Alcaldía Distrital de Buenaventura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y MECI	CÓDIGO:	FG-GI-CA-64
		VERSIÓN:	2.0
	PRESUPUESTO OFICIAL	FECHA:	2/1/2023
		PÁGINA:	1 DE 1

Fecha de elaboración:	SEPTIEMBRE 9 DEL 2025
Dependencia:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD CIUDADANA
Objeto a contratar	***Contratar el servicio de apoyo logístico y transporte terrestre para garantizar la planeación, organización y desarrollo del proceso de elecciones de consulta en el Distrito Especial de Buenaventura.***
Diligenciado por:	Maria Liliana Vivas Paz

De conformidad con los resultados del estudio de precios del mercado se establece el siguiente presupuesto oficial:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PROMEDIO COTIZACIONES	VALOR PARCIAL (CANTIDAD *PROMEDIO)
1	REALIZAR APOYO LOGISTICO Y TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL PROCESO DE ELECCIONES DE CONSULTA EN EL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA				
1.1	**PERSONAL**				
1.1.1	Disponer de Profesional en Carrera administrativas u sociales, preferiblemente con especialización en intervencion social, con experiencia superior a un año en procesos de coordinación en procesos sociales u electorales, para llevar a cabo la coordinación del proceso contractual, durante un mes.	PERSONA	1	4,000,000	4,000,000
1.1.2	Disponer de Bachiller con experiencia de seis meses en procesos mensajeria, para generar apoyo en procesos de mensajeria	PERSONA	1	1,800,000	1,800,000
1.2	**ALIMENTACIÓ N**				
1.2.1	Suministrar 1450 desayunos que debera de contener (Un carbohidrato, Una proteina y Una bebida caliente) y seran distribuidos al apoyo logistico de la Registraduria Nacional (Nodo *Buenaventura) por 4 dias.).* Cumpliendo con las normas de manipulación de alimentos y ser entregados en cajas de icopor o cartón y entregarlos en los puntos donde se encuentre el personal	*UNIDAD*	*1450*	*13,000*	*18,850,000*
1.2.2	*Suministrar 1450 Almuerzos que* deberá contener (Una porción de arroz, una proteina, Ensalada, Sopa y Postre) para ser distribuido al apoyo logistico de la registraduria Nacional (Nodo Buenaventura) durante 4 días. Cumpliendo con las normas de manipulación de alimentos y ser entregados en cajas de icopor o cartón y entregarlos en los puntos donde se encuentre el personal	UNIDAD	1450	35,000	50,750,000

1.2.3	Suministrar 1450 Cenas, que deberá contener (Guarnicion de Arroz, Proteina, complemento, y bebida caliente o fria), para ser distribuida al apoyo logistico de la Registraduria Nacional (Nodo Buenaventura) durante 4 dias. Cumpliendo con las normas de manipulación de alimentos y ser entregados en cajas de icopor o cartón y entregarlos en los puntos donde se encuentre el personal	UNIDAD	1450	30,000	43,500,000
1.3	**TRANSPORTE**				
1.3.1	Disponer alquiler de (2) vehiculos tipo campero u camioneta 4 puertas, para el personal de la Registraduria Civil (Nodo Buenaventura), para generar proceso de revisión de los lugares de escrutinio en zona rural y demas procesos inherentes necesarios, antes del proceso electoral, que incluya: La provisión de los vehiculos en óptimas condiciones mecánicas y documentales, con seguro obligatorio, pólizas vigentes, revisión *técnico–mecánica, kit de carretera; el* servicio debe contar con conductor idóneo, combustible, peajes y parqueaderos según lo pactado, así como la cobertura de mantenimientos	DIAS	10	3,017,058	30,170,580
1.3.2	Disponer alquiler de (8) vehiculos tipo *camperos o colectivos, para prestar* servicio de transporte en la movilización de muebles, equipos, papeleria, materiales electorales y puesto de información para ser entregados en los puestos de votación de la zona urbana del Distrito de Buenaventura, que incluya: La provisión de los vehiculos en óptimas condiciones mecánicas y documentales, con seguro obligatorio, pólizas vigentes, revisión técnico–mecánica, kit de carretera; el servicio debe contar con conductor idóneo, combustible, peajes y parqueaderos según lo pactado, así	*UNIDAD*	*8*	1,508,529	12,068,232
1.3.3	Disponer de servicio de transporte multimodal terrestre en vehiculo tipo furgon para recoger sobrantes, finalizando la consulta, este debe de *incluir: La provisión de los vehiculos en* óptimas condiciones mecánicas y documentales, con seguro obligatorio, pólizas vigentes, revisión técnico–mecánica, kit de carretera; el servicio debe contar con conductor *idóneo, combustible, peajes y* parqueaderos según lo pactado, así como la cobertura de mantenimientos preventivos y correctivos durante la vigencia del servicio que será prestado	UNIDAD	2	3,445,334	6,890,668
1.4	**LOGISTICA**				

