

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202501010

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	DARLING ESTHER ESCORCIA COLPAS		
Identificación:	1.043.873.130		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORA JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN QUE BUSCA EL RECONOCIMIENTO DE LAS DIFERENCIAS SOCIALES Y LA APLICACIÓN DE MEDIDAS ENCAMINADAS A LOGRAR LA EQUIDAD EN SALUD, EN FAVOR DE LAS POBLACIONES QUE PRESENTAN MAYOR VULNERABILIDAD EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de SEIS (06) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500315	Fecha de C.D.P.	2025/01/29
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501452	Fecha del R.P.	2025/03/07
Valor del Contrato			
	Contrato Inicial	\$ 28.800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 28.800.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/03/07	2025/09/06		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 28.800.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 28.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 24.000.000
Valor por ejecutar		\$ 4.800.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		005

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 DE JULIO AL 6 DE AGOSTO DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1.REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LAS 22 SECRETARÍAS DE SALUD MUNICIPALES PARA LA IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN (MAPEO) DE REDES SOCIALES Y COMUNITARIAS, DE LA POBLACIÓN GENERAL Y DE GRUPOS ÉTNICOS, ASÍ COMO SU RESPECTIVA CAPACITACIÓN PARA FORTALECER LOS CUIDADOS DE LAS GESTANTES, RECIÉN NACIDOS, NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS EN EL MARCO DEL PLAN DE REDUCCIÓN DE MORTALIDAD INFANTIL.	<p>Esta actividad se logró realizar en las Secretarías de Salud de los municipios de PONEDERA, CANDELARIA, PALMAR DE VARELA realizando seguimiento para la identificación y caracterización (mapeo) de redes sociales y comunitarias.</p> <p>Se inicia esta actividad realizando asistencia técnica y seguimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> La segunda Línea estratégicas del plan de reducción por mortalidad. Seguimiento a los grupos de apoyo que tienen identificados en cada municipio. <p>LINK DE LA ACTIVIDAD 1: https://drive.google.com/drive/folders/1rTbU0KYDi-MDtFPeom27YU91wNopu2AA?usp=drive_link </p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. REALIZAR VISITA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA IRA/EDA SEGÚN LINEAMIENTOS DE MINSALUD, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR CALIDAD DE ATENCIÓN A NIÑOS Y NIÑAS DE 5 AÑOS EN LAS SECRETARÍAS DE SALUD, EAPB, ESE E IPS PRIORIZADAS DEL DEPARTAMENTO.	<p>VISITA DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA IRA-EDA CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN EN NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS EN LAS ESE DE PONEDERA, CANDELARIA, PALMAR DE VARELA, SABANAGRANDE, POLONUEVO. EN LAS SECRETARÍAS DE SALUD PONEDERA, CANDELARIA, PALMAR DE VARELA Y EN LA EAPB CAJACOPI.</p> <p>LINK DE LA ACTIVIDAD 2: https://drive.google.com/drive/folders/1_p4h0q_QyoQWG5oO58k_R04LRcGaYkKg?usp=drive_link </p>
3.APOYO EN LA CONSOLIDACIÓN DE REGISTRO E INFORMACIÓN DE REGISTRO E INFORMACIÓN POR IRA, COVID Y GPC.	<p>APOYO A LA CONSOLIDACION DE LA INFORMACION DE LA ESTRATEGIA INSTITUCIONAL, INTERCEPTORIAL Y COMUNITARIA DEL PROGRAMA DE IRA DEL SEGUNDO TRIMESTRE.</p> <p>LINK DE LA ACTIVIDAD 3: https://drive.google.com/drive/folders/1j1RK_BEuxE38TTXCUClpMmnieWTP5Kb8?usp=drive_link </p>
4. APOYAR LA SOCIALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN RUTA PARA IRA/COVID CON ICBF.	<p>NO PROGRAMADA EN ESTE PERIODO</p>

