b>HASTA:</b> 31-01-2025						

SUPERVISORES DEL CONTRATO			
NOMBRE	CARGO	DESDE	HASTA
IVAN ARTURO TORRES ARANGUREN	DIRECTOR DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE, SDSCJ	06-06-2024	31-01-2025

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Participar en escenarios de articulación con autoridades judiciales y aportar desde su campo de saber observaciones y propuestas orientadas a garantizar el adecuado funcionamiento del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para adultos.</p>	<p><b>Junio</b></p> <p>1.1. Con el ánimo de facilitar los procesos de articulación con autoridades judiciales, junto con el equipo de preselección se participó en reunión con el fiscal 139 para revisar los procesos que se vienen acompañando por parte del equipo de justicia restaurativa para adultos.</p> <p><b>Julio</b></p> <p>1.1. Con el ánimo de facilitar los procesos de articulación con autoridades judiciales, junto con el equipo de preselección y el líder jurídico, participé en reunión con la asistente social del juzgado 8 de familia para comentarle en qué consiste el programa distrital de justicia restaurativa para adultos – PDJRA-.</p> <p>1.2. De igual forma, participé de reunión presencial con representantes del grupo nacional de violencias fundadas en la orientación sexual y/o identidad de género para comentar sobre la manera como funciona el programa de justicia restaurativa para adultos y considerar la posibilidad de que remitan casos.</p>



**ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA**

1.3. Asistí a reunión presencial con el fiscal 11 de la unidad de vida para estudiar conjuntamente la posibilidad de que fuera remitido un caso.

1.4. Participé de una reunión presencial con la jueza 29 de ejecución de pena en la que se estudiaron casos susceptibles de ser incluidos en el programa de justicia restaurativa para adultos.

**Agosto**

1.1. Con el ánimo de facilitar los procesos de articulación con autoridades judiciales, junto con el equipo de preselección y el líder jurídico, participé en reunión con la fiscal 523 y el fiscal 216 de la unidad de violencia intrafamiliar para analizar un caso susceptible de ingreso al programa distrital de justicia restaurativa para adultos – PDJRA-.

1.2. De igual forma, participé de reunión presencial con la jueza 29 de ejecución de pena en la que se estudiaron casos susceptibles de ser incluidos en el programa de justicia restaurativa para adultos y se programó la firma de compromisos con una PPL que ingresó al programa.

1.3. Asistí, junto con el Director de responsabilidad y otros profesionales, a reunión presencial con la coordinadora de fiscales de la unidad de delitos sexuales para definir la ruta de articulación entre el PDJRA y su unidad a fin de potenciar procesos restaurativos para el delito de acoso sexual.

**Septiembre**

1.1. Con el ánimo de facilitar los procesos de articulación con autoridades judiciales, junto con el equipo de atención participé en reunión con la fiscal 37 de unidad de vida, a fin de ratificar compromisos de un caso en el que se requiere que el participante asuma con mayor conciencia los espacios de atención.

1.2. De igual forma, participé de reunión virtual con representantes jurídicos y psicosociales de la Secretaría de integración social, a fin de presentar los procesos del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos -PDJRA- y considerar la manera como en el corto plazo ingresarán los casos desde las comisarías de familia.

**Octubre**

1.1. Con el ánimo de facilitar los procesos de articulación con autoridades judiciales, junto con el equipo de preselección participé en reunión con el asistente de la fiscal 37 de unidad de vida, a fin de analizar un caso a ser remitido desde la línea de principio de oportunidad.

1.2. De igual forma, participé de reunión presencial junto con el director de responsabilidad penal adolescente y otros profesionales de la misma, a fin de presentar ante comisarios y comisarias de familia del Distrito los procesos del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos -PDJRA- y considerar la manera como en el corto plazo ingresarán los casos desde este organismo.

1.3. Luego de haber realizado la socialización de la ruta de atención ante comisarios, sostuvimos reunión presencial con la Comisaria de la localidad 14 a fin de definir los procedimientos para los 3 casos que remitió.

1.4. Participé junto con el Director de Responsabilidad Penal adolescente y demás colegas de la misma, en la presentación de la ruta de atención del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos (PDJRA) ante jueces y juezas de



<b>ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA</b>	
	<p>ejecución de pena con quienes entre otras cosas se reflexionó sobre la aplicabilidad de la ley de utilidad.</p> <p><b><u>Noviembre</u></b></p> <p>1.1. Con el ánimo de facilitar los procesos de articulación con autoridades judiciales, luego de que en el mes de octubre se hubiera presentado la ruta del programa ante jueces de ejecución de pena, junto con el abogado y una profesional del programa de adultos, nos reunimos con el juez 30 de ejecución de pena para conocer cómo ha aplicado la ley de utilidad pública y considerar algunos aprendizajes de dicho proceso a fin de compartir sugerencias con la defensoría del pueblo.</p> <p>1.2. Por otro lado, luego de que la comisaria de mártires nos hubiera remitido algunos casos para atención, participé de reunión virtual junto con el asesor sociojurídico y otras profesionales de atención, a fin de comentar con la comisaria algunos desafíos que se están presentando en la atención a uno de los casos, en perspectiva de que se pudiera llevar a cabo la reafirmación de compromisos.</p> <p><b><u>Diciembre</u></b></p> <p>1.1. Con el ánimo de facilitar los procesos de articulación con autoridades judiciales, participé de dos espacios de diálogo con la comisaría de Tunjuelito en el que se analizaron los avances de la atención psicosocial que se brinda a una persona privada de la libertad. Se definió la continuidad del proceso de atención y se solicitó la remisión oficial del caso al PDJRA.</p> <p>1.2. Por otro lado, a fin de continuar el ejercicio de sensibilización y presentación del quehacer del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos (PDJRA), se realizó un desayuno con los y las fiscales de la unidad de delitos sexuales a quienes se les presentó el modelo de operación del programa y se les invitó a remitir los casos de acoso sexual.</p> <p><b><u>Enero</u></b></p> <p>1.1. Buscando facilitar los procesos de articulación con autoridades judiciales, junto con la profesional de apoyo administrativo y estadístico, creamos un cuadro resumen del estado en el que se encuentra a nivel jurídico cada uno de los casos que han sido remitidos al Programa Distrital de Justicia Restaurativa Para Adultos -PDJRA- durante el año 2024. Este cuadro fue remitido a la líder de preselección a fin de poder gestionar reuniones con cada uno de los fiscales que quedaron asignados a los nuevos despachos y socializar con ellos dudas, avances y logros de cada proceso jurídico.</p> <p>En ese mismo sentido, se generó un espacio de diálogo con la exfiscal del despacho 245 para conversar de algunos casos que ella ha remitido al PDJRA y lograr su orientación respecto a cómo proceder con el nuevo fiscal del despacho 245.</p>
2. Apoyar la definición de criterios de atención que aseguren el equipo profesional del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos cumpla con las directrices y protocolos establecidos para su implementación.	<p><b><u>Junio</u></b></p> <p>2.1. Se llevó a cabo reunión con el equipo de preselección para definir el procedimiento de ingreso de los casos al programa de justicia restaurativa adultos a partir de los criterios de elegibilidad y viabilidad.</p> <p>2.2. A partir de la información acordada para el proceso de preselección, se elaboró una presentación con el flujograma del proceso</p> <p><b><u>Julio</u></b></p>



**ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA**

2.1. Luego de haber sostenido reuniones con Arturo Suárez elaboré una primera versión del documento que será la presentación general del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para adultos. Se espera que este documento se siga revisando y complementando durante el mes de agosto para que al cierre del tercer trimestre del año pueda ser revisado por el director.

2.2. Para conocer sobre el quehacer específico en las atenciones que realiza el equipo psicosocial, diseñé una actividad para una de las reuniones de equipo a fin de ir definiendo los criterios para la atención con enfoque restaurativo en el programa.

