



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

SECRETARÍA DE PLANEACION MUNICIPAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

ALCALDÍA DE
GUADALAJARA
DE BUGA

GHD.CT-02-F7

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:
Febrero 2023

Página 1 de 7

Plan de Desarrollo:	BUGA MERECE AVANZAR 2024-2027	No Informe:	07
Línea Estratégica:	LINEA 1. VIVIENDA INVERSION SOCIAL Y EQUIDAD	Fecha acta de inicio:	04 de marzo del 2025
Sector:	04. INFORMACION ESTADISTICA	Nombre Contratista:	CLAUDIA FERNANDA MARTINEZ MUÑOZ
Programa:	0401. LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACION DE INFORMACION ESTADISTICA DE CALIDAD	Cédula:	31.656.148 de Buga
Meta Producto:	1.1.1.2.1-0401005 BASES DE DATOS DE LA TEMATICA POBREZA Y CONDICIONES DE VIDA	Dependencia en la cual realiza las actividades:	Secretaria de Planeación
No. de Contrato:	SPM-1400-0169-2025	Ejecución del Periodo:	Del 04 de septiembre del 2025 al 03 de octubre del 2025
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION COMO ENLACE PARA EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y ESTADISTICO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES (SISBEN), EN EL MARCO DEL DESARROLLO DEL PLAN DE DESARROLLO BUGA MERECE AVANZAR	Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento del contrato inicial:	100%
		Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento de la adición del contrato:	75%
Duración del contrato inicial:	Seis (06) meses	Valor del Contrato inicial:	\$16.800.000
Duración de la adición:	Un (01) Mes y Medio	Valor de la adición	\$4.200.000



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

SECRETARÍA DE PLANEACION MUNICIPAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

ALCALDÍA DE
**GUADALAJARA
DE BUGA**

GHD.CT-02-F7

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:
Febrero 2023

Página 2 de 7

Duración Total del contrato:

Siete (07) meses y medio

Valor Total del Contrato:

\$21.000.000

El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el periodo del 04 de septiembre del 2025 al 03 de octubre del 2025

SEGUIMIENTO COMPONENTE TÉCNICO:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	EVIDENCIAS
1. Elaborar un cronograma mensual para realizar encuestas tanto en áreas urbanas como rurales ,abarcando la totalidad del Municipio.	En el mes de octubre/2025 no se realizarán jornadas de Sisbenización ,ya que la oficina se va enfocar en la actualización de las encuestas socioeconómicas de los usuarios que presentan información del año 2019.	<u>N/A</u>
2. Garantizar la sincronización continua de los Dispositivos Móviles de Captura (DMC), para asegurar la descarga oportuna de la información recopilada.	La contratista realizo la Sincronización de los Dispositivos Móviles de Captura (DMC) , para el descargue de la información requerida.	<u>Anexo No 2-</u> Excel descargado de la plataforma SISBENAPP con el consolidado general de transmisiones y envíos al DNP, Se deja evidencia fisica en la carpeta del contrato SPM-1400-0169-2025 que reposa en la Secretaría de Planeación Municipal.
3. Facilitar la actualización constante de las bases de datos del Departamento Nacional de	La contratista realizo las actualizaciones de las bases de datos a través de la plataforma Sisbén APP según requerimiento del Departamento Nacional de Planeación ,para	<u>Anexo 3</u> -Excel de las confirmaciones en estado validado de envío de información al Departamento (DNP),



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

SECRETARÍA DE PLANEACION MUNICIPAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

ALCALDÍA DE
GUADALAJARA
DE BUGA

GHD.CT-02-F7

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:
Febrero 2023

Página 3 de 7

Planeación (DNP) a través de la plataforma Sisbén APP.	mayor mejoramiento de funcionalidad de la aplicación.	desde la plataforma SISBENAPP. Se deja evidencia física en la carpeta SPM-1400-0169-2025 que reposa en la Secretaría de Planeación Municipal.
4. Elaborar informes mensuales detallados sobre el estado de las solicitudes presentados por los usuarios.	La contratista dio apoyo en la elaboración de la estadística mensual a nivel Municipal sobre la atención a usuarios internos y externos, realizando un total de 931 trámites requeridos por los usuarios. • Encuestas nuevas : 330 • Cambio de domicilio : 22 • Encuestas por inconformidad : 59 • Inclusión de personas : 55 • Modificación fichas : 148 • Reencuestas : 74 • Retiros Hogar : 5 • Retiros Personas : 19 • Verificación : 219 Total, Consolidado Oficina : 931	Anexo 4- Excel consolidado mensual de las solicitudes requeridas por los usuarios. Se deja evidencia física en la carpeta SPM-1400-0169-2025 que reposa en la Secretaría de Planeación Municipal.
5. Realizar reuniones periódicas con el equipo para evaluar el desempeño, detectar oportunidades de mejora y divulgar los resultados obtenidos.	El día 05 de septiembre del 2025 La contratista realizo la reunión mensual en las instalaciones del Sisbén con el equipo de trabajo.	Anexo No 5 Acta reunión y asistencia equipo de trabajo Se deja evidencia física en la carpeta del contrato SPM-1400-0169-2025 que reposa en la Secretaría de Planeación Municipal.
6. Brindar atención personalizada y eficiente a los usuarios atendiendo sus inquietudes y	La contratista brindó apoyo en la atención a 65 solicitudes de los usuarios externos en la atención de los servicios y trámites requeridos en las instalaciones del Sisbén del Municipio.	Anexo No 6 Excel de las diferentes solicitudes tramitadas en el periodo.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

SECRETARÍA DE PLANEACION MUNICIPAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

ALCALDÍA DE
**GUADALAJARA
DE BUGA**

GHD.CT-02-F7

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:
Febrero 2023

Página 4 de 7

asegurando la calidad de los servicios prestados.

