



AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA

Nit: 800,055,568

Comprobante de Egreso
Nro. 20250888

151


Beneficiario	22,736,880	CONTRERAS PEÑA KAREN CECILIA	Fecha	2025/04/22
Concepto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, PERIODO DEL 01 AL 28 FEBRERO, CONVENIO CARTAGENA 2025			
Valor	8,221,750.00	OCHO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS CON 00/100 ML		


DETALLE	CUENTA	TERCERO	DEBITO	CREDITO
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, PERIODO DEL 01 AL 28 FEBRERO, CONVENIO CARTAGENA 2025	111006103	00022736880		8,221,750.00
ABONO A PSERV 00059-25	242552001	00022736880	8,221,750.00	
			8,221,750.00	8,221,750.00

Banco	111006103 72730- CATASTRO CARTAGENA 2025	Operación Nro	20182444 TRANSFERENCIA ELECTRONICA
--------------	--	----------------------	------------------------------------

KTORRES

Elaboró


Aprobación de Pago
Subdirector Administrativo y Financiero


Aprobación de Pago
Tesorero General



Cliente: AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA. - MARIO ARTURO ZULUAGA
E-mail: mzuluaga@ambq.gov.co * Verifique su dirección de correo ya que todas las comunicaciones serán enviadas allí
IP: 152.200.137.106

Abril 9 de 2025 15:27:26

Imprimir Imprimir Ir al Inicio

La transacción se encuentra en estado **Por Autorizar**

Fecha - Hora : 09/04/25 15:27:16
 Usuario que la programó : CONSULTA
 MARIO ARTURO ZULUAGA
 Usuarios que han autorizado: Ninguno
 Cuentas a Debitar que requieren autorización:

Cuenta	Tipo	Valor
90330472730	Ahorros	8.221.750,00

El detalle del pago es el siguiente :

Banco Origen	Cuenta Origen	Tipo	Banco Destino	Cuenta Destino	Tipo	Id. Destino
BANCO SUDAMERIS	90330472730	Ahorros	BANCOLOMBIA	77062839671	Ahorros	22736880
Nombre Destinatario CONTRERAS PEÑA KAREN CECILIA						
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES					8.221.750,00	
Estado No aplicado						

Para aplicar el 9 Abril de 2025 en el Ciclo 1 : 8:30 AM
 No de Registros del Pago : 1
 0
 Valor Total del Pago : \$ 8.221.750,00

Aceptar

[Advertencia Legal](#) | [Seguridad y Privacidad](#) | [Preguntas Frecuentes](#) | [Ver Reglamentos y Formatos](#) | [Defensor del Consumidor](#)

Banco GNB Sudameris Nit. 860.050.750 - 1



AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA
DOCUMENTO CTAS POR PAGAR

153

@/gona

Nit: 800,055,568

PRESTACION DE SERVICIOS

NIT 22,736,880 TERCERO CONTRERAS PEÑA KAREN CECILIA CR 26 3A - 161 CA 76	Nro CDP 00000008 Nro CRP 00000020 O. Pago 20250416	Nro DOCUM 00059-25 FECHA 2025/03/27 DOC CONTAB 09-20250362
--	--	--

Docum Aplicar	Fecha Doc	Vlr Bruto	Vlr Desc PPgo	Vlr Retención	Rete IVA	Rete ICA	Valor Neto
PSERV 00000460	2025/03/27	8,500,000.00	0.00	172,000.00	0.00	106,250.00	8,221,750.00
Base Impuestos		8,500,000.00					

IMPUTACION CONTABLE

Cta Puc	Descripción	C Cto	Debito	Credito
511111001 HONORARIOS	CONT. CC No. 59-2025, CRP No. 20 Y CDP No. 08, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CATASTRALES SEGÚN CONTRATO No. AMB-009-2025, PERIODO DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025.		8,500,000.00	
242552001 HONORARIOS	CONT. CC No. 59-2025, CRP No. 20 Y CDP No. 08, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CATASTRALES SEGÚN CONTRATO No. AMB-009-2025, PERIODO DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025.			8,221,750.00
243615001 A EMPLEADOS ARTICULO 383 E.T.	CONT. CC No. 59-2025, CRP No. 20 Y CDP No. 08, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CATASTRALES SEGÚN CONTRATO No. AMB-009-2025, PERIODO DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025.			172,000.00
243627015 RETENCION ICA 12.5 * 1000	CONT. CC No. 59-2025, CRP No. 20 Y CDP No. 08, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CATASTRALES SEGÚN CONTRATO No. AMB-009-2025, PERIODO DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025.			106,250.00
TOTALES			8,500,000.00	8,500,000.00

Observación

CONT. CC No. 59-2025, CRP No. 20 Y CDP No. 08, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CATASTRALES SEGÚN CONTRATO No. AMB-009-2025, PERIODO DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025.