 SECRETARIA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
5. REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO GENERADOS COMO RESULTADO DE LAS UNIDADES DE ANÁLISIS POR MORTALIDAD INTEGRADA DE IRA/EDA EN MENORES DE 5 AÑOS.	NO PROGRAMADA EN ESTE PERIODO		
6.REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA EN EL 100% DE LAS EAPB SOBRE LINEAMIENTO NACIONAL DE PREVENCIÓN MANEJO Y CONTROL DE IRA-EDA Y CIRCULAR 052-2022.	NO PROGRAMADA EN ESTE PERIODO		
7.REALIZAR VISITAS DE MONITOREO A LAS EAPB EN LAS RESPONSABILIDADES SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA IRA-EDA Y CIRCULAR 052-22 DE LA IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA INSTITUCIONAL DEL PROGRAMA IRA-EDA A SUS PRESTADORES.	REALIZAR VISITAS DE MONITOREO A LAS EAPB EN LAS RESPONSABILIDADES SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA IRA-EDA Y CIRCULAR 052-22 DE LA IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA INSTITUCIONAL DEL PROGRAMA IRA-EDA A SUS PRESTADORES. SE REALIZO VISITA DE MONITOREO EN LA EAPB DE CAJACOPI EN LAS RESPONSABILIDADES SEGÚN LINEAMIENTO DEL PROGRAMA IRA-EDA Y CIRCULAR 052-22DE LA IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA. LINK DE LA ACTIVIDAD 7: https://drive.google.com/drive/folders/1o2MSXfU1uLFLz54gTFJZj_ni2N0nIXVN?usp=drive_link		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
8.REALIZAR VISITAS ASISTENCIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE REDUCCIÓN DE MORTALIDAD INFANTIL EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS POR SITUACIÓN DE MORBIMORTALIDAD INTEGRADA EN MENORES DE 5 AÑOS.	SE REALIZA VISITA DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE REDUCCIÓN DE MORTALIDAD DE LOS MUNICIPIOS DE PONEDRA, CANDELARIA, PALMAR DE VARELA LINK ACTIVIDAD 8. https://drive.google.com/drive/folders/1Jp06KNI2KP28gb11AO2udJSW_HBtYqra2?usp=drive_link		
9.REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LAS SECRETARÍAS DE SALUD MUNICIPALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE LAS ATENCIONES PRIORIZADAS, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A MENORES DE CINCO AÑOS SEGÚN LA LEY 1804-2016, TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS Y REALIZACIONES.	SE REALIZO VISITA DE SEGUIMIENTO EN LOS MUNICIPIOS DE PONEDERA, CANDELARIA, PALMAR DE VARELA EN LAS ATENCIONES PRIORIZADAS LA LEY 1804 DEL 2016 TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS LINK ACTIVIDAD 9. https://drive.google.com/drive/folders/1z0NezHJQqsOljUJggTYzCjiulze4lqX?usp=drive_link		

 SECRETARIA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
10. ASISTIR TÉCNICAMENTE A 22 ENTIDADES TERRITORIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA EN LOS MUNICIPIOS DE DEPARTAMENTO.	No programada en este periodo		
11. REALIZAR INFORME TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y FINAL DEL PROGRAMA IRA Y EDA POR CADA MUNICIPIO.	No programada en este periodo		
12. REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ATENCIONES PRIORIZADAS EN SALUD, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A MENORES DE CINCO AÑOS SEGÚN LEY 1804-2016, EN LOS PRESTADORES PRIMARIOS Y DE MAYOR COMPLEJIDAD PRIORIZADOS EN EL DEPARTAMENTO.	REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ATENCIONES PRIORIZADAS EN SALUD, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A MENORES DE CINCO AÑOS SEGÚN LEY 1804-2016, EN LOS PRESTADORES PRIMARIOS Y DE MAYOR COMPLEJIDAD PRIORIZADOS EN EL DEPARTAMENTO. SE REALIZA VISITA DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ATENCIONES PRIORIZADAS DE LAS ESE DE LOS MUNICIPIOS DE PONEDERA, CANDELARIA, PALMARDE VARELA, POLONUEVO, SABANAGRANDE SE REALIZA SEGUIMIENTO A LAS SIGUIENTES ATENCIONES PRIORIZADAS: <ul style="list-style-type: none"> • CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL A PRIMERA INFANCIA. • COBERTURAS DE VACUNACIÓN • REGISTRO CIVIL DE RECIÉN NACIDO • INGRESO A ASEGURAMIENTO • CONSULTA DE NUTRICIÓN LINK ACTIVIDAD 12. https://drive.google.com/drive/folders/1wdp7mND3uea7yjFapRaDsGlh8a9x0ANc?usp=drive_link		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

13. REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS ALERTAS DERIVADAS POR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS ATENCIONES PRIORIZADAS EN LA POLÍTICA DE DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA REPORTADAS POR SID; Y A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES TENDIENTES A LA DISMINUCIÓN DE LA MORTALIDAD EN NIÑOS Y NIÑAS EN PRIMERA INFANCIA EN ESPACIOS DE GOBERNANZA DE LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO. (MIAFFJ, COVED, COMITÉS DE SALUD INFANTIL O ESPACIOS QUE HAGAN SUS VECES).	<p>SE REALIZA VISITA DE SEGUIMIENTO A LAS ALERTAS DERIVADAS EN LAS ATENCIONES PRIORIZADAS EN LA POLÍTICA DE DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ESPACIOS DE GOBERNANZA, (MIAFFJ, COVED, COMITÉS DE SALUD INFANTIL</p> <p>SE REALIZA VISITA A LAS SECRETARÍAS DE SALUD DE LOS MUNICIPIOS DE CANDELARIA, PONEDERA, PALMAR DE VARELA</p> <p>LINK ACTIVIDAD 13. https://drive.google.com/drive/folders/1Is9TqkifSqYVDtDx7NSCM1nsg_ejqAWII?usp=drive_link </p>
14. REALIZAR MONITOREO Y EVALUACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ATENCIONES PRIORIZADAS EN SALUD, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A MENORES DE CINCO AÑOS SEGÚN LEY 1804-2016, TENIENDO EN CUENTA AL ENFOQUE DE DERECHOS EN PRIMERA INFANCIA EN EL 100% DE LAS EAPB QUE OPERAN EN EL DEPARTAMENTO.	<p>SE REALIZA SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ATENCIONES PRIORIZADAS EN LOS MENORES DE 5 AÑOS SEGÚN LEY 1804 DEL 2016, TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE LOS DERECHOS EN PRIMERA INFANCIA A LA EAPB DE CAJACOPI.</p> <p>LINK ACTIVIDAD 14. https://drive.google.com/drive/folders/1oLK90LYX0tkXAuS6-zahIhzPIZGY0QP?usp=drive_link </p>

 SECRETARIA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
15. APOYAR LA COORDINACIÓN Y ACCIONES DE LA MESA DE INFANCIA, ADOLESCENCIA, JUVENTUD Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR DEPARTAMENTAL.	NO PROGRAMADA EN ESTE PERIODO		
16. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS UNIDADES DE ANÁLISIS POR MORTALIDAD INTEGRADA DE IRA/EDA EN MENORES DE 5 AÑOS Y APOYAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO GENERADOS (MORTALIDAD).	NO PROGRAMADA EN ESTE PERIODO		
17. APOYAR LAS JORNADAS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA ATENCIÓN INTERSECTORIAL A LA RED DEPARTAMENTAL DE PROTECCIÓN DE NIÑEZ DEPARTAMENTAL.	NO PROGRAMADA EN ESTE PERIODO		
18. APOYAR LA REALIZACIÓN DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN A LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN GENERALIDADES EN LA ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA, RUTAS DE ATENCIÓN, MODELO DE ATENCIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN COORDINACIÓN CON LOS CENTROS ZONALES DE ICBF UNA POR CADA SUBREGIÓN.	NO PROGRAMADA EN ESTE PERIODO		
19. APOYAR LA PROYECCIÓN DE RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS FORMULADOS POR ORGANISMOS DE CONTROL O POR CIUDADANOS DE CONFORMIDAD A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVAS VIGENTES.	NO PROGRAMADA EN ESTE PERIODO		