**Agosto**

2.1. Luego de las reuniones sostenidas con el equipo de profesionales del programa de adultos (durante el mes de julio) elaboré tres presentaciones de power point que resumen procesos claves en el desarrollo e implementación del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para adultos. Este material de apoyo es insumo para las actuaciones disciplinarias que realiza el equipo psicosocial en las atenciones a los casos remitidos por autoridades.

Se espera continuar el ejercicio de la creación de los criterios de atención tanto para el acompañamiento de psicología, como para el de trabajo social y acciones pedagógico-artísticas durante los próximos meses.

**Septiembre**

2.1. En perspectiva de crear los procesos y procedimientos del PDJRA durante el mes de septiembre, en medio de las reuniones de equipo se fueron avanzando en la definición de criterios para la atención psicosocial de los casos. Para ello preparé metodológicamente las reuniones y elaboré dos presentaciones de power point que resumen procesos en el desarrollo e implementación del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para adultos. Además, fruto de la reunión se ajustó el formato de valoración interna y se creó un primer archivo de banco de objetivos para apoyar el Plan Integral Restaurativo en tres tipos de delitos que atiende el PDJRA.

Se espera continuar el ejercicio de la creación de los criterios de atención tanto para el acompañamiento de psicología, como para el de trabajo social y acciones pedagógico-artísticas durante los próximos meses.

**Octubre**

2.1. En perspectiva de crear los procesos y procedimientos del PDJRA durante el mes de octubre, se analizaron las diferencias de los distintos tipos de informes que se remiten a las autoridades, incluyendo el nuevo procedimiento con comisarías de familia. Así mismo, durante las reuniones se logró avanzar en la reflexión acerca de lo que significan los distintos tipos de delitos y las maneras de darles oportuna atención. Para ello preparé metodológicamente las 4 reuniones del mes a fin de potenciar la reflexión y apropiación del quehacer psicosocial del programa.

Se espera continuar el ejercicio de la creación de los criterios de atención tanto para el acompañamiento de psicología, como para el de trabajo social y acciones pedagógico-artísticas durante los próximos meses.

**Noviembre**



**ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA**

2.1. En perspectiva de crear los procesos y procedimientos del PDJRA durante el mes de noviembre, dejé revisado y enviado en versión final los formatos de informes que se remiten a las autoridades, el cual incluyó además el formato de cierre final de caso, una vez se culmina el proceso de seguimiento y mantenimiento. Esta información la compartí oportunamente con el equipo de atención. Se espera que el documento que recoge el proceso del programa pueda quedar finalizado y compartido en el mes de diciembre.

2.2. Durante el mes de noviembre se vinculó al equipo la profesional de análisis de datos y apoyo estadístico. A fin de facilitar su empalme y dar a conocer la implementación del programa, sostuvimos dos reuniones para darle a conocer las bases de datos y las políticas públicas que reporta el programa de adultos y que están asociados con el resultado de las atenciones que se realizan.

2.3. A fin de definir la labor psicopedagógica que realizar el artista en el programa, desarrollamos junto con el líder sociojurídico y el profesional de apoyo pedagógico artístico, dos reuniones en las cuales se revisaron tanto las comprensiones del quehacer del rol como el tipo de símbolos restaurativos que el programa ha desarrollado en las atenciones de los casos a fin de ir creando el portafolio de procesos restaurativos.

**Diciembre**

2.1. En perspectiva de continuar organizando la información del programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA) durante el mes con el apoyo de la profesional de análisis de datos y apoyo estadístico se llevó a cabo migración de datos de la base general del programa, así como se solicitó que los y las profesionales actualizaran las carpetas de los casos dejando todos los soportes de la documentación de cada caso. Esta información la compartí oportunamente con el equipo de atención así como hice revisión del share point a fin de que quedara actualizada dicha información.

2.2. Durante el mes de Diciembre junto con la profesional de apoyo estadístico, lideramos reuniones con cada una de las ternas a fin de presentar los cuidados para el ingreso de datos a la nueva base y aclarar dudas respecto a cómo manejar la base en línea.

2.3. A fin de continuar apoyando el ejercicio de documentar los procesos simbólicos de reparación, sostuvimos junto con el líder sociojurídico y el profesional de apoyo pedagógico artístico, dos reuniones en las cuales se revisaron los formatos para la documentación de los procesos simbólicos y restaurativos así como se dieron orientaciones respecto a cómo documentar lo ocurrido en el semestre de 2024 a nivel pedagógico artístico.

2.4. En perspectiva de definir colectivamente el modelo de atención a víctimas de hostigamiento, lideré una reunión virtual con el equipo de psicólogos de víctimas del programa de adultos a fin de considerar los elementos a tener en cuenta. Se espera que en el primer trimestre de 2025 este modelo esté revisado y aprobado por las directivas.

2.5. Junto con el líder sociojurídico y la profesional de apoyo estadístico, se creó una presentación de power point que resume los resultados del PDRJA en el segundo semestre de 2024. Este documento fue remitido al director a fin de que pudiera informar oportunamente a las directivas sobre los avances del programa.

**Enero**



## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

### ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

	<p>2.1. Durante el mes de enero y con el ánimo de resumir lo que es y hace el programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA) elaboramos un documento que recogió los aportes realizados por el director así como los logros y dificultades del año culminado. Ese documento lo compartí oportunamente con la líder Liliana Parada que a su vez envió al área de planeación de la entidad.</p> <p>2.2. Durante el mes de Enero junto con el líder sociojurídico realizamos un ejercicio de análisis crítico y construcción de una propuesta sobre el proceso de preselección que tiene el PDJRA. Se espera sostener una reunión con el director a fin de considerar las mejores alternativas para el proceso de preselección que beneficie al programa.</p> <p>2.3. En perspectiva del nuevo año contractual y dadas las metas definidas para el PDJRA para el año 2025, junto con el líder sociojurídico lideramos jornadas de entrevistas para profesionales aspirantes al cargo de psicólogos de atención y trabajadores sociales. Se espera que las personas seleccionadas puedan estar enviando sus documentos en el mes de febrero e iniciar su contrato en el mes de marzo.</p> <p>2.4. En perspectiva de contribuir colectivamente a la comprensión de los beneficios y alternativas que genera la terapia asistida con animales, junto con el equipo de atención se analizaron las acciones realizadas de equinoterapia en el último bimestre del año 2024. Siguiendo las sugerencias de estructura del programa PASOS, se elaboró un documento que se remitió oportunamente a la coordinadora Diana Arenas a fin de contribuir con el documento general.</p>
<p>3. Generar reuniones de seguimiento a casos internas e interinstitucionales para orientar y fortalecer los procesos de atención desarrollados en el marco del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos.</p>	<p><b><u>Junio</u></b></p> <p>3.1. El día 19 de junio se realizó sesión de Estudios de Caso de personas atendidas por el PDJRA y que han presentado algunas particularidades en el proceso que requieren la generación de estrategias especiales, contando con el apoyo de la línea de tratamiento al tratamiento de drogas que lidera la DRPA.</p> <p>3.2. El día 25 de junio se llevó a cabo el comité de preselección N. 45 del programa de adultos, a fin de analizar los expedientes remitidos por autoridades judiciales y definir cuáles ingresan para atención por parte del PDJRA.</p> <p><b><u>Julio</u></b></p> <p>3.1. El día 24 de julio llevamos a cabo sesión de Estudios de Caso de personas atendidas por el PDJRA y que han presentado algunas particularidades en el proceso que requieren la generación de estrategias especiales.</p> <p>3.2. Los días 02, 09 y 17 de julio participé de reuniones del comité de preselección del programa de adultos, a fin de analizar los expedientes remitidos por autoridades judiciales y definir cuáles ingresan para atención por parte del PDJRA.</p> <p><b><u>Agosto</u></b></p> <p>3.1. Durante el mes de agosto acompañamos dos sesiones virtuales de Estudios de Caso de personas atendidas por el PDJRA y que han presentado algunas particularidades en el proceso que requieren la generación de estrategias especiales.</p>



**ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA**

3.2. Los días 13 y 20 de agosto participé de reuniones del comité de preselección del programa de adultos, a fin de analizar los expedientes remitidos por autoridades judiciales y definir cuáles ingresan para atención por parte del PDJRA.