GDONADO
Elaboró

Cosman P
Revisó

[Signature]
Aprobó



AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA

Secretaría General

Orden de Pago Nro. 20250416

154

Nit: 800,055,568

Pagar a Favor de	Fecha O.P.
22,736,880 CONTRERAS PEÑA KAREN CECILIA	2025/03/27
Concepto CONT. CC No. 59-2025, CRP No. 20 Y CDP No. 08, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CATASTRALES SEGÚN CONTRATO No. AMB-009-2025, PERIODO DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025.	

Artículo	Descripción	Recurso	Valor
2320202008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	VBSCC	8,500,000
Total			8,500,000

SON: OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON 00/100 ML



Ordenador del Gasto

Registro Fptal	00000020
Beneficiario	CONTRERAS PEÑA KAREN CECILIA
Nro CDP	00000008

Elaboró: GDONADO



155

RADICADO NO.: 01-0700-20250326-0000059

FECHA: 26-MARZO-2025 16:35
ASUNTO: CUENTA DE COBRO NUMERO 2

FOLIOS: 17
ANEXOS:

Recibido para su estudio, no implica aceptación

CUENTA DE COBRO N°2 DE 2025.

AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA
NIT. 800.055.568-1

DEBE A:

KAREN CECILIA CONTRERAS PEÑA, identificada con **CC No. 22.736.880** de Barranquilla - Atlántico, la suma de: **OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.500.000,00)**. Por concepto del segundo pago de 1 de Febrero de 2025 a 28 de febrero de 2025, en cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato de Prestación de Servicios N° **AMB-009-2025**, que tiene por objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CATASTRALES Y ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN POR PARTE DEL AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA"

Favor consignar en la cuenta de ahorro N° 770-628396-71 de BANCOLOMBIA.

Atentamente:

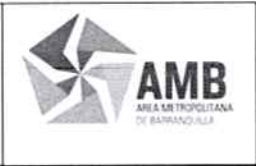

KAREN CONTRERAS PEÑA
C.C. No. 22.736.880

SJ – F- 07	INFORME DE GESTION DE CONTRATISTAS	
Versión 2		
Fecha de Aprobación: 03/05/2023		

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. No. DE CONTRATO:	AMB-009-2025
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KAREN CECILIA CONTRERAS PEÑA
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CATASTRALES Y ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN POR PARTE DEL AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	Del 1 DE FEBRERO al 28 de FEBRERO de 2025
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	26 de Marzo de 2025
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	GUSTAVO SANTOS CALLEJAS
7. CARGO:	SUBDIRECTOR DE TRANSPORTE
8. N° DE INFORME DE GESTIÓN:	2
9. FECHA DE PAGO O CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, ARL):	Planilla 9480101503 de enero 9 de 2025
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	
10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Actividades del Contrato):	
<p>1. Asesorar y acompañar al Área Metropolitana de Barranquilla en los aspectos jurídicos de la gestión catastral.</p> <p>2. Asesorar y acompañar al Área Metropolitana De Barranquilla en el seguimiento jurídico contractual si fuere el caso en la ejecución de los convenios y/o contratos y actividades administrativas que le sean asignadas, incluidos los procesos derivados del servicio público de catastro.</p> <p>3. Asesoría y apoyar en los asuntos de índole administrativo que requiera el Área Metropolitana de Barranquilla.</p> <p>4. Atender los asuntos jurídicos que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se encuentren referidos a la gestión catastral y a la contratación pública de la Entidad.</p> <p>5. Elaborar y realizar estudios previos para la gestión de los diferentes procesos de contratación.</p> <p>6. Brindar asesoría y acompañamiento al Área Metropolitana de Barranquilla en todo lo relacionado en materia contractual.</p> <p>7. Realizar seguimiento al cumplimiento de la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.</p> <p>8. Revisar y verificar el cumplimiento de requisitos de la documentación aportada por oferentes, contratistas y proveedores a la entidad en el marco de los procesos de contratación y conforme al manual de contratación.</p> <p>9. Redactar conceptos jurídicos y respuestas a los derechos petición de acuerdo con los temas asignados.</p> <p>10. Las demás actividades encomendadas por el supervisor del contrato o persona que este designe de manera oportuna y eficiente.</p>	
11. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:	
<ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento en la etapa precontractual en el contrato de JULIA PATRICIA GONZALEZ GALINDO con la elaboración de los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de CDP 2. Solicitud de propuesta. 3. Elaboración de Estudio Previo. 4. Solicitud de inexistencia. 	