 SECRETARIA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
20. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA FORMULACIÓN, MONITOREO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS DE PRIMERA INFANCIA E INFANCIA RELACIONADOS CON LA DIMENSIÓN.	NO PROGRAMADA EN ESTE PERIODO		
21. APOYAR CUANDO ASÍ SE REQUIERA LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE LOS EJES DEL PLAN NACIONAL DE SALUD PÚBLICA 2022 - 2031 QUE SE DEFINAN COMO PRIORITARIAS EN PTS 2024-2027 Y PAS 2025 DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	NO PROGRAMADA EN ESTE PERIODO		
22. REALIZAR PRESENTACIONES EJECUTIVAS DE AVANCE, INFORMES MENSUAL, TRIMESTRAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, CON LOS ASPECTOS RELEVANTES, LOGROS ALCANZADOS, ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS IMPLEMENTADAS QUE SE UTILIZARON PARA ALCANZAR LOS RESULTADOS, ASÍ COMO RECOMENDACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DEL PROGRAMA EN CADA MUNICIPIO CON BASE EN LAS ESTADÍSTICAS GENERADAS POR VSP Y PROPIAS DEL SEGUIMIENTO.	REUNIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME TRIMESTRAL. LINK ACTIVIDAD 22. https://drive.google.com/drive/folders/1t4_0RrAdtlKiDid9_T065dVxXG-5d5mG?usp=drive_link		
23. APOYAR CUANDO ASÍ SE REQUIERA LAS REUNIONES Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ENFERMEDADES EMERGENTES, REEMERGENTES, DESATENDIDAS Y SALUD INFANTIL.	No programada en este periodo		

 SECRETARIA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
<p>24. REALIZAR TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.</p>	<p>SE REALIZARON TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES ORDENAS POR LA REFERENTE</p> <p>SE REALIZARON TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES ORDENAS POR LA REFERENTE</p> <p>SE REALIZARON TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES ORDENAS POR LA REFERENTE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1DE JULIO REUNION PARA TERMINAR INFORME SEMESTRAL. 2. 2 DE JULIO DEL 2025 REUNION DE EQUIPO PARA REVISAR ACTIVIDADES PIC. 3. 7 DE JULIO DEL 2025 REUNION DE EQUIPO CRONOGRAMA PLAN DE TRABAJO DEL MES DE JULIO 2025. 4. 16 DE JULIO 2025 SUPERVISION DE ACTIVIDADES PIC PALMAR DE VARELA 5. 17 JULIO REUNION CON EQUIPO PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTOS DE LAS ACTIVIDADES PIC. 6. 23-07-2025 REUNIÓN CON EQUIPO DE TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR COORDINACIÓN ACTIVIDADES DE TALLERES Y DIPLOMADO EN PRIMERA INFANCIA. 7. 24 JULIO ASISTENCIA TECNICA DE ATENCION DEL RECIEN NACIDO 8. 30 DE JULIO 2025 ACTIVIDAD DE PARTE DE SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EVENTO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. <p>LINK ACTIVIDAD 24.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1mlkro8JDWsrrNv4lZc1YJakU_SPZ2nU8?usp=drive_link</p>		

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORA JIMÉNEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

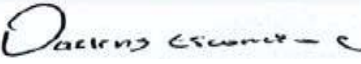
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
001-25	9484068324	11-04-2025	\$ 594.000
002-25	9484965803	13-05-2025	\$594.000
003-25	9486399314	22-06-2025	\$594.000
004-25	9488084305	21-07-2025	\$594.000
005-25	9489174000	20-08-2025	\$594.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 2.970.000

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 01 de septiembre del 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.32834196 de Baranóa


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C 1.043.873.130

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Jerson Andrés Rueda Llanos / Apoyo Administrativo Programa SAN	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Viviana Rodríguez / Referente Programa desatendidas	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO - DARLING ESTHER ESCORCIA COLPAS


Contribución Solidaria
Certificado de aportes
Deducción de renta
Número de planilla
Pago electrónico
Soporte de pago
Verificar planilla

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

Número de documento: 1043873138

EPS: SALUD TOTAL

Valor aportado a EPS: 348988

Código de pago: 9488174888

Período de cotización (salud): 2023

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago

☐ No soy un robot

WOTTON

Verificar planilla

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

CERTIFICACIÓN

Yo, **Viviana Liceth Rodríguez Alfonso**, identificada con cedula de ciudadanía N°53.177543 de Bogotá, bajo el cargo Profesional Universitario 219-08 Referente de programa de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **DARLING ESCORCIA COLPAS**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC 1043873130; presento soportes de cumplimiento de las actividades suscritas en el contrato N° 202501010 ; de fecha 7 de julio de 2025, en el periodo comprendido del 6 de agosto de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
<p>1.REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LAS 22 SECRETARIAS DE SALUD MUNICIPALES PARA LA IDENTIFICACION Y CARACTERIZACION (MAPEO) DE REDES SOCIALES Y COMUNITARIAS, DE LA POBLACION GENERAL Y DE ÉTNICOS, ASÍ COMO SU RESPECTIVA CAPACITACIÓN PARA FORTALECER LOS CUIDADOS DE LAS GESTANTES, RECIÉN NACIDOS, NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS EN EL MARCO DEL PLAN DE REDUCCIÓN DE MORTALIDAD INFANTIL.</p>	<p>Esta actividad se logró realizar en las Secretarías de Salud de los municipios de PONEDERA, CANDELARIA, PALMAR DE VARELA realizando seguimiento para la identificación y caracterización (mapeo) de redes sociales y comunitarias.</p> <p>Se inicia esta actividad realizando asistencia técnica y seguimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> La segunda Línea estratégicas del plan de reducción por mortalidad. Seguimiento a los grupos de apoyo que tienen identificados en cada municipio. <p>LINK DE LA ACTIVIDAD 1:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1rTbU0KYDi-MDtFPeom27YU91wNopu2AA?usp=drive_link</p>
<p>2. REALIZAR VISITA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA IRA/EDA SEGÚN LINEAMIENTOS DE MINSALUD, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR CALIDAD DE ATENCIÓN A NIÑOS Y NIÑAS DE 5 AÑOS EN LAS SECRETARIAS DE SALUD, EAPB, ESE E IPS PRIORIZADAS DEL DEPARTAMENTO.</p>	<p>VISITA DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA IRA-EDA CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN EN NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS EN LAS ESE DE PONEDERA, CANDELARIA, PALMAR DE VARELA, SABANAGRANDE, POLONUEVO. EN LAS SECRETARIAS DE SALUD PONEDERA, CANDELARIA, PALMAR DE VARELA Y EN LA EAPB CAJACOPI.</p>



