

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	29	de	Septiembre	de	2025
--------	----	----	------------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
-----------------	----------	-----------------

Contrato número:	1.110.17.13-12469	de	19 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
-------------------------	-------------------	----	---------------------------

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006484 de 22/08/2025

RPC No. 1 Apropriación Presupuestal: 123401/1136/2320202008/2714015010150000/PI27-102422/1/1/01/17 10% ICLD Departamentos para FONPET/DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Información estadística d/Documentar la implementación de la Norma Técnica d Proyecto: PI27-102422 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD ESTADÍSTICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA;

RPC No. 2 Apropriación Presupuestal: 123401/1136/2320202008/2714015010150000/PI27-102422/1/1/01/20 10% ICLD Departamentos para FONPET/DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Información estadística d/Documentar la creación del proceso de Gestión del Proyecto: PI27-102422 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD ESTADÍSTICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: 1-Valle competitivo e innovador 14-El Valle a otro nivel digital "1401501- Información estadística de calidad y Observatorios Multisectoriales"

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

MR: "14015-ALCANZAR 80 PUNTOS EN EL RESULTADO DE CAPACIDAD ESTADÍSTICA TERRITORIAL (ICET) MEDIDO POR EL DANE, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO"

MP: "MP1401501060401104 – ACTUALIZAR EL PLAN ESTADÍSTICO TERRITORIAL EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO"

Objeto del contrato:

Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como Administrador público, con maestría en gestión pública en el desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento de la Capacidad Estadística del Departamento del Valle del Cauca.

Supervisor:	Doctora: SANDRA DE LAS LAJAS TORRES PAZ. C.C. 66.826.603 de Cali. Subdirectora de Estudios Socioeconómicos, Ciencia, Tecnología e Innovación Departamento Administrativo de Planeación
Contratista	Oswaldo Emilio Marín Mora - Contratista CC No. 94266189

OBJETIVO DEL INFORME

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas en **SEPTIEMBRE del 2025**, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **SEPTIEMBRE del 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento Administrativo de Planeación.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Documentar la creación del proceso de Gestión de la Información Estadística dentro del Modelo de Operación por Proceso (MOP) de la entidad. 2. Brindar servicios profesionales especializado en la Implementación de la Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico (NTC PE) 1000: 2020 en la Entidad. 3. Diseñar, documentar e implementar el Proceso de Calidad Estadística de la SESE conforme a los lineamientos de MIPG. 4. Las demás que le designe el supervisor de acuerdo al objeto contractual. Entregar al supervisor del contrato, junto con cada cuenta de cobro, los soportes correspondientes en medio físico y digital, de manera organizada y completa, para que se pueda avalar y gestionar su publicación en la Plataforma Electrónica de Contratación Pública - SECOP II.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales, de acuerdo a lo programado en el mes de SEPTIEMBRE del 2025. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 25%
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

El contratista informó que hasta la fecha ha avanzado en un 25% en las actividades según lo siguiente:

1. Documentar la creación del proceso de Gestión de la Información Estadística dentro del Modelo de Operación por Proceso (MOP) de la entidad.

En el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales y conforme a los lineamientos institucionales, dio inicio la revisión de la documentación del procedimiento de Gestión de la Información Estadística, con el fin de integrarlo dentro del Modelo de Operación por Procesos (MOP) de la Entidad.

En esta etapa preliminar, se realizó una revisión de los insumos documentales disponibles en la entidad, entre los que se destacan:

- ✓ Mapa de procesos institucionales.
- ✓ Manuales, guías y lineamientos metodológicos asociados al MOP.
- ✓ Procedimientos y registros relacionados con la producción, gestión y uso de información estadística.
- ✓ Documentación previa vinculada a la implementación de estándares de calidad y a la gestión de información.
- ✓ Como resultado de esta primera revisión, se identificaron los elementos de referencia necesarios para estructurar el proceso, entre ellos:
- ✓ Propósito y alcance del Proceso de Gestión de la Información Estadística.
- ✓ Actores responsables y roles asociados dentro de la entidad.
- ✓ Entradas, actividades, salidas y controles vinculados a la gestión estadística.
- ✓ Interrelación con los demás procesos misionales, estratégicos y de apoyo definidos en el MOP.

