INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2025- 6669
UN SEGUNDO INFORME AL 15 DE OCTUBRE DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: DAYANA JULIETH
APELLIDOS: BETANCOURT RODRÍGUEZ
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: COLPENSIONES

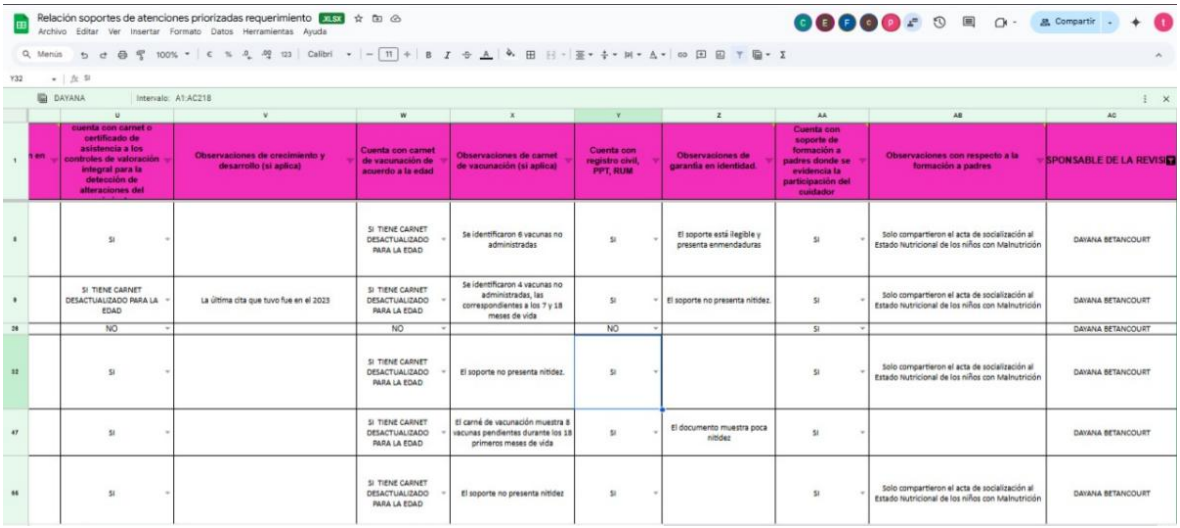
Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar en la realización de actividades y estrategias encaminadas a la gestión intersectorial para la atención integral de la Primera Infancia de conformidad con la RIA Distrital y la política pública Distrital de Primera infancia.	• Apoyé en las actividades realizadas en el Comedor ubicado en el barrio La Cangrejera. • Proporcioné acompañamiento técnico telefónico a diversas entidades, resolviendo dudas e inquietudes relacionadas con el área. • Realicé revisión de soportes, del participante SAEL JARED PACHECO ROMERO, solicitado en el Memorando de FUNRESUEÑOS • Apoyé en la revisión de Soportes y diligenciamiento de Informes, sobre casos de Vulneración de derechos y atenciones priorizadas.
2. Realizar acompañamiento técnico y capacitación al talento humano de las Entidades vinculadas al Programa de Atención Integral a la primera Infancia, enfocadas al componente de Talento Humano, Procesos Administrativos y de Gestión.	• Durante el mes reportado, realicé Visitas de Acompañamiento Técnico a las Unidades de Servicios vinculadas al Distrito. • Realicé socialización de la Estrategia de Cierre del Convenio 08002902025 de 2025 y Acompañamiento técnico para la Entrega de información de la Entidad Fundacion Realizando Sueños por Colombia.
3. Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	• Durante el mes se llevaron a cabo acciones de Revisión de Perfiles, Propuestas y Visitas de Acompañamiento Técnico.
4. Brindar asesoría en la revisión y aprobación de perfiles del talento humano solicitados por las EAS en el marco de ejecución del convenio	• Apoyé el Procesos de Revisión y Aprobación de Perfiles 2,3 y Optativos.

