INFORME DE SUPERVISIÓN	PARCIAL	FINAL	No.
		X	7

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO Y NUMERO DE CONTRATO: Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión N° 024 de 2025							
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo para la administración estratégica de la página web de la entidad, la implementación de los componentes de la estrategia de gobierno digital y de lineamientos de las políticas de seguridad digital y racionalización de trámites, para el fortalecimiento de las Tecnologías de la información y la comunicación institucional.						
CONTRATANTE	Municipio de Balboa – José Ernesto Miranda Márquez						
CONTRATISTA	Fredy Alberto Cardona Pérez						
C.C. O NIT CONTRATISTA	9.697.669						
SUPERVISOR	Luz Eddy Pérez Vásquez						
FECHA DE INICIO	07/03/2025		**FECHA FINAL**	07/10/2025			
PLAZO DE EJECUCIÓN	Siete (7) meses						
PRORROGA	Si:	No: x	Cuanto:	**NUEVA FECHA FINAL**			
FORMA DE PAGO	7 mensualidades de 4.000.000						
ADICION	Si:	No: x	Valor:				
RUBRO PRESUPUESTAL	Rubro presupuestal 1			2.3.2.02.02.008.4599031.2024660750010.83990_2.0	$ 28.000.000.00		
	Rubro presupuestal 2				$		
CDP 0166	**RP**	0450	**BPIN**	2024660750010			
GARANTÍAS	**VIGENCIA**					**SUMA ASEGURADA**	
Cumplimiento del contrato	**Desde**		**Hasta**				
Calidad del servicio	**Desde**		**Hasta**				

DATOS DEL PERIODO			
INFORME No.	07		
PERIODO DE EJECUCIÓN	DESDE __07 de septiembre_____ HASTA ____07 de octubre_____		
VALOR TOTAL DEL PERIODO	$ 4.000.000	RUBRO 1: $ 4.000.000	RUBRO 2:
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	MES ___09_____	No. _8638317928_____	

DATOS ECONÓMICOS DEL CONTRATO

BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR	VALOR
Vr contrato inicial		$ 28.000.000
Vr adiciones		$ 0
Vr Actas Anteriores	$ 24.000.000	
Vr Presente Acta	$ 4.000.000	
Saldo del Contrato	$ 0	
SUMAS IGUALES	$ 28.000.000	$ 28.000.000

CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

NO. ACTA DE PAGO	FECHA ACTO (DD/MM/AAAA)	PERIODO DE PAGO (DD/MM/AAAA)	ADICIONES Y/O REDUCCIONES	VALORES A PAGAR PRESENTE ACTA	VALORES PAGADOS A LA FECHA	SALDO POR PAGAR A LA FECHA
1	15/04/2025	07/03/2025 – 06/04/2025	NO	4.000.000	0	24.000.000
2	20/05/2025	07/04/2025 – 06/05/2025	NO	4.000.000	4.000.000	20.000.000
3	14/06/2025	07/05/2025 – 06/06/2025	NO	4.000.000	8.000.000	16.000.000
4	17/07/2025	07/06/2025 – 06/07/2025	NO	4.000.000	12.000.000	12.000.000
5	22/08/2025	07/07/2025 – 06/08/2025	NO	4.000.000	16.000.000	8.000.000
6	16/09/2025	07/08/2025 – 06/09/2025	NO	4.000.000	20.000.000	4.000.000
7	07/10/2025	07/09/2025 – 06/10/2025	NO	4.000.000	24.000.000	0

PORCENTAJE DE AVANCE DE ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS ESTIPULADAS EN EL CONTRATO

No actividad	ACTIVIDADES / OBLIGACIONES ESPECIFICAS REALIZADAS EN EL PERIODO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE

1	Mantener actualizados los canales de la página web www.balboa-risaralda.gov.co, de acuerdo a los lineamientos del ministerio de las tecnologías y la información Mintic y del Esquema de Publicaciones que la entidad tiene adoptado	Se mantuvo la página web actualizada en los diferentes esquemas
2	Implementar el plan de mejoramiento del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y aportar la información requerida para el diligenciamiento del ITA en los plazos que la procuraduría general de la nación establezca.	Publicación calendario de actividades y videos con subtítulos
3	Apoyar la construcción y registro de la estrategia de racionalización de trámite de manera concertada con los dueños de procesos orientada a mejorar el acceso de manera virtual por parte de los usuarios y el cargue de datos de operación en la plataforma SUIT.	Estrategia de racionalización de tramites socializada con MIPG
4	Apoyar la implementación y generación de informes requeridos en relación con el Plan de Tecnologías de la Información PETI	No Se realizaron en el periodo
5	Apoyar la configuración y cargue de los datos abiertos que de acuerdo a las funciones que cumple la entidad y a los servicios que presta a la ciudadanía, deben ser asociados a la plataforma nacional de datos abiertos	Analizar datos abiertos
6	Apoyar el cargue de informes a plataformas que sean asignados por la supervisora y de acuerdo a requerimientos de otras dependencias.	No se realizaron solicitudes
7	Apoyar a la entidad en reuniones, programas y proyectos que lideren entidades de orden departamental y nacional para el mejoramiento de las TICS en la entidad.	Reunión con la gobernación sobre ciudades inteligentes
8	Generar estrategias y/o acciones tendientes a la elaboración y aplicación de herramientas, formatos, procedimientos relacionados con la	Cambio de activos de información

	política de seguridad y privacidad de la información.	
9	Apoyar el diligenciamiento del FURAG en los componentes de las políticas de gobierno digital, seguridad digital y transparencia y acceso a la información pública, así como la implementación y formulación de planes de mejora que en relación a ellas se requieran.	Logrado en periodo anterior
10	Realizar el reporte mensual contractual DIARI de la Contraloría general de La Nación, generando evidencias del mismo	Reporte en la plataforma DIARI
11	Las demás inherentes al objeto del contrato o que tengan relación con el mismo.	No se requirieron en el periodo
REGISTRO FOTOGRÁFICO		

El día 07 del mes 10 del año 2025, se reunieron en las instalaciones de la ALCALDÍA DE BALBOA RISARALDA **Fredy Alberto Cardona Pérez y Luz Eddy Pérez Vásquez**, en calidad de Supervisora, quien ha realizado la supervisión de las actividades ejecutadas por el contratista para el período septiembre - octubre

La Supervisora además deja constancia en la presente acta que SI NO x, se tienen observaciones respecto a la ejecución del contrato.

LUZ EDDY PÉREZ VÁSQUEZ
Supervisor

FREDY ALBERTO CARDONA PÉREZ
Contratista