PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, octubre de 2025

Señor (a)
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.** 7465879
Coordinador
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7465879 del año 2025

Carolina Martinez Ramos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31656544 de Guadalajarade Buga, en mi calidad de contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, al programa de Articulación con la Educación Media, a continuación, presento elInforme de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 44.461.939,). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE

($2.146.438,00). conforme a la fecha de inicio de Secop II b. Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511,00) CADA UNO. c. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE (919.902,00).

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica en las instituciones educativas atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. IE: Alfonso López Pumarejo Sede: Potrerito Ciudad: Jamundí **Ficha**: 3168193 **Grado**: 10 **Fase:** Planeación	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias el cual se encuentra en el mismo archivo.

		Programa: Asistencia Administrativa **Competencia:** 210601024 Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. Resultado: comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización. IE: General Santander Sede: Central Ciudad: Sevilla **Ficha**: 3168598 **Grado:** 10° **Fase:** Planeación Programa: Asistencia Administrativa **Competencia:** 210601024 Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. Resultado comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización. IE: Técnica Comercial Litecom Sede: Central Ciudad: Jamundí **Ficha**: 2917221	

		Grado: 11° **Fase**: Evaluacion Programa: Asistencia Administrativa **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología normativa **Resultado** Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa. IE: Gimnasio moderno del Valle Sede: Central Ciudad: Jamundi **Ficha**: 3168194 **Grado:** 10° **Fase:** Planeación Programa: Asistencia Administrativa **Competencia:** 210601024 Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. Resultado comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización. IE: Gimnasio moderno del Valle	

		Sede: Central Ciudad: Jamundí **Ficha**: 2915248 **Grado**: 11° **Fase**: Evaluación Programa: Asistencia Administrativa **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología normativa **Resultado** Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa. Acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo curricular del programa de formación. IE: Alfonso López Pumarejo Sede: Potrerito Ciudad: Jamundí **Ficha**: 3168193 **Grado**: 10° **Fase**: Planeacion Programa: Asistencia Administrativa **IE** General Santander **Sede**: Central **Ciudad**: Sevilla	

		Programa: Asistencia administrativa **Ficha**: 3168598 Grado:10 Fase: Planeación. **IE** Tecnica comercial Litecom **Sede**: Central **Ciudad**: Jamundi **Programa**: Asistencia administrativa **Ficha**: 2917221 Grado:11 Fase: Evaluación **IE** Gimnasio Moderno del Valle **Sede**: Central **Ciudad**: Jamundi **Programa**: Asistencia administrativa **Ficha**: 2915248 Grado:11 Fase: Evaluación **IE** Gimnasio Moderno del Valle **Sede**: Central **Ciudad**: Jamundi **Programa**: Asistencia administrativa **Ficha**: 3168194 Grado:10 Fase: Planeacion	
2	Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

	fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.		Listados de asistencia completo y registros fotográficos con fechas
3	Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
4	Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.	Se realiza seguimiento a la etapa practica de las siguientes fichas: **Programa:** Técnico Asistencia Administrativa **Ficha:** 3168193 **Cantidad de aprendices:** 28 **Programa:** Técnico Asistencia Administrativa **Ficha:** 3168194 **Cantidad de aprendices:** 32 **Programa:** Técnico Asistencia Administrativa **Ficha:** 3168598 **Cantidad de aprendices:** 19	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		Programa: Técnico Asistencia Administrativa **Ficha:** 2915248 **Cantidad de aprendices:** 27 **Programa**: Técnico Asistencia Administrativa **Ficha**:2917221 **Cantidad de aprendices**: 26	
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, LMS SENA, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
6	Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		por la coordinación académica.	
7	Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
8	Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.	Actividad: Se realiza socialización a la comunidad educativa grados 9 como parte del alistamiento así: Fecha: 15 de septiembre de 2025 IE: Gimnasio Moderno del Valle Ciudad: Jamundi Programa ofertado: Asistencia Administrativa. Cantidad de grupos: 3 Fecha: 30 de septiembre de 2025 IE: General Santander Ciudad: Sevilla Programa ofertado: Asistencia Administrativa. Cantidad de grupos: 3	Desarrolladas en el archivo Anexo 1 informe evidencias
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe evidencias

10	Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Fecha: 8 de octubre de 2025 Actividad: Protección de la seguridad digital de los correos electrónicos.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe evidencias
11	Gestionar la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se está en proceso de gestión y se debe demostrar la gestión de esta.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Fecha: octubre 06 de 2025 Actividad: programación horas del mes de octubre	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1

		Fecha: octubre 07 de 2025 Actividad: Evaluación de los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas al 85% Fecha: octubre 08 de 2025 Actividad: Actas de acompañamiento Técnico pedagógico Fecha: octubre 09 de 2025: Actividad: ajuste planeación pedagógica y guias de aprendizaje Reporte de Juicios evaluativos, fichas de grados 10 y 11 Reporte de Inasistencias, grados 10 y 11	Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	169025	Buga -Jamundi-Sevilla – Buga	09-09-2025	30-09-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1076193850, de la planilla, Simple mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma
Carolina Martinez Ramos
Contratista
C.C. No. 31656544

Recibí a satisfacción:

Firma

EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7465879 **de 2025**

Coordinador Académico

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Carolina Martinez Ramos
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR. 7465879
Periodo: octubre de 2025
Supervisor de contrato: Edison Steve Rodriguez Forero

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes octubre de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.

Información del proceso formativo según obligaciones

IE: Alfonso López Pumarejo
Sede: Potrerito
Ciudad: Jamundí
Ficha: 3168193
Grado: 10
Fase: Planeación
Competencia: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.
Resultado de Aprendizaje: comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización.
RAP1 evaluado: Si o No (X)

Fecha 1: 22/09/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Construir documentos empresariales con rapidez, precisión y exactitud, aplicando las técnicas de digitación y las normas de seguridad y salud en el trabajo. Esta actividad se debe desarrolla de manera individual

Descripción de la sesión: Explicar los aspectos o criterios necesarios para la redacción de un documento empresarial con precisión, claridad, modernidad teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos para iniciar un trámite personal o comercial.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



Fecha 2: 29/09/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Actividad de Aprendizaje desarrollada: Explicar los aspectos o criterios necesarios para la redacción de un documento empresarial con precisión, claridad, modernidad teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos para iniciar un trámite personal o comercial.

Descripcion de la sesion: Identificar los tipos de documentos que se producen en las unidades productivas, elaborar un infograma donde explique cada uno de los documentos identificados y sus respectivos criterios de redaccion y presentacion.



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA 3168194		PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	MES DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CAROLINA MARTINEZ RAMOS		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 / FIRMA	FECHA 2 / FIRMA	FECHA 3 / FIRMA	FECHA 4 / FIRMA	FECHA 5 / FIRMA
		08/09/2025	15/09/2025	22/09/2025	29/09/2025	
1	Johan de Jesus Caicedo					
2	Daniel Chirimuscay					
3	Joel Andres solis	Joel solis	Joel solis	Joelsolis	Joel solis	
4	Juan Camilo Rojas Camacho					
5	Heidy Tatiana Becerra		Heidy Tatiana	Heidy Tatiana	Heidy Tatiana	
6	ANNY SOFIA ORTEGA	ANNY SOFIA	ANNY SOFIA	ANNY SOFIA	ANNY SOFIA	
7	Dayana Ruiz Alvarez					
8	Jonathan Rojas Usama					
9	Cristian felipe arcos Segura					
10	Justin Duque A			justin D.	Justin D.	
11	Jordan caicedo					
12	Sergio Ruiz					
13	Isabella Muñoz					
14	Adriana Carolina Quintero					
15	Danna Mariceth Filigrana Polanco					
16	Chirimuscay Daniel					
17	Jhon Caicedo					
18	Juan Camilo Rojas Camacho					
19	Juan Diego Ucoña					
20						

IE: Gimnasio Moderno del Valle
Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Ficha: 3168194
Grado: 10
Fase: Planeación
Competencia: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.
Resultado de Aprendizaje: comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización.
RAP1 evaluado: Si o No (X)

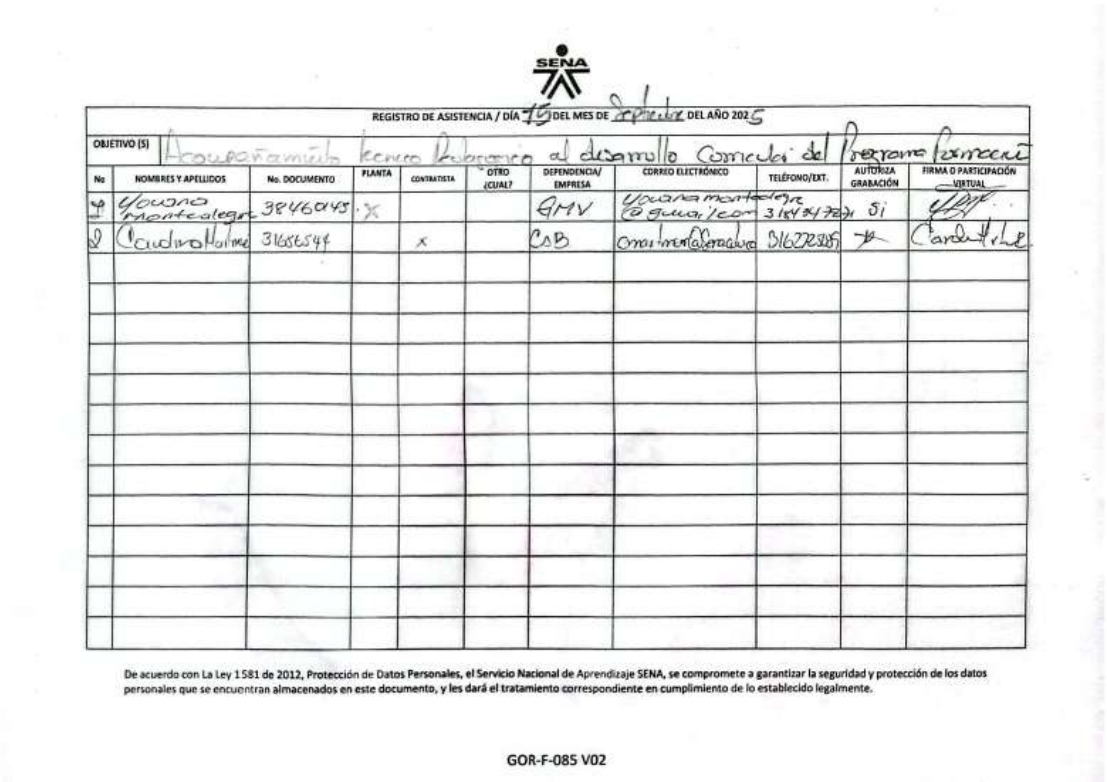
Fecha 1: 15/09/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Actividad de Aprendizaje desarrollada: El aprendiz elabora los documentos empresariales de acuerdo con las directrices dadas en el material de apoyo “documentos empresariales” y lo adjunta como evidencia de la actividad desarrollada para este día.

