

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión: 01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 7

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	03/09/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 24/07/2025 / HASTA: 23/08/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	Contrato No 755 del 20 de febrero de 2025, Proceso No CD.714-2025		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I ☐ O SECOP II ☒		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CRISTIAN STIVEN RAMIREZ DE LA PEÑA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.842.297		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DESARROLLO DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN CATASTRAL EN EL PROCESO DE CONSERVACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	GINNA FERNANDA MARIN RIVERA CC. 1.121.845.074		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	20/02/2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS/ (\$33.000.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (06) MESES		
FECHA DE INICIO:	24 DE FEBRERO DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	23 DE AGOSTO DE 2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	NO	FECHA:	N. A
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N. A.	FECHA:	N. A.
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)			
PRORROGAS:	N. A.	FECHA:	N. A.
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRORROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA:		
REINICIOS:	FECHA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DESCRIPCIÓN:		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 7

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

Actividad No 1.

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN: Brindar apoyo técnico para la elaboración de actos administrativos de trámite y de fondo que se generen dentro de todos los tipos de mutación catastral verificando el cumplimiento de la normatividad vigente y conforme a la asignación y necesidades de la operación.

Descripción del avance: Durante este periodo relacionado en el presente informe, se brindó apoyo técnico en la elaboración de actos administrativos de trámite y de fondo relacionados con los diferentes tipos de mutación catastral. Dicho acompañamiento incluyó la verificación del cumplimiento de la normatividad vigente y la adecuación de los documentos a las necesidades de la operación. Como evidencia, se cuenta con los registros de los actos administrativos revisados

Anexos y Evidencias:

RADICADO	TRAMITE	ESTADO
TRA-2025-0001694	Mutación de quinta - Predios nuevos u omitidos	EJECUCIÓN EN REVISIÓN
TRA-2024-0000296	Mutación de tercera - Incorporación de construcción	EJECUCIÓN EN REVISIÓN
TRA-2024-0000280	Mutación de tercera - Incorporación de construcción	OFICIO VISITA NO ATENDIDA
TRA-2024-0000230	Mutación de tercera - Incorporación de construcción	EJECUCIÓN EN REVISIÓN
TRA-2024-0000650	Mutación de tercera - Incorporación de construcción	OFICIO VISITA NO ATENDIDA
TRA-2024-0000487	Mutación de tercera - Incorporación de construcción	EJECUCIÓN EN REVISIÓN
TRA-2024-0004680	Rectificaciones - Corrección de datos del predio o del propietario	EJECUCIÓN EN REVISIÓN
TRA-2025-0004880	Rectificaciones - Corrección de datos del predio o del propietario	EJECUCIÓN EN REVISIÓN
TRA-2024-0005193	Mutación de quinta - Predios nuevos u omitidos	EJECUCIÓN EN REVISIÓN
TRA-2024-0001894	Mutación de tercera - Incorporación de construcción	EJECUCIÓN EN REVISIÓN
TRA-2024-0001868	Mutación de tercera - Incorporación de construcción	EJECUCIÓN EN REVISIÓN
TRA-2024-0000964	Mutación de quinta - Predios nuevos u omitidos	EJECUCIÓN EN REVISIÓN
TRA-2024-0002143	Mutación de tercera - Incorporación de construcción	EJECUCIÓN EN REVISIÓN
TRA-2024-0002096	Mutación de tercera - Incorporación de construcción	EJECUCIÓN EN REVISIÓN
TRA-2024-0001980	Mutación de tercera - Incorporación de construcción	EJECUCIÓN EN REVISIÓN
TRA-2024-0001976	Mutación de tercera - Incorporación de construcción	EJECUCIÓN EN REVISIÓN

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 3 de 7

Actividad No 2.

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN: Generar, revisar y consolidar informes técnicos que sean asignados dentro de la operación catastral y los requeridos como apoyo para los proyectos de la administración municipal y realizar visitas de campo en caso de ser requeridas.

Descripción del avance: Durante este periodo se realizó revisión y consolidó los informes técnicos requeridos en el marco de la operación catastral, no se requirió la realización de visitas de campo para este periodo.