	• Revisé las Propuestas emitidas por las Entidades para los cargos de Perfiles 1 y asistí a los Comités organizados por el área de jurídica para la socialización de las respuestas ofrecidas: o FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES MARGINADAS o FUNDACION INFANTIL SEMILLEROS DE ESPERANZA o FUNDACION SEMILLAS DEL SUR o CORPORACION MARFIL FUNDACIÓN REALIZANDO SUEÑOS POR COLOMBIA • Revisé las Hojas de Vida de los Profesionales de Salud y Seguridad en el Trabajo. • Apoyé para las Proyecciones de Actas de Perfiles 2. 3 y Optativos
5. Gestionar, organizar y clasificar la documentación generada, de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y el Programa de Gestión Documental de la Alcaldía de Barranquilla, garantizando su correcta conservación y disposición final.	• Durante el mes, apoyé el Proceso de Gestión Documental del Archivo ubicado en la Oficina de Meisel
6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Asistí a las reuniones realizadas por el Equipo Técnico y de Eventos. • Asistí a las reuniones realizadas para la logística de la Semana de la Primera Infancia • Participé en los reconocimientos realizados en los sectores de Siete de Abril, para Semana de la Primera Infancia • Apoyé en la Actualización Informe YUKPA • Realicé informe para la Feria que se realizará en el Barrio Siete de Abril, en la Semana de la Primera Infancia. • Apoyé en la creación de correos y oficios para eventos para Semana de la Primera Infancia • Participé de las actividades de la Semana de la Primera Infancia • Apoyo en el Proceso de alistamiento, para ampliación de los 110 cupos:

	○ CDI LA PLAYA ASODEPS ○ CDI LA PLAYA EDUCANDO ○ CDI CIUDADELA 20 DE JULIO FUNCOMICS ○ CDI 7 DE AGOSTO HOGAR AZUL • Asistí a la Jornada de socialización sobre Universalización de la Educación Inicial, un Compromiso Conjunto • Participé en el Taller sobre socialización Colectivos Pedagógicos • Acompañamiento al CDI REBOLO TIEMPO FELIZ, sobre revisión de Soportes para Requerimientos de Contraloría. • Apoyé en la jornada Día Mundial del Aseo, a los colegios públicos de la ciudad • Participé en la logística y apoyo para la grabación del Video Día Mundial de la Salud Ambiental • Realicé la actualización de los insumos para la Estrategia de Cierre del Convenio 08002902025 de 2025 • Apoyé en el Proceso de Empalmes de las Entidades: fusión Celestial – Amira de la Rosa – Educando a la Niñez – Semilleros de Esperanzas • Realicé actividades de apoyo para el evento de Cierre de Proyectos



DAYANA JULIETH BETANCOURT RODRÍGUEZ
C.C 1.1140.831.891



Relación soportes de atenciones priorizadas requerimiento .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

DAYANA Intervalo: A1:AC218

	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
1	cuenta con carnet o certificado de asistencia a los controles de valoración integral para la detección de alteraciones del	Observaciones de crecimiento y desarrollo (si aplica)	Cuenta con carnet de vacunación de acuerdo a la edad	Observaciones de carnet de vacunación (si aplica)	Cuenta con registro civil, PPT, RUM	Observaciones de garantía en identidad.	Cuenta con soporte de formación a padres donde se evidencia la participación del cuidador	Observaciones con respecto a la formación a padres	SPONSABLE DE LA REVISI
8	SI		SI TIENE CARNET DESACTUALIZADO PARA LA EDAD	Se identificaron 6 vacunas no administradas	SI	El soporte está ilegible y presenta enmendaduras	SI	Solo compartieron el acta de socialización al Estado Nutricional de los niños con Malnutrición	DAYANA BETANCOURT
9	SI TIENE CARNET DESACTUALIZADO PARA LA EDAD	La última cita que tuvo fue en el 2023	SI TIENE CARNET DESACTUALIZADO PARA LA EDAD	Se identificaron 4 vacunas no administradas, las correspondientes a los 7 y 18 meses de vida	SI	El soporte no presenta nitidez.	SI	Solo compartieron el acta de socialización al Estado Nutricional de los niños con Malnutrición	DAYANA BETANCOURT
28	NO		NO		NO		SI		DAYANA BETANCOURT
32	SI		SI TIENE CARNET DESACTUALIZADO PARA LA EDAD	El soporte no presenta nitidez.	SI		SI	Solo compartieron el acta de socialización al Estado Nutricional de los niños con Malnutrición	DAYANA BETANCOURT
47	SI		SI TIENE CARNET DESACTUALIZADO PARA LA EDAD	El carné de vacunación muestra 8 vacunas pendientes durante los 18 primeros meses de vida	SI	El documento muestra poca nitidez	SI		DAYANA BETANCOURT
66	SI		SI TIENE CARNET DESACTUALIZADO PARA LA EDAD	El soporte no presenta nitidez	SI		SI	Solo compartieron el acta de socialización al Estado Nutricional de los niños con Malnutrición	DAYANA BETANCOURT