Descripción de la sesión: Explicar los aspectos o criterios necesarios para la redacción de un documento empresarial con precisión, claridad, modernidad teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos para iniciar un trámite personal o comercial.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Aprendizaje Formativo Acuerdo Pedagogico al desarrollo Curricular del Programa Formativo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yovana Monteagudo	3846045	X			GMV	Yovana monteagudo@gmail.com	3184747421	Si	
2	Claudia Molina	31685547		X		CSB	Omolinaf@gmail.com	3162728385		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

IE: General Santander
Sede: Central
Ciudad: Sevilla
Ficha: 3168598
Grado: 10
Fase: Planeación
Competencia: 210601024 -Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.
Resultado de Aprendizaje comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización
RAP1 evaluado: Si o No (X)

Fecha 1: 16/09/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Actividad de Aprendizaje desarrollada: El aprendiz elabora los documentos empresariales de acuerdo con las directrices dadas en el material de apoyo “documentos empresariales” y lo adjunta como evidencia de la actividad desarrollada para este día.

Descripción de la sesión: Explicar los aspectos o criterios necesarios para la redacción de un documento empresarial con precisión, claridad, modernidad teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos para iniciar un trámite personal o comercial.
Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



Fecha 2: 23/09/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Actividad de Aprendizaje desarrollada: Explicar los aspectos o criterios necesarios para la redacción de un documento empresarial con precisión, claridad, modernidad teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos para iniciar un trámite personal o comercial.

Descripcion de la sesion: Identificar los tipos de documentos que se producen en las unidades productivas, elaborar un infograma donde explique cada uno de los documentos identificados y sus respectivos criterios de redaccion y presentacion.



Fecha 3: 30/09/2025

Descripción de la sesión: Se realiza alistamiento oferta de calendario A y B de la vigencia según sea necesario.


30 sept 2025 3:21:59 p. m.
46-2 Calle 56 Sevilla Valle del Cauca

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA 3168578		PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	MES DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CAROLINA MARTINEZ RAMOS		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		18/09/2025	23/09/2025	30/09/2025		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Viviana Espina Trujillo	Viviana O	Viviana O.	Viviana O.		
2	Juan Jose Osorio A.	Juan Jose O.	Juan Jose O.	Juan Jose O.		
3	Laura Sofia Maldonado A	Laura Sofia M.	Laura M.	Laura M.		
4	Sebastian Agudelo Martinez					
5	Michell Andrea Reyes Guerrero	Michell	Michell	Michell		
6	Karen Dahiana Londoño M.	Karen	Karen	Karen		
7	Kevin Alexander monsalve	Alexander	Alexander	Alexander		
8	Juan Diego Agudelo Segura					
9	Salvatore Ortiz Rubio					
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: Tecnica Comercial Litecom
Sede: Principal
Ciudad: Jamundí
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2917221
Grado 11
Fase: Evaluación

Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultado de aprendizaje asociado: Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.

RAP2 evaluado: Si ( ) o No (X)

Fecha 1: 18/09/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada Se realiza el calculo de asignación de precio para el producto elaborado por la unidad productiva.

Descripción de la sesión: Se socializa el taller de asignación de precios, se hace actividad de reflexión.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías.



Fecha 2: 25/09/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Se continua con el ejercicio sobre el cálculo de los costos y punto de equilibrio para la unidad productiva.

Descripción de la sesión: se realiza ejercicio donde aprenden a calcular punto de equilibrio en valor y comprender como afectan los precios y costos.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



Fecha 3: 2/10/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: El aprendiz desarrolla el cronograma de actividades a realizar en la muestra empresarial a llevarse a cabo en el mes de octubre, en donde se diseña la organización del stand para la venta de los emprendimientos

Descripción de la sesión; Organización de los stand para la exposición de los productos a comercializar por los aprendices

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA 2917221		PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	MES DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CAROLINE MARTINEZ RAMOS		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		04/09/2025	11/09/2025	18/09/2025	25/09/2025	02/10/2025
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Sara Manuel Gutierrez					
2	Sharon Michel Arboleda Mosquera					
3	Cristian Jair Aguirre Ruiz					
4	Laura Valentina Quiceno Toro					
5	Marolin tatiana zapata arciniegas	Marolin D.	Marolin D.	Marolin D.	Marolin D.	Marolin D.
6	Santiago cruz Gomez					
7	Yhanel Alejandro Lopez pena					
8	Brayan Leonardo Rodriguez	Brayan Rodriguez	Brayan Rodriguez	Brayan Rodriguez	Brayan Rodriguez	Brayan Rodriguez
9	Cristopher Arenas Salgado	Cristopher A.	Cristopher A.	Cristopher A.	Cristopher A.	
10	Laura Sofia Hoyos Rodriguez					
11	Sarayi Valderrama Lopez					
12	Cristhy Ariela Orozco	Cristhy Ariela	Cristhy Ariela	Cristhy Ariela	Cristhy Ariela	
13	Lucia Estefania Muñoz Arboleda					
14	Paula Alexandra Vegas Infante					
15	Jhoselyn Nayelli Ochoa Zuñiga	Jhoselyn.	Jhoselyn.	Jhoselyn.	Jhoselyn.	Jhoselyn.
16	Brahian Mauricio Cuellar Londoño	Brahian	Brahian	Brahian	Brahian	
17	Sara Isabel Gomez Rodriguez	Sara Gomez	Sara Gomez			
18	Yarol Andrea Ospina Zuñiga					
19	Nicolle Tamara Renteria caicedo	Tamara	Tamara	Tamara	Tamara	
20	Karen Vanessa Garcia Rivera	Vanessa	Vanessa	Vanessa	Vanessa	

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA 2917221		PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
MES	MES DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CAROLINA MARTINEZ RUIZ		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 / FIRMA	FECHA 2 / FIRMA	FECHA 3 / FIRMA	FECHA 4 / FIRMA	FECHA 5 / FIRMA
		01/09/2025	11/09/2025	18/09/2025	25/09/2025	02/10/2025
1						
2	Lesly Tatiana Fajardo Galán					
3	Karen Liceth Molina Gutierrez					
4	Santiago Quinayas Papamija					
5	Juan José Agrace Cundar					
6	Gabriela Lucia Guerrero					
7	Angie Paola Perez Urrea					
8	Thatiana Gomez Lingues					
9	Maria Angelica Diaz C.					
10	Jamar Yaileny Sanchez Valencia					
11	Karen					
12	Figueroa Migel Tovar Reinoso					
13	Juan Fernando Cascimoro Pisso					
14	Santiago Quinayas Papamija					
15	Juan Felipe Hernandez					
16	Gabriel					
17						
18						
19						
20						

IE: Gimnasio Moderno del Valle
Sede: Principal
Ciudad: Jamundí
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2915248
Grado 11
Fase: Evaluación

Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultado de aprendizaje asociado: Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.

RAP2 evaluado: Si ( ) o No (X)

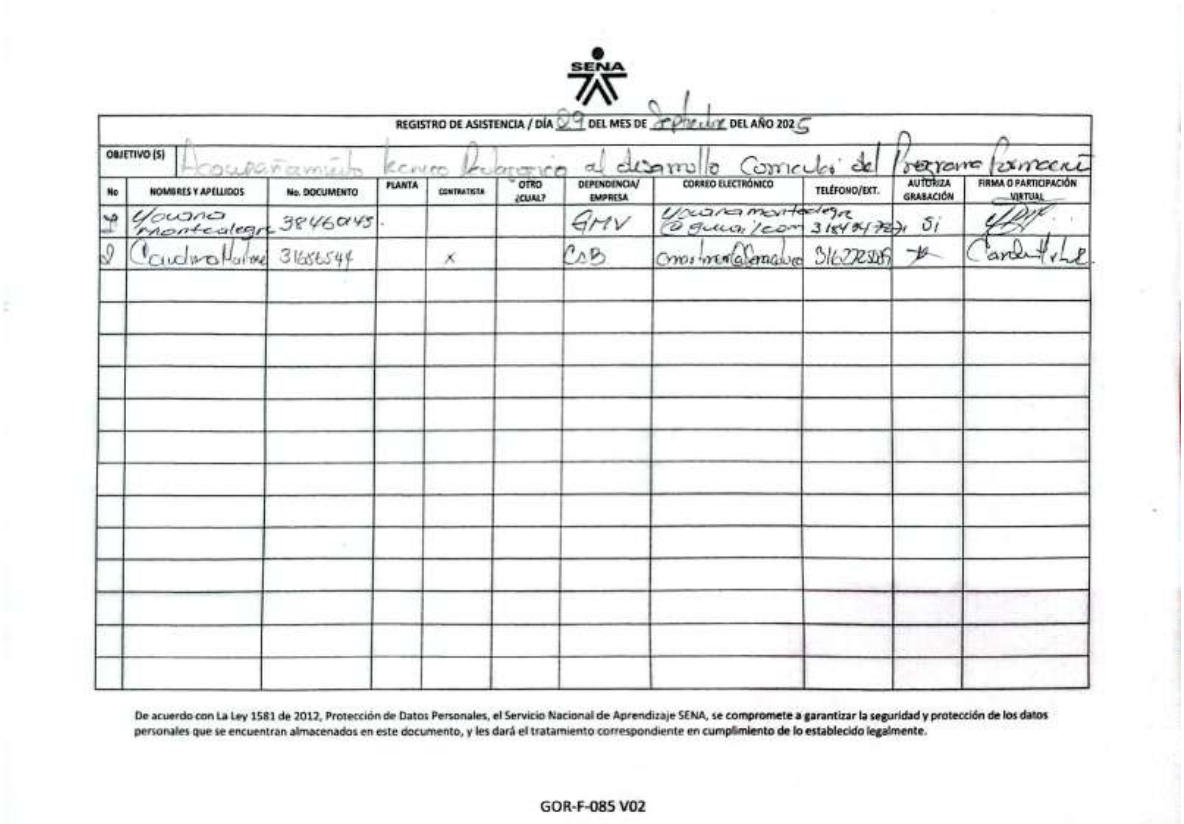
Fecha 1: 29/09/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: El aprendiz desarrolla el cronograma de actividades a realizar en la muestra empresarial a llevarse a cabo en el mes de octubre, en donde se diseña la organización del stand para la venta de los emprendimientos

