
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 10

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	28/08/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 08/08/2025 HASTA: 27/08/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	CONTRATO-2319 del 04 de agosto de 2025, Proceso No CD.2257-2025		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II <u> X </u>		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JORGE ARTURO MANCIPE MUÑOZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.069.743.812		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DESARROLLO DEL PROYECTO ACTUALIZACION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO DE VILLAVO SOMOS TODOS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	GINNA FERNANDA MARÍN RIVERA 1.121.845.074		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	04/08/2025 ✓		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. (\$20.250.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS		
FECHA DE INICIO:	08 DE AGOSTO DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	22 DE DICIEMBRE DE 2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$ _____ Ó N. A.	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	N/A	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES:	N/A		
REINICIOS:	N/A		
OTRAS MODIFICACIONES:	N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 10


3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 01: Digitalizar la información cartográfica catastral del proyecto aplicando los procedimientos, metodologías y formatos establecidos por el modelo LADM-COL, con base en la programación definida por la gerencia, en Desarrollo del Proyecto "Actualización Catastral con Enfoque Multipropósito de "Villavo Somos Todos ".

Durante el periodo contractual, el contratista digitalizó predios no incorporados en la base geográfica oficial, garantizando la integridad y completitud de la cartografía catastral. El proceso se apoyó en imágenes satelitales de alta resolución para la delimitación y ubicación de los predios, generando polígonos georreferenciados con base en linderos físicos (cerramientos, vías, cuerpos de agua y edificaciones) realizando un ajuste de aproximadamente 3.000 Unidades prediales.

Anexos y evidencias




	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 3 de 10

ACTIVIDAD No. 02: Preparar y procesar los insumos para la digitalización, incluyendo el escaneo, georreferenciación y captura digital de la zona urbana y rural, cumpliendo con los requisitos técnicos y de rendimiento, en Desarrollo del Proyecto "Actualización Catastral con Enfoque Multipropósito de "Villavo Somos Todos".

El contratista preparó y procesó los insumos requeridos para la digitalización, garantizando la consistencia topológica y lógica de los datos espaciales conforme a los estándares técnicos definidos. Se validaron relaciones espaciales, se estructuraron capas temáticas y se revisaron geometrías para asegurar la integridad de la información. En el desarrollo de estas tareas, se procesaron y ajustaron aproximadamente 3.000 unidades prediales, asegurando su calidad para la integración en el sistema geográfico institucional. Adicionalmente, se realizó la socialización de la estructura del Número Predial Nacional (NPN), explicando su relación con la metodología LADM-COL, con el fin de estandarizar codificación predial en el marco del proyecto.