SJ – F- 07
Versión 2
Fecha de Aprobación:03/05/2023

INFORME DE GESTION DE CONTRATISTAS



5. Elaboración certificado de idoneidad.
6. Revisión de los documentos del contratista y solicitud de incorporación en el PAA.

- Asesoramiento en la etapa precontractual en el contrato de **NORMAN ADOLFO CASTRO LAMADRID** con la elaboración de los siguientes documentos:

1. Solicitud de CDP
2. Solicitud de propuesta.
3. Elaboración de Estudio Previo.
4. Solicitud de inexistencia.
5. Elaboración certificado de idoneidad.
6. Revisión de los documentos del contratista y solicitud de incorporación en el PAA.

- Asesoramiento en la etapa precontractual en el contrato de **ERICK MEDARDO MEZA FERRER** con la elaboración de los siguientes documentos:

1. Solicitud de CDP
2. Solicitud de propuesta.
3. Elaboración de Estudio Previo.
4. Solicitud de inexistencia.
5. Elaboración certificado de idoneidad.
6. Revisión de los documentos del contratista y solicitud de incorporación en el PAA.

- Asesoramiento en la etapa precontractual en el contrato de **LAWANDIO DE JESUS CAMAICO RODRIGUEZ** con la elaboración de los siguientes documentos:


1. Solicitud de CDP
2. Solicitud de propuesta.
3. Elaboración de Estudio Previo.
4. Solicitud de inexistencia.
5. Elaboración certificado de idoneidad.
6. Revisión de los documentos del contratista y solicitud de incorporación en el PAA.

- Asesoramiento en la etapa precontractual en el contrato de **ALBERTO LEONARDO CABALLERO VILLAREAL**. con la elaboración de los siguientes documentos:

1. Solicitud de CDP
2. Solicitud de propuesta.
3. Elaboración de Estudio Previo.
4. Solicitud de inexistencia.
5. Elaboración certificado de idoneidad.
6. Revisión de los documentos del contratista y solicitud de incorporación en el PAA.

- Asesoramiento en la etapa precontractual en el contrato de **FRANQUELY MANUEL GONZALEZ NUÑEZ** con la elaboración de los siguientes documentos:

1. Solicitud de CDP
2. Solicitud de propuesta.

SJ – F- 07	INFORME DE GESTION DE CONTRATISTAS	
Versión 2		
Fecha de Aprobación: 03/05/2023		

3. Elaboración de Estudio Previo.
4. Solicitud de inexistencia.
5. Elaboración certificado de idoneidad.
6. Revisión de los documentos del contratista y solicitud de incorporación en el PAA.


- Asesoramiento en la etapa precontractual en el contrato de ESMERALDA DEL PILAR RENDON BOVEA con la elaboración de los siguientes documentos:
 1. Solicitud de CDP
 2. Solicitud de propuesta.
 3. Elaboración de Estudio Previo.
 4. Solicitud de inexistencia.
 5. Elaboración certificado de idoneidad.
 6. Revisión de los documentos del contratista y solicitud de incorporación en el PAA.

- Asesoramiento en la etapa precontractual en el contrato de ROBERTO DE LOS REYES PADILLA con la elaboración de los siguientes documentos:
 1. Solicitud de CDP
 2. Solicitud de propuesta.
 3. Elaboración de Estudio Previo.
 4. Solicitud de inexistencia.
 5. Elaboración certificado de idoneidad.
 6. Revisión de los documentos del contratista y solicitud de incorporación en el PAA.