Descripción de la sesión; Organización de los stand para la exposición de los productos a comercializar por los aprendices

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo Curricular del Programa formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yovana montealegre	38460145				SMV	yovanamontealegre@gmail.com	3164947821	Si	
2	Claudia Muñoz	31685544		x		CAB	orientadora@sena.edu.co	3162728585		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

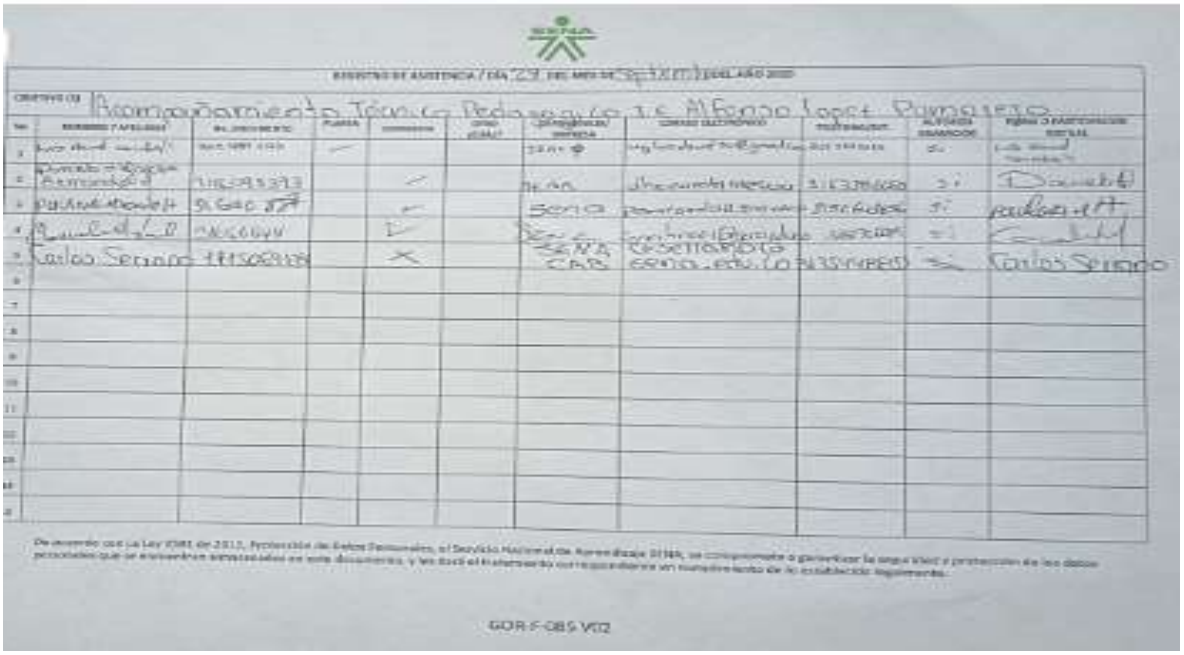
Acompañamiento técnico pedagógico

IE: Alfonso López Pumarejo
Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 3168193

Evidencia: Registro Fotográfico Listado de Asistencia

Fecha: 29/09/2025


29 sept 2025 3:34:06 p.m

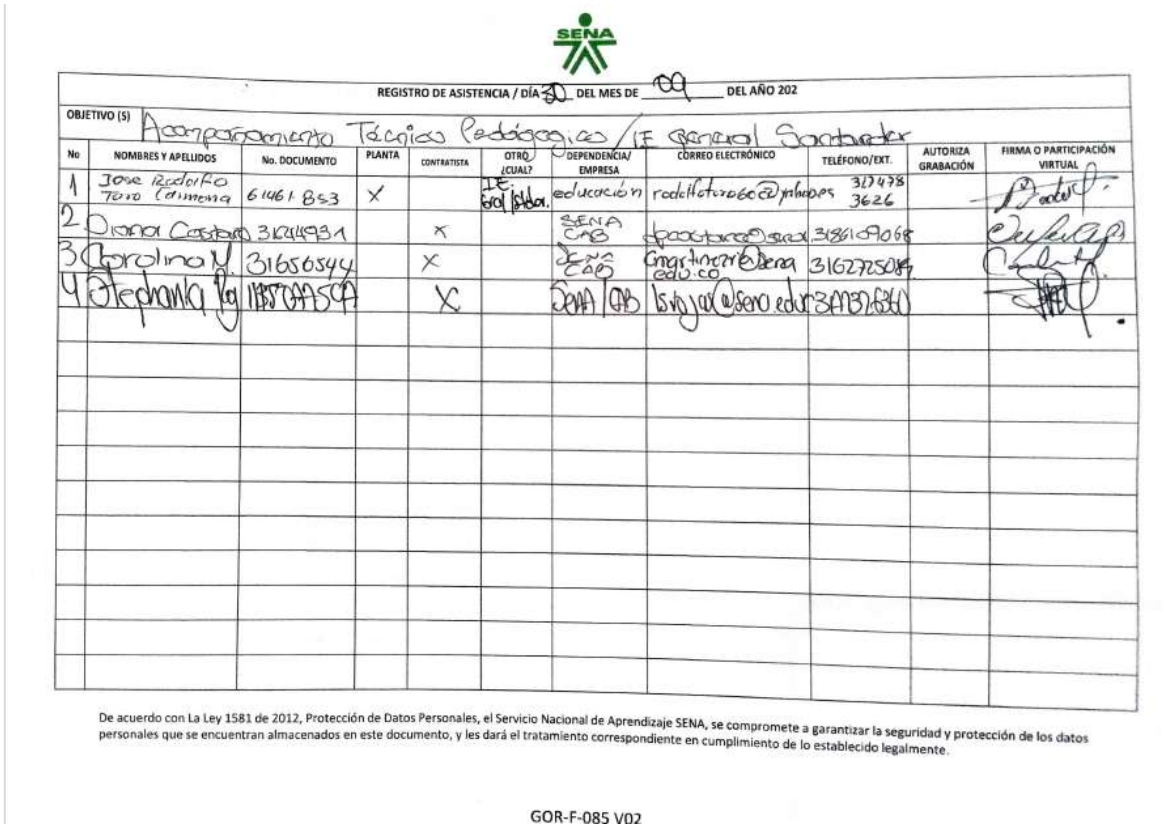


IE: General Santander
Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 3168598

Evidencia: Registro Fotográfico Listado de Asistencia

Fecha: 30/09/2025


09/30/2025 16:29:01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE 09 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Acompañamiento Técnico Pedagógico / IE General Santander

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jose Rodolfo Toro Carmona	6146853	X		IE Gral Stder.	educación	rodolfotoro060@yahoo.es	317478 3626		
2	Diana Castaño	31244931		X		SENA CAB		3186190 68		
3	Carolina M.	31650544		X		SENA CAB	Cmartinezr@sena edu.co	3162725087		
4	Stephania Ag	1152774574		X		SENA CAB	lsvijar@sena.edu.co	3143136840		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

IE: Tecnica comercial Litecom
Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 2917221

Evidencia: Registro Fotográfico Listado de Asistencia

Fecha: 25/09/2025



REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA 25 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo Curricular de la Institución

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	31656944		X		CAB	[illegible]	3162705849	✓	[illegible]
2	[illegible]	1024134403		X		CAB	[illegible]	3208910268	✓	
3	[illegible]	94194702		X		CAB	[illegible]	3155[illegible]	✓	
4	Jorge Cruz [illegible]	2571958	X			Litecom	[illegible]	3106069729	✓	
5	Edwin Balanta	1112.486.651	X			Litecom	edwinjeyendabalanta@[illegible].com	3207680092	✓	Edwin B.
6	Yolanda Osorio	29.811.588	X			LITECOM	yola3878@gmail.com	3135572674	✓	
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