Encuestas Nuevas : 21
Encuesta cambio domicilio: 2
Encuesta por inconformidad :3
Inclusión de personas : 4
Modificaciones de fichas :15
Reencuestas : 4
Retiro personas :3
Verificación : 13

Total, Trámites mes : 65

Se deja evidencia física en la carpeta del contrato **SPM-1400-0169-2025** que reposa en la Secretaría de Planeación Municipal.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto, bajo las destrezas del contratista y el cumplimiento de las normas técnicas que son aplicables a sus actividades. Para efectos reposa en el expediente informe del contratista.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** N/A
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** N/A
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** N/A
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** No se exigieron garantías en la presente contratación.
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** N/A

El supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista a las actividades ejecutadas que:

- **Calidad del bien(es) o servicios suministrados:** Corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.
SI ☒ NO ☐
- **Plazos programados:** corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.
SI ☐ NO ☒
- **Cantidades Programadas:** Corresponde a la evaluación del cumplimiento de entrega de las cantidades requeridas.
SI ☒ NO ☐



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

SECRETARÍA DE PLANEACION MUNICIPAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

ALCALDÍA DE
**GUADALAJARA
DE BUGA**

GHD.CT-02-F7

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:
Febrero 2023

Página 5 de 7

SI _____ NO _____

- Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.

SI x NO _____

SEGUIMIENTO COMPONENTE ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato:** Verificado el expediente éste se encuentra completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.
- Cumplimiento de las obligaciones laborales:** N/A
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social:** Para el pago de la septima (07) cuota, la contratista anexa la siguiente documentación, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018:

No. de Planilla de Seguridad Social	1075262133 8823163685	Mes cancelado en la Planilla de Seguridad Social	Agosto 2025 Prefectura 2025 septiembre
Fecha pago	01/10/2025	Operador	Pago Simple

BALANCE FINANCIERO DE LA EJECUCION



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

SECRETARÍA DE PLANEACION MUNICIPAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

ALCALDÍA DE
**GUADALAJARA
DE BUGA**

GHD.CT-02-F7

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:
Febrero 2023

Página 6 de 7

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	\$ 16.800.000
Valor Adiciones	\$ 4.200.000
Reajustes	\$ 0
Actualización de precios	\$ 0
Valor Total del Contrato	\$ 21.000.000
Valor pagado	\$ 16.800.000
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.800.000
Valor total ejecutado	\$ 19.600.000
Valor saldo por ejecutar	\$ 1.400.00

Pagos Realizados:

De conformidad con el plan de pagos previsto en el contrato electrónico:

CUOTA	VALOR	PORCENTAJE	FECHA DE PAGO
Primera cuota	\$2.800.000	16.66%	15/04/2025
Segunda cuota	\$2.800.000	16.66%	09/05/2025
Tercera cuota	\$2.800.000	16.67%	06/06/2025
Cuarta cuota	\$2.800.000	16.67%	
Quinta cuota	\$2.800.000	16.67%	
Sexta cuota	\$2.800.000	16.67%	
Valor ejecutado	\$16.800.000	100%	
Séptima cuota	\$2.800.000	75%	
Octava cuota			
Valor ejecutado adición	\$2.800.000	75%	

SEGUIMIENTO COMPONENTE JURÍDICO:

La contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, en concordancia con el decreto 1273 del 23 de Julio 2018, según lo establecido en la cláusula denominada FORMA DE PAGO del Anexo al Contrato Electrónico y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

SECRETARÍA DE PLANEACION MUNICIPAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

ALCALDÍA DE
**GUADALAJARA
DE BUGA**

GHD.CT-02-F7

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:
Febrero 2023

Página 7 de 7

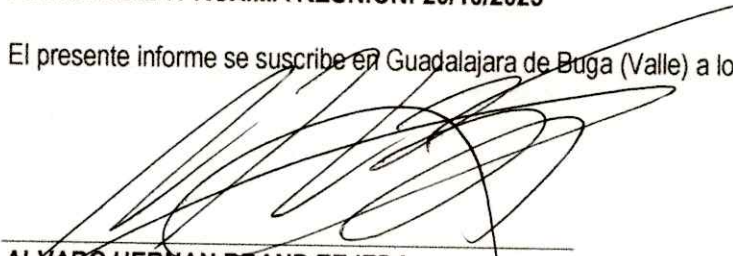
El(la) contratista hasta la fecha del presente informe, no incurre en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición que señala el ordenamiento jurídico para celebrar y/o ejecutar contratos con el Estado.

El(la) contratista ha ejecutado las actividades contractuales de manera autónoma y en coordinación con la supervisión, sin que se vislumbre circunstancia alguna que implique la generación de una relación laboral con el Municipio de Guadalajara de Buga, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

No se reportan situaciones de incumplimiento contractual que ameriten la imposición de sanciones, multas o hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria prevista en el contrato.

FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: 20/10/2025

El presente informe se suscribe en Guadalajara de Buga (Valle) a los seis (06) días del mes de octubre de 2025.


ALVARO HERNAN BRAND TEJEDA

Secretario de Planeación Municipal
Supervisor