**Septiembre**

3.1. Durante el mes de septiembre acompañamos junto con el líder sociojurídico tres sesiones virtuales de Estudios de Caso. La primera general con todo el equipo del PDJRA y otras dos, con equipos de atención específicos que tenían consultas respecto a los procesos de personas con quienes se tienen algunas necesidades particulares y requieren la generación de estrategias especiales.

3.2. Los días 3, 10 y 17 de septiembre participé de reuniones del comité de preselección del programa de adultos, a fin de analizar los expedientes remitidos por autoridades judiciales y definir cuáles ingresan para atención por parte del PDJRA.

**Octubre**

3.1. Durante el mes de octubre acompañé tres sesiones virtuales de Estudios de Caso con los equipos psicosociales. La primera asociada a la reflexión de un caso que tiene como víctima al Estado y las otras dos, asociadas a PPL remitidos por la cárcel distrital. De igual forma es importante señalar que a nivel grupal, la sesión del 16 de octubre incluyó como uno de los puntos, hacer estudio de caso de temas que eran de interés de los equipos de atención psicosocial.

3.2. Adicional, durante el mes participé de tres diálogos presenciales del comité de preselección del programa de adultos, en específico los días 01, 08 y 22 de octubre en los cuales se pudieron analizar los expedientes remitidos por autoridades judiciales y definir cuáles ingresan para atención por parte del PDJRA.

**Noviembre**

3.1. Durante el mes de noviembre acompañé dos sesiones virtuales de Estudios de Caso con los equipos psicosociales. La primera estuvo asociada con un PPL remitido por la cárcel distrital y la segunda con un caso que está en seguimiento en la que el abogado señaló a nivel jurídico los riesgos y oportunidades y la importancia de informar al fiscal sobre el caso. De igual forma es importante señalar que a nivel grupal, la sesión del 13 de noviembre se dedicó a realizar estudio de caso de todas las ternas y definir colectivamente la ruta.

3.2. Adicional, durante el mes participé de dos diálogos presenciales del comité de preselección del programa de adultos, en específico los días 05 y 19 de noviembre en los cuales se pudieron analizar los expedientes remitidos por autoridades judiciales y definir cuáles ingresan para atención por parte del PDJRA.

**Diciembre**

3.1. Durante el mes de Diciembre acompañé tres sesiones virtuales de Estudios de Caso con los equipos psicosociales. La primera reunión se relacionó con distintos casos que tiene en atención la terna CNW y que requerían revisarse detalles sociojurídicos. La segunda estuvo asociada a una persona que cometió falsedad en documento y ya está entrando en proceso de construcción del símbolo restaurativo. Finalmente, la tercera



<b>ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA</b>	
	<p>reunión fue para orientar a la terna JCK acerca de un caso de violencia intrafamiliar en el que se requiere aclarar roles parentales.</p> <p>3.2. Adicional, durante el mes participé de dos diálogos presenciales del comité de preselección del programa de adultos, en específico los días 03 y 19 de Diciembre en los cuales se pudieron analizar los expedientes remitidos por autoridades judiciales y definir cuáles ingresan para atención por parte del PDJRA.</p> <p><b><u>Enero</u></b></p> <p>3.1. Durante el mes de enero acompañé cinco sesiones de Estudios de Caso con los equipos psicosociales. Las tres primeras reuniones fueron virtuales con la terna JCK. La primera de ella, asociada a un caso en el que el ofensor falleció durante los primeros días de enero y se requería hacer contención emocional al equipo, así como considerar elementos para el diálogo con el fiscal asociado al caso. La segunda se ocupó de analizar algunos otros casos y finalmente, la tercera fue para analizar tres casos en concreto a nivel sociojurídico. Adicional, con la terna GRW acompañé dos reuniones presenciales. La primera de ellas para explicarle a un participante cómo operan los mecanismos de justicia y la segunda para analizar varios casos a nivel psicosocial.</p>
<p>4. Asistir a las reuniones de coordinación interinstitucional orientadas a abrir espacio de posibilidad a la aplicación de la justicia restaurativa en el sistema de adultos y/o posicionar y visibilizar la experiencia del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos.</p>	<p><b><u>Junio</u></b></p> <p>4.1. Se llevó a cabo reunión de presentación del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos -PDJRA- con representantes de la seccional de la fiscalía del Casanare en la sede del CESPAs el 28 de junio.</p> <p><b><u>Julio</u></b></p> <p>En cuanto a espacios de coordinación interinstitucional durante el mes de julio:</p> <p>4.1. El 09 de julio participé junto con la abogada y el líder jurídico del PDJRA de una reunión con representantes de la jurisdicción especial de la escuela de justicia penal militar y policial para revisar aspectos específicos del convenio que suscribirá la subsecretaría de acceso a la justicia a fin de que se puedan incluir elementos del enfoque restaurativo en dicha jurisdicción.</p> <p>4.2. El 11 de julio participé de un espacio de articulación entre la cárcel distrital y la dirección de responsabilidad penal adolescente, a fin de considerar elementos de articulación para alcanzar las metas y resultados propuestos en el plan distrital de desarrollo.</p> <p>4.3. El 24 de julio asistí a un espacio de diálogo con profesionales del equipo psicojurídico de la URI de Puente Aranda a fin de conocer las labores que allí se realizan y plantear posibles escenarios de trabajo conjunto.</p> <p>4.4. Asistí al diálogo con magistrados y jueces en la que el director de responsabilidad penal adolescente presentó el programa distrital de justicia juvenil y de adultos desde un enfoque restaurativo. Durante la sesión se invitó a que autoridades judiciales puedan seguir impulsando procesos con este enfoque en la ciudad.</p> <p><b><u>Agosto</u></b></p> <p>En cuanto a espacios de coordinación interinstitucional durante el mes de Agosto:</p>



**ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA**

4.1. El 21 de agosto participé junto con la líder de preselección y el líder jurídico del PDJRA de una reunión con fiscales de la unidad de delitos contra la vida a fin de presentar el PDJRA sus mecanismos procesales, su modelo de atención y las oportunidades que brinda desde el enfoque de desistimiento.

4.2. El 23 de Agosto participé de un espacio de articulación entre fiscales de la unidad de violencia intrafamiliar con despachos en campo verde y la dirección de responsabilidad penal adolescente, a fin de considerar elementos de articulación en el programa de adultos y favorecer aplicación de justicia restaurativa.

4.3. El 14 de Agosto asistí a un espacio de diálogo con magistrados y jueces en la que el director de responsabilidad penal adolescente junto con el especialista Chileno, Dr. Rodrigo Venegas presentó la importancia de atender desde un enfoque restaurativo a jóvenes involucrados en delitos sexuales. Durante la sesión se invitó a que autoridades judiciales puedan seguir impulsando procesos de enfoque restaurativo para este tipo de delitos.

**Septiembre**

En cuanto a espacios de coordinación interinstitucional durante el mes de Septiembre:

4.1. El 04 de Septiembre participé junto con el equipo de atención y el líder jurídico del PDJRA de una reunión con la abogada que atiende el caso con CUI 110016500191202012920 a fin de presentar el PDJRA su modelo de atención y la importancia de que la participante acuda de manera presencial a las atenciones psicosociales.