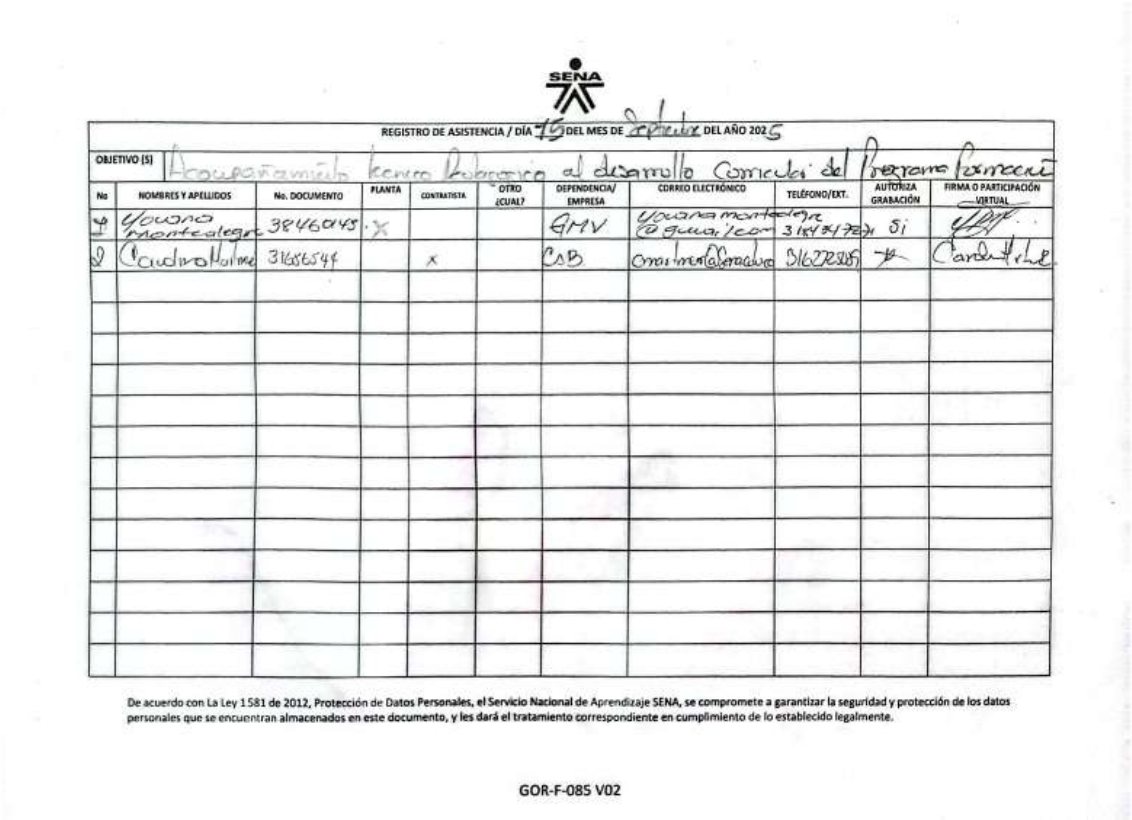
GOR-F-085 V02

IE: Gimnasio Moderno del Valle
Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 2915248

Evidencia: Registro Fotográfico Listado de Asistencia

Fecha: 15/09/2025





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Acompañamiento tecnico Pedagogico al desarrollo Curricular del Programa formacion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yovana Montealegre	38460145	X			GMV	Yovana montealegre @gmail.com	3184747871	Si	
2	Claudia Holmes	31656541		X		CAB	cmholmes@sena.edu	3162728585	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

IE: Gimnasio Moderno del Valle
Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 3168194

Evidencia: Registro Fotográfico Listado de Asistencia

Fecha: 29/09/2025


Supreme
Droguería
Humanitaria OD
JALISCO
Google
29/09/2025 10:06:04 a. m.
1-128 Carrera 11
Jamundí
Valle del Cauca
Número de índice: 189



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Acompañamiento Interno Pedagógico al desarrollo Curricular del Programa Formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Viviana Montealegre	38460445				GMV	Vivianamontealegre@gmail.com	3164947231	Si	
2	Claudia Muñoz	31685494		x		CSB	cmunozm@sena.edu.co	3162728587	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se **compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales** que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en **cumplimiento de lo establecido legalmente.**

GOR-F-085 V02

2. Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.

Fecha: 26/09/2025.
Descripción de la actividad: Reunión con el líder del programa de articulación de la media para coordinar actividades propias del programa, la presentación del nuevo coordinador del programa y nuevo Subdirector de centro.

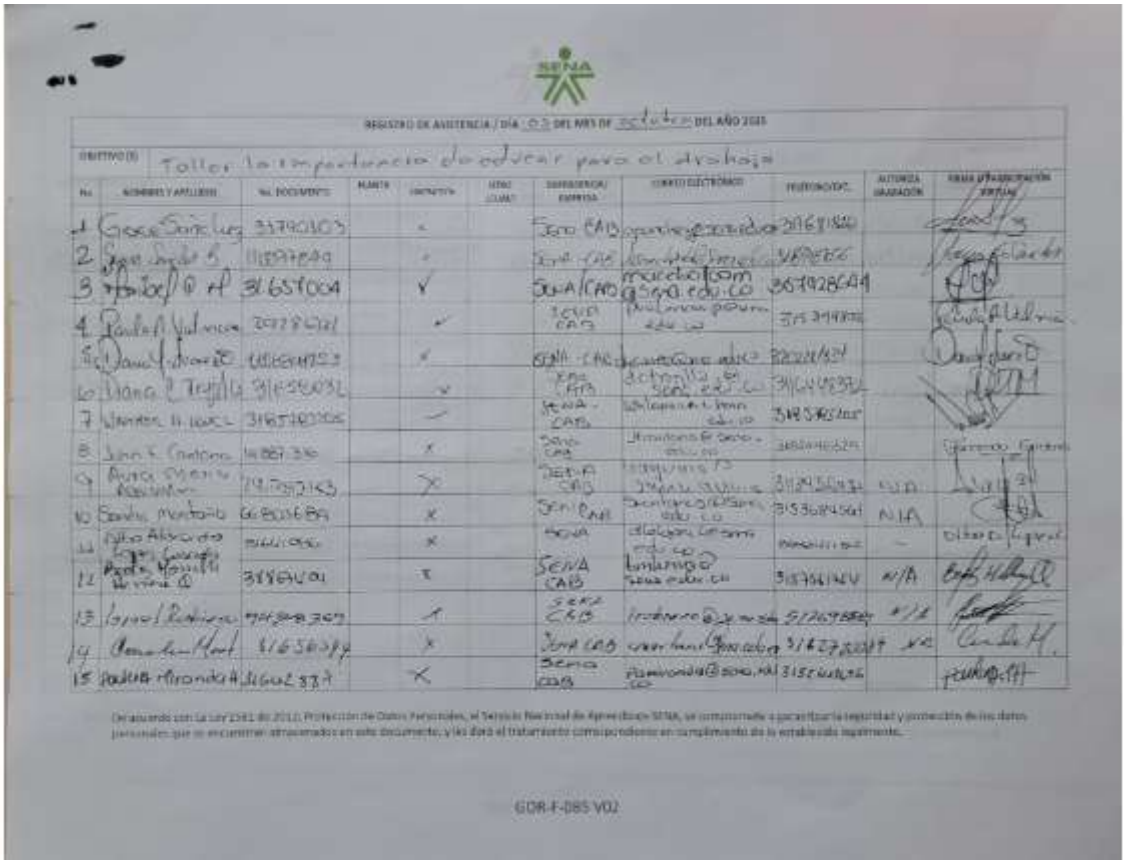
Soporte fotográfico listado de asistencia y/o fotografías-pantallazo de la encuesta sobre la actividad.



Fecha: octubre 3 de 2025

Descripción de la actividad: Reunión con el coordinador del programa de Articulación de la media “ La importancia de educar para el trabajo”.
Este espacio será fundamental para conocernos, compartir expectativas, revisar lineamientos academiscos y fortalecer el trabajo colaborativo que realizamos con las instituciones educativas articuladas.


3/10/25, 8:33 a. m.
LUZ CARIME QUINTERO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S): Taller la importancia de educar para el deshoje

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA (PARA VIRTUAL)
1	Jesse Sánchez	3179[illegible]03		x		Sena CAB	[illegible]	3176[illegible]		
2	[illegible]	1[illegible]		x		Sena CAB	[illegible]	3[illegible]		
3	[illegible]	3165[illegible]004		✓		Sena CAB	marcela[illegible]@sena.edu.co	3017928[illegible]		
4	[illegible]	2027[illegible]		✓		Sena CAB	[illegible]	315 3[illegible]		
5	[illegible]	[illegible]		x		Sena CAB	[illegible]	3[illegible]		
6	[illegible]	3[illegible]		x		Sena CAB	[illegible]	31[illegible]		
7	[illegible]	3165[illegible]		✓		Sena CAB	[illegible]	3[illegible]		
8	[illegible]	1[illegible]		x		Sena CAB	[illegible]	3[illegible]		
9	[illegible]	19[illegible]		x		Sena CAB	[illegible]	31[illegible]	N/A	
10	[illegible]	6[illegible]		x		Sena CAB	[illegible]	3[illegible]	N/A	
11	[illegible]	[illegible]		x		Sena	[illegible]	[illegible]	-	
12	[illegible]	3186[illegible]		x		Sena CAB	[illegible]	3[illegible]	N/A	
13	[illegible]	[illegible]		x		Sena CAB	[illegible]	3[illegible]	N/A	
14	[illegible]	1[illegible]		x		Sena CAB	[illegible]	3[illegible]	N/A	
15	[illegible]	1[illegible]		x		Sena CAB	[illegible]	3[illegible]		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecida legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha: octubre 10 de 2025

