Gobernación del Cauca
Secretaría de Salud

Popayan 05 de Octubre de 2020.

Doctora:
LIDA ROSALBA MERA PAZ.
Secretaria de Salud Departamental del Cauca.
E. S. D.

REFERENCIA: Solicitud de otrosí N° 1 de adición en plazo, valor del contrato, numero de productos a las actividades del contrato de prestación de servicios No.1207 de 2020.

Respetada Doctora.

Departamento del Cauca– Secretaria de Salud y la señora **YEIMY CONSTANZA SANCHEZ** suscribieron el Contrato **No. 1207 DE 2020** cuyo objeto es: "Prestar servicios profesionales en el Programa Gestión de Vigilancia en Salud Pública apoyando las acciones de inspección, vigilancia y la asistencia técnica a las 42 administraciones municipales en lo relacionado con Hemovigilancia, Enfermedades huérfanas, Enfermedades desatendidas, ITS".

Para garantizar la continuidad del apoyo a la gestión en Proceso Gestion de Vigilancia Salud Pública por parte de la profesional de enfermería en la Dimensión 10 de los Plan decenal de Salud Pública, comedidamente solicito se adicione en plazo, valor al contrato, numero de productos y número de actividades.

DUBAN ELY QUINTERO MUÑOZ.
Líder Proceso Vigilancia en Salud Pública.
Supervisor del Contrato N°1207 -2020

Gobernación del Cauca
Secretaría de Salud

Popayan 05 de Octubre de 2020.

Doctora:
ANA LUCIA CALVO.
Profesional Especializado.
Proceso Gestión Jurídica.

Secretaria de Salud Departamental del Cauca

E. S. D.

REFERENCIA: Solicitud de otrosí N° 1 de adición en plazo, valor del contrato, numero de productos a las actividades del contrato de prestación de servicios No.1207 de 2020.

Respetada Doctora.

Departamento del Cauca– Secretaria de Salud y la señora **YEIMY CONSTANZA SANCHEZ** suscribieron el Contrato **No. 1207 DE 2020** cuyo objeto es: "Prestar servicios profesionales en el Programa Gestión de Vigilancia en Salud Pública apoyando las acciones de inspección, vigilancia y la asistencia técnica a las 42 administraciones municipales en lo relacionado con Hemovigilancia, Enfermedades huérfanas, Enfermedades desatendidas, ITS".

Para garantizar la continuidad del apoyo a la gestión en Proceso Gestion de Vigilancia Salud Pública por parte de la profesional de enfermería en la Dimensión 10 de los Plan decenal de Salud Pública, comedidamente solicito se adicione en plazo, valor al contrato, numero de productos y número de actividades.

DUBAN ELY QUINTERO MUÑOZ.
Líder Proceso Vigilancia en Salud Pública.
Supervisor del Contrato N°1207-2020.

Gobernación del Cauca
Secretaría de Salud

ESTUDIO PREVIO DE VIABILIDAD TECNICA PARA SOLICITUD DE OTROSÍ N° 1 DE ADICIÓN EN PLAZO, VALOR DEL CONTRATO, NUMERO DE PRODUCTOS A LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO.1207 DE 2020.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Departamento del Cauca– Secretaria de Salud y la señora **YEIMY CONSTANZA SANCHEZ** suscribieron el Contrato **No. 1207 DE 2020** cuyo objeto es: "Prestar servicios profesionales en el Programa Gestión de Vigilancia en Salud Pública apoyando las acciones de inspección, vigilancia y la asistencia técnica a las 42 administraciones municipales en lo relacionado con Hemovigilancia, Enfermedades huérfanas, Enfermedades desatendidas, ITS".

Para garantizar la continuidad del apoyo a la gestión en Proceso Gestion de Vigilancia Salud Pública por parte de la profesional de enfermería en la Dimensión 10 de los Plan decenal de Salud Pública, comedidamente solicito se adicione en plazo, valor al contrato, numero de productos y número de actividades.

2. SOLICITUD DE ADICION DE CLAUSULA TERCERA: PLAZO AL CONTRATO 1207 DE 2020:

Se solicita adicionar el plazo de Ejecución del presente contrato 1 mes a partir de la finalización del contrato inicial que es el día 30 de noviembre de 2020.

3. SOLICITUD DE ADICION CLAUSULA CUARTA: VALOR Y FORMA DE PAGO AL CONTRATO 1207 DE 2020:

Se solicita adicionar el valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE ($5.415.000),** es decir **TRES MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/ CTE. ($3.415.000)**, como honorarios mensuales, valor al cual se llegó de conformidad con el análisis realizado por la entidad mediante circular del 31 de diciembre de 2018 en relación con la remuneración de servicios profesionales, especializados, técnicos y asistenciales.

3.1. GASTOS DE PERMANENCIA, VIAJE Y/O DESPLAZAMIENTO.

El valor estimado para gastos de permanencia, viaje y/o desplazamiento es de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($2.000.000)**, cuando se requiera que el contratista, en cumplimiento del objeto del contrato, deba desplazarse fuera de Popayán, el Departamento-Secretaria de Salud Departamental, le reconocerá la suma diaria fijada en la reglamentación interna del Departamento, sin que pueda exceder del valor de los viáticos diarios asignados a la Secretaria de Salud del Cauca. Siempre se requerirá la previa autorización por parte del supervisor y secretaria, así como la existencia del certificado de disponibilidad presupuestal.

FORMA DE PAGO:
Una (1) acta parcial, por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE. ($3.415.000)**, todas las actas se pagarán previa presentación del informe mensual de actividades, cuenta de cobro y/o factura respectiva y la constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato.

Atentamente,

DUBAN ELY QUINTERO MUÑOZ.
Líder Proceso Vigilancia en Salud Pública.
Supervisor del Contrato N°1207-2020.

Gobernación del Cauca
Secretaría de Salud

ANEXO TECNICO ESTUDIO PREVIO DE VIABILIDAD TECNICA PARA SOLICITUD DE OTROSÍ N° 1 DE ADICIÓN EN PLAZO, VALOR DEL CONTRATO, NUMERO DE PRODUCTOS A LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO.1207 DE 2020.

No.	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	No. PRODUCTOS	No. PRODUCTOS ADICIONADO	No. PRODUCTOS FINALES
1	Apoyar la depuración semanal de la notificación de los eventos asignados en sus datos básicos y complementarios y enviarla para concordancia con datos básicos.	Base depurada semanal de la notificación de los eventos asignados y soporte de envío al correo baseseventos@gmail.com	16	6	22
2	Apoyar la revisión del cumplimiento en la oportunidad en los ajustes de los eventos asignados de acuerdo con los lineamientos, protocolos y presentar requerimientos oportunamente.	Informe de monitoreo mensual de los ajustes de casos al SIVIGILA y soporte de envió de requerimiento.	4	2	6
3	Apoyar el Monitoreo de la oportunidad de la notificación y el acceso a los servicios de salud de los eventos objeto de su contratación por periodos epidemiológicos.	Informe de Monitoreo de la oportunidad de la notificación y el acceso a los servicios de salud por periodos epidemiológicos y soporte de envió a los encargados del programa.	4	2	6
4	Presentar cronograma de Asistencia técnicas mensualmente. (Mínimo 3 por periodo).	Cronograma de asistencias técnicas.	12	2	14
5	Apoyar la asistencia técnica (capacitación, evaluación y seguimiento) en cuanto a los procesos de vigilancia en salud pública de los eventos objetos de contratación, según actualizaciones del SIVIGILA a las EPS y/o UPGD y/o UNM.	Informe de asistencia técnica y registro de asistencia.	4	2	6

6	Enviar el informe de asistencias técnicas trimestral según lineamientos del INS, para su consolidación.	Soporte de envió de informes de asistencia.	1	1	2
7	Apoyar la gestión de estudios de campo, unidades de análisis, diligenciar y difundir el tablero de problemas, con oportunidad a las IPS, EAPB, UNM y Líder del Proceso de VSP, para los eventos asignados según lineamientos de INS, sugiriendo recomendaciones para disminuir los riesgos y enviarlo para su consolidación.	Informe de gestión de estudios de campo, unidades de análisis, diligenciamiento del tablero de problemas con soporte de difusión a los diferentes actores y soporte de envío para su consolidación.	4	2	6
8	Realizar el envió oportunamente de UA dentro de los tiempos establecidos según los lineamientos del INS.	Soporte de envío de las unidades de análisis a los referentes del INS, según evento objeto de contratación.	4	2	6
9	Participar activamente en los COVES mensuales departamentales.	Envió de informe ocho días previos a la realización del COVE departamental al profesional encargado y soporte de asistencia.	4	2	6
10	Participar activamente en los Comité de Estadísticas Vitales.	Análisis de la concordancia de SIVIGILA - RUAF de los eventos a cargo y listado de asistencia.	4	2	6
11	Apoyar el desarrollo de un COVE según los eventos de interés en salud publica objeto de su contrato	Presentación en power point desarrollada en el COVE según los eventos de interés en salud publica objeto de su contrato.	1	1	2
12	Apoyar la realización y/o participación de COVECOM.	Informe de COVECOM.	1	1	2