4.2. El 16 de Septiembre participé de reunión interinstitucional con representantes de la ONG Deliberar quienes presentaron su modelo de atención en centros penitenciarios, para el tratamiento de mitigación de riesgos y daños. En el espacio se presentó tanto la acción del PDJRA como el programa de seguimiento al tratamiento de drogas que tiene la Dirección de Responsabilidad penal adolescente.

4.3. El 16 de septiembre junto con el líder sociojurídico nos reunimos con una abogada interesada en conocer el proceso del PDJRA para sus clientes. Durante el espacio se pudieron atender las dudas específicas de un caso de Violencia Intrafamiliar que acompaña la profesional penalista.

4.4. El 09 de septiembre acompañé la reunión sostenida con la ONG Temblores en la que se hizo entrega del símbolo de reparación creado en el marco del acompañamiento a un caso remitido por la misma entidad.

4.5. El 26 de septiembre participé, junto con otras líderes de la Dirección, de la reunión con el Mayor, representante jurídico de la Policía Nacional, para aquellos casos en los que la institución está involucrada como víctima de delitos.

**Octubre**



## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

### ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

En cuanto a espacios de coordinación interinstitucional durante el mes de Octubre hice parte de diálogos así:

4.1. El 07 de Octubre participé junto con el Director de Responsabilidad Penal Adolescente y otros profesionales, del diálogo con la alcaldesa de Fontibón así como del director local de educación de la misma a fin de considerar opciones para impulsar “Fontibón restaurativo”.

4.2. El 08 de Octubre participé de reunión interinstitucional con la subdirectora de familia de la Secretaría de Integración Social a fin de preparar el diálogo a realizarse con comisarios y comisarias de familia en la que se presentaría el PDJRA.

4.3. El 15 de octubre participé del segundo encuentro distrital de familias y redes del cuidado de la DRPA en el cual participaron autoridades judiciales del nivel nacional así como se contó con la participación de dos magistrados de Costa Rica. El evento permitió posicionar el quehacer que tiene la dirección respecto a las redes del cuidado en el Distrito.

4.4. El 21 de octubre junto con el líder sociojurídico y la líder de preselección nos reunimos con el magistrado Héctor Peña así como con profesionales de la defensoría del pueblo a quienes se les presentó el proceso psicosocial y sociojurídico del PDJRA. Durante el espacio se pudieron atender las dudas así como preparar el diálogo a realizarse con jueces y juezas de ejecución de la pena.

#### Noviembre

En cuanto a espacios de coordinación interinstitucional durante el mes de noviembre hice parte de los siguientes diálogos:

4.1. El 14 de noviembre participé junto con el líder sociojurídico del PDJRA y otros profesionales de la alcaldía de Fontibón en la revisión del avance del proyecto de inversión “Fontibón restaurativo” con el cual se busca dar alcance a las expectativas de atender las conflictividades del entorno escolar así como potenciar las capacidades de gestión de conflictos de líderes sociales desde un enfoque restaurativo.

4.2. El 06 de noviembre participé de reunión interinstitucional con representantes del sistema de justicia de Brasil a quienes el Director de Responsabilidad Penal Adolescente les presentó el programa de Bogotá y que se mostraron interesados por el proceso que viene desarrollándose tanto con jóvenes como con adultos.

4.3. El 19 de noviembre acompañé la reunión virtual convocada por algunos psicólogos de víctimas de la Dirección de Responsabilidad Penal adolescente, en perspectiva de la actividad a realizarse el 09 de abril del año 2025, para conmemorar el mes de solidaridad con las víctimas del conflicto armado. Se hizo una primera propuesta de cómo llevar a cabo la acción conmemorativa que incluiría entre otros la reflexión acerca de cómo se comprende la restauración. Se definió continuar con próximos diálogos.

#### Diciembre



**ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA**

	<p>En cuanto a espacios de coordinación interinstitucional durante el mes de Diciembre hice parte de los siguientes diálogos:</p> <p>4.1. El 18 de Diciembre participé junto con el líder sociojurídico del PDJRA y otros profesionales del programa de adultos, en reunión de articulación con un abogado representante de la registraduría nacional a fin de presentarle el programa de adultos y las acciones que se realizan a fin de potenciar las acciones de reparación ante entidades jurídicas. Se acordó realizar una nueva reunión con directivas.</p> <p>4.2. El 18 de Diciembre participé de reunión interinstitucional con distintos expertos, la cual fue liderada por el director de responsabilidad penal adolescente y en la que el consultor, Victor Herrero presentó una propuesta de sistema para unificar procesos jurídicos ante los casos que se presentan en Bogotá y particularmente en el sistema de responsabilidad penal adolescente.</p> <p>4.3. El 02 de diciembre, junto con el líder sociojurídico participé de un encuentro formativo que se realizó ante el equipo docente de la IED Rodrigo Lara Bonilla de la localidad de ciudad bolívar. En dicho encuentro se presentó ante el equipo docente cómo se pueden promover prácticas restaurativas en el aula y se invitó a continuar la relación interinstitucional en el año 2025 a fin de que la DRPA pueda asesorar al comité de convivencia del colegio.</p> <p><b><u>Enero</u></b></p> <p>En cuanto a espacios de coordinación interinstitucional durante el mes de enero hice parte de los siguientes diálogos:</p> <p>4.1. El 14 de enero asistí junto con el líder sociojurídico del PDJRA y otros profesionales del programa de adultos y de atención a víctimas del PDJR y del PDSTD a una reunión de reflexión colectiva acerca de cómo promover atención a quienes han sido víctimas de distintos tipos de delitos. Se acordó continuar la reflexión en próximos meses.</p> <p>4.2. El 29 de enero asistí a reunión interinstitucional en la localidad de Fontibón donde el equipo de profesionales de la línea de prevención compartió la propuesta que crearon a fin de atender los casos de Bullying en las instituciones educativas de la localidad. Se les retroalimentó acerca de la importancia de ajustar la propuesta e incluir los apoyos que realizará la SCJ con las acciones de atención.</p>
<p>5. Planear reuniones periódicas de los equipos profesionales a fin de incentivar el diálogo de saberes y la transferencia metodológica en el objetivo de fortalecer los procesos atención del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para adultos.</p>	<p><b><u>Junio</u></b></p> <p>5.1. Se realizó reunión de Equipo de PDJRA para hacer la presentación oficial de todo el equipo y de la nueva líder que acompañará la coordinación del programa el día 14 de junio.</p> <p>5.2. Se llevó a cabo reunión con el líder jurídico del PDJRA Arturo Suárez para continuar el proceso de transferencia metodológica y empalme de las labores que viene realizando el equipo de adultos.</p>



**ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA**

5.3. Sostuve reunión con la profesional de apoyo administrativo para revisar las bases de datos del programa y definir los criterios de emisión de reporte de lo atendido entre el período 2023-2024.

**Julio**

5.1. Durante el mes de julio junto con el líder jurídico Arturo Suárez lideramos tres encuentros (el 08, 15 y 22 de julio) con el equipo de trabajo social a fin de planear los procesos que debe desarrollar este rol en las acciones psicosociales y planear los círculos del cuidado y el afecto del programa. Estos procesos de planeación continuarán durante el mes de agosto y septiembre.

5.2. Durante el mes de julio, junto con el líder jurídico del programa de adultos, planeamos y desarrollamos tres encuentros (el 02, 10 y 17 de julio) con el equipo del PDJRA a fin de reconocer las acciones que realizan en la atención de los casos, así como dar orientaciones respecto al desarrollo de los mismos. Se espera que durante los próximos meses se continúen desarrollando estos escenarios de diálogo y reconocimiento de saberes.