Apoyo a revisión de soportes de atenciones priorizadas



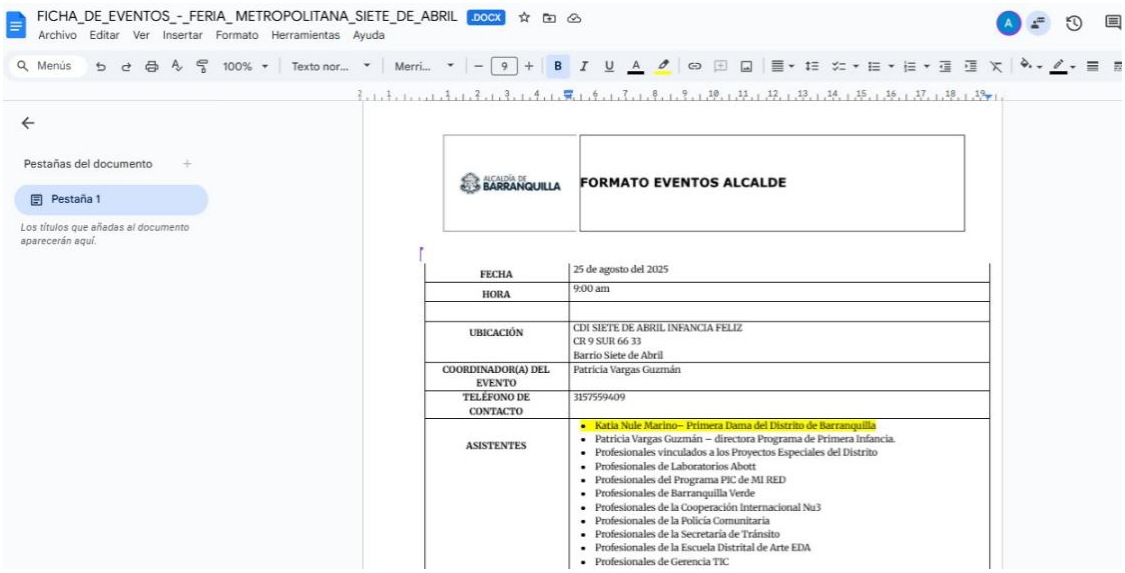


Participación en las actividades realizadas en el Comedor ubicado en el barrio La Cangrejera