Este avance constituye la base para la construcción del documento del proceso, el cual será desarrollado de manera articulada con los lineamientos del MOP y alineado con los requerimientos de calidad y gestión establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

2. Brindar servicios profesionales especializado en la Implementación de la Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico (NTC PE) 1000: 2020 en la Entidad.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

Avanzó hacia la implementación progresiva de la NTC PE 1000:2020, asegurando la alineación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y la consolidación de un proceso estadístico robusto, confiable y orientado a la toma de decisiones basadas en evidencia.

3. Diseñar, documentar e implementar el Proceso de Calidad Estadística de la SESE conforme a los lineamientos de MIPG.

Inició la revisión de los documentos para el diagnóstico y recopilación de información institucional, teniendo como marco los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico (NTC PE 1000:2020).

En esta primera revisión se realizaron las siguientes acciones:

Revisión documental:

- Normatividad nacional e institucional que regula los procesos estadísticos.
- Políticas de gestión de la información y calidad aplicables en la entidad.
- Documentos internos relacionados con la producción, tratamiento y difusión de información estadística en la SESE.
- Identificación de necesidades:
- Revisión de los actores internos responsables de generar, procesar y validar información estadística.
- Priorización de procesos donde la información estadística es insumo fundamental para la planeación y toma de decisiones.
- Estructuración inicial del proceso:
- Definición preliminar de objetivo, alcance y propósito del Proceso de Calidad Estadística.
- Identificación de las etapas del ciclo estadístico: planeación, recolección, procesamiento, análisis, difusión y retroalimentación.
- Mapeo inicial de entradas, salidas y actividades críticas.

El avance permite establecer una línea base que servirá para la documentación formal del proceso en el marco del MIPG, incluyendo roles, responsabilidades, controles de calidad y mecanismos de seguimiento. Posteriormente, se avanzará en la fase de implementación gradual, garantizando la articulación con el Modelo de Operación por Procesos (MOP) de la Entidad y con las directrices de calidad estadística a nivel nacional.

4. Las demás que le designe el supervisor de acuerdo al objeto contractual.

En el marco de las actividades contractuales realicé as demás actividades para la microrregión Cartago.

Las actividades se ejecutan de conformidad y acorde a las normas de calidad NTC – ISO 900:2015;

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

Ordenanza 478 del 12 de febrero de 2018.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: Existe carpeta contractual que contiene todos los requisitos de la etapa precontractual, contractual y ejecución a la fecha.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: N/A
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: N/A
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: N/A
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Se encuentran debidamente publicados en el SECOP
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista anexa las certificaciones de SALUD (SANITAS), PENSIÓN (PROTECCIÓN) y ARL (Positiva), según la cláusula SEGUNDA del contrato y decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2.000, ley 821 de 2003 y decreto 1082 de 2015. el contratista hasta ahora no se encuentra en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado. El contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la ley.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.800.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$30.800.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.700.000				
Valor total ejecutado	\$7.700.000				
Valor saldo por ejecutar	\$23.100.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:
- Costo de actividades por entregables:

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

El contrato se ejecuta de conformidad y acorde a las normas de calidad NTC – ISO 9001:2015; Ordenanza 478 del 12 de febrero de 2018.

INFORME SOBRE SANCIONES

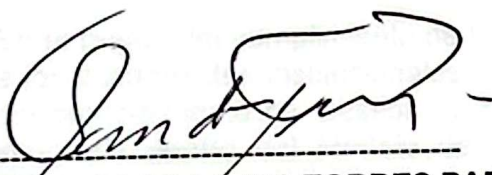
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

N/A

Fecha del próximo informe	24	de	OCTUBRE	de	2025
---------------------------	----	----	---------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (29)

(29) VEINTINUEVE	días del mes de	SEPTIEMBRE	de	2025
------------------	-----------------	------------	----	------



Nombre: **SANDRA DE LAS LAJAS TORRES PAZ**

C.C. 66.826.603 de Cali

Supervisora

Subdirectora de Estudios Socioeconómicos, Ciencia, Tecnología e Innovación

Departamento Administrativo de Planeación