**Agosto**

5.1. Durante el mes de agosto junto con el líder sociojurídico Arturo Suárez lideramos un encuentro con el equipo de trabajo social a fin de planear los procesos que debe desarrollar este rol en las acciones psicosociales y planear los círculos del cuidado y el afecto del programa. Estos procesos de planeación implicaron además la retroalimentación de documentos de trabajo que se vienen elaborando por las profesionales de trabajo social.

5.2. Durante el mes de agosto, junto con el líder sociojurídico del programa de adultos, planeamos y desarrollamos dos encuentros (el 01 y 14 de Agosto) con el equipo del PDJRA a fin de conversar con el asesor español, experto en procesos restaurativos así como continuar la reflexión conceptual de los procesos de atención que tiene el programa, junto con la revisión de los procedimientos que llevan a cabo las ternas de atención psicosocial.

**Septiembre**

5.1. Durante el mes de septiembre, junto con el líder sociojurídico Arturo Suárez lideramos tres reuniones con el equipo de trabajo social a fin de planear los procesos que debe desarrollar este rol en las acciones psicosociales y planear los círculos del cuidado y el afecto del programa. Adicional, acompañamos a las profesionales de trabajo social en el desarrollo de estos círculos los días 17 y 18 de septiembre.

5.2. Durante el mes de septiembre, junto con el líder sociojurídico del programa de adultos, planeamos y desarrollamos cinco encuentros (el 04 de manera virtual y el 11 y 18 de septiembre presenciales) con el equipo del PDJRA a fin de continuar con la construcción de los procesos del programa así como la elaboración conjunta de los objetivos de la atención que se decantan en el Plan Integral Restaurativo.

5.3. Durante el mes sostuve tres reuniones con profesionales a fin de incentivar el diálogo de saberes y fortalecer los procesos de atención. Una reunión fue con profesional en psicología para preparar los estudios de caso del Programa; la segunda



**ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA**

fue con el profesional pedagogo-artista del PDJRA para perfilar el rol en el programa. Finalmente, la tercera reunión fue con una de las ternas de atención para preparar la reunión que se sostendría con la fiscal 37 a fin de proponer la reafirmación de compromisos de un participante del PDJRA.

**Octubre**

5.1. Durante el mes de octubre, junto con el líder sociojurídico Arturo Suárez nos reunimos con el equipo de trabajo social en una oportunidad a fin de planear el círculo del cuidado y el afecto del mes. De igual forma, asistimos a dicho encuentro tanto en calidad de observadores como en calidad de apoyo pedagógico. Dicho evento se llevó a cabo el 23 de octubre y contó con la participación de todas las familias convocadas.

5.2. En cuanto a las reuniones de equipo del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos (PDJRA) durante el mes de octubre, junto con el líder sociojurídico del programa de adultos, planeamos y desarrollamos cuatro encuentros (el 02, 09, 16 y 23 de octubre) con el equipo interdisciplinario del PDJRA a fin de continuar con la construcción de los procesos del programa así como la evaluación de los procesos de atención psicosocial para víctimas, ofensores y redes de apoyo.

5.3. Finalmente, junto con el líder sociojurídico sostuvimos una reunión virtual con la nueva profesional de psicología que se vinculó para apoyar una de las ternas en el específico de atención a víctimas. Durante el encuentro se pudo presentar la labor que realiza el PDJRA.

**Noviembre**

5.1. Durante el mes de noviembre, junto con el líder sociojurídico Arturo Suárez nos reunimos con el equipo de trabajo social en una oportunidad a fin de planear el círculo del cuidado y el afecto del mes, a realizarse la última semana de noviembre y para el cual se convocaron solamente miembros de las redes, sin la presencia de las víctimas u ofensores que están vinculados al programa. El tema a abordarse es la cohesión familiar.

5.2. En cuanto a las reuniones de equipo del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos (PDJRA) durante el mes de noviembre, junto con el líder sociojurídico del programa de adultos, planeamos y desarrollamos tres encuentros (el 06, 13 y 20 de noviembre) con el equipo interdisciplinario del PDJRA a fin de continuar con la construcción de los procesos del programa así como la evaluación de los procesos de atención psicosocial para víctimas, ofensores y redes de apoyo.

**Diciembre**

5.1. En cuanto a las reuniones de equipo del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos (PDJRA) durante el mes de Diciembre, junto con el líder sociojurídico del programa de adultos, planeamos y desarrollamos la sesión del 04 de diciembre con el equipo interdisciplinario del PDJRA a fin de presentar las necesidades de organizar la gestión documental del programa. Se establecieron los criterios de este ejercicio documental y se definieron los plazos. De igual forma se presentó el ejercicio de auto y hetero evaluación a realizarse.



**ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA**

	<p>5.2. En el mes de diciembre junto con el líder sociojurídico, lideré espacios de diálogo uno a uno con cada uno de los profesionales de atención de las ternas a fin de retroalimentar su ejercicio profesional a lo largo del segundo semestre de 2024. Se agradeció la labor realizada y se establecieron acuerdos para continuar el ejercicio durante el 2025.</p> <p>5.3. Lideré un espacio de diálogo y construcción de acuerdos con la terna JCK quienes habían tenido algunas dificultades en el último mes. El espacio facilitó comentar las incomodidades que se habían tenido y generar acuerdos respecto a cómo continuar la labor profesional.</p> <p>5.4. Finalmente, junto con el líder sociojurídico planeamos y desarrollamos la actividad de autocuidado para todo el equipo del PDJRA.</p> <p><b><u>Enero</u></b></p> <p>5.1. Durante el mes de enero lideré junto con el líder sociojurídico, tres reuniones de equipo del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos (PDJRA). La primera de ellas fue para revisar aspectos administrativos del cierre contractual, la segunda para apropiarse con mayor claridad la ruta sociojurídica de los casos y la última para hacer el análisis de avances y oportunidades de cada uno de los casos asignados a cada terna, sobre todo en el cierre contractual.</p> <p>5.2. En el mes de enero junto con el líder sociojurídico, lideré tres espacios de diálogo con el equipo de trabajo social para evaluar y preparar los círculos del cuidado y el afecto del mes de enero.</p> <p>5.3. Participé de un encuentro-círculo restaurativo- promovido por la terna CNW asociado a uno de los casos que se encontraba en fase de cierre.</p> <p>5.4. Junto con la profesional de apoyo administrativo y estadístico, lideramos una reunión de reconocimiento de la base de datos general que debe ser diligenciada por las trabajadoras sociales.</p>
<p>6. Participar en escenarios de reunión que convoquen la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente y la Subsecretaría de Acceso a la Justicia con el objetivo de hacer seguimiento y generar orientaciones para el desarrollo de los programas.</p>	<p><b><u>Junio</u></b></p> <p>Durante el mes de junio asistí a los siguientes escenarios convocados:</p> <p>6.1. Participé en la reunión convocada por el director de Responsabilidad Penal Adolescente, el 12 de junio, en la que se presentaron los líderes y se dieron a conocer las metas y compromisos asumidos en los distintos programas y líneas.</p> <p>6.2. Participé en la reunión convocada por el director de Responsabilidad Penal Adolescente, el 20 de junio, en la que se abordaron aspectos operativos y se presentó el programa a un funcionario del Museo de Bogotá interesado en desarrollar una exposición del tema restaurativo.</p> <p>6.3. Participé en reunión virtual de la DRPA para revisar el proceso de gestión de cuentas de cobro por parte de los contratistas.</p>



**ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA**

6.4. Participé en una reunión convocada por el director de Responsabilidad Penal Adolescente, el 26 de junio, en la que se revisaron los indicadores de gestión de las metas ancladas al PISCCJ así como el presupuesto estimado para el desarrollo de las actividades.

**Julio**

Durante el mes de julio asistí a los siguientes escenarios convocados:

6.1. Participé en la reunión convocada por el director de Responsabilidad Penal Adolescente, el 11 de julio, en la que se trabajó de manera conjunta acerca de las metas e hitos que tuvo en el primer semestre la dirección desde sus diferentes programas.

