

10 de octubre de 2025

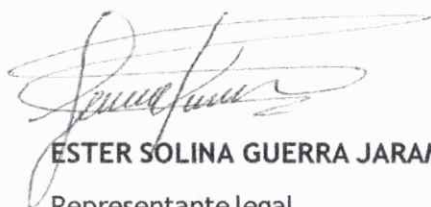
Asunto: PROPUESTA PARA EVENTOS Y ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE DESARROLLO A LA COMUNDIAD

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNIDAD
COMPONENTE 1 – ALIMENTACIÓN		
1	Gestionar la adquisición y/o preparación y/o cocción de refrigerios conformados de la siguiente manera: pastel de pollo grande y jugo natural de mango en agua de 7onzas	\$13.000
2	Gestionar la adquisición y/o preparación y/o cocción de refrigerios conformados de la siguiente manera: sanduche (pan tajado, jamón, queso, tomate, lechuga) y jugo 7onzas	\$8.000
3	Gestionar la adquisición y/o preparación y/o cocción de refrigerios conformados de la siguiente manera: huevos con arepa, queso, chocolate en agua de 7 onzas.	\$14.000
4	Gestionar la adquisición y/o preparación y/o cocción de almuerzos tipo 1 conformados de la siguiente manera: menú: sopa proteína (res, cerdo, pechuga) de 120gr, ensalada y jugo natural 7onzas	\$20.000
COMPONENTE 2 – DECORACIÓN Y/O VARIOS		
5	Gestionar el alquiler y/o servicio de sillas tipo Rimax blancas o similares.	\$2.500
6	Gestionar el alquiler y/o servicio de mesas blancas tipo Rimax o similares.	\$5.000
7	Gestionar el alquiler y/o servicio de arreglos florales.	\$25.000
8	Gestionar el alquiler y/o servicio de manteles de color blanco y naranja.	\$11.000
9	Gestionar la adquisición y/o preparación y/o cocción de refrigerios conformados de la siguiente manera: snack galletas de queso.	\$2.000
10	Gestionar el alquiler y/o servicio de un puesto de cafetería donde se proporcione aromáticas en bolsa y panela, café instantáneo, azúcar y vasos de cartón de 6 onzas.	\$200.000
11	Gestionar el alquiler y/o servicio SONIDO: 2000 watts, 3 micrófonos	

	inalámbricos de mano, 1 consola digital.	\$1.300.000 X 1 DÍA
12	Gestionar el alquiler y/o servicio SONIDO: 1000 watts, 2 micrófonos inalámbricos de mano, 1 consola digital.	\$800.000 X 1 DÍA

COMPONENTE 4 – ACTIVIDADES COMUNITARIAS

13	Gestionar el alquiler de espacios adecuados para encuentros con comunales.	400.000
14	Gestionar el servicio de transporte para las diferentes veredas con destino a los encuentros de la red asocomunal.	450.000
15	Gestionar la adquisición y entrega de premios para tardes deportiva, con premiación a los tres primeros puestos (incentivo económico)	450.000
16	Gestionar la adquisición y entrega de hidratación agua para los encuentros comunales y jornadas deportivas.	80.000
17	Gestionar la adquisición y/o preparación y/o cocción de almuerzos comunitarios tipo 2 conformados de la siguiente manera: menú: sopa proteína (res, cerdo, pechuga) de 120gr, ensalada y jugo natural.	20.000



ESTER SOLINA GUERRA JARAMILLO

Representante legal
Valentinos a.s.a.s

CC 32.107.959



Cel: 311 5036893

Tel: (604) 584 24 44

fundacioncartama@gmail.com

Fundación Cartama

fundacioncartama

COTIZACIÓN

FUNDACION CARTAMA

10 de octubre de
2025

COMUNALES

**MUNICIPIO DE
SANTA BÁRBARA,
ANTIOQUIA**

Señores: MUNICIPIO
DE SANTA BARBARA
NIT. T 890980344-1

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNIDAD
COMPONENTE 1 – ALIMENTACIÓN		
1	Gestionar la adquisición y/o preparación y/o cocción de refrigerios conformados de la siguiente manera: pastel de pollo grande y jugo natural de mango en agua de 7onzas	\$15.000
2	Gestionar la adquisición y/o preparación y/o cocción de refrigerios conformados de la siguiente manera: sanduche (pan tajado, jamón, queso, tomate, lechuga) y jugo 7onzas	\$10.000
3	Gestionar la adquisición y/o preparación y/o cocción de refrigerios conformados de la siguiente manera: huevos con arepa, queso, chocolate en agua de 7 onzas.	\$19.000
4	Gestionar la adquisición y/o preparación y/o cocción de almuerzos tipo 1 conformados de la siguiente manera: menú: sopa proteína (res, cerdo, pechuga) de 120gr, ensalada y jugo natural 7onzas	\$25.000
COMPONENTE 2 – DECORACIÓN Y/O VARIOS		
5	Gestionar el alquiler y/o servicio de sillas tipo Rimax blancas o similares.	\$3.500
6	Gestionar el alquiler y/o servicio de mesas blancas tipo Rimax o similares.	\$7.000
7	Gestionar el alquiler y/o servicio de arreglos florales.	\$35.000
8	Gestionar el alquiler y/o servicio de manteles de color blanco y naranja.	\$21.000
9	Gestionar la adquisición y/o preparación y/o cocción de refrigerios	\$2.000