Anexos y evidencias

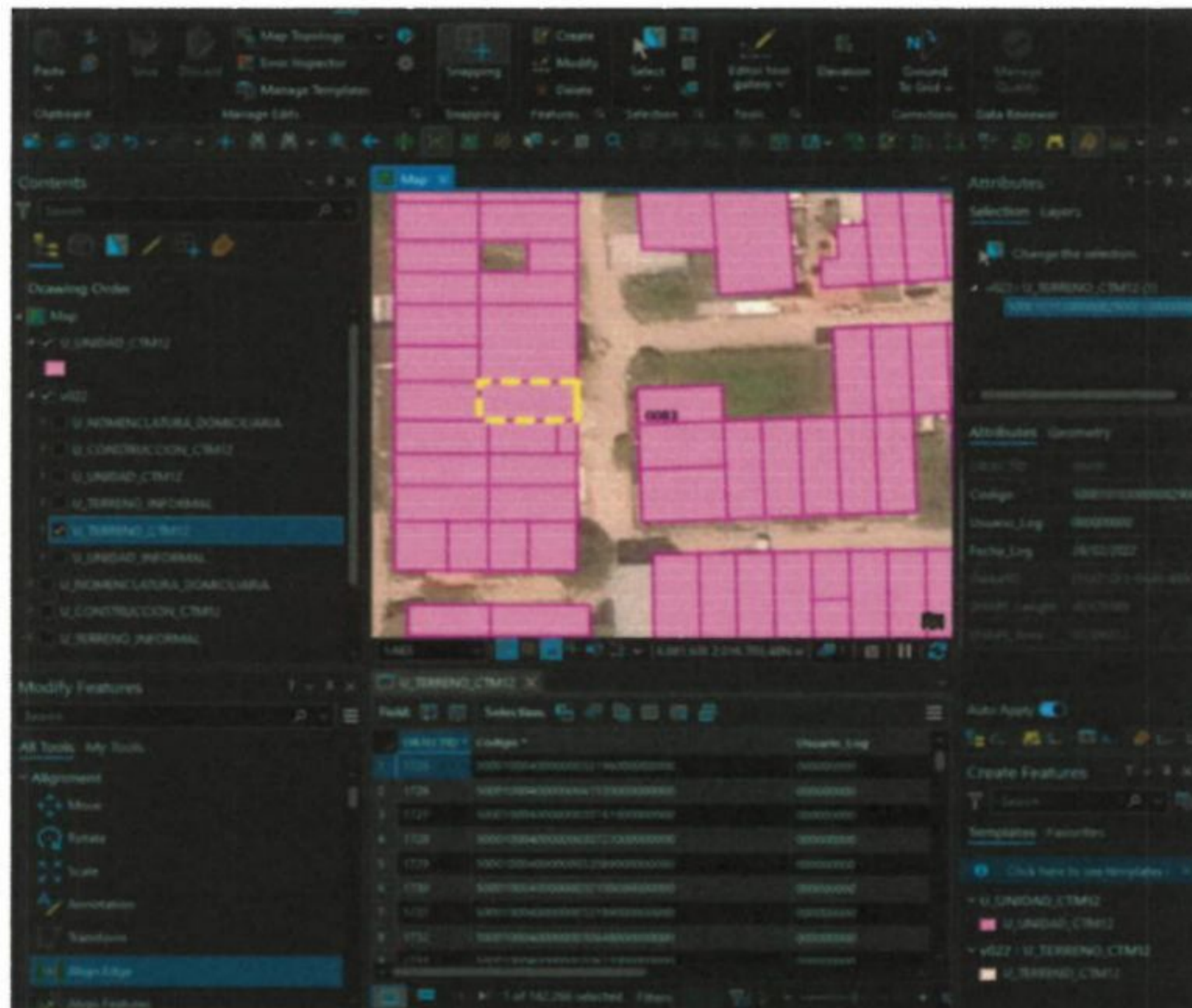



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 4 de 10

ACTIVIDAD No. 03: Aplicar controles de calidad sobre la información digitalizada, verificando la consistencia lógica y la integridad de los elementos cartográficos conforme a las especificaciones del componente geográfico, en Desarrollo del Proyecto "Actualización Catastral con Enfoque Multipropósito de "Villavo Somos Todos".

El contratista ejecutó controles de calidad para depurar unidades construidas con geometrías erróneas o áreas mínimas no válidas, corrigiendo traslapes entre predios y detectando predios en omisión. **Se realizó una validación topológica previa a cada una de las unidades prediales asignadas, teniendo en cuenta reglas básicas de topología**, con el fin de garantizar la coherencia espacial de los elementos. Asimismo, se efectuó una clasificación técnica de excepciones (vías, cuerpos de agua, áreas no edificables) y ajustes (predios sin construcción consolidada), mejorando la consistencia temática de la base catastral. En el marco de estas actividades, **se procesaron y ajustaron aproximadamente 3.000 unidades prediales**, incrementando la confiabilidad de la información cartográfica.

Anexos y evidencias




	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 5 de 10

ACTIVIDAD No. 04: Generar y entregar productos cartográficos requeridos, asegurando que cumplan con los formatos, fechas y estándares definidos por la coordinación, en Desarrollo del Proyecto "Actualización Catastral con Enfoque Multipropósito de "Villavo Somos Todos".

El contratista generó productos cartográficos utilizando orto imagen de alta resolución y herramientas SIG, incluyendo tecnología Digital Twin y software Gis. Se validó información gráfica y alfanumérica, se detectaron inconsistencias y se integraron múltiples fuentes de datos, apoyando la actualización y confiabilidad de la base catastral. Como parte de este proceso, se procesaron y ajustaron aproximadamente 3.000 unidades prediales, garantizando la entrega de productos de calidad y con utilidad para la gestión territorial.