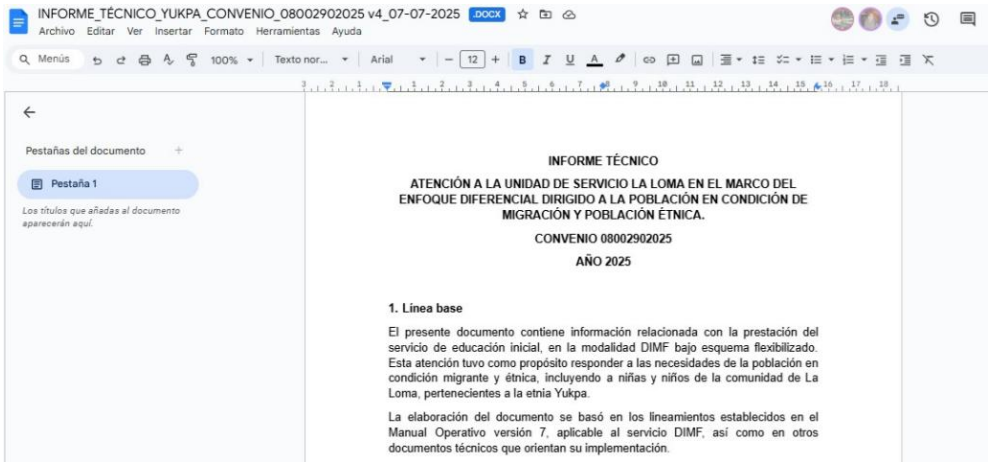




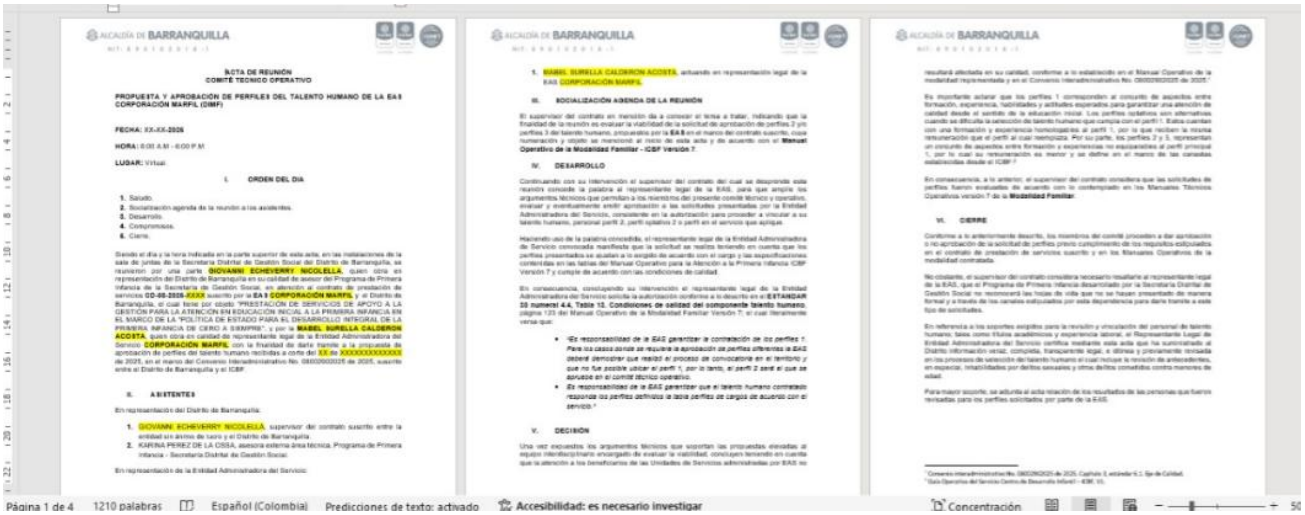
Realización de visitas de fortalecimientos técnicos a las Unidades de Servicios



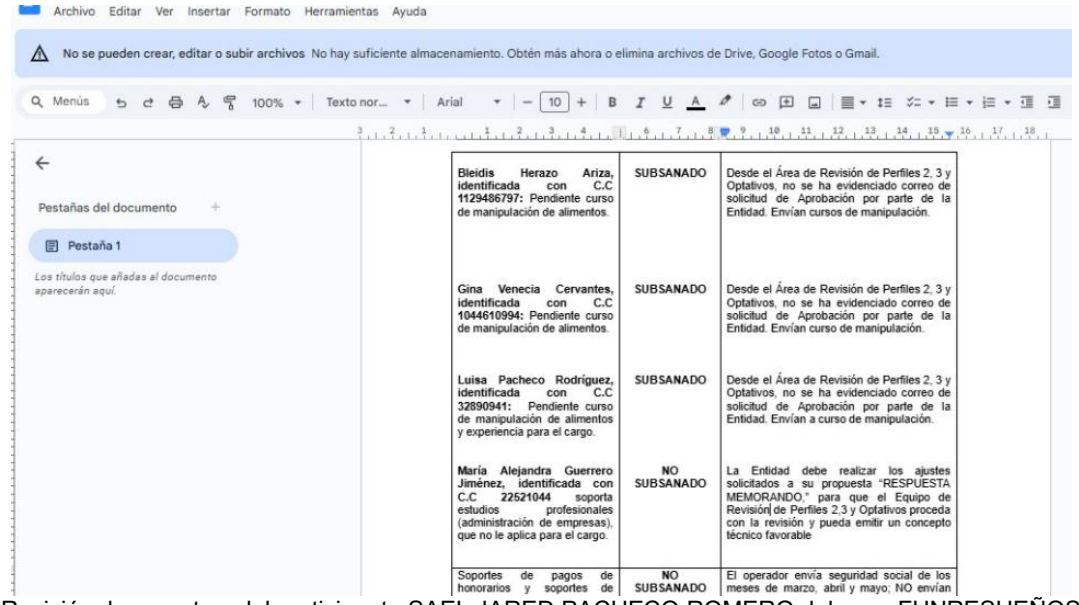
Realización del Informe para la Feria que se realizará en el Barrio Siete de Abril, en la Semana de la Primera Infancia.