	<p>LINK DE LA ACTIVIDAD 2:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1_p4h0q_QyoQWG5oO58k_R04LRcGaYkKg?usp=drive_link</p>
<p>3.APOYO EN LA CONSOLIDACIÓN DE REGISTRO E INFORMACIÓN DE REGISTRO E INFORMACIÓN POR IRA, COVID Y GPC.</p>	<p>APOYO A LA CONSOLIDACION DE LA INFORMACION DE LA ESTRATEGIA INSTITUCIONAL, INTERCEPTORIAL Y COMUNITARIA DEL PROGRAMA DE IRA DEL SEGUNDO TRIMESTRE.</p> <p>LINK DE LA ACTIVIDAD 3:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1i1RK_BEuxE38TTXCUC_LpMmnieWTP5Kb8?usp=drive_link</p>
<p>4. APOYAR LA SOCIALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN RUTA PARA IRA/COVID CON ICBF.</p>	<p>NO PROGRAMADA EN ESTE PERIODO</p>
<p>5. REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO GENERADOS COMO RESULTADO DE LAS UNIDADES DE ANÁLISIS POR MORTALIDAD INTEGRADA DE IRA/EDA EN MENORES DE 5 AÑOS.</p>	<p>NO PROGRAMADA EN ESTE PERIODO</p>
<p>6.REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA EN EL 100% DE LAS EAPB SOBRE LINEAMIENTO NACIONAL DE PREVENCIÓN MANEJO Y CONTROL DE IRA-EDA Y CIRCULAR 052-2022.</p>	<p>NO PROGRAMADA EN ESTE PERIODO</p>
<p>7.REALIZAR VISITAS DE MONITOREO A LAS EAPB EN LAS RESPONSABILIDADES SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA IRA-EDA Y CIRCULAR 052-22 DE LA IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA INSTITUCIONAL DEL PROGRAMA IRA-EDA A SUS PRESTADORES.</p>	<p>SE REALIZO VISITA DE MONITOREO EN LA EAPB DE CAJACOPI EN LAS RESPONSABILIDADES SEGÚN LINEAMIENTO DEL PROGRAMA IRA-EDA Y CIRCULAR 052-22DE LA IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA.</p> <p>LINK DE LA ACTIVIDAD 7:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1o2MSXfU1uLFLz54qTFJZi_ni2N0niXVN?usp=drive_link</p>



<p>8. REALIZAR VISITAS ASISTENCIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE REDUCCIÓN DE MORTALIDAD INFANTIL EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS POR SITUACIÓN DE MORBIMORTALIDAD INTEGRADA EN MENORES DE 5 AÑOS.</p>	<p>SE REALIZA VISITA DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE REDUCCIÓN DE MORTALIDAD DE LOS MUNICIPIOS DE PONEDRA, CANDELARIA, PALMAR DE VARELA</p> <p>LINK ACTIVIDAD 8.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Jp06KNI2KP28gb11AO2udJSWHBtYgra2?usp=drive_link</p>
<p>9. REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LAS SECRETARÍAS DE SALUD MUNICIPALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE LAS ATENCIONES PRIORIZADAS, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A MENORES DE CINCO AÑOS SEGÚN LA LEY 1804-2016, TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS Y REALIZACIONES.</p>	<p>SE REALIZO VISITA DE SEGUIMIENTO EN LOS MUNICIPIOS DE PONEDERA, CANDELARIA, PALMAR DE VARELA EN LAS ATENCIONES PRIORIZADAS LA LEY 1804 DEL 2016 TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS</p> <p>LINK ACTIVIDAD 9.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1z0NezHJQqsOliUJggTYzCjiulzee4lqX?usp=drive_link</p>
<p>10. ASISTIR TÉCNICAMENTE A 22 ENTIDADES TERRITORIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA EN LOS MUNICIPIOS DE DEPARTAMENTO.</p>	<p>NO PROGRAMADA EN ESTE PERIODO</p>
<p>11. REALIZAR INFORME TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y FINAL DEL PROGRAMA IRA Y EDA POR CADA MUNICIPIO.</p>	<p>NO PROGRAMADA EN ESTE PERIODO</p>
<p>12. REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ATENCIONES PRIORIZADAS EN SALUD, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A MENORES DE CINCO AÑOS SEGÚN LEY 1804-2016, EN LOS PRESTADORES PRIMARIOS Y DE MAYOR COMPLEJIDAD PRIORIZADOS EN EL DEPARTAMENTO.</p>	<p>SE REALIZA VISITA DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ATENCIONES PRIORIZADAS DE LAS ESE DE LOS MUNICIPIOS DE PONEDERA, CANDELARIA, PALMAR DE VARELA, POLONUEVO, SABANAGRANDE</p> <p>SE REALIZA SEGUIMIENTO A LAS SIGUIENTES ATENCIONES PRIORIZADAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL A PRIMERA INFANCIA. • COBERTURAS DE VACUNACIÓN • REGISTRO CIVIL DE RECIÉN NACIDO • INGRESO A ASEGURAMIENTO • CONSULTA DE NUTRICIÓN <p>LINK ACTIVIDAD 12.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1wdp7mND3uea7yiFapRaDsGh8a9x0ANc?usp=drive_link</p>



<p>13. REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS ALERTAS DERIVADAS POR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS ATENCIONES PRIORIZADAS EN LA POLÍTICA DE DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA REPORTADAS POR SID; Y A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES TENDIENTES A LA DISMINUCIÓN DE LA MORTALIDAD EN NIÑOS Y NIÑAS EN PRIMERA INFANCIA EN ESPACIOS DE GOBERNANZA DE LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO. (MIAFFJ, COVED, COMITÉS DE SALUD INFANTIL O ESPACIOS QUE HAGAN SUS VECES).</p>	<p>SE REALIZA VISITA DE SEGUIMIENTO A LAS ALERTAS DERIVADAS EN LAS ATENCIONES PRIORIZADAS EN LA POLÍTICA DE DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ESPACIOS DE GOBERNANZA, (MIAFFJ, COVED, COMITÉS DE SALUD INFANTIL)</p> <p>SE REALIZA VISITA A LAS SECRETARÍAS DE SALUD DE LOS MUNICIPIOS DE CANDELARIA, PONEDELA, PALMAR DE VARELA</p> <p>LINK ACTIVIDAD 13.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1s9TqkfSqYVDtDx7NSC_M1nsgeigAWll?usp=drive_link</p>
<p>14. REALIZAR MONITOREO Y EVALUACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ATENCIONES PRIORIZADAS EN SALUD, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A MENORES DE CINCO AÑOS SEGÚN LEY 1804-2016, TENIENDO EN CUENTA AL ENFOQUE DE DERECHOS EN PRIMERA INFANCIA EN EL 100% DE LAS EAPB QUE OPERAN EN EL DEPARTAMENTO.</p>	<p>SE REALIZA SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ATENCIONES PRIORIZADAS EN LOS MENORES DE 5 AÑOS SEGÚN LEY 1804 DEL 2016, TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE LOS DERECHOS EN PRIMERA INFANCIA A LA EAPB DE CAJACOPI.</p> <p>LINK ACTIVIDAD 14.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1oLK90LYX0tkXAuS6-zahlhzPIZGYOQP?usp=drive_link</p>
<p>15. APOYAR LA COORDINACIÓN Y ACCIONES DE LA MESA DE INFANCIA, ADOLESCENCIA, JUVENTUD Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR DEPARTAMENTAL.</p>	<p>NO PROGRAMADA EN ESTE PERIODO</p>
<p>16. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS UNIDADES DE ANÁLISIS POR MORTALIDAD INTEGRADA DE IRA/EDA EN MENORES DE 5 AÑOS Y APOYAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO GENERADOS (MORTALIDAD).</p>	<p>NO PROGRAMADA EN ESTE PERIODO</p>
<p>17. APOYAR LAS JORNADAS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA ATENCIÓN INTERSECTORIAL A LA RED DEPARTAMENTAL DE PROTECCIÓN DE NIÑEZ DEPARTAMENTAL.</p>	<p>NO PROGRAMADA EN ESTE PERIODO</p>



