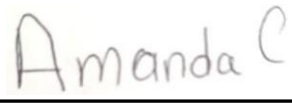
INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2025-2827
UN SEPTIMO INFORME AL 15 DE OCTUBRE DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: AMANDA LUZ
APELLIDOS: CANEDO BARRAZA
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSIÓN: PROTECCIÓN

Obligación Contractual	Producto
Brindar asesoría en la ejecución de la atención del programa de primera infancia en cuanto al manejo del AAVN.	Brindé asesoría en la ejecución de la atención del programa de primera infancia en cuanto al manejo del AAVN a los puntos de acopios Distrito Fundación Gotitas de Amor, Funsep, Funbasol, con el fin de verificar el estado de las bodegas de almacenamiento del AAVN, dando así cumplimiento a las obligaciones contractuales de entrega al convenio interadministrativo 290-2025.
Orientar técnicamente a las EAS con relación a los procesos de recibo, almacenamiento, custodia y entrega del AAVN para preparar en servicio y entrega a casa.	Orienté técnicamente a las EAS con relación a los procesos de recibo, almacenamiento, custodia y entrega del AAVN a través de asesorías a los puntos de acopios Distrito Funbasol, Funsep, Funinsedes y Marfil.
Asesorar y acompañar la planeación de las actividades, relacionadas con su formación profesional, para la implementación de la política pública de primera infancia.	Asesoré y acompañé la planificación de actividades relacionadas con mi formación profesional, orientadas a la implementación de la política pública de Primera Infancia. Estas acciones incluyeron la organización y distribución de los puntos de acopio de alimentos de alto valor nutricional, la verificación de los informes mensuales enviados, la prestación de asistencia técnica presencial con todos los responsables y suplentes de los puntos de acopio, como también la asistencia técnica sobre los formatos de verificaciones intermedias e inspección de operación.

Realizar seguimiento y formular planes de mejoras derivados de las visitas realizadas a los puntos de acopio y unidades de servicio del programa de Primera infancia.	Realicé seguimiento y formulé planes de mejoras con respecto al correcto diligenciamiento de los formatos que son enviados a ICBF, derivados de las visitas realizadas a los servicios de alimentación de los CDI: Las Américas Fusión Celestial y CDI Santuario 2 Fusión Celestial.
Participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y sus familias.	Participé en la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y sus familias tales como: apoyo en el cierre de proyectos y Comedor Comunitario de la Cangrejera.
Participar en las actividades orientadas a la actualización y organización del archivo y la gestión documental del programa de primera infancia.	Participe en las actividades orientadas a la actualización y organización del archivo y la gestión documental del programa de primera infancia. Se organizó los formatos de entrega de refrigerios de EAS y se realizó la revisión de documentación de RPP del mes de octubre de EAS Funcomics, Funinsedes y Forvima.



AMANDA LUZ CANEDO BARRAZA
CC 45482150

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Visita de Supervisión a Puntos de Acopio















REVISION DOCUMENTOS DE RPP