	conformados de la siguiente manera: snack galletas de queso.	
10	Gestionar el alquiler y/o servicio de un puesto de cafetería donde se proporcione aromáticas en bolsa y panela, café instantáneo, azúcar y vasos de cartón de 6 onzas.	\$300.000
11	Gestionar el alquiler y/o servicio SONIDO: 2000 watts, 3 micrófonos inalámbricos de mano, 1 consola digital.	\$1.300.000 X 1 DÍA
12	Gestionar el alquiler y/o servicio SONIDO: 1000 watts, 2 micrófonos inalámbricos de mano, 1 consola digital.	\$800.000 X 1 DÍA

COMPONENTE 4 – ACTIVIDADES COMUNITARIAS

13	Gestionar el alquiler de espacios adecuados para encuentros con comunales.	500.000
14	Gestionar el servicio de transporte para las diferentes veredas con destino a los encuentros de la red asocomunal.	450.000
15	Gestionar la adquisición y entrega de premios para tardes deportiva, con premiación a los tres primeros puestos (incentivo económico)	450.000
16	Gestionar la adquisición y entrega de hidratación agua para los encuentros comunales y jornadas deportivas.	80.000
17	Gestionar la adquisición y/o preparación y/o cocción de almuerzos comunitarios tipo 2 conformados de la siguiente manera: menú: sopa proteína (res, cerdo, pechuga) de 120gr, ensalada y jugo natural.	25.000

FAISULY GUERRA

GLORIA FAISULY GUERRA JARAMILLO

Representante legal Fundación
CARTAMACC 43.265.422

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES- FUNDEVENTOS, NIT: 901.261.523-8

10 de octubre de 2025

Asunto: eventos comunales

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNIDAD
COMPONENTE 1 – ALIMENTACIÓN		
1	Gestionar la adquisición y/o preparación y/o cocción de refrigerios conformados de la siguiente manera: pastel de pollo grande y jugo natural de mango en agua de 7onzas	\$13.000
2	Gestionar la adquisición y/o preparación y/o cocción de refrigerios conformados de la siguiente manera: sanduche (pan tajado, jamón, queso, tomate, lechuga) y jugo 7onzas	\$8.000
3	Gestionar la adquisición y/o preparación y/o cocción de refrigerios conformados de la siguiente manera: huevos con arepa, queso, chocolate en agua de 7 onzas.	\$14.000
4	Gestionar la adquisición y/o preparación y/o cocción de almuerzos tipo 1 conformados de la siguiente manera: menú: sopa proteína (res, cerdo, pechuga) de 120gr, ensalada y jugo natural 7onzas	\$20.000
COMPONENTE 2 – DECORACIÓN Y/O VARIOS		
5	Gestionar el alquiler y/o servicio de sillas tipo Rimax blancas o similares.	\$2.500
6	Gestionar el alquiler y/o servicio de mesas blancas tipo Rimax o similares.	\$5.000
7	Gestionar el alquiler y/o servicio de arreglos florales.	\$25.000
8	Gestionar el alquiler y/o servicio de manteles de color blanco y naranja.	\$11.000
9	Gestionar la adquisición y/o preparación y/o cocción de refrigerios conformados de la siguiente manera: snack galletas de queso.	\$2.000
10	Gestionar el alquiler y/o servicio de un puesto de cafetería donde se proporcione aromáticas en bolsa y panela, café instantáneo, azúcar y vasos de cartón de 6 onzas.	\$200.000

11	Gestionar el alquiler y/o servicio SONIDO: 2000 watts, 3 micrófonos inalámbricos de mano, 1 consola digital.	\$1.300.000 X 1 DÍA
12	Gestionar el alquiler y/o servicio SONIDO: 1000 watts, 2 micrófonos inalámbricos de mano, 1 consola digital.	\$800.000 X 1 DÍA

COMPONENTE 4 – ACTIVIDADES COMUNITARIAS

13	Gestionar el alquiler de espacios adecuados para encuentros con comunales.	400.000
14	Gestionar el servicio de transporte para las diferentes veredas con destino a los encuentros de la red asocomunal.	450.000
15	Gestionar la adquisición y entrega de premios para tardes deportiva, con premiación a los tres primeros puestos (incentivo económico)	450.000
16	Gestionar la adquisición y entrega de hidratación agua para los encuentros comunales y jornadas deportivas.	80.000
17	Gestionar la adquisición y/o preparación y/o cocción de almuerzos comunitarios tipo 2 conformados de la siguiente manera: menú: sopa proteína (res, cerdo, pechuga) de 120gr, ensalada y jugo natural.	20.000