Descripción de la actividad: Reunión con el coordinador del programa de Articulación de la media “Cierre semana de alistamiento.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) **Reunión articulación con la media – Cierre de semana de alistamiento biblioteca CAB**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBA ALEXANDRA LOPEZ LOSADA	31641086		x		SENA CAB AEM	alelopezl@sena.edu.co	3168411302		
2	ANDREA LOZANO CASTAÑEDA	52771456		x		SENA CAB AEM	alozanoc@sena.edu.co	3134570842		
3	ANDRES FELIPE GARCIA QUIQUE	1116082026		x		SENA CAB AEM	afgarciaq@sena.edu.co	3146965700		
4	ANGELA LONDOÑO CASTRO	31656799		x		SENA CAB AEM	aniondonoc@sena.edu.co	3137258647		
5	AURA MARIA AGUADO TASCON	29785763		x		SENA CAB AEM	aaguado@sena.edu.co	3113438957		
6	BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO	38867404		x		SENA CAB AEM	bmherra@sena.edu.co	3157561754		
7	CAMILO ANDRES ESLAVA CORTES	1022375456		x		SENA CAB AEM	ceslava@sena.edu.co	3165789153		
8	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN	1115069134		x		SENA CAB AEM	cserrano@sena.edu.co	3175446855		
9	CARLOS FRANKLIN FIGUEROA RENTERIA	11794658		x		SENA CAB AEM	cfigueroar@sena.edu.co	3115046440		
10	CAROLINA MARTINEZ RAMOS	31656544		x		SENA CAB AEM	cmartinezr@sena.edu.co	3162725089		
11	CESAR ADOLFO ZAMORA RENDON	14898028		x		SENA CAB AEM	czamorar@sena.edu.co	3163623708		
12	CESAR TULIO OSPINA CUARTAS	94479021		x		SENA CAB AEM	ctospina@sena.edu.co	3172923621		
13	CLAUDIA PATRICIA ARAQUE ARDILA	66962958		x		SENA CAB AEM	cparaque@sena.edu.co	3106059270		
14	CRISTHIAN DAVID VIVEROS LUFAN	1114060771		x		SENA CAB AEM	cdviveros@sena.edu.co	3158057777		
15	DANIA YORLADY SUAREZ ORJUELA	1106881253		x		SENA CAB AEM	dysuarezo@sena.edu.co	3202221837		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

3. Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

4. Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.

Se realizo seguimiento a la etapa practica de las siguientes fichas de grado decimo:

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30 de septiembre de 2025		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 3168193		
INSTRUCTOR: CAROLINA MARTINEZ RAMOS		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN:X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ZURY ANAYA CHANTRE	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOL APONTE MURILLO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARA ARBELAEZ VELASCO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOSE ANGEL BALLESTEROS MILLAN	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
HEIDY TATIANA BECOCHE LULIGO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SERGIO ALEJANDRO BUILES MESTIZO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHON EDWAR CAICEDO MORALES	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JORDAN DE JESUS CARABALI CHACON	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

DANIEL ANDRES CHIRIMUSCAY POLO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUSTIN ANDRES DUQUE ARTUNDUAGA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANNA MARCELA FILIGRANA BALANTA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARITA HENAO GUTIERREZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUISA FERNANDA LEON BRAVO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN SEBASTIAN LOPEZ ENRIQUEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DIEGO MEDINA CASAMACHIN	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YUZBELI MENDOZA BRITO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YOSELIN MOSQUERA MUÑOZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELLA MUÑOZ SALINAS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CRISTIAN FELIPE OROZCO ALEGRIA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MILTON ORTEGA GAVIRIA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANNY SOFIA ORTEGA QUINTANA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KELLY YULIETH SANCHEZ QUICENO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YOEL ANDRES SOLIS ESTUPIÑAN	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JONATHAN DAVID USAMA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

JESUS GABRIEL VEGA LLANTEN	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA VILLAMIL VILLAMIL	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DAYANA VIVAS ALVAREZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30 de septiembre de 2025		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 3168194		
INSTRUCTOR: CAROLINA MARTINEZ RAMOS		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN:X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
JULIANA ALVAREZ GIRALDO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA CAMILA ANGARITA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YONIS MARIO APONZA VIVEROS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOLAS BARRERA ZAPATA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA SOFIA CAICEDO CORTES	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SOFIA CAICEDO PUERTO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SOFIA CASTRO SANCHEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SALOME SOFIA CERTUCHE	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

SANTIAGO CESPEDES DUARTE	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
EMANUEL CISNEROS DUARTE	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN ESTEBAN DIAZ CAMACHO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CARLOS ANDRES DORADO VARON	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELLA GARCES MURILLO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO GARCES MURILLO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARA CATALINA HENAO LOZANO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSE HERNANDEZ CUJAR	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANDRES LADINO MALDONADO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ADRIANA LUCIA MARQUINEZ SEVILLANO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JIHANA MONTILLA CASTAÑO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALERIA MONTOYA ZORILLA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALERIA NAZCAN CASTAÑO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GABRIELA NIETO VIVAS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NATALIA NOGUERA ROJAS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CATALINA PAZMIN GONZALEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

GLEINER SANTIAGO PUERTA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSE ROJAS ARENAS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA DEL MAR ROJAS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSE SALINAS MEDINA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANNA SOFIA TOBAR PAZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA ANGEL TORO ACOSTA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JULIAN VALENCIA MARTINEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO VASQUEZ LOPEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30 de septiembre de 2025		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 3168598		
INSTRUCTOR: CAROLINA MARTINEZ RAMOS		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN:X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE GENERAL SANTANDER	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
SEBASTIAN ACEVEDO MARTINEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEVIN ANDRES ARANDA AGUILAR	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
TATIANA CHAPARRO QUIROGA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MICHELL ANDREA GUERRERO REYES	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

KAREN DAHIANA LONDOÑO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA SOFIA MATALLANA ALMENDARIS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YOJHAN MOJANO QUINTERO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEVIN ALEXANDER MONSALVE	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEVIN JOHAN OCAMPO CADAVID	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO ORTIZ MOLINA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSE OSORIO MOLINA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VIVIANA OSPINA TRUJILLO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SHARIT FERNANDA RAMOS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SHIRLEY SOFIA ROSERO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MICHELLE SANCHEZ ALVAREZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA SOFIA SANCHEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DAVID VELEZ PEREZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DIEGO VILLEGAS PABON	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DIEGO ZULETA SEPULVEDA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Se realizo seguimiento a la etapa practica de las siguientes fichas de grado once:

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30 de septiembre de 2025		
PROGRAMA: Asistencia Administrativa		
NUMERO DE FICHA: 2917221		
INSTRUCTOR: Carolina Martinez Ramos		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN**:** EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	**IE TECNICA COMERCIAL LITECOM**	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
CRISTOPHER ARENAS SALGADO	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
BRAYAN LEONARDO RODRIGUEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MANUEL ALEJANDRO LOPEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
THALIANA GOMEZ LINARES	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA ANGELICA DIAZ ENRIQUEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LISMAR YARLEINY SANCHEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LESLY TATIANA FAJARDO	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSE AGRACE CUNDUMI	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN FERNANDO CASIMANCE	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN FELIPE MAYORGA CAPOTE	Presentación y sustentación de proyectos productivos.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO CRUZ GOMEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SHARAY JHAYVED JARABA BONILLA	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
PAULA ALEXANDRA VEGA	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN ESTEBAN MUÑOZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ESTEFHY ARCILA OROZCO	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA SOFIA HOYOS RODRIGUEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CHARON MITCHEL PALACIOS MOSQUERA	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

SARA MICHELL ESCOBAR	Presentación y sustentación de proyectos productivos.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CRISTIAN JAIR AGUIÑO RUIZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARAY VALDERRAMA LOPEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

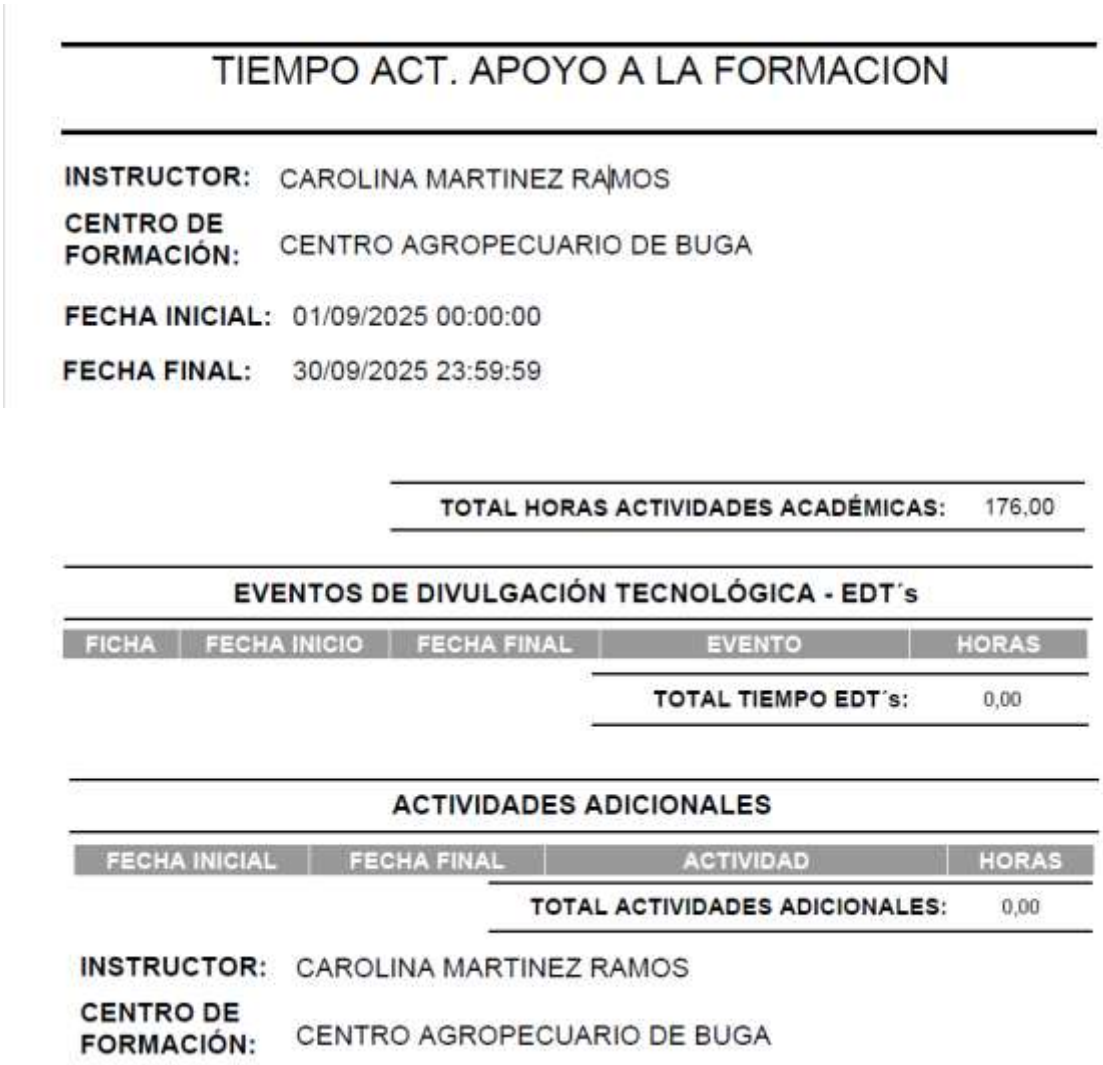
REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30 de septiembre de 2025		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2915248		
INSTRUCTOR: CAROLINA MARTINEZ RAMOS		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ALICIA DE LOS ANGELES CABRERA	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MATIAS ANDRES CARDONA	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARA SOFIA HERRERA	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALERIE JULIANA VELASQUEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA CAMILA HOYOS	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VICTORIA ANDREINA GAITAN	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSE VARELA	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SOFIA SOLARTE CELIS	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUIS MIGUEL BARRERA	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