Actualización del Informe YUKPA

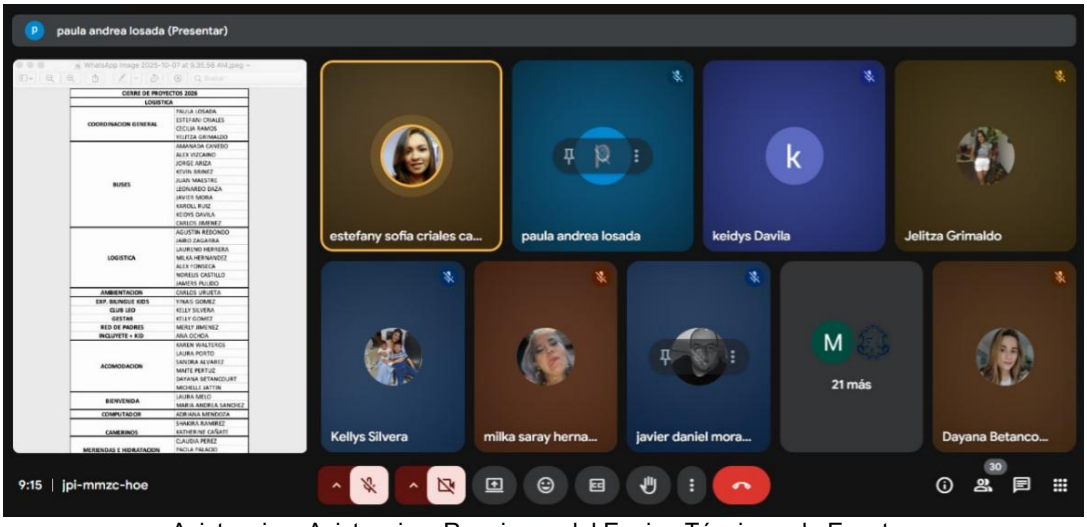


Apoyo para las Proyecciones de Actas de Perfiles 2. 3 y Optativos

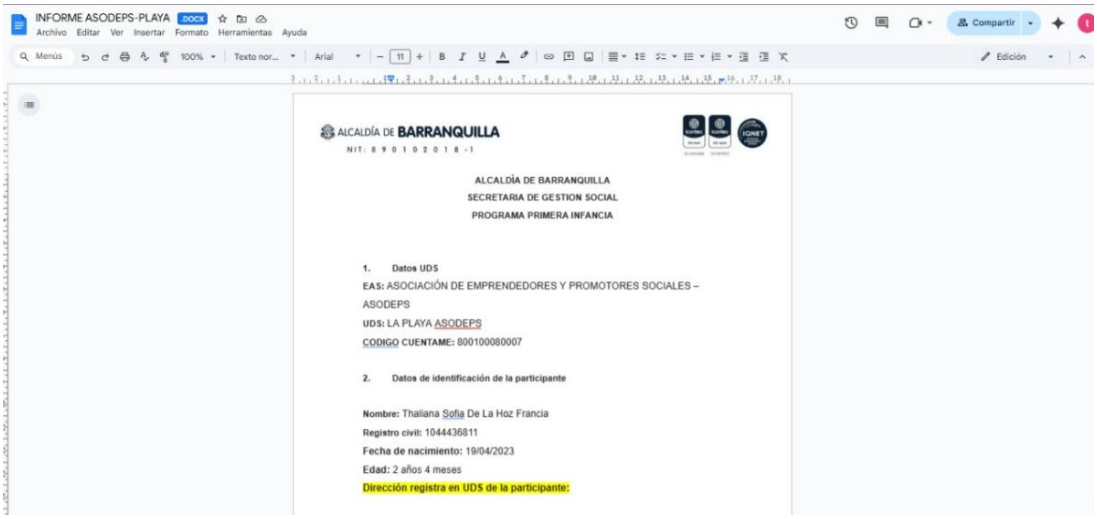


Revisión de soportes, del participante SAEL JARED PACHECO ROMERO del caso FUNRESUEÑOS


Apoyo en el Panel Inaugural



Asistencia a Asistencia a Reuniones del Equipo Técnico y de Eventos



Apoyo en la revisión de Soportes y diligenciamiento de Informes, sobre casos de Vulneración de derechos y atenciones priorizadas.



Asistencia a la Jornada de socialización sobre Universalización de la Educación Inicial, un Compromiso Conjunto



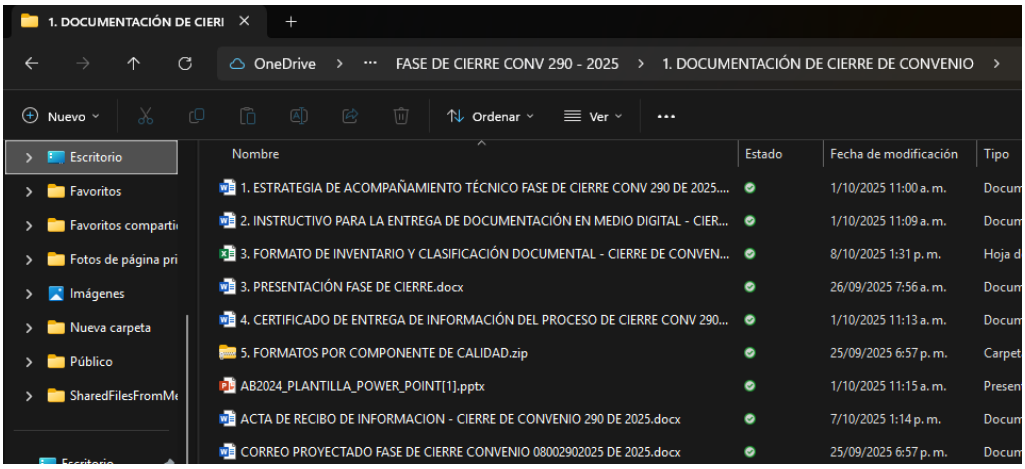
Asistencia y participación en el Taller sobre socialización Colectivos Pedagógicos