Anexos y Evidencias:

RADICADO	TRAMITE	OBSERVACIÓN
TRA-2024-0002175	Mutación de tercera - Incorporación de construcción	VERIFICAR PROPIETARIO
TRA-2024-0001956	Mutación de tercera - Incorporación de construcción	PENDIENTE INFORME
TRA-2024-0001960	Mutación de tercera - Incorporación de construcción	OFICIO NO PROCEDENCIA
TRA-2024-0001790	Mutación de tercera - Incorporación de construcción	CONSOLIDAR INFORMES DE VISITA
TRA-2024-0001791	Mutación de tercera - Incorporación de construcción	CONSOLIDAR INFORMES DE VISITA
TRA-2024-0001780	Mutación de tercera - Incorporación de construcción	PEDIENTE GENERAR AVALUO 2022
TRA-2024-0004680	Rectificaciones - Corrección de datos del predio o del propietario	EJECUTADO
TRA-2025-0004880	Rectificaciones - Corrección de datos del predio o del propietario	EJECUTADO
TRA-2024-0003536	Mutación de tercera - Incorporación de construcción	PEDIENTE GENERAR AVALUO 2022
TRA-2024-0001780	Mutación de tercera - Incorporación de construcción	PEDIENTE GENERAR AVALUO 2022
TRA-2024-0000391	Mutación de tercera - Incorporación de construcción	PEDIENTE GENERAR AVALUO 2022
TRA-2024-0002453	Mutación de quinta - Predios nuevos u omitidos	OFICIO NO PROCEDENCIA
TRA-2024-0001931	Mutación de quinta - Predios nuevos u omitidos	OFICIO NO PROCEDENCIA
TRA-2024-0005253	Mutación de quinta - Predios nuevos u omitidos	OFICIO NO PROCEDENCIA
TRA-2024-0003904	Mutación de quinta - Predios nuevos u omitidos	OFICIO NO PROCEDENCIA
TRA-2024-0002084	Mutación de quinta - Predios nuevos u omitidos	OFICIO NO PROCEDENCIA
TRA-2024-0005111	Mutación de quinta - Predios nuevos u omitidos	OFICIO NO PROCEDENCIA
TRA-2024-0003102	Mutación de quinta - Predios nuevos u omitidos	OFICIO NO PROCEDENCIA
TRA-2024-0003169	Mutación de quinta - Predios nuevos u omitidos	OFICIO NO PROCEDENCIA

Actividad No 3.

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN: Asistir a las socializaciones, reuniones, comités técnicos y demás actividades programadas oficialmente para garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto cuando sea convocado o asignado por la dirección y/o despacho de la secretaria.

Descripción del avance: Durante el periodo, no se requirió esta actividad, ya que no se recibieron convocatorias ni asignaciones por parte de la Dirección o el Despacho de la Secretaría para participar en reuniones, comités u otras actividades programadas.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión: 01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 4 de 7

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.  CRISTIAN STIVEN RAMIREZ DE LA PEÑA Número de identificación: C.C. 1.121.842.297

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 20/02/2025 se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
923	20/02/2025	0401-2-3.4.6.1003.003-2024500010265-1.2.1.0.00-02	BPIN 2024500010265 Fortalecimiento de la Gestión Catastral en el proceso de conservación para El Municipio de Villavicencio	\$33.000.000
VALOR TOTAL: TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS MCTE				\$33.000.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 6 de 6.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 5 de 7

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$ 33.000.000
b	VALORES PAGADOS	\$ 27.500.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$ 5.500.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 0
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A.
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
JULIO	29/07/2025	9488862196	\$2.200.000	\$275.000	\$352.000	\$11.500
AGOSTO	20/08/2025	9489949001	\$2.200.000	\$275.000	\$352.000	\$11.500

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 6 de 7

	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 7 de 7

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. 755 de 2025, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 06, equivalente al 100 % de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ 5.500.000.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: GINNA FERNANDA MARIN RIVERA
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTORA DE CONSERVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN
CATASTRAL
SECRETARÍA U OFICINA: SECRETARIA DE CATASTRO Y ESPACIO PÚBLICO
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 350 814 1928