CRISTOFER ROVIN RUIZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA DEL MAR ZAMORA	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA GIRALDO	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
PAULA YULIETH TROCHEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO ANDRADE CARDONA	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GABRIEL CABRERA MARIN	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JAIME EDUARDO CAÑAVERAL	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
AYLIN DAYAN MEDINA	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANNA VALENTINA SANCHEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA GOMEZ IDARRAGA	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SIMON GIRALDO ZULUAGA	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GABRIEL HINESTROZA	Presentación y sustentación de proyectos productivos.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARAY CARACAS JIMENEZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
EMMANUEL COLLAZOS	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
TREICY YARETH RIASCOS	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SEBASTIAN JARAMILLO	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOLAS GIL VARGAS	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

MIGUEL ANGEL DIAZ	Presentación y sustentación de proyectos productivos	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofia plus garantizando el número de horas registradas.
Soporte fotográfico de la plataforma Sofia Plus, en el que se evidencia la programación de horas del mes ejecutado.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAROLINA MARTINEZ RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

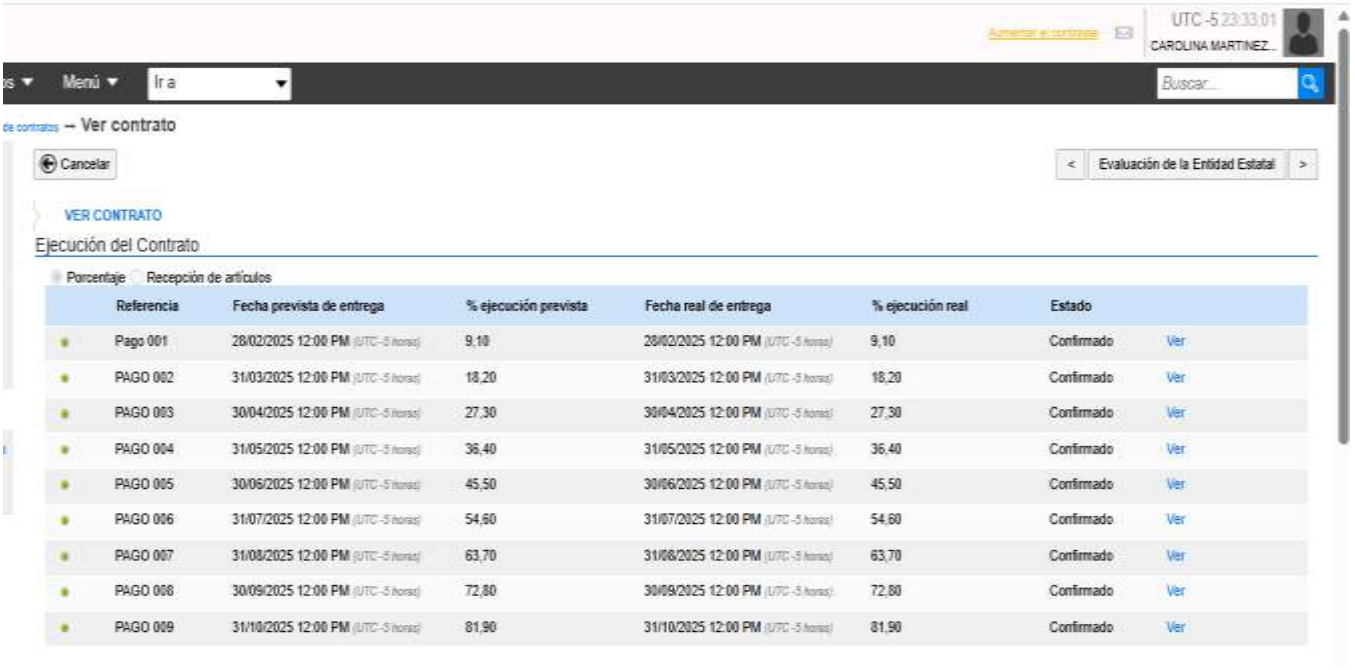
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CAROLINA MARTINEZ RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

6. Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes septiembre de 2025, correspondiente a la cuenta de cobro.



Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
Pago 001	28/02/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	9,10	28/02/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	9,10	Confirmado	Ver
PAGO 002	31/03/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	18,20	31/03/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	18,20	Confirmado	Ver
PAGO 003	30/04/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	27,30	30/04/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	27,30	Confirmado	Ver
PAGO 004	31/05/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	36,40	31/05/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	36,40	Confirmado	Ver
PAGO 005	30/06/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	45,50	30/06/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	45,50	Confirmado	Ver
PAGO 006	31/07/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	54,60	31/07/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	54,60	Confirmado	Ver
PAGO 007	31/08/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	63,70	31/08/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	63,70	Confirmado	Ver
PAGO 008	30/09/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	72,80	30/09/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	72,80	Confirmado	Ver
PAGO 009	31/10/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	81,90	31/10/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	81,90	Confirmado	Ver

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	1	28/02/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26/02/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.146.438 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	2	31/03/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26/03/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	3	30/04/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	12/04/2025 9:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	4	31/05/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	17/05/2025 1:22:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	5	30/06/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	18/06/2025 10:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	6	31/07/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19/07/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	7	31/08/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	17/08/2025 10:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	8	9 días de tiempo transcurrido (30/09/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19 días de tiempo transcurrido (20/09/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Aceptada	Detalle

Crear

7. Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Para la vigencia del mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

8. Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.

Se lleva a cabo el proceso de alistamiento en las IE:

IE: General Santander
Actividad: Socialización del programa de Articulación con la media
Programa: Asistencia Administrativa
Fecha: 30 de septiembre



IE: Gimnasio Moderno del Valle
Actividad: Socialización del programa de Articulación con la media
Programa: Asistencia Administrativa


15/09/2025 7:52:34 a. m.
1-128 Carrera 11
Jamundí
Valle del Cauca
Número de índice: 115
JALISCO



9. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Para la vigencia del mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

10. Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios

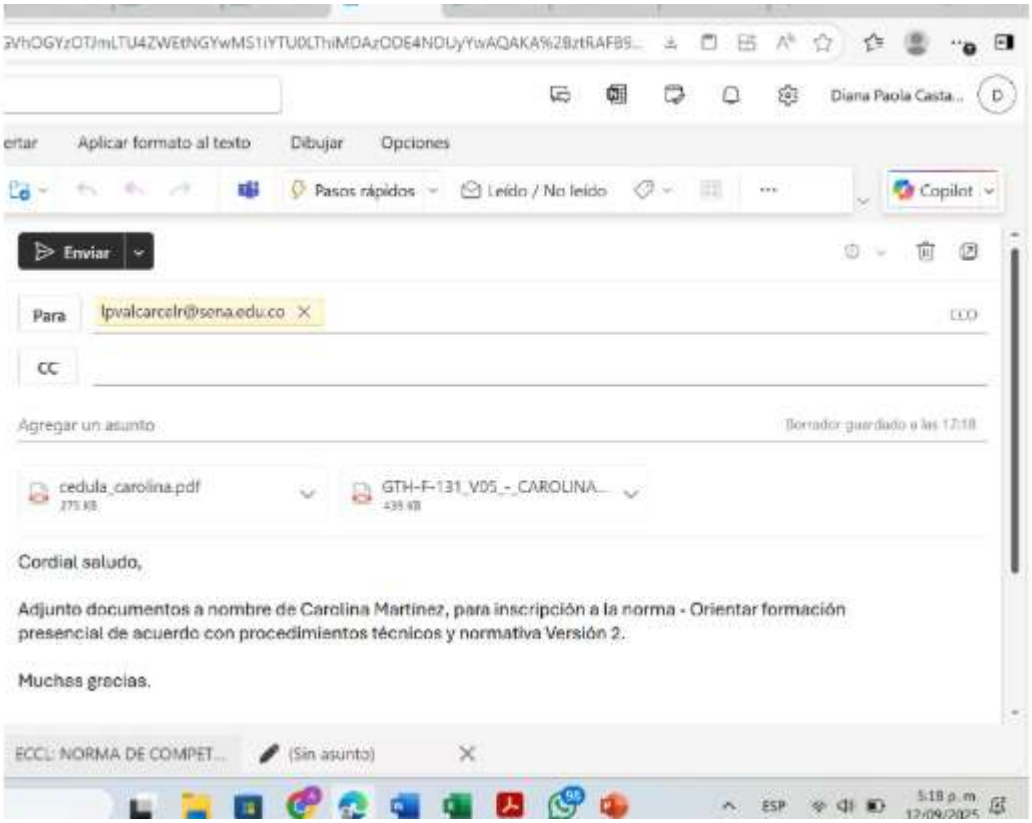
Fecha: octubre 8 de 2025
Descripción de la actividad: Protección de la seguridad digital de los correos electrónicos.

Soporte fotográfico.



11. Gestionar la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Descripción de la actividad: Está en proceso de gestión
Se adjunta pantallazo del correo gestionando la certificación.



12. Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación:

13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Para la vigencia del mes actual se realizaron las siguientes actividades asociadas a esta obligación y subirlos al enlace dispuesto.

Fecha: octubre 06 de 2025
Descripción de la Actividad: programación horas del mes de octubre

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAROLINA MARTINEZ RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

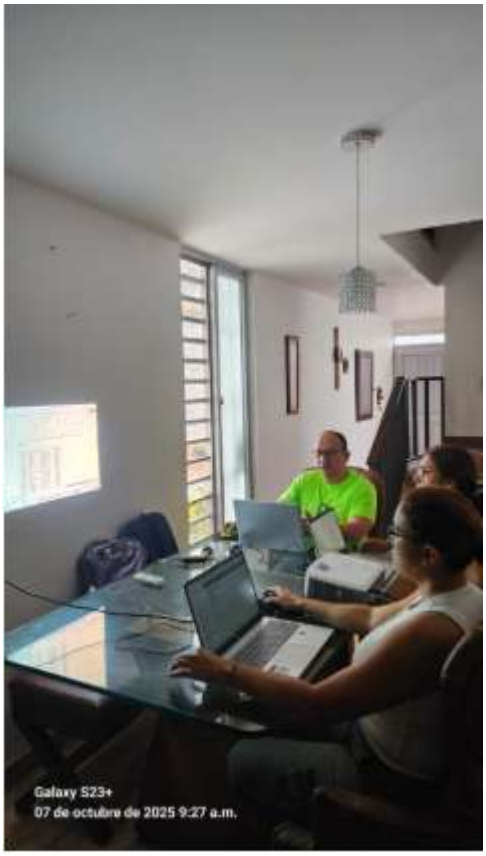
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CAROLINA MARTINEZ RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Fecha: octubre 07 de 2025
Descripción de la actividad: Reunión de instructores para la evaluación de los resultados de aprendizaje programas: Asistencia Administrativa y subirlos

Soporte fotográfico listado de asistencia y/o fotografías


Galaxy S23+
07 de octubre de 2025 9:27 a.m.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

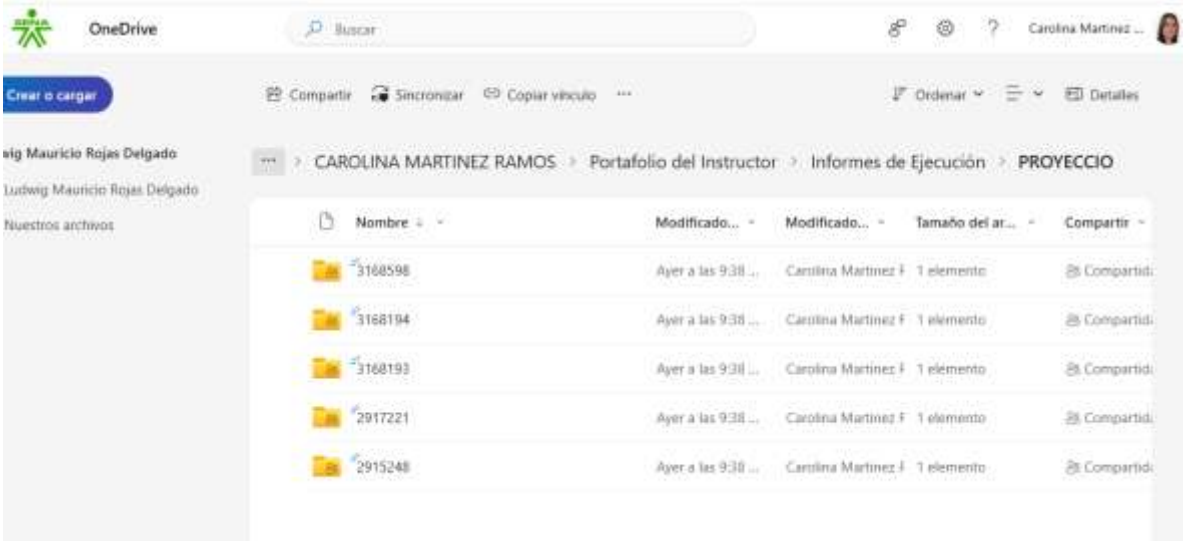
OBJETIVO (S): Reunion Instructores Para Evaluar Resultados de Aprendizaje

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Collantes	14.892043		X	CAB	SENA	lfcollantes@sena.edu.co	315 5825208		
2	Angelina Martinez	31665647		X	CAB	Sena	amartinez@sena.edu.co	3162725089		
3	Pablo A Ricardo	31642887		X	CAB	SENA	pamendoza@sena.edu.co	315-2643356		
4	Daniela Hernandez Rodriguez	1115093373		X	CAB	SENA	dhernandezsena	3153568763		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

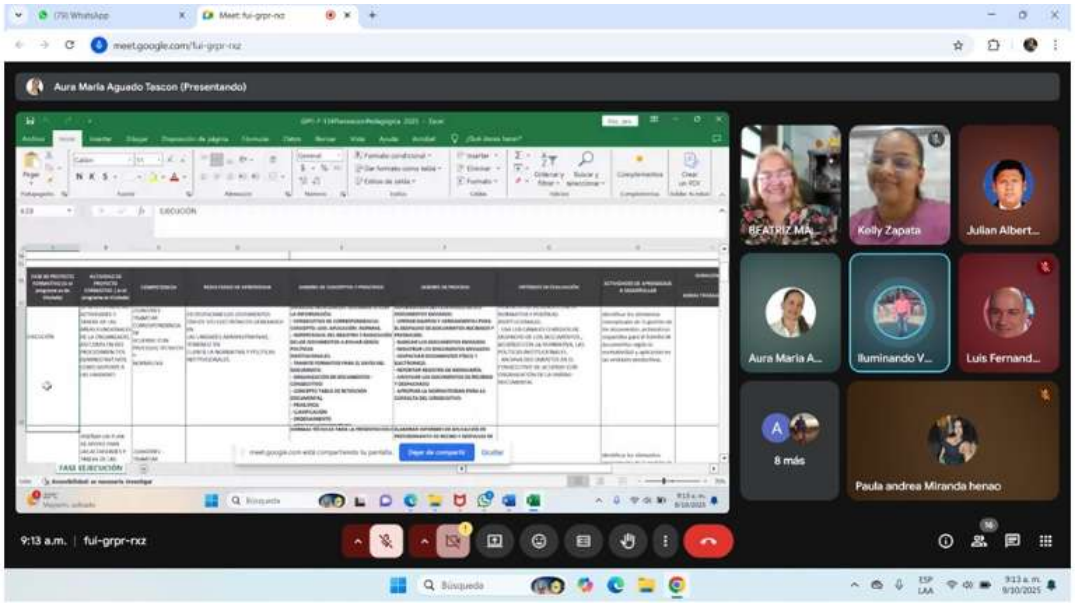
Fecha: octubre 08 de 2025
Descripcion de la actividad: Reunión de instructores para la revisión y proyección de actas de seguimiento técnico pedagógicas a las IE asignadas.

Soporte fotográfico listado de asistencia y/o fotografías

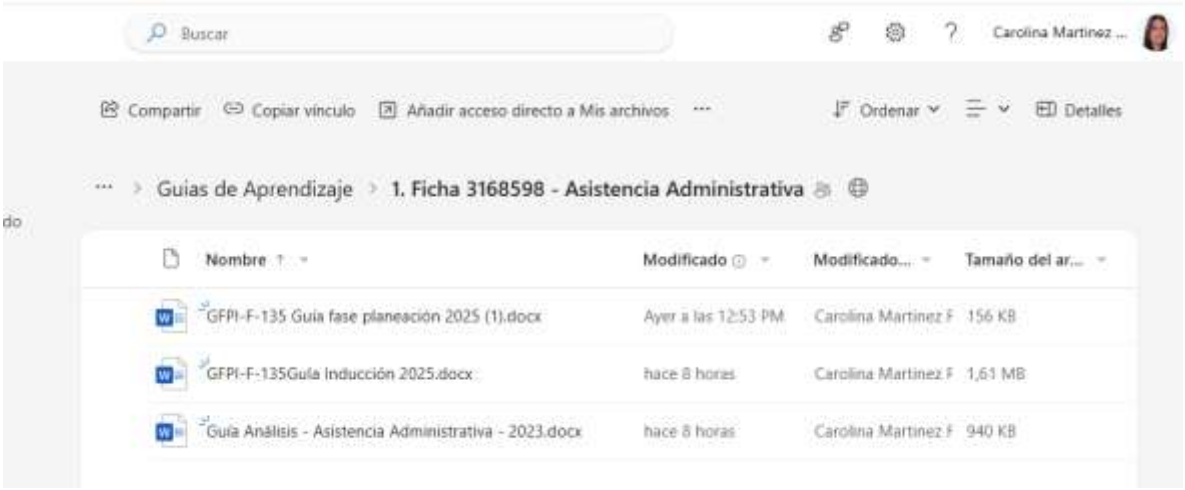


Fecha: octubre 09 de 2025
Descripción de la actividad: reunión virtual con los instructores del programa de asistencia administrativa para la revisión de la planeación pedagógica