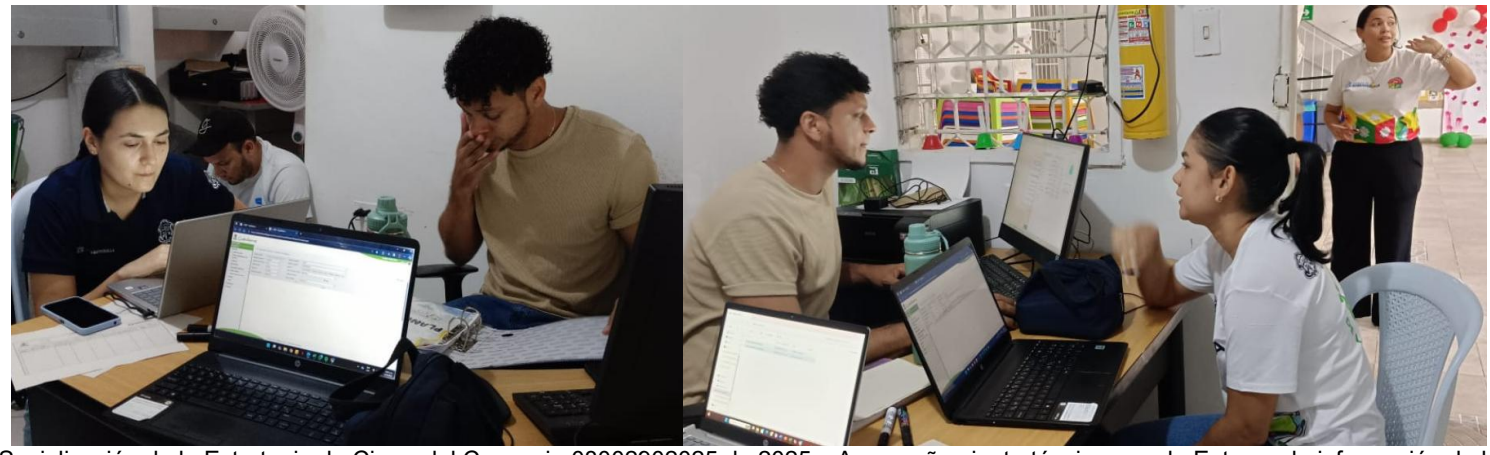
Apoyo en la jornada Día Mundial del Aseo, a los colegios públicos de la ciudad



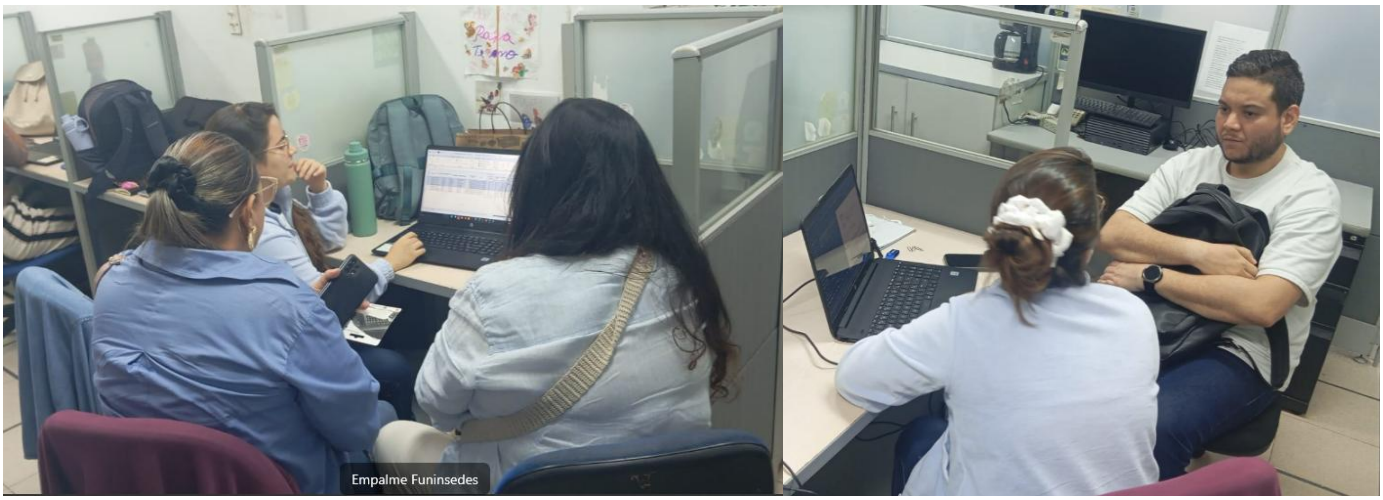
Apoyo para la grabación del Video Día Mundial de la Salud Ambiental



actualización de los soportes para el Proceso de Cierre del Convenio 08002902025 de 2025



Socialización de la Estrategia de Cierre del Convenio 08002902025 de 2025 y Acompañamiento técnico para la Entrega de información de la Entidad Fundacion Realizando Sueños por Colombia



Apoyo en el Proceso de Empalmes de las Entidades: fusión Celestial – Amira de la Rosa – Educando a la Niñez – Semilleros de Esperanzas



Apoyo para el evento de Cierre de Proyectos