18. APOYAR LA REALIZACIÓN DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN A LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN GENERALIDADES EN LA ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA, RUTAS DE ATENCIÓN, MODELO DE ATENCIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN COORDINACIÓN CON LOS CENTROS ZONALES DE ICBF UNA POR CADA SUBREGIÓN.	NO PROGRAMADA EN ESTE PERIODO
19. APOYAR LA PROYECCIÓN DE RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS FORMULADOS POR ORGANISMOS DE CONTROL O POR CIUDADANOS DE CONFORMIDAD A LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVAS VIGENTES.	NO PROGRAMADA EN ESTE PERIODO
20. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA FORMULACIÓN, MONITOREO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS DE PRIMERA INFANCIA E INFANCIA RELACIONADOS CON LA DIMENSIÓN.	NO PROGRAMADA EN ESTE PERIODO
21. APOYAR CUANDO ASÍ SE REQUIERA LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE LOS EJES DEL PLAN NACIONAL DE SALUD PÚBLICA 2022 -2031 QUE SE DEFINAN COMO PRIORITARIAS EN PTS 2024-2027 Y PAS 2025 DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	NO PROGRAMADA EN ESTE PERIODO
22. REALIZAR PRESENTACIONES EJECUTIVAS DE AVANCE, INFORMES MENSUAL, TRIMESTRAL Y FINAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, CON LOS ASPECTOS RELEVANTES, LOGROS ALCANZADOS, ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS IMPLEMENTADAS QUE SE UTILIZARON PARA ALCANZAR LOS RESULTADOS, ASÍ COMO RECOMENDACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DEL PROGRAMA EN CADA MUNICIPIO CON BASE EN LAS ESTADÍSTICAS GENERADAS POR VSP Y PROPIAS DEL SEGUIMIENTO.	REUNIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME TRIMESTRAL. LINK ACTIVIDAD 22. https://drive.google.com/drive/folders/1t4_0RrAdtIKiDid9_T065dVxxG-5d5mG?usp=drive_link
23. APOYAR CUANDO ASÍ SE REQUIERA LAS REUNIONES Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ENFERMEDADES EMERGENTES, REEMERGENTES, DESATENDIDAS Y SALUD INFANTIL.	NO PROGRAMADA EN ESTE PERIODO
24. REALIZAR TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	SE REALIZARON TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES ORDENAS POR LA REFERENTE <ol style="list-style-type: none">1. 1DE JULIO REUNION PARA TERMINAR INFORME SEMESTRAL.2. 2 DE JULIO DEL 2025 REUNION DE EQUIPO PARA REVISAR ACTIVIDADES PIC.3. 7 DE JULIO DEL 2025 REUNION DE EQUIPO CRONOGRAMA PLAN DE TRABAJO DEL MES DE JULIO 2025.4. 16 DE JULIO 2025 SUPERVISION DE ACTIVIDADES PIC PALMAR DE VARELA



	<ol style="list-style-type: none">5. 17 JULIO REUNION CON EQUIPO PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTOS DE LAS ACTIVIDADES PIC.6. 23-07-2025 REUNIÓN CON EQUIPO DE TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR COORDINACIÓN ACTIVIDADES DE TALLERES Y DIPLOMADO EN PRIMERA INFANCIA.7. 24 JULIO ASISTENCIA TECNICA DE ATENCION DEL RECIEN NACIDO8. 30 DE JULIO 2025 ACTIVIDAD DE PARTE DE SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EVENTO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. <p>LINK ACTIVIDAD 24.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1mlkro8JDWsrNv4lZc1YJakU_SPZ2nU8?usp=drive_link</p>
--	---

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento al (28), días del mes de agosto de 2025.

VIVIANA LICETH RODRÍGUEZ ALFONSO

Referente PTSAN- PRIMERA INFANCIA- EID -AIEPI

Profesional Universitario

Subsecretaría de Salud Pública

Secretaría de Salud del Atlántico

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera
<rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL
ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico