MUNICIPIO DE PAYA

NIT 800065411-5
Calle 3 No 3 - 45 C.P. 155330
Administración Central

Fecha : 14/10/2025

Comprobante de Egreso No. 1315

C.C./NIT. : 901834104 **Beneficiario** : DIG&CONSULTING S.A.S
Cta. Cte. No. : 35857148442
Banco : BANCOLOMBIA S.A. - Cta Mtra S.G.P. 358571484-42 Proposito General
Referencias : CDP : 321, CRP : 720, OP : 1392
Concepto : PAGO PARCIAL 03 AL CONTRATO MP-PS-086 DE 2025. (08/07/2025). PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE PAYA-BOYACA.

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240101	Bienes y servicios	3.013.666,00	
111006	Cuenta de ahorro		3.013.666,00
Total Documento:		3.013.666,00	3.013.666,00

TOTAL : TRES MILLONES TRECE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (3.013.666,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
T.EL07888	Cta.3585714844-2 Maestra S.G.P. -	DIG&CONSULTING S.A.S	3.013.666,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
Servicios en general personas jurídicas y asimiladas y PN declarantes de renta.	2.866.666,39	115.000,00
RETENCION EN LA FUENTE A TITULO DE IVA	544.666,61	82.000,00
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2.866.666,39	57.000,00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4%	2.866.666,39	115.000,00
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO -SERVICIOS - 1 %	2.866.666,39	28.667,00
Total Descuentos		397.667,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
9426	232020200945-08-133804-01-45991000-202400000006474	Asesoría y asistencia técnica para la gestión administrativa - FTE: R.B. SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE	3.411.333,00
Total Rubros			3.411.333,00

REPRESENTANTE LEGAL
o JEFE DE LA UNIDAD

GUILLERMO PARRA FUENTES
Secretaria de Hacienda

FIRMA BENEFICIARIO

74187902
Identidad: C.C o NIT
Cel. o Tel.

Documento elaborado por 4204692

MUNICIPIO DE PAYA

NIT 800065411-5
Calle 3 No 3 - 45 C.P. 155330
Administración Central

LIQUIDACIÓN DE CUENTAS

Fecha : 14/10/2025
Orden de Pago No. 1392

C.C/NIT. : 901834104
Beneficiario : DIG&CONSULTING S.A.S
Referencias : CDP : 321, CRP : 720
Descripción : PAGO PARCIAL 03 AL CONTRATO MP-PS-086 DE 2025. (08/07/2025). PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE PAYA-BOYACA.

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	2.866.666,39
Valor IVA	544.666,61
SubTotal	3.411.333,00
Descuentos	**Valor**
Servicios en general personas jurídicas y asimiladas y PN declarantes de renta.	115.000,00
RETENCION EN LA FUENTE A TITULO DE IVA	82.000,00
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	57.000,00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4%	115.000,00
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO -SERVICIOS - 1%	28.667,00
Total Descuentos	397.667,00
Neto a Pagar	3.013.666,00

TOTAL : TRES MILLONES TRECE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (3.013.666,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro : 720 Fecha : 08/07/2025

ID	Código	Descripción	Valor
9426	232020200945-08-133804-01-45991000-202400000006474	Asesoría y asistencia técnica para la gestión administrativa - FTE: R.B. SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 - DEP: Alcaldia - SEC: Gobierno Territorial - PROG: Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - SUBP: Intersubsectorial Gobierno	3.411.333,00

TESORERÍA

Cheque No. : _____ Fecha : _____

Banco : 35857148442 - Cta Mtra S.G.P. 358571484-42 Proposito General BANCOLOMBIA S.A. - 313

REPRESENTANTE LEGAL o JEFE DE LA UNIDAD	GUILLERMO PARRA FUENTES Secretario de Hacienda	FIRMA BENEFICIARIO	74187902 Identidad: C.C o NIT Cel. o Tel.

Documento elaborado por 4204692

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5 SECRETARIA DE GOBIERNO	CÓDIGO: 220-GC-14.02
		VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: APOYO		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 03**	Página 1 de 1

FECHA PRESENTE ACTA:	3 de octubre de 2025
CONTRATO:	MP-PS-086 DE 2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PAYA
REPRESENTANTE LEGAL:	JUVENAL PEREZ VEGA
CARGO:	ALCALDE MUNICIPAL
NIT /C.C	800.065.411-5
CONTRATISTA.	DIG&CONSULTING S.A.S R/L IVAN ANDRES GUTIERREZ CABANA
NIT /C.C	74.187.902 DE SOGAMOSO
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	DEISY NATALI ARDILA SALAMANCA Secretaria de Gobierno
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE PAYA-BOYACA
VALOR INICIAL:	$ 20.467.998
PLAZO DE EJECUCION:	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIACIÓN:	09 DE JULIO DE 2025
FECHA DE TERMINACION REAL:	31 DE DICIEMBRE DE 2025

En el municipio de Paya-Boyacá, a los Tres (03) días del mes de octubre de 2025 se reunieron: El Doctor JUVENAL PEREZ VEGA en su condición de Alcalde, la Doctora DEISY NATALI ARDILA SALAMANCA, Secretaria de Gobierno en condición de supervisora del contrato y el señor DIG&CONSULTING S.A.S R/L IVAN ANDRES GUTIERREZ CABANA identificado con cedula de ciudadanía No. 74.187.902 DE SOGAMOSO, en condición de contratista con el fin de suscribir la presente:

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 03

DESCRIPCION	FECHA	VALOR PAGADO
VALOR CONTRATADO	8/7/2025	**$ 20.467.998**
VALOR ADICIONAL		**$ 0.00**
VALOR ACTA PARCIAL N° 1	22/8/2025	**$ 3.411.333**
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	5/9/2025	**$ 3.411.333**
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL N° 3 (a pagar)	3/10/2025	**$ 3.411.333**
VALOR POR EJECUTAR		**$ 10,233,999.0**

Total a pagar presente ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 03

TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($3.411.333)

En constancia se firma por los que en esta intervinieron:

JUVENAL PEREZ VEGA
CONTRATANTE

DIG&CONSULTING S.A.S R/L IVAN ANDRES
CONTRATISTA

DEISY NATALI ARDILA SALAMANCA
SUPERVISORA

Elaboro:	Reviso:	Aprobó:
DEISY NATALI ARDILA SALAMANCA	DEISY NATALI ARDILA SALAMANCA	JUVENAL PEREZ VEGA
Secretaria de Gobierno	Secretaria de Gobierno	Alcalde Municipal

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
0f0356ba22c1a27d793a24f7f839a95b22818be8720704eca54a5410c2f3b26fcf3d4a882141e3582d8b979c2bd18c3c

Número de Factura: DIGC-3
Fecha de Emisión: 03/10/2025
Fecha de Vencimiento: 03/10/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Consignación bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: DIG&CONSULTING S.A.S
Nombre Comercial: DIG&CONSULTING S.A.S
Nit del Emisor: 901834104
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: O-23
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 7020

País: Colombia
Departamento: Boyacá
Municipio / Ciudad: Sogamoso
Dirección: CL 15 10 45 OF 501
Teléfono / Móvil: 3103953878
Correo: DIGCONSULTING2024@GMAIL.COM

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE PAYA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800065411
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Boyacá
Municipio / Ciudad: Paya
Dirección: Calle 13 No. 3 - 45
Teléfono / Móvil: 3202838493
Correo: tesoreria@paya-boyaca.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	80111713	CONTRATO No MP PS 086 DE 2025 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE PAYA BOYACA	NIU	1,00	$ 2.866.666,39	$ 0,00	$ 0,00	$ 544.666,61	19.00			$ 2.866.666,39

Notas Finales

ACTA PARCIAL No. 003 DEL CONTRATO No. MP-PS-086 DE 2025, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE PAYA BOYACA
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
03/10/2025 14:34:11
Documento validado por la DIAN:
03/10/2025 14:34:11
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		2866666.39
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		2866666.39
IVA		544666.61
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		544666.61
Total neto factura (=)		3411333
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 3411333

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		2.866.666,39
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		2.866.666,39
IVA		544.666,61
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		544.666,61
Total neto factura (=)		3.411.333,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 3.411.333,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764097367355 Rango desde: 1 Rango hasta: 100 Vigencia: 2027-08-21

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901834104	5	DIG&CONSULTING SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	Principal	CL 15 N 10 45 OF 501	SOGAMOSO-BOYACA	3103953878	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-10	1824117667	9492899772	E	2025/10/02	2025/10/03	BANCOLOMBIA	1	$542,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$200	$0	$228,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$227,800	$200	$0	$228,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$100	$0	$7,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,500	$100	$0	$7,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$57,000	$100	$0	$57,100
COMFABOY	CCF10	891,800,213	8	1	$57,000	$100	$0	$57,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$200	$0	$178,200
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$178,000	$200	$0	$178,200
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,800	$100	$0	$42,900
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	1	$42,800	$100	$0	$42,900
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,500	$100	$0	$28,600
SENA	PASENA	899,999,034	1	1	$28,500	$100	$0	$28,600
TOTAL				1	$541,600	$800	$0	$542,400

2025/10/03 09:37 AM

Sogamoso 03 de octubre de 2025

Dra. Deisy Natali Ardila Salamanca
Secretaria de Gobierno
E. S. M.

Ref: INFORME DE ENTREGA PARCIAL: DESARROLLO DE MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA – DENTRO DEL MARCO DEL CONTRATO MP-PS-086 DE 2025 CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE PAYA-BOYACA.

Introducción

Con el propósito de fortalecer la gestión pública y garantizar la transparencia en los procesos administrativos, durante el mes de agosto de 2025 el municipio de Paya, Boyacá, adelantó diversas acciones en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Entre estas se destacan la actualización en el portal web municipal de las políticas públicas y planes definidos por el MIPG, así como las actualizaciones pertinentes relacionadas con el informe presentado para la evaluación del Plan de Mejora del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA) de la Procuraduría. De igual manera, se llevó a cabo la evaluación y formulación de la Política de Gobierno Digital, como componente estratégico del MIPG, con el fin de optimizar la gestión institucional, promover la participación ciudadana y avanzar en la modernización administrativa del municipio.

Cronograma de actividades – septiembre 2025

Alcaldía Municipal de Paya – Transparencia y Acceso a la Información Pública

Semana 1: 1 al 7 de septiembre

- Recolección y consolidación de información faltante en los componentes del ITA.
- Identificación de vacíos y archivos desactualizados en el portal institucional.
- Remisión de requerimientos de información a las Secretarías de la Alcaldía de Paya.
- Inicio de diseño de piezas gráficas de apoyo para eventos institucionales.

Semana 2: 8 al 14 de septiembre

- Organización y estructuración de contenidos digitales para subsanar vacíos detectados.
- Preparación de los documentos a cargar en el portal:
- Manual de Gestión Documental – Paya 2025
- Plan de Mejora – Resultados FURAG 2024
- Política de Gestión