13	Apoyar el análisis mensual de la Búsqueda Activa Institucional de los eventos objeto de contratación y hacer seguimiento.	Informe mensual de seguimiento a casos encontrados en la Búsqueda Activa Institucional de los eventos objeto de contratación.	4	2	6
14	Apoyar la elaboración del boletín Epidemiológico trimestral de los eventos objeto de contratación.	Boletín Epidemiológico trimestral de los eventos objeto de contratación y soporte de envió al área respectiva para su publicación en la página de la Secretaría de Salud Departamental.	1	1	2
15	Apoyar la elaboración trimestral del informe de gestión del proceso de vigilancia en salud pública.	Informe de gestión en power point de los eventos asignados.	1	1	2
16	Revisar la notificación de los municipios o localidades de su territorio, verificar la calidad del dato, consolidar la información y realizar la notificación al INS.	Informe de notificación inmediata y semanal de los eventos Enfermedades Huérfanas, Sífilis, Congénitas y Sífilis Gestacional al Instituto Nacional de Salud.	16	6	22
17	Participar en las reuniones que se convoquen sobre el tema de vigilancia en salud pública.	Informe de participación en las reuniones y registro de asistencia.	4	2	6
18	Participar semanalmente en los Comités de Vigilancia Epidemiologia internas del proceso de vigilancia en salud pública “COVEIN” y presentar el análisis mensual de indicadores de los eventos objeto de contratación.	Informe semanal del comportamiento de los eventos según formato y mensual de indicadores.	16	6	22

19	Apoyar mensualmente al laboratorio de salud pública en lo referente a la hemovigilancia para dar cumplimiento a la política nacional de sangre.	Informe mensual de apoyo al laboratorio de salud pública.	4	2	6
20	Apoyar mensualmente la concordancia de los eventos objeto de contratación con referentes de otras áreas para fortalecimiento de la vigilancia de los eventos.	Acta de reunión mensual con referentes de otras áreas para la vigilancia.	4	2	6
21	Apoyar con la elaboración de los mapas de riesgos de los eventos a cargo.	Mapas de riesgo analizados de los eventos a cargo.	4	2	6
22	Realizar Informe anual 2019 de los eventos objeto de la contratación y cierre de bases de datos.	Informe de los eventos objeto de contratación y base depurada año 2019.	1	1	2
23	Participar en las jornadas de desarrollo de capacidades del MAYTE y/o encuentros con otros actores del SGSSS.	Informe de participación y registro de asistencia.	2	1	3
24	Mantener actualizada la información epidemiológica del comportamiento de la sífilis gestacional y congénita y mortalidad por VIH/SIDA en el departamento.	Soporte del comportamiento de la Sífilis Gestacional y Congénita.	4	2	6
25	Apoyar el Monitoreo a las Secretarias de salud Municipales de: El Tambo, Cajibio, Timbio, Silvia, Piendamo, Purace y Morales en la entrega de las actas de COVE o COVECOM y demás que sean pertinentes.	Informe resumen de revisión de Actas entregadas por las Secretarias de Salud Municipales de: El Tambo, Cajibio, Timbio, Silvia, Piendamo, Purace y Morales en la entrega de las actas de COVE o COVECOM y ajuste en SIVIGILA, RUAF y las demás que sean pertinentes.	4	2	6

26	Presentar un informe mensual condensado de actividades cuya aprobación por el supervisor es requisito para el trámite de pago.	Informe mensual condensado de actividades aprobado por el supervisor.	4	2	6
27	Apoyar con la organización del archivo generado.	Archivo con carpetas física de acuerdo a la ley general de archivo y CD con la información generada.	1	1	2
28	Apoyar con actividades para la respuesta de la vigilancia al COVID 19, respuesta a la Pandemia en los Equipos de Respuesta Inmediata (ERI) y los Equipos de Sala de Análisis de Riesgo (SAR), según la necesidad.	Informe de Sala de Análisis de Riesgo (SAR) Y Equipo de Respuesta Inmediata (ERI).	16	6	22



DUBAN ELY QUINTERO MUÑOZ.
Líder Proceso Vigilancia en Salud Pública.
Supervisor del Contrato N°1207-2020.

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede (ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación total	Prioridad	Responsable (Interno)
1	General	Externo	Planeación	Que no se firme el contrato	El contratista puede negarse a firmar el contrato	No poder ejecutar o ejecutar en menor cuantía los recursos asignados al contrato y la consecuente afectacion de las funciones de la entidad	2	5	7	D - I (Aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones y productos del contrato)	Entidad contratante
2	General	Externo	Contratación	Que no presenta la garantía o que su presentacion sea tardía.	Que no presente la garantía o que ésta no cumpla las condiciones exigidas en el contrato o que la entrega de la misma sea tardía.	No poder iniciar a tiempo la ejecucion del contrato	1	2	3	D - I (Aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones y productos del contrato)	Entidad contratante
3	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	El contratista no presenta los informes de acuerdo a lo estipulado en el contrato	Entorpece el seguimiento a la ejecución de las actividades con la improbabilidad de obtener logros, hallazgos y alternativas de correción oportunos	2	2	4	D - II (revisar procesos)	Entidad contratante
4	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	El contratista no presenta los pagos a la seguridad social de acuerdo a lo estipulado en el contrato y en la normatividad	Entorpece el seguimiento a la ejecución de las actividades.	1	1	2	D - II (revisar procesos)	Entidad contratante
5	General	Externo	Ejecución	Operacional	La solicitud por parte del contratista de terminar el contrato por mutuo acuerdo	Entorpece el cumplimiento del objeto contractual	2	5	7	C - (Aceptar el riesgo cuando no puede ser evitado)	Entidad contratante
6	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Falla en la disposición de insumos, herramientas, logistica	Entorpece el cumplimiento del objeto contractual	4	4	8	E- (Reducir las consecuencias o el impacto del riesgo a través de planes de contingencia)	Entidad contratante
7	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Accidentalidad en el desarrollo del contrato	Entorpece el cumplimiento del objeto contractual	2	2	4	B- Transferir el riesgo a ARL	Entidad contratante

Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación total	Prioridad	Responsable
General	Externo	Planeación	Que no se firme el contrato	El contratista puede negarse a firmar el contrato	No poder ejecutar o ejecutar en menor cuantía los recursos asignados al contrato y la consecuente afectacion de las funciones de la entidad	2	5	7	D - I (Aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones y productos del contrato)	Entidad contratante
General	Externo	Contratación	Que no presenta la garantía o que su presentacion sea tardía.	Que no presente la garantía o que ésta no cumpla las condiciones exigidas en el contrato o que la entrega de la misma sea tardía.	No poder iniciar a tiempo la ejecucion del contrato	1	2	3	D - I (Aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones y productos del contrato)	Entidad contratante
Específico	Externo	Ejecución	Operacional	El contratista no presenta los informes de acuerdo a lo estipulado en el contrato	Entorpece el seguimiento a la ejecución de las actividades con la improbabilidad de obtener logros, hallazgos y alternativas de correción oportunas	2	2	4	D - II (revisar procesos)	Entidad contratante
Específico	Externo	Ejecución	Operacional	El contratista no presenta los pagos a la seguridad social de acuerdo a lo estipulado en el contrato y en la normatividad	Entorpece el seguimiento a la ejecución de las actividades.	1	1	2	D - II (revisar procesos)	Entidad contratante
General	Externo	Ejecución	Operacional	La solicitud por parte del contratista de terminar el contrato por mutuo acuerdo	Entorpece el cumplimiento del objeto contractual	2	5	7	C - (Aceptar el riesgo cuando no puede ser evitado)	Entidad contratante
Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Falla en la disposición de insumos, herramientas, logística	Entorpece el cumplimiento del objeto contractual	4	4	8	E- (Reducir las consecuencias o el impacto del riesgo a través de planes de contingencia)	Entidad contratante
Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Accidentalidad en el desarrollo del contrato	Entorpece el cumplimiento del objeto contractual	2	2	4	B- Transferir el riesgo a ARL	Entidad contratante