Soporte fotográfico listado de asistencia y/o fotografías

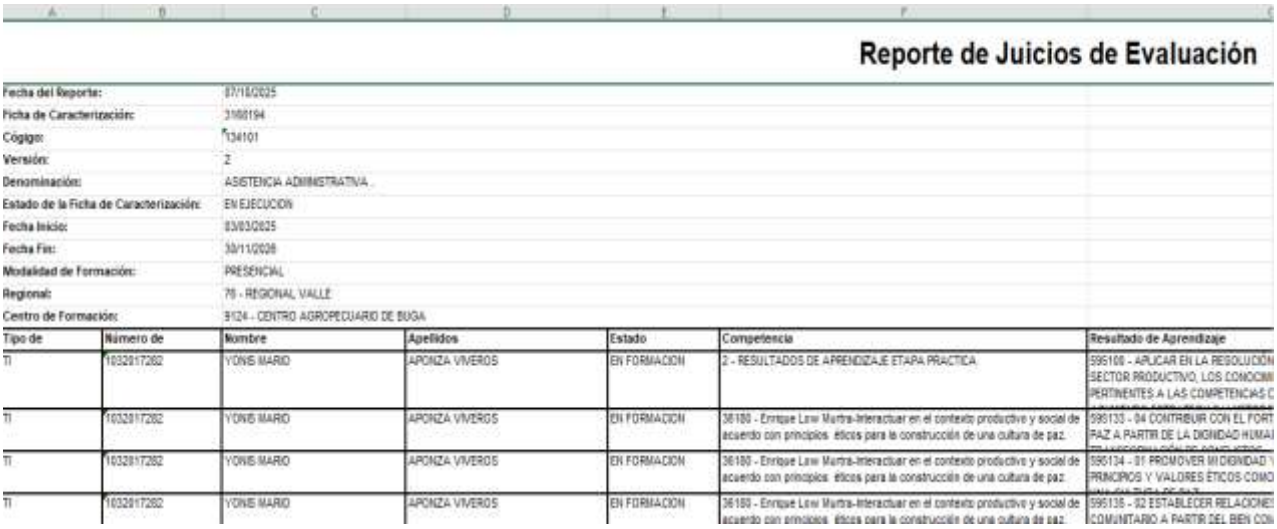


Subir al portafolio del instructor los ajustes realizados a la guía de la fase de planeación y evaluación del programa asistencia administrativa.



Reporte de juicios evaluativos

Ficha: 3168598, 3168194, 3168193

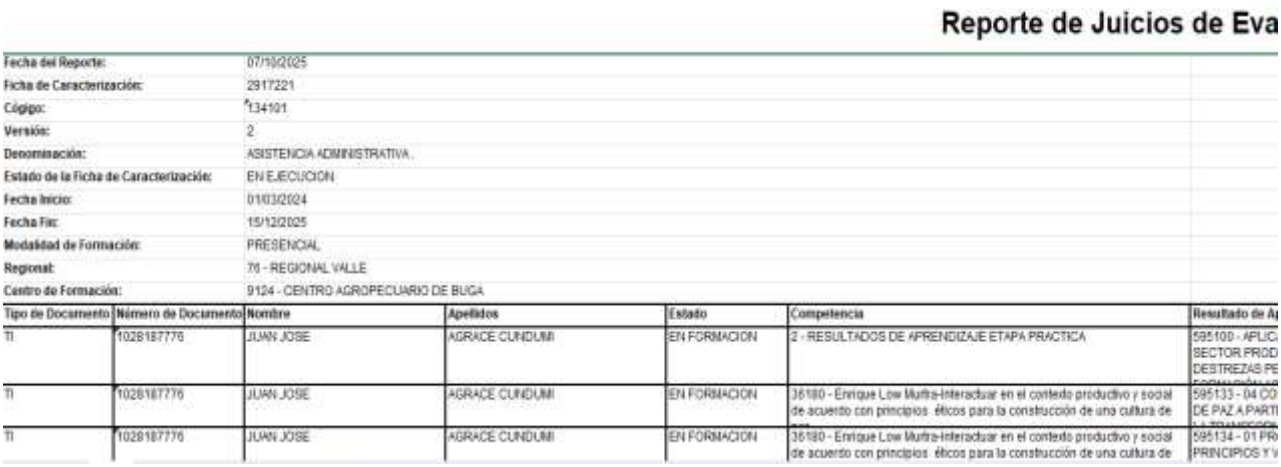


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	07/10/2025
Ficha de Caracterización:	3168194
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/03/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1032917282	YONIS MARIO	APONZA VIVEROS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIM PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS C
TI	1032917282	YONIS MARIO	APONZA VIVEROS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORT PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMA
TI	1032917282	YONIS MARIO	APONZA VIVEROS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO
TI	1032917282	YONIS MARIO	APONZA VIVEROS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 02 ESTABLECER RELACIONE COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN CO

Ficha: 2917221, 2915248



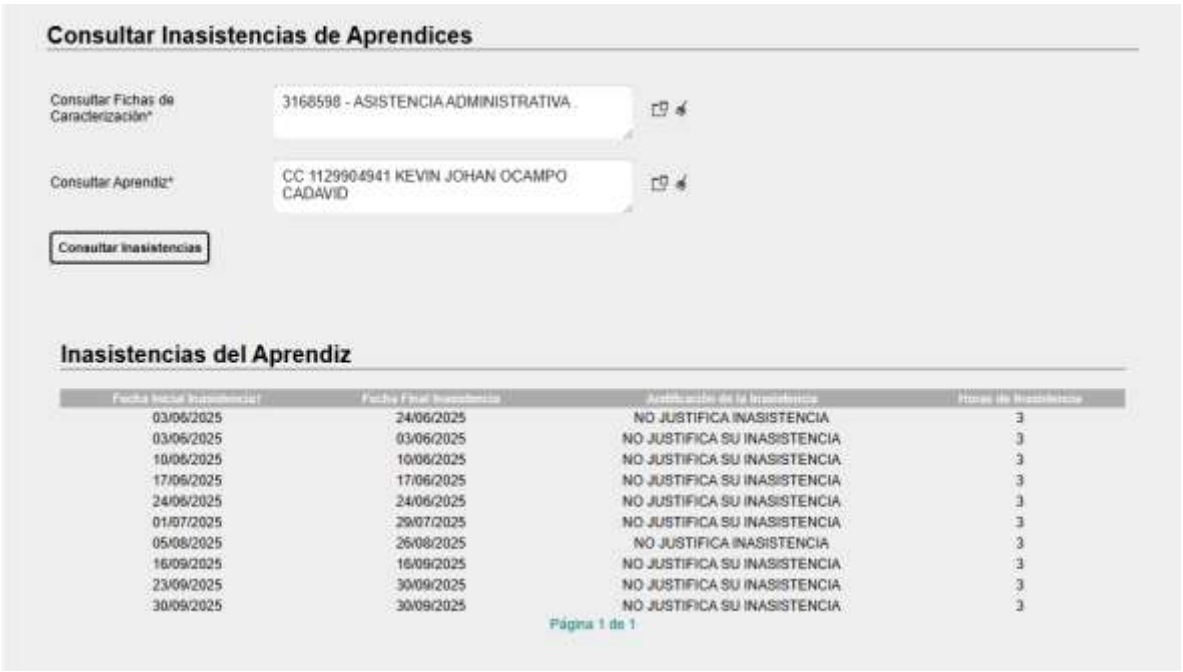
Reporte de Juicios de Eva

Fecha del Reporte:	07/10/2025
Ficha de Caracterización:	2917221
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2024
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Ap
TI	1028187776	JUAN JOSE	AGRACE CUNDUMI	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLIC SECTOR PROD DESTREZAS PE
TI	1028187776	JUAN JOSE	AGRACE CUNDUMI	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de	595133 - 04 CO DE PAZ A PARTI
TI	1028187776	JUAN JOSE	AGRACE CUNDUMI	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de	595134 - 01 PR PRINCIPIOS Y V

Descripción de la actividad: Registro de inasistencias a formación por parte de los aprendices.
Se coloca la evidencia del registro

Fichas: 3168598, 3168193, 3168194



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3168598 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1129904941 KEVIN JOHAN OCAMPO CADAVID

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/06/2025	24/06/2025	NO JUSTIFICA INASISTENCIA	3
03/06/2025	03/06/2025	NO JUSTIFICA SU INASISTENCIA	3
10/06/2025	10/06/2025	NO JUSTIFICA SU INASISTENCIA	3
17/06/2025	17/06/2025	NO JUSTIFICA SU INASISTENCIA	3
24/06/2025	24/06/2025	NO JUSTIFICA SU INASISTENCIA	3
01/07/2025	29/07/2025	NO JUSTIFICA SU INASISTENCIA	3
05/08/2025	26/08/2025	NO JUSTIFICA INASISTENCIA	3
16/09/2025	16/09/2025	NO JUSTIFICA SU INASISTENCIA	3
23/09/2025	30/09/2025	NO JUSTIFICA SU INASISTENCIA	3
30/09/2025	30/09/2025	NO JUSTIFICA SU INASISTENCIA	3

Página 1 de 1

Ficha: 2917221, 2915248.



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2917221 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: TI 1109190090 JUAN FELIPE MAYORGA CAPOTE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
20/06/2025	20/06/2025	NO JUSTIFICA SU INASISTENCIA	3
03/07/2025	03/07/2025	NO JUSTIFICA SU INASISTENCIA	4
31/07/2025	31/07/2025	NO JUSTIFICA SU INASISTENCIA	3

Página 1 de 1