Anexos y evidencias

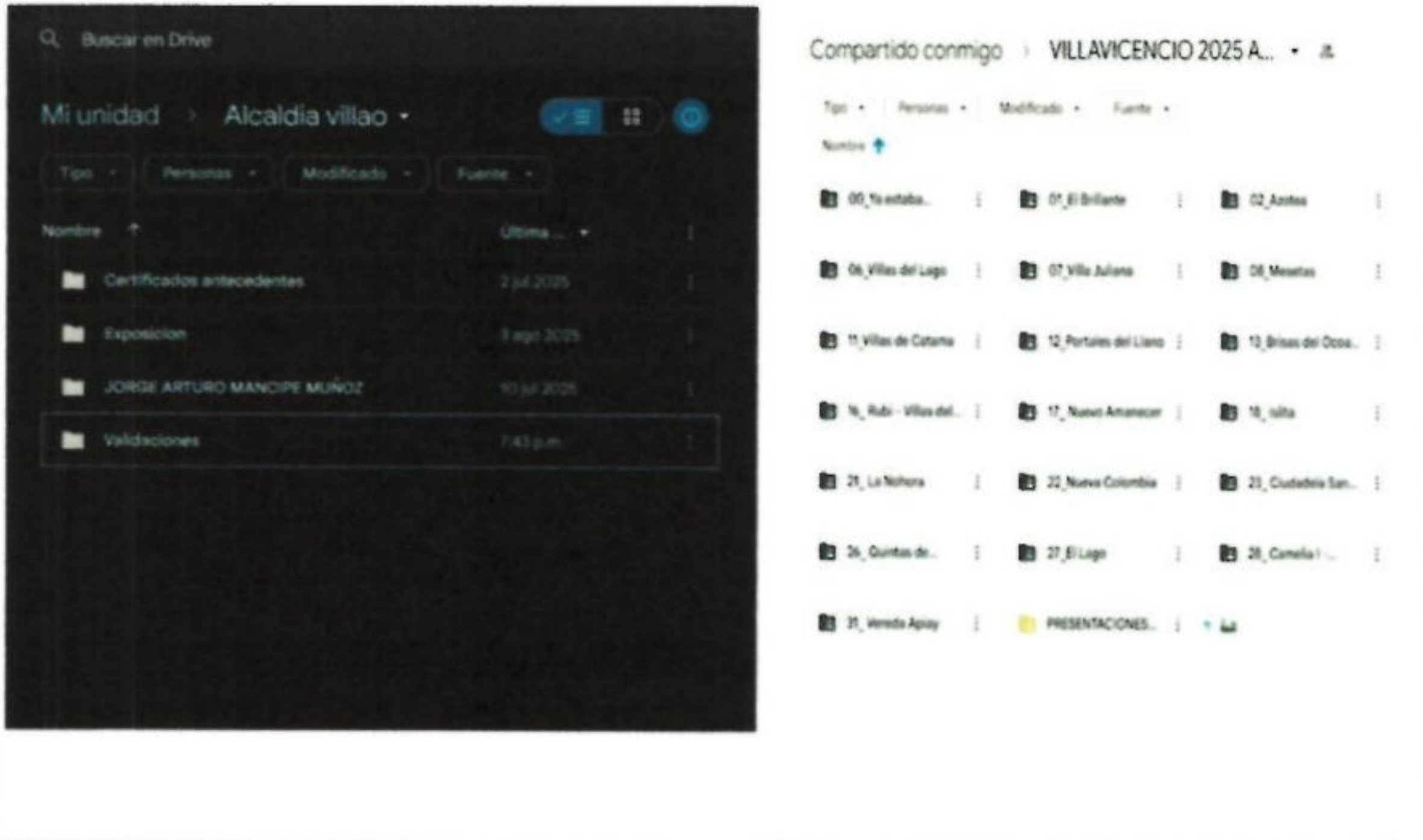


	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 6 de 10


ACTIVIDAD No. 05: Garantizar la seguridad y respaldo de la información procesada, realizando copias periódicas y apoyando la validación de los insumos utilizados durante el proceso de captura, en Desarrollo del Proyecto "Actualización Catastral con Enfoque Multipósito de "Villavo Somos Todos".

El contratista organizó y respaldó la información procesada en carpetas locales y en el drive institucional dispuesto por el Líder SIG, asegurando trazabilidad y disponibilidad de los insumos. Se almacenaron archivos geográficos (*geodatabases*) para garantizar la continuidad del proceso y su validación

Anexos y evidencias

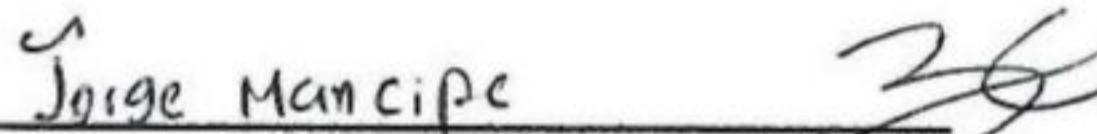


The screenshot shows a Google Drive interface. On the left, the 'Mi unidad' (My Drive) view for 'Alcaldia villao' is visible, showing folders like 'Certificados antecedentes', 'Exposicion', 'JORGE ARTURO MANOPE MUÑOZ', and 'Validaciones'. On the right, the 'Compartido conmigo' (Shared with me) view shows a folder named 'VILLAVICENCIO 2025 A...'. Inside this folder, there is a list of files, each representing a village or area, such as '00_Ya estaba...', '01_El Brillante', '02_Azules', '06_Villas del Lago', '07_Villa Juliana', '08_Monetas', '11_Villas de Catana', '12_Portales del Llano', '13_Brisas del Occo...', '16_Rubi - Villas del...', '17_Nuevo Amanecer', '18_silla', '21_La Nihora', '22_Nueva Colombia', '23_Ciudadela San...', '26_Quintas de...', '27_El Lago', '28_Cornelia...', and '29_Vereda Apoy'. A folder named 'PRESENTACIONES...' is also visible at the bottom of the list.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 7 de 10

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.


JORGE ARTURO MANCIPE MUÑOZ
 Número de identificación: 1.069.743.812


4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 04 de agosto de 2025 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISORA del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
4197	05/08/2025	0401-2-3.04.06.1003.005-202400000003298-1.3.3.8.03-921	BPIN Actualización Catastral con Enfoque multipropósito de VILLAVO SOMOS TODOS	20.250.000
VALOR TOTAL: VEINTE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE.				20.250.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 1 de 5.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS	Código: GCT-F-82
		Versión: 01
		Fecha: 13/06/2025
		Página 11 de 14

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$ 20.250.000
b	VALORES PAGADOS	\$ 0
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$ 3.000.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 0
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	\$ 17.250.000
F	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	\$ 17.250.000

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:
 Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
agosto	2025-08-27	1075174198	\$ 1.423.500	\$178.000	\$ 227.800	\$ 5.700

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A


4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:
 Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	CUMPLIO
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	CUMPLIO
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	CUMPLIO
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	CUMPLIO
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los	CUMPLIO


	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 9 de 10

Trabajo	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	CUMPLIO
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	CUMPLIO
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	CUMPLIO
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	CUMPLIO
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	CUMPLIO
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	CUMPLIO

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

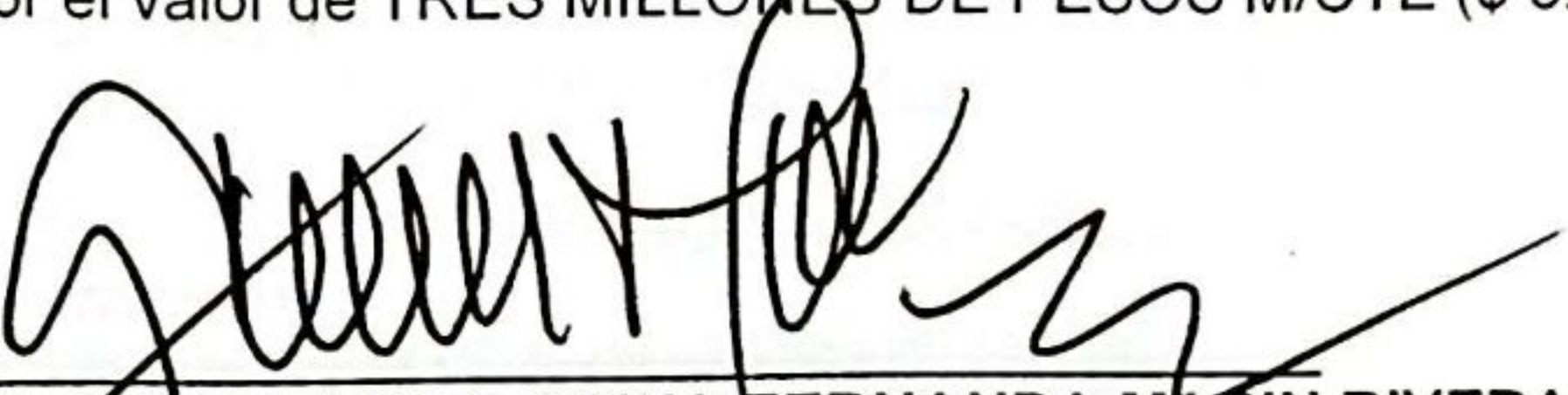
4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 10 de 10

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. 2319 de 2025 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 01, equivalente al 22.22% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 3.000.000).



NOMBRE DEL SUPERVISOR: GINNA FERNANDA MARIN RIVERA
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTORA DE CONSERVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CATASTRAL
SECRETARÍA U OFICINA SECRETARIA DE CATASTRO Y ESPACIO PUBLICO
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 350 8141928

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social