1.4.1	Alquiler de salón adecuado para la capacitación de jurados de votación, con capacidad mínima de treinta (30) personas, dotado con mobiliario, equipos audiovisuales básicos, acceso a servicios sanitarios, estación de café, aromatica e hidratación, con duración de 4 horas. El personal que brindará estas capacitaciones será brindado por al Registraduria Nacional (Nodo Buenaventura).	UNIDAD	10	1,200,000	12,000,000
1.4.2	Disponer de arcas triclave, que incluya las siguientes dimensiones: 3.50 metros de ancho y 1.60 de alto, con grosor de calibre 20 lamina calvanizada, con dos puestas 96 x 1.54 cm y tres argollas c/u.	UNIDAD	20	635,000	12,700,000
1.4.3	Disponer de Mantenimiento de redes eléctricas y de cómputo, para treinta y ocho (38) puntos ubicados votación y la Registraduría Nacional (Nodo Buenaventura)..	UNIDAD	38	529,216	20,110,208
1.4.4	Suministrar 80 recargas a celulares, *cada una por un valor de 10.000 pesos*, para ser suministrado al personal de apoyo de la Registraduría Nacional (Nodo Buenaventura), encargados de apoyar las mesas de escrutinio y transmitir la información a tiempo real, de la contabilización de los votos	UNIDAD	80	10,000	800,000
1.4.5	Alquiler de mesas tipo tablón, resistentes y de dimensiones adecuadas, destinadas a la instalación de puestos de votación y espacios de escrutinio durante las consultas internas, garantizando superficie suficiente y soporte seguro para formularios, libros de actas, huelleros y demás elementos de apoyo logístico de la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura.	UNIDAD	250	28,000	7,000,000
1.4.6	Alquiler de mesas tipo tablón, resistentes y de dimensiones adecuadas, destinadas a la organización, clasificación y escrutinio de documentos electorales durante las consultas internas, garantizando superficie suficiente y soporte seguro para formularios, libros de actas, huelleros y demás elementos utilizados por la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura	UNIDAD	30	28,000	840,000
1.4.7	Alquiler de sillas resistentes y cómodas, destinadas al uso del personal encargado del escrutinio durante las consultas internas, garantizando ergonomía, disposición ordenada y soporte adecuado para el manejo de documentos y material electoral por parte de la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura.	UNIDAD	2100	1,800	3,780,000
1.5	**MATERIALES**				
1.5.1	Suministrar (2) computadores de mesa , con las siguientes especificaciones: Todo en Uno, Core 7, 16ram, disco solido de 512, pantalla plana de 24", *con un año de garantia, que incluya* instalación en la Registraduria Nacional (Nodo Buenaventura).	UNIDAD	2	3,800,000	7,600,000