- Asesoramiento en la etapa precontractual en el contrato de EDGARD ESTRADA MERCADO con la elaboración de los siguientes documentos:
 1. Solicitud de CDP
 2. Solicitud de propuesta.
 3. Elaboración de Estudio Previo.
 4. Solicitud de inexistencia.
 5. Elaboración certificado de idoneidad.
 6. Revisión de los documentos del contratista y solicitud de incorporación en el PAA.

- Asesoramiento en la etapa precontractual en el contrato de FELIX TAPIA ALVAREZ con la elaboración de los siguientes documentos:
 7. Solicitud de CDP
 8. Solicitud de propuesta.
 9. Elaboración de Estudio Previo.
 10. Solicitud de inexistencia.
 11. Elaboración certificado de idoneidad.
 12. Revisión de los documentos del contratista y solicitud de incorporación en el PAA.

- Asesoramiento en la etapa precontractual en el contrato de JANELLE MAZA DURAN con la elaboración de los siguientes documentos:
 13. Solicitud de CDP

SJ – F- 07	INFORME DE GESTION DE CONTRATISTAS	
Versión 2		
Fecha de Aprobación: 03/05/ 2023		

14. Solicitud de propuesta.
15. Elaboración de Estudio Previo.
16. Solicitud de inexistencia.
17. Elaboración certificado de idoneidad.
18. Revisión de los documentos del contratista y solicitud de incorporación en el PAA.

- Asesoramiento en la etapa precontractual en el contrato de INGRID ALVAREZ MORENO con la elaboración de los siguientes documentos:

19. Solicitud de CDP
20. Solicitud de propuesta.
21. Elaboración de Estudio Previo.
22. Solicitud de inexistencia.
23. Elaboración certificado de idoneidad.
24. Revisión de los documentos del contratista y solicitud de incorporación en el PAA.

- Asesoramiento en la etapa precontractual en el contrato de JOSE ACOSTA ESCORCIA con la elaboración de los siguientes documentos:

25. Solicitud de CDP
26. Solicitud de propuesta.
27. Elaboración de Estudio Previo.
28. Solicitud de inexistencia.
29. Elaboración certificado de idoneidad.
30. Revisión de los documentos del contratista y solicitud de incorporación en el PAA.

- Asesoramiento en la etapa precontractual en el contrato de JUAN CARLOS VEGA DE LA CRUZ con la elaboración de los siguientes documentos:

31. Solicitud de CDP
32. Solicitud de propuesta.
33. Elaboración de Estudio Previo.
34. Solicitud de inexistencia.
35. Elaboración certificado de idoneidad.
36. Revisión de los documentos del contratista y solicitud de incorporación en el PAA.

- Asesoramiento en la etapa precontractual en el contrato de RONALD ORTIZ RUBIO con la elaboración de los siguientes documentos:

37. Solicitud de CDP
38. Solicitud de propuesta.
39. Elaboración de Estudio Previo.
40. Solicitud de inexistencia.
41. Elaboración certificado de idoneidad.
42. Revisión de los documentos del contratista y solicitud de incorporación en el PAA.

- Asesoramiento en la etapa precontractual en el contrato de RICHARD DAVID DAU FONTALVO con la elaboración de los siguientes documentos:

43. Solicitud de CDP

SJ – F- 07	INFORME DE GESTION DE CONTRATISTAS	
Versión 2		
Fecha de Aprobación:03/05/2023		

44. Solicitud de propuesta.
45. Elaboración de Estudio Previo.
46. Solicitud de inexistencia.
47. Elaboración certificado de idoneidad.
48. Revisión de los documentos del contratista y solicitud de incorporación en el PAA.

- Asesoramiento en la etapa precontractual en el contrato de JESUS ABELARDO OSORIO CASTAÑO con la elaboración de los siguientes documentos:

49. Solicitud de CDP
50. Solicitud de propuesta.
51. Elaboración de Estudio Previo.
52. Solicitud de inexistencia.
53. Elaboración certificado de idoneidad.
54. Revisión de los documentos del contratista y solicitud de incorporación en el PAA.

- Asesoramiento en la etapa precontractual en el contrato de NAIDER ANTONIO ARROYO MENDOZA con la elaboración de los siguientes documentos:

55. Solicitud de CDP
56. Solicitud de propuesta.
57. Elaboración de Estudio Previo.
58. Solicitud de inexistencia.
59. Elaboración certificado de idoneidad.
60. Revisión de los documentos del contratista y solicitud de incorporación en el PAA.