6.2. Participé en una reunión convocada por el director de Responsabilidad Penal Adolescente, el 18 de julio, en la que se revisaron los indicadores de gestión de las metas ancladas al Plan integral de seguridad, convivencia y justicia -PISCCJ- así como las tareas y responsabilidades que implican para cada programa el desarrollo de dichas actividades.

**Agosto**

Durante el mes de agosto asistí a los siguientes escenarios convocados por el director de responsabilidad penal adolescente:

6.1. Participé en la reunión sostenida con el asesor internacional Víctor Herrero, el 01 de Agosto, en la que el experto sugirió los mecanismos para implementar el mapa de procesos.

6.2. Participé en una reunión de líderes de programas de la dirección, el 05 de Agosto, en la que se revisó la política de seguridad, convivencia y justicia y se definieron los productos a entregarse como avances del primer semestre.

6.3. Asistí a reunión de revisión de la política pública PISCCJ el 05 de agosto, en la que se definieron los entregables y periodicidades de la misma.

6.4. Participé de reunión con el director y las demás líderes de programas, en la que se revisaron las metas y actividades a realizarse en el año 2024 a fin de definir el proyecto de inversión de cada programa y de la dirección en conjunto.

**Septiembre**

Durante el mes de septiembre asistí a los siguientes escenarios convocados por el director de responsabilidad penal adolescente:

6.1. Participé en la reunión sostenida con el Director de Responsabilidad, el 03 de septiembre, en la que se revisaron los objetos contractuales para el año 2025.

6.2. Participé en una reunión de líderes de programas de la dirección, el 12 de septiembre, en la que se revisaron distintos temas de interés de la Dirección

**Octubre**



## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

### ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

Durante el mes de octubre asistí a los siguientes escenarios convocados por el director de responsabilidad penal adolescente:

6.1. Participé en la reunión sostenida con el Director de Responsabilidad, el 03 de octubre, en la que se revisó el reporte a realizar en el mes sobre la política pública de seguridad y convivencia.

6.2. Participé en una reunión de líderes de programas de la dirección desarrollada el 21 de octubre, en la que se preparó el diálogo ciudadano a realizarse el 24 de octubre de manera virtual así como se revisaron distintos temas de interés de la Dirección.

6.3. Convocada por el Director de responsabilidad penal adolescente, participé junto con el líder sociojurídico de la transmisión virtual del diálogo ciudadano en la que se presentó la labor que realizar el PDJRA así como se dio espacio a una víctima para que comentara su experiencia en el proceso.

#### Noviembre

Durante el mes de noviembre asistí a los siguientes escenarios convocados por el director de responsabilidad penal adolescente:

6.1. Participé en la reunión convocada por el Director de Responsabilidad y la subsecretaría de acceso a la justicia, el 05 de noviembre, en la que se socializó ante una comisión de la embajada de Suecia la historia, procesos y resultados del Programa de Justicia restaurativa que tiene el Distrito.

6.2. Participé en una reunión convocada por la subsecretaría de acceso a la justicia y el Director de Responsabilidad Penal Adolescente, el 06 de noviembre, en la que se socializó ante integrantes del Comité de los Derechos del Niño la historia, procesos y resultados del Programa de Justicia restaurativa que tiene el Distrito. Dicha reunión contó con la presencia de autoridades judiciales, así como de participantes de los distintos programas quienes dieron sus testimonios del impacto del proceso.

#### Diciembre

Durante el mes de Diciembre asistí a los siguientes escenarios convocados por el director de responsabilidad penal adolescente:

6.1. Participé en la reunión convocada por el Director de Responsabilidad y la subsecretaría de acceso a la justicia, el 12 de Diciembre, en la que se socializó ante la ciudadanía las cuentas y resultados del primer año de gobierno de la secretaría de seguridad, convivencia y justicia.

6.2. Participé en una reunión convocada por el Director de Responsabilidad Penal Adolescente, el 05 de Diciembre, en la que se socializó ante integrantes de la secretaría de gobierno del Huila, los programas de responsabilidad penal adolescente. En dicho espacio el director presentó las generalidades de los programas y se invitó a los representantes a visitar las distintas sedes donde podrían tener más información detallada de la manera de proceder de cada programa.



## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	<p>6.3. Asistí junto con los demás profesionales de la Dirección al evento convocado por el Director Iván Torres en el que se hizo el balance del año 2024 y se exaltó la labor realizada por cada uno de los equipos de profesionales.</p> <p><b><u>Enero</u></b></p> <p>Durante el mes de enero fui convocada en una oportunidad por el director de responsabilidad penal adolescente (E) para revisar junto con el equipo de líderes una solicitud que habían realizado desde la Subsecretaría de Acceso a la justicia de diligenciar algunas matrices que reportaban los avances y proyecciones de cada una de las metas que tiene el PISSCJ. Durante la jornada se diligenciaron varios instrumentos a fin de que los delegados pudieran participar de una sesión de planeación estratégica de la entidad en el mes de enero.</p>
7. Realizar los reportes de los casos atendidos en el instrumento que se defina para tal fin y coordinar los reportes de información que se soliciten para dar cuenta de las metas e indicadores o las peticiones de otras dependencias de la SDSCJ o de entidades externas.	<p><b><u>Junio</u></b></p> <p>Durante el mes se enviaron por correo electrónico informes a las autoridades de los siguientes casos:</p> <p>7.1.1. CUI 110001600013202302979 7.1.2. CUI 110016101538202308778 7.1.3. CUI 110016102838202301627 <b>7.1.4.</b> CUI 110016099069201915680 <b>7.1.5.</b> CUI 110016000050202372699</p> <p><b><u>Julio</u></b></p> <p>7.1. Durante el mes se enviaron por correo electrónico informes a las autoridades de los siguientes casos:</p> <p>7.1.6. CUI 110016099069202200416 7.1.7. CUI 110016099069202326220 7.1.8. CUI 110016000015202304601 7.1.9. CUI 1100131100162022437 7.1.10. CUI 110016000018202151390 7.1.11. CUI 110016000023202303011 7.1.12. CUI 110016000012202155792 7.1.13. CUI 110016500071201912724</p> <p>7.2. De igual forma, durante el mes contribuí oportunamente dejando la información de atenciones realizadas por el equipo del PDJRA en el informe de gestión del primer semestre, el cual fue revisado por el director para realizar el reporte de la Dirección de responsabilidad penal adolescente.</p> <p><b><u>Agosto</u></b></p> <p>7.1. Durante el mes se enviaron por correo electrónico 23 informes a las autoridades de los siguientes casos:</p> <p>CUI 110016000050202363881 CUI 110016000049202433351 CUI 110016500786201902275</p>



## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

### ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

CUI 110016000050202212207  
CUI 110016000050202363881  
CUI 110016099069202326220  
CUI 110016000023202303011  
CUI 110016500091202006056  
CUI 110016000024202252373  
CUI 110016000015202308782  
CUI 110016000050202264392  
CUI 110016000050201818949  
CUI 110016500111202108503  
CUI 110016599096202102077  
CUI 110016000050202363881  
CUI 110016000050202347542  
CUI 110016000013202207681  
CUI 110016000013202207681  
CUI 110016099069202410563  
CUI 110016102838202301627  
CUI 110016000050202372699  
CUI 110016500111202108503  
CUI 110016000049202318487

7.2. De igual forma, durante el mes junto con mi colega líder sociojurídico del PDJRA, contribuí oportunamente dejando la información de los avances en la política de seguridad y convivencia, asociados con el programa para adultos en la línea sociojurídica y en la implementación de ruta de gestión de conflictos en el centro especial de reclusión -CER-