1.5.2	Suministrar (2) impresoras LaserJet Pro MFP 4103fdw Impresora multifuncional HP LaserJet Pro MFP 4103fdw, con funciones de impresión, copiado, escaneo y fax; velocidad de hasta 40 ppm (A4) y primera página en 6 segundos; resolución de 1200 × 1200 dpi; impresión dúplex automática; ciclo mensual de hasta 80.000 páginas recomendado entre 750 y 4.000 páginas; bandejas con capacidad de entrada de 350 hojas expandible hasta 900 y salida de 150 hojas; alimentador	UNIDAD	2	2,750,000	5,500,000
1.5.3	Suministrar e instalar de un (1) aire acondicionado tipo mini split, con capacidad de enfriamiento de 3.282 vatios, diseñado para operar en rangos de temperatura ambiente entre 18 °C y 43 °C, incluyendo unidad interior, unidad exterior, control remoto, soportes, tubería de interconexión, kit de instalación y puesta en	UNIDAD	1	3,105,012	3,105,012
1.5.4	Suministrar cinco (5) estantería metálica liviana de 5 niveles, destinada al almacenamiento, organización y resguardo de documentos, formularios, libros de actas y material electoral durante las consultas internas, garantizando resistencia, fácil acceso y *adecuado soporte logístico a la* Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura.	UNIDAD	5	220,000	1,100,000
1.5.5	Suministrar diez (10) estantería metálica liviana de 5 niveles, destinada al almacenamiento, organización y *resguardo de documentos, formularios*, libros de actas y material electoral durante las consultas internas, garantizando resistencia, fácil acceso y adecuado soporte logístico a la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura.	UNIDAD	10	150,000	1,500,000
1.5.6	Suministrar diez (10) tóner generico HP 83A (CF283A), color negro, compatibles con impresoras HP LaserJet Pro M201, M201dw, M225dn y M225dw, con capacidad de impresión aproximada de 1.500 páginas cada uno según estándares ISO/IEC 19752, destinados a cubrir las necesidades de impresión de las impresoras en uso de la Registraduría Nacional, Nodo	UNIDAD	10	120,000	1,200,000
1.5.7	Suministrar diez (10) tóner originales HP 85A (CF285A), color negro, compatibles con impresoras HP LaserJet Pro P1102 P1102w M1212 M1132 , con capacidad de impresión aproximada de 1.500 páginas cada uno según estándares ISO/IEC 19752, destinados a cubrir las necesidades de impresión de las impresoras en uso de la Registraduría Nacional, Nodo Buenaventura	UNIDAD	5	135,000	675,000

1.5.8	Suministrar cinco (5) tóner originales HP 105A (CF2105A), color negro, compatibles con impresoras HP LaserJet Pro 107a/Laser 107w/Laser 108w, con capacidad de impresión aproximada de 1.500 páginas cada uno según estándares ISO/IEC 19752, destinados a cubrir las necesidades de impresión de las impresoras en uso de	UNIDAD	5	105,000	525,000
1.5.9	Suministrar cinco (5) tóner originales HP 105A (CF2105A), color negro, compatibles con impresoras HP LaserJet Pro 107a/Laser 107w/Laser 108w, con capacidad de impresión aproximada de 1.500 páginas cada uno según estándares ISO/IEC 19752, destinados a cubrir las necesidades de impresión de las impresoras en uso de	UNIDAD	5	110,000	550,000
1.5.10	Suministrar ocho (8) tóner originales HP 19A (CF19A), color negro, compatibles con impresoras HP LaserJet Pro M102, M130 M104, con capacidad de impresión aproximada de 1.500 páginas cada uno según estándares ISO/IEC 19752, destinados a cubrir las necesidades de impresión de las impresoras en uso de la Registraduría	UNIDAD	8	256,500	2,052,000
1.5.11	Suministrar cinco (5) tóner originales HP 26A (CF226A), color negro, compatibles con impresoras HP LaserJet Pro M402, M402n, M402dn, M402dne, M402dw, M426fdn y M426fdw, con capacidad de impresión aproximada de 3.100 páginas cada uno según estándares ISO/IEC 19752, destinados a cubrir las necesidades de	UNIDAD	5	243,000	1,215,000
1.5.12	Suministrar tres (3) tóner original Kyocera TK-6115, color negro, compatible con la fotocopiadora multifuncional Kyocera ECOSYS M4125idn, con capacidad de impresión aproximada de 15.000 páginas según estándares ISO/IEC, garantizando rendimiento óptimo, alta calidad de impresión y compatibilidad total, destinados a cubrir las necesidades de impresión de las impresoras en uso de	UNIDAD	3	250,000	750,000
1.5.13	Suministrar tres (3) tóner original Ricoh Tipo 2120D (referencias 841337 / 888169), color negro, compatible con la fotocopiadora multifuncional Ricoh Aficio MP 2550 y sus variantes (MP 2550B, MP 2550SP, MP 2550SPF), con rendimiento aproximado de 11 000 páginas por cartucho según estándares ISO/IEC a cobertura del 6 %, garantizando alta calidad de impresión, óptima compatibilidad y funcionamiento eficiente, destinados a cubrir las	UNIDAD	3	160,000	480,000
1.5.14	Suministrar e instalar veinticuatro (24) polisombra de color negro, destinada a cubrir y proteger los puestos de votación y los espacios de escrutinio, con el fin de brindar sombra, disminuir la exposición al sol y garantizar condiciones adecuadas de comodidad y	UNIDAD	24	68,000	1,632,000

1.5.15	Suministrar 15 cinta de señalización con la leyenda 'Peligro – No Pase', de 500 metros de longitud, marca Suelacol, utilizada para la delimitación y control perimetral de áreas en los puestos de votación y escrutinios, garantizando visibilidad, resistencia y seguridad durante el proceso electoral.	UNIDAD	15	45,000	675,000
1.6	**INSUMOS**				
1.6.1	Suministrar 6 libras de café a la Registraduria Nacional, para ser distribuido a los asistentes en la Registraduria durante los dias del escrutinio	UNIDAD	6	3,500	21,000
1.6.2	Suministrar 6 libras de azucar, a la Registraduria Nacional, para ser distribuido a los asistentes en la Registraduria durante los dias del	UNIDAD	6	3,100	18,600
1.6.3	Suministrar cienco (100) unidades de cartulinas tamaño octavo, color amarillo, destinadas a la identificación, señalización y organización de las mesas de votación durante el proceso electoral, garantizando uniformidad,	UNIDAD	100	26,000	2,600,000
1.6.4	Suministrar cien (100) paquetes de legajadores, destinados a la organización, archivo y conservación de la documentación generada en el marco de la consulta interna (formularios, actas, listados y demás soportes electorales), garantizando resistencia, durabilidad y calidad del material para su adecuado manejo por parte de la	PAQUETE	100	4,200	420,000
1.6.5	Suministrar doscientas cincuenta (250) carpetas de 4 aletas, tamaño oficio, color blanco, destinadas a la organización, custodia y archivo de la documentación generada en el marco de las consultas internas (formularios, actas y demás soportes electorales), garantizando protección y adecuado manejo de la información durante las	UNIDAD	250	3,100	775,000
1.6.6	Suministrar veintiún (21) cajas de bolígrafos de mina negra, con presentación estándar de 12 unidades por caja, destinados al diligenciamiento de formularios, actas y demás documentos propios de las consultas internas, garantizando trazos claros, permanentes y legibles, en	PAQUETE	21	13,000	273,000
1.6.7	Suministrar cien (100) huelleros dactilares de tinta indeleble, portátiles y de fácil aplicación, destinados a la toma de huellas digitales de los votantes y funcionarios en el marco de las consultas internas, garantizando impresiones nítidas, secado rápido,	UNIDAD	100	4,500	450,000
1.6.8	Suministrar cien (100) rollos de papel higiénico, de doble hoja, resistentes y de buena calidad, destinados a garantizar condiciones de higiene y bienestar en los puestos de votación y espacios de escrutinio durante el desarrollo de las consultas internas	UNIDAD	100	2,800	280,000

1.6.9	Suministrar cuatro (4) cajas de lápices N.° 2, con presentación estándar de 12 unidades por caja, destinados al apoyo logístico, organización y anotaciones auxiliares durante las consultas internas, garantizando trazos claros, facilidad de borrado y utilidad para jurados de votación y personal de	PAQUETE	4	12,500	50,000
1.6.10	Suministrar setenta (70) resmas de papel tamaño carta, 75–80 gramos, color blanco, destinadas a la impresión, reproducción y elaboración de documentos administrativos y electorales requeridos por la	UNIDAD	70	19,800	1,386,000
1.6.11	Suministrar ciento cincuenta (150) resmas de papel tamaño oficio, 75–80 gramos, color blanco, destinadas a la impresión, reproducción y elaboración de documentos administrativos y electorales requeridos por la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura.	UNIDAD	150	24,900	3,735,000
1.6.12	Suministro de sobres de manila grandes, tipo radiografía, destinados a la clasificación, resguardo y transporte de los documentos electorales generados durante las consultas internas, garantizando protección, orden y adecuado manejo de la información por parte de la	UNIDAD	50	1,000	50,000
1.6.13	Suministrar cincuenta (50) sobres de manila grandes, tipo radiografía, destinados a la clasificación, resguardo y transporte de los documentos electorales generados durante las consultas internas, garantizando protección, orden y adecuado manejo de la información por parte de la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura	UNIDAD	50	500	25,000
1.6.14	Suministrar doscientos cincuenta (250) sobres de manila pequeño, tamaño carta, destinados a la clasificación, resguardo y transporte de formularios, actas y demás documentos electorales durante las consultas internas, garantizando protección, organización y adecuado manejo de la información por parte de la Registraduría Nacional del	UNIDAD	250	400	100,000
1.6.15	Suministrar quinientos (500) sobres bond con ventanilla, tamaño carta/oficio, destinados a la entrega y distribución de comunicaciones y documentación oficial durante las consultas internas, garantizando presentación adecuada, visibilidad de datos y seguridad en el manejo de información por parte de la	UNIDAD	500	250	125,000
1.6.16	Suministrar diez (10) frascos de colbón grande, destinados a la fijación de carteles, rótulos y material de señalización, así como al apoyo en la organización de documentos y elementos logísticos requeridos para el desarrollo de las consultas internas, garantizando adherencia, resistencia y durabilidad, en cumplimiento de las	UNIDAD	10	62,500	625,000