- Asesoramiento en la etapa precontractual en el contrato de MIGUEL DAVID MARTINEZ SEPULVEDA con la elaboración de los siguientes documentos:

61. Solicitud de CDP
62. Solicitud de propuesta.
63. Elaboración de Estudio Previo.
64. Solicitud de inexistencia.
65. Elaboración certificado de idoneidad.
66. Revisión de los documentos del contratista y solicitud de incorporación en el PAA.

- Asesoramiento en la etapa precontractual en el contrato de IVONNE DIAZ con la elaboración de los siguientes documentos:

67. Solicitud de CDP
68. Solicitud de propuesta.
69. Elaboración de Estudio Previo.
70. Solicitud de inexistencia.
71. Elaboración certificado de idoneidad.
72. Revisión de los documentos del contratista y solicitud de incorporación en el PAA.

- Asesoramiento en la etapa precontractual en el contrato de GREYS MENESES con la elaboración de los siguientes documentos:

73. Solicitud de CDP

SJ – F- 07
Versión 2
Fecha de Aprobación:03/05/ 2023

INFORME DE GESTION DE CONTRATISTAS



- 74. Solicitud de propuesta.
- 75. Elaboración de Estudio Previo.
- 76. Solicitud de inexistencia.
- 77. Elaboración certificado de idoneidad.
- 78. Revisión de los documentos del contratista y solicitud de incorporación en el PAA.

- Asesoramiento en la etapa precontractual en el contrato de JULIETH BARCELÓ con la elaboración de los siguientes documentos:

- 79. Solicitud de CDP
- 80. Solicitud de propuesta.
- 81. Elaboración de Estudio Previo.
- 82. Solicitud de inexistencia.
- 83. Elaboración certificado de idoneidad.
- 84. Revisión de los documentos del contratista y solicitud de incorporación en el PAA.

- Asesoramiento en la etapa precontractual en el contrato de JOSÉ DAZA con la elaboración de los siguientes documentos:

- 85. Solicitud de CDP
- 86. Solicitud de propuesta.
- 87. Elaboración de Estudio Previo.
- 88. Solicitud de inexistencia.
- 89. Elaboración certificado de idoneidad.
- 90. Revisión de los documentos del contratista y solicitud de incorporación en el PAA.

- Asesoramiento en la etapa precontractual en el contrato de MIGUEL FIGUEROA con la elaboración de los siguientes documentos:

- 91. Solicitud de CDP
- 92. Solicitud de propuesta.
- 93. Elaboración de Estudio Previo.
- 94. Solicitud de inexistencia.
- 95. Elaboración certificado de idoneidad.
- 96. Revisión de los documentos del contratista y solicitud de incorporación en el PAA.

- Asesoramiento en la etapa precontractual en el contrato de RAMIRO ANDRADE con la elaboración de los siguientes documentos:

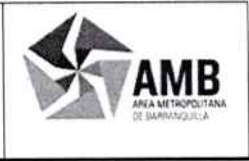
- 97. Solicitud de CDP
- 98. Solicitud de propuesta.
- 99. Elaboración de Estudio Previo.
- 100.Solicitud de inexistencia.
- 101.Elaboración certificado de idoneidad.
- 102.Revisión de los documentos del contratista y solicitud de incorporación en el PAA.

- Asesoramiento en la etapa precontractual en el contrato de JORGE SANCHEZ con la elaboración de los siguientes documentos:

- 103.Solicitud de CDP

SJ – F- 07
Versión 2
Fecha de Aprobación:03/05/2023

INFORME DE GESTION DE CONTRATISTAS




- 104.Solicitud de propuesta.
- 105.Elaboración de Estudio Previo.
- 106.Solicitud de inexistencia.
- 107.Elaboración certificado de idoneidad.
- 108.Revisión de los documentos del contratista y solicitud de incorporación en el PAA.


12. FUENTES DE VERIFICACIÓN:

Correos electrónicos enviados con cada actuación a la Subsecretaria de Transporte al correo subtransporte@ambq.gov.co y a la Secretaría General al correo secgeneral@ambq.gov.co .