#### Septiembre

7.1. Durante el mes se enviaron por correo electrónico 19 informes a las autoridades de los siguientes casos:

CUI 110016000050202212207  
CUI 110016000015202308782  
CUI 110016000023202480057  
CUI 110016000050202018118.  
CUI 110016000013202306488  
CUI 110016500191202012922  
CUI 110016500191202012920  
CUI 110016000012202155792  
CUI 110016599096202102077  
CUI 110016000019202303447  
CUI 1100160000020201831123  
CUI 110016000015202304601  
CUI 110016500071201912724  
CUI 110013110016202200437.  
CUI 110016099069202300174  
CUI 110016000050202353567  
CUI 110016000050202396955



**ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA**

CUI 11001600001520200339811  
CUI 110016000050201911880

**Octubre**

7.1. Durante el mes se enviaron por correo electrónico 16 informes a las autoridades de los siguientes casos:

1. CUI 1100160000050202371431
2. CUI 110016099069202326220
3. CUI 110016000050202212207
4. CUI 110016000049202433351
5. CUI 110016500786201902275
6. CUI 110016500786201902275
7. CUI 110016000013202306488
8. CUI 110016000023202480057
9. CUI 110016500111202108503
10. CUI 110016000013202207014
11. CUI 110016000013202207681
12. CUI 110016500786201902275
13. RUG 14-1-2024-246
14. CUI 110016000050201818949
15. CUI 110016000023202303011
16. CUI 110016099069201915680

7.2. De igual forma, durante el mes junto con mi colega líder sociojurídico del PDJRA, contribuí oportunamente dejando la información de los avances en la política de seguridad y convivencia, asociados con el programa para adultos en lo que corresponde al PDJRA.

**Noviembre**

7.1. Durante el mes se enviaron por correo electrónico 20 informes a las autoridades de los siguientes casos:

1. CUI 258996000418202410576
2. CUI 110016099197202410095
3. CUI 110016000012202155792
4. CUI 110016000015202402209
5. CUI 110016000013202306488
6. CUI 110016000050201818949
7. CUI 110016000023202104667
8. CUI 110016000049201603175
9. CUI 110016099069202415712
10. CUI 110016099069202415629
11. CUI 110016000012202316238
12. CUI 110016000013201814370
13. CUI 110016099069202347146
14. CUI 110016000050202024541
15. CUI 110016000013202400292



**ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA**

16. CUI BEGG - SIN CUI
17. CUI 110016000013202300894
18. CUI 11001600001520240450200
19. CUI 110016000015202380138
20. CUI 110016000049202318487

7.2. De igual forma, durante el mes junto con mi colega líder sociojurídico del PDJRA, contribuí oportunamente dejando la información de los avances en la política de seguridad y convivencia, asociados con el programa para adultos en lo que corresponde al PDJRA.

**Diciembre**

7.1. Durante el mes se enviaron por correo electrónico 20 informes a las autoridades de los siguientes casos:

1. 110016500082202105559
2. 110016000017202201214
3. 110016000049202452519
4. 110016000005202400121
5. 110016102767202303623
6. 110016000017202302076
7. 110016500191202012922
8. 110016500191202012920
9. 110016000013202304970
10. 110016000050202018118
11. 110016000020201831123
12. 110016000013202304179
13. 258996000418202410576
14. 110016000019202301811
15. 110016000050202024541
16. 110016000013202400292
17. 110016000015202400861
18. 110016500111202108503
19. 110016000049202433351
20. 110016000019202105101

7.2. De igual forma, el 06 de diciembre junto con mi colega líder sociojurídico del PDJRA, contribuí oportunamente dejando la información de los avances en la política de seguridad y convivencia, asociados con el programa para adultos en lo que corresponde al PDJRA.

**Enero**

7.1. Durante el mes se enviaron por correo electrónico 26 informes a las autoridades de los siguientes casos:

1. 110016000023202480057
2. 110016000000202201132
3. 110016000050202167621



**ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA**

4. 110016000015202380138
5. 110016099069202347146
6. 110016099069202302831
7. 110016000018202411439
8. 110016000050201712015
9. 110016000013202207014
10. 110016000013202300894
11. 110016500082202105559
12. 110016000015202304601
13. 110016000018202151390
14. 110016102838202301627
15. 110016099069202322514
16. 110016000024202252373
17. 110016000050201917509
18. 110016099069202263994
19. 110016000019201314046
20. 110016101538202308778
21. 110016099069202326220
22. 110016000015202404662
23. 110016000050202485673
24. 110016000019202303447
25. 110016599096202102077
26. 110016099197202410095

7.2. De igual forma, el 20 de enero junto con mi colega líder sociojurídico del PDJRA, contribuí oportunamente dejando la información de los avances en la política de seguridad y convivencia, asociados con el programa para adultos en lo que corresponde al PDJRA.

8. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos cuyos objetos contractuales estén enfocados en el desarrollo del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos.

**Junio**

8.1. Sostuve reunión virtual con el profesional Arturo Suárez el 25 de junio, para conocer el procedimiento de revisión de informes de labores realizadas por parte del equipo del PDJRA.

8.2. En apoyo a la supervisión de contratos revisé y retroalimenté los informes de 5 profesionales del equipo del programa de justicia restaurativa para adultos. Luego de que se hicieron los ajustes requeridos, usé el formulario en línea para dejar las aprobaciones correspondientes para continuar con el trámite de revisiones.

**Julio**

8.1. En apoyo a la supervisión de contratos revisé y retroalimenté los informes de 10 profesionales del equipo del programa de justicia restaurativa para adultos. Luego de que se hicieron los ajustes requeridos, usé el formulario en línea para dejar las aprobaciones correspondientes para continuar con el trámite de revisiones.

**Agosto**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

### ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

8.1. En apoyo a la supervisión de contratos revisé y retroalimenté los informes de 8 profesionales del equipo del programa de justicia restaurativa para adultos. Luego de que se hicieron los ajustes requeridos, usé el formulario en línea para dejar las aprobaciones correspondientes para continuar con el trámite de revisiones.

#### Septiembre

8.1. En apoyo a la supervisión de contratos revisé y retroalimenté los informes de 10 profesionales del equipo del programa de justicia restaurativa para adultos. Luego de que se hicieron los ajustes requeridos, usé el formulario en línea para dejar las aprobaciones correspondientes para continuar con el trámite de revisiones.

#### Octubre

8.1. En apoyo a la supervisión de contratos revisé y retroalimenté los informes de 10 profesionales del equipo del programa de justicia restaurativa para adultos. Luego de que se hicieron los ajustes requeridos, usé el formulario en línea para dejar las aprobaciones correspondientes para continuar con el trámite de revisiones.

8.2. Participé en la reunión convocada por la DRPA en la que nos socializaron que, en el marco de la auditoría realizada por la Oficina de Control Interno, se recibió la versión final del Plan de Mejoramiento que debemos cumplir por la auditoría realizada por la Oficina de Control Interno. Allí se nos compartieron los lineamientos de apoyo a la supervisión de contratos.

#### Noviembre

8.1. En apoyo a la supervisión de contratos revisé y retroalimenté los informes de 12 profesionales del equipo del programa de justicia restaurativa para adultos. Luego de que se hicieron los ajustes requeridos, usé el formulario en línea para dejar las aprobaciones correspondientes para continuar con el trámite de revisiones.

#### Diciembre

8.1. En apoyo a la supervisión de contratos revisé y retroalimenté los informes del equipo del programa de justicia restaurativa para adultos. Luego de que se hicieron los ajustes requeridos, usé el formulario en línea para dejar las aprobaciones correspondientes para continuar con el trámite de revisiones.

#### Enero

8.1. En apoyo a la supervisión de contratos revisé y retroalimenté los informes del equipo del programa de justicia restaurativa para adultos. Para este mes fueron tanto los informes del mes de enero, como el informe final. Luego de que se hicieron los ajustes requeridos, usé el formulario en línea para dejar las aprobaciones correspondientes para continuar con el trámite de revisiones.



**ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA**

9. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.

**Junio**

9.1. Participé del primer encuentro realizado por la Dirección de Responsabilidad Penal adolescente, en el Complejo Judicial de Campo Verde en la localidad de Bosa el día 14 de junio. Durante la sesión, el Director Iván Torres comentó la perspectiva de desarrollo para el año.

**Julio**

9.1. Durante el mes de julio participé de dos sesiones de inducción lideradas por el director de Responsabilidad Penal adolescente, Iván Torres, durante las cuales se abordó en qué consiste el enfoque restaurativo.

9.3. Asistí a una reunión virtual con los líderes Biviana Correa y el líder jurídico del PDJRA, Arturo Suárez, para considerar aspectos por mejorar del proceso de preselección de casos para el programa de adultos.

**Agosto**

9.1. Durante el mes de Agosto participé del espacio virtual liderado por el especialista chileno Rodrigo Venegas, en el que presentó conceptos claves alrededor de la conducta delictiva sexual en jóvenes.

9.2. Asistí, junto con los demás colegas del programa de adultos, a la socialización del producto de reparación de un participante del programa vinculado por el delito de violencia intrafamiliar. Durante el espacio se logró generar reflexión con el ofensor y su familia.

**Septiembre**

9.1. Durante el mes de septiembre participé de una reunión virtual con un profesional de la oficina asesora de comunicaciones para considerar la creación de la estrategia comunicativa para el PDJRA.

9.2. Asistí, junto con otros colegas del programa de adultos, al círculo del cuidado y el afecto el 18 de septiembre en el que se abordaron los temas de gestión emocional.

9.3. Participé de la jornada de autocuidado organizada en el PDJRA durante la tarde del 25 de septiembre.

**Octubre**

9.1. Durante el mes de octubre participé de una reunión virtual para recibir la asesoría de cómo cargar los informes en la plataforma SECOP, de acuerdo con los nuevos lineamientos de la SCJ.

9.2. Asistí, junto con otros colegas de la DRPA al evento de conmemoración del día de la niña que lideró el equipo del programa PASOS en la IED ciudadela educativa de bosa.



**ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA**

	<p><b><u>Noviembre</u></b></p> <p>9.1. Durante el mes de noviembre escuché la presentación que hicieron autoridades del congreso internacional de la niñez.</p> <p>9.2. Gracias a la articulación que logró el programa de prevención y atención a la agresión sexual -PASOS- con una entidad que realiza terapia asistida con animales, envié oportunamente el listado de personas participantes del programa de adultos a participar del proceso durante 5 sesiones. Este ejercicio además permitirá que se pueda documentar el impacto que tienen este tipo de programas en las atenciones a las necesidades de víctimas en el programa de adultos.</p> <p><b><u>Diciembre</u></b></p> <p>9.1. Durante el mes de Diciembre acompañé a la SSCJ en la entrega de los premios de alta gerencia que realizó el departamento administrativo del servicio civil distrital. En dicho evento el equipo del C4 que pertenece a la Secretaría de seguridad, fue premiado.</p> <p>9.2. Gracias a la articulación que logró el programa de prevención y atención a la agresión sexual -PASOS- con una entidad que realiza terapia asistida con animales, actualicé oportunamente la asistencia de las personas participantes del programa de adultos que asistieron a cada una de las sesiones programadas. Se espera que en el mes de enero se pueda analizar los beneficios que arrojó este tipo de acompañamientos.</p> <p><b><u>Enero</u></b></p> <p>9.1. Como actividad adicional a las ya reportadas, durante el mes de enero recibí de los y las profesionales de atención, la documentación física de las atenciones que realizaron durante el segundo semestre de 2024.</p> <p>9.2. Elaboré y cargué oportunamente en el SIGA la respuesta a un derecho de petición que una PPL envió con el interés de vincularse al PDJRA.</p> <p>9.3. Participé de una reunión con la arquitecta Adriana Aguillón quien informó los avances en la adecuación de la sede de Fontibón que se espera pueda ser adjudicada para la implementación del PDJRA.</p>
<p><b>OBLIGACIONES GENERALES</b></p>	<p><b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b></p>
<p><b>OBLIGACIONES GENERALES</b> (Tomadas textualmente del contrato)</p>	<p><b>ACTIVIDADES</b></p>
<p>1. Suscribir oportuna de manera conjunta entre el contratista y el supervisor el acta de inicio del contrato cuando a ello haya lugar.</p>	<p>De acuerdo a correo de legalización el contrato quedo con fecha de inicio del 06/06/2024.</p>



## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

<b>ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA</b>	
2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.	Se dio estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución de cada una de las actividades realizadas.
3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL, aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría.	Se realizaron los respectivos pagos de seguridad social mensualmente dentro de los tiempos establecidos, evidenciando mes a mes al pago junto con el informe.
4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.	Se dio trámite al total de los asuntos asignados dentro de las obligaciones contractuales.
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Secretario.	Los servicios contratados se prestaron de manera eficaz y oportuna; se atendieron los requerimientos que fueron solicitados por el supervisor del contrato.
6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.	Se cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y en los diferentes espacios donde se desarrollaron las actividades derivadas del contrato.



## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

### ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

<p>7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.</p>	<p>No se evidencio ninguna situación de irregularidad durante la ejecución del presente contrato.</p>
<p>8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.</p>	<p>Se guardó la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que conocí con ocasión del contrato de prestación de servicios.</p>
<p>9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).</p>	<p>Se hizo entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que fui designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental.</p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

<b>ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA</b>	
10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor.	Se realizaron los respectivos pagos de seguridad social periódicamente presentando el soporte de pago de acuerdo con el valor del contrato mes a mes.
11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	Se actualizó el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).
12. Entregar para efectos del último pago, el "Formato de Control de Retiro para Contratistas".	Se realizó trámite de control de retiro para efectos de último pago
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor.	Se hizo buen uso de los elementos, equipos e información que me fueron asignados para el desarrollo del presente contrato, se realizó entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación.
14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar	Se aplicó y dio cumplimiento a las dimensiones, políticas en la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, asistiendo a las actividades convocadas.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
activamente en las actividades que se adelanten.	
15. El/LA CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. 15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. 15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato. 15.4 Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen preocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años. 15.5 Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 723 de 2013, art. 16). 15.6 No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas.	Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.
16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la	Se entregó evidencias de todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del contrato, junto con el informe final, detallando cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	
17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.	Se publicó de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes de ejecución contractual.
18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.	Se dio cumplimiento a los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.
19. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.	Se dio cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones que tuvieron relación estricta con el objeto de mi contrato.

DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS
NO APLICA

APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (Artículo 50 LEY 789 de 2002)			
CONCEPTO	CUMPLIÓ		
	SI	NO	
¿EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LOS APORTES A SALUD, PENSIÓN Y ARL?	X		
¿EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A HACER APORTES PARAFISCALES?	NO ( X )	SI ( )	

**EL SUPERVISOR DEJA CONSTANCIA QUE RECIBIÓ Y VERIFICÓ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y/O ELEMENTOS DEL/LA CONTRATISTA**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
SOPORTES ÚLTIMO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (adjuntar)	X		
F-GCT-1144 CONTROL DE RETIRO PARA CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS y Correo soporte de aprobación.	X		
CARNÉ	X		No se retira carnet – continua
TARJETA DE ACCESO	N/A		
INFORMES Y SOPORTES DE ACTIVIDADES	X		

### OBSERVACIONES FINALES

Sin observaciones

IVAN ARTURO TORRES ARANGUREN  
SUPERVISOR