1.6.17	Suministrar veinticinco (25) cajas de ganchos para cosedoras (grapas), presentación estándar de 5.000 unidades por caja, destinadas a la organización, sujeción y archivo de documentos electorales generados durante las consultas internas, garantizando resistencia, calidad y compatibilidad con las cosedoras en	UNIDAD	25	6,200	155,000
1.6.18	Suministrar veinticinco (25) cajas de clips pequeños, presentación estándar de 100 unidades por caja, destinados a *la agrupación, sujeción temporal* y organización de documentos electorales durante las consultas internas, garantizando resistencia, durabilidad y adecuado manejo de la	UNIDAD	25	2,200	55,000
1.6.19	Suministrar veinticinco (25) cajas de clips grande, presentación estándar de 100 unidades por caja, destinados a la agrupación, sujeción temporal y organización de documentos electorales durante las consultas internas, garantizando resistencia, *durabilidad y adecuado manejo de la* información por parte de la	UNIDAD	25	3,800	95,000
1.6.20	Suministrar cinco (5) correctores líquidos o en cinta, destinados a la subsanación de errores en documentos administrativos y de apoyo logístico durante el desarrollo de las consultas internas, garantizando facilidad de uso, secado rápido y presentación adecuada, en cumplimiento de las	UNIDAD	5	6,200	31,000
1.6.21	Suministrar cinco (5) rollos de cinta para enmascarar (masking tape), de buena adhesión y fácil remoción, destinados a la fijación de carteles, avisos y señalización temporal en los puestos de votación y espacios de escrutinio durante el desarrollo de las consultas internas, garantizando resistencia, practicidad y adecuado	UNIDAD	5	15,000	75,000
1.6.22	Suministrar cien (100) cajas de bandas de caucho, presentación estándar de 100 gramos por caja, destinadas a la agrupación, sujeción y organización de documentos electorales durante las consultas internas, garantizando resistencia, durabilidad y adecuado manejo del material por parte de la Registraduría Nacional del Estado Civil	UNIDAD	100	12,000	1,200,000
1.6.23	Suministrar veinticuatro (24) cajas de resaltadores de diferentes colores, presentación estándar de 12 unidades por caja, destinados a la identificación y marcado de información relevante en documentos electorales durante las consultas internas, garantizando trazos visibles, durabilidad y adecuado soporte al personal de la Registraduría Nacional	UNIDAD	24	36,000	864,000
1.6.24	*Suministrar doce (12) cajas de* marcadores de tinta permanente, presentación estándar de 12 unidades por caja, destinados a la rotulación de carteles, avisos, señalización y demás elementos de apoyo logístico durante *las consultas internas, garantizando* trazos legibles, durabilidad y adecuada calidad en el uso por parte de la	UNIDAD	12	30,000	360,000

1.6.25	Suministrar cinco (5) cosedores industriales metálicos de alta capacidad, compatibles con grapas grandes, destinados a la sujeción y organización de altos volúmenes de documentos electorales durante las consultas internas, garantizando resistencia, durabilidad y adecuado funcionamiento en apoyo a la	UNIDAD	5	102,000	510,000
1.6.26	Suministrar cinco (5) perforadora de trabajo pesado, con capacidad mínima de perforación de 100 hojas, destinada a la organización y archivo de documentos electorales en carpetas y legajadores durante las consultas internas, garantizando resistencia, durabilidad y adecuado soporte a las	UNIDAD	5	349,100	1,745,500
1.6.27	Suministrar diez (10) sacaganchos *metálicos de alta resistencia*, destinados a la extracción segura de grapas en documentos electorales durante las consultas internas, garantizando la integridad de los papeles, facilidad de uso y adecuado	UNIDAD	10	4,800	48,000
1.6.28	Suministrar diez (10) tijeras metálicas de uso escolar/ejecutivo, con filo resistente y mango ergonómico, destinadas a la preparación y organización de material electoral (papel, cintas, señalización y elementos de apoyo logístico) durante las consultas internas, garantizando durabilidad, seguridad y adecuado	UNIDAD	10	6,100	61,000
1.6.29	Suministrar cinco (5) libros para actas de registro electoral, tamaño oficio, con encuadernación resistente y hojas *numeradas, destinados al* diligenciamiento oficial de resultados, incidencias y control de las mesas de votación durante las consultas internas, garantizando legibilidad, orden y adecuado resguardo de la información	UNIDAD	5	32,000	160,000
1.6.30	*Suministrar trescientos (300) costales* resistentes, de tamaño y capacidad adecuados, destinados al transporte, resguardo y organización del material electoral durante las consultas internas, garantizando protección, durabilidad y soporte logístico eficiente a la	UNIDAD	300	2,000	600,000
1.7	**ASEO**				
1.7.1	Suministrar doce (12) galones de limpiador multiusos, concentrado y de buena calidad, destinados a la limpieza, desinfección y mantenimiento higiénico de los puestos de votación y espacios de escrutinio durante las consultas internas, garantizando condiciones adecuadas de salubridad y soporte operativo a la Registraduría Nacional	*UNIDAD*	*12*	*22,800*	*273,600*
1.7.2	Suministrar doce (12) galones de Desinfectante, concentrado y de buena calidad, destinados a la limpieza, desinfección y mantenimiento higiénico de los puestos de votación y espacios de escrutinio durante las consultas internas, garantizando condiciones adecuadas de salubridad y soporte	UNIDAD	12	36,750	441,000

1.7.3	Suministrar doce (12) galones de Detergente líquido, concentrado y de buena calidad, destinados a la limpieza, desinfección y mantenimiento higiénico de los puestos de votación y espacios de escrutinio durante las consultas internas, garantizando condiciones adecuadas de salubridad y soporte	UNIDAD	12	49,000	588,000
1.7.4	Suministrar cincuenta (50) bolsas de basura industriales de alta resistencia, destinadas a la recolección y disposición de desechos generados en los puestos de votación y espacios de escrutinio durante las consultas internas, garantizando higiene, orden y	UNIDAD	50	1,800	90,000
1.7.5	Suministrar sesenta (60) bolsas transparentes gruesas, de tamaño y resistencia adecuados, destinadas al *resguardo, transporte y clasificación de* documentos y material electoral durante las consultas internas, garantizando visibilidad, protección y adecuado soporte logístico a la Registraduría Nacional del Estado Civil – Nodo Buenaventura.	UNIDAD	60	3,500	210,000
1.7.6	Suministrar doce (12) extensiones eléctricas de 10 metros, con cable de alta capacidad y grosor adecuado, destinadas a proveer energía segura a equipos electrónicos y dispositivos utilizados en los puestos de votación y centros de escrutinio durante las consultas internas, garantizando	UNIDAD	12	84,000	1,008,000
1.7.7	Suministrar doce (12) regletas multitomas de alta capacidad y con sistema de protección contra sobrecarga, destinadas a conectar y alimentar múltiples equipos electrónicos en los puestos de votación y centros de escrutinio durante las consultas internas, garantizando seguridad,	UNIDAD	12	39,800	477,600
TOTAL PRESUPUESTO PROMEDIO					$ 273,800,000
TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL DE REFERENCIA					**$ 273,800,000**

CONSTANCIAS

1)Los valores unitarios aquí determinados son el resultado del promedio de los precios del estudio del mercado obtenidos a partir de las diferentes cotizaciones solicitadas. **2)** Las especificaciones técnicas de cada uno de los ítems son las definidas en el formato deFicha técnica de productos o Servicios que hace parte integral del presente presupuesto. **3)** Los precios indicados en la tabla anterior incluyen los diferentes impuestos distritales, nacionales o departamentales a que haya lugar **4)**Los valores unitarios del presupuesto oficial corresponden al promedio de los precios de cada ítem en las cotizaciones analizadas. **5)** Que en consideración a que el valor oficial aquí determinado se entiende como el precio de referencia en el mercado, no se podrán aceptar ofertas cuyo valor total exceda el presente presupuesto. El presupuesto *general del proyecto se redondea a* ***(DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS)***

Aprobado por:

MARIA LILIANA VIVAS PAZ

SECRETARIA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD CIUDADANA