Nombre del Contratista:	KAREN CECILIA CONTRERAS PEÑA
Firma:	

SJ - F- 08	INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISION CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	 AMB AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA
Versión 3		
Fecha de Aprobación: 3/05/2023		

1. DENOMINACION DEL CONTRATO		INFORME No. 2	Del 1 de Febrero al 28 de febrero de 2025	
Contrato N°		AMB-009-2025		
Nombre del interventor/ Supervisor:		GUSTAVO SANTOS CALLEJAS		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato:		PRESTACION DE SERVICIOS	Otro:	
Nombre del contratista:		KAREN CECILIA CONTRERAS PEÑA		
Identificación del contratista:		22736880		
Objeto del contrato:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CATASTRALES Y ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN POR PARTE DEL AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA		
Plazo:		Cuatro meses (4 meses)		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):		00000008	Fecha del C.D.P (dd-MM-yyyy)	2025/01/02
Número de Certificado de Registro Presupuestal (C.R.P.):		00000020	Fecha del C.R.P (dd-MM-yyyy)	2025/01/03
BONO DEPARTAMENTAL		Estampilla Pro hospitales/ Pro-Desarrollo/ Pro-Ciudadela		N/A
BONO DISTRITAL		Impuesto Estampilla pro dotación (tercera edad)	3 de febrero de 2025	20250005761
BONO DISTRITAL		Impuesto Estampilla Pro cultura	3 de febrero de 2025	20250005757
BONO DISTRITAL		Estampilla ITSA	3 de febrero de 2025	20250005753
OTROS			N/A	N/A
Valor del Contrato:		Contrato Inicial	\$ 34.000.000	
		Adición 1	\$ 0	
		Adición 2	\$ 0	
		Adición 3	\$ 0	
		Total	\$ 34.000.000	
Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)		Fecha de terminación del contrato(dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
3/01//2025		30/04/2025		
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A		
Cumplimiento	N/A	N/A		
Otros	N/A	N/A		
4. EJECUCION DEL CONTRATO				

SJ – F- 08	INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISION CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	 AMB AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA
Versión 3		
Fecha de Aprobación: 3/05/2023		


Descripción	Valor	
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)	\$ 34.000.000	
Adición No. 1	\$ 0	
Adición No. 2	\$ 0	
Adición No. 3	\$ 0	
Valor Total del Contrato	\$ 34.000.000	
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 17.000.000	
Valor por Ejecutar	\$ 17.000.000	
Valor para pagar en el presente Informe	\$ 8.500.000	
No. Factura o Cuenta de Cobro	2	
5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO	9480101503 9/1/2025
6. CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES REPRESENTANTE LEGAL-REVISOR FISCAL (Persona Jurídica) Fecha (dd-MM-yyyy):		N/A

- I. Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. AMB-009-2025, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.
- II. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o controles establecidos en los estudios previos del contrato, evidenciándose el cumplimiento de las actividades indicadas en el informe de gestión. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

GUSTAVO SANTOS CALLEJAS quien actúa en nombre y representación del **AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla, a los veintiséis (26) días del mes Marzo de 2025

Firma	
Nombre del Supervisor	GUSTAVO SANTOS CALLEJAS
Cargo del Supervisor	SUBDIRECTOR DE TRANSPORTE

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
Identificación	dv	CONTRERAS PEÑA KAREN CECILIA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		Carrera 20 No. 2A - 10 CS 15		BARRANQUILLA-ATLANTICO		5555555		No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Dias Mora		Valor			
Periodo	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco								
2025-01	118281142	9480101503	1		2025/02/19	2025/01/09	BANCOLOMBIA							5986,800	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Valor	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Valor	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Valor	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Valor	
1	EC 22736880	CONTRERAS PEÑA KAREN CECILIA	25-14	30	\$3,400,000	\$544,000	\$544,000	EP5010	30	\$3,400,000	\$425,000	\$425,000		0		\$0	\$0	14-11	30	\$1,800,000	\$17,800	\$17,800	\$0
Total	Afiliados(1)				\$3,400,000	\$544,000	\$544,000			\$3,400,000	\$425,000	\$425,000				\$0	\$0			\$3,400,000	\$17,800	\$17,800	\$0

RESUMEN DE PAGO												
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR				
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$544,000	\$0	\$0	\$544,000				
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$544,000	\$0	\$0	\$544,000				
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$17,800	\$0	\$0	\$17,800				
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$17,800	\$0	\$0	\$17,800				
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$425,000	\$0	\$0	\$425,000				
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EP5010	800,088,702	2	1	\$425,000	\$0	\$0	\$425,000				
TOTAL				1	\$986,800	\$0	\$0	\$986,800				