MACROPROCESO ESTRATEGICO	**E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
	Formato:	CODIGO: ES-DECAI-F 001
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**ACTA DE INICIO**	VERSION: 1
SUBPROCESO: CONTRATACION		FECHA: 08/04/2025

ACTA DE INICIO								
Datos Generales	**CONTRATO**	X	**CONVENIO**		**ACUERDO MARCO**		**No.**	**CPS 067- 2025**
	Tipo	**PRESTACION DE SERVICIOS**						
Contratista	**IMPRESOS PLAROZ E.U**							
Identificación (CC – NIT)	**900.006.835-5**							
Representante Legal	**LUIS FERNANDO PLATIN TOVAR** **C.C 79.116.997**							
Supervisor del Contrato	**DIEGO FERNANDO SIERRA- N/A**							
Cargo	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO - N/A**							
Objeto del Acta	Dar inicio a la ejecución del contrato							
Lugar	Soacha, Cundinamarca							
1. DATOS DEL CONTRATO								
Objeto del Contrato	**COMPRA DE PENDONES, VALLAS, PLEGABLES Y DEMAS ELEMENTOS DE PUBLICIDAD REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EQUIPOS BASICOS EN SALUD RESOLUCION 1010 DE 2025 PARA LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**							
Fecha Contrato	29 DE AGOSTO DE 2025	**Fecha Registro Presupuestal**	1 DE SEPTIEMBRE DE 2025	**Fecha Aprobación Garantía Única**	1 DE SEPTIEMBRE DE 2025			

2. PLAZOS A TENER EN CUENTA		
PLAZO DE EJECUCIÓN	**FECHAS**	
	Inicio	**Terminación**
Plazo de ejecución del contrato	1 DE SEPTIEMBRE DE 2025	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

3. VERIFICACIÓN AFILIACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES A RIESGOS LABORALES, APORTES PARAFISCALES

A cargo del supervisor y/o apoyo a la supervisión, así como el cumplimento de obligación contractuales para lo cual expedirá informe de supervisión que acredite el recibo a satisfacción.

PARA CONSTANCIA SE FIRMA

EL SUPERVISOR	**EL CONTRATISTA**
DIEGO FERNANDO SIERRA **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**	**IMPRESOS PLAROZ E.U con NIT. 900.006.835-5 representada legalmente por LUIS FERNANDO PLATIN TOVAR con C.C 79.116.997**
EL SUPERVISOR	
N/A	

Proyectó: Y. Cathrine Ditta Morato – Abogado Contratista

Revisó: Jesús Eduardo Alfonso González – Asesor Oficina Jurídica

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
DIANA VILLANI LADINO – ASESORA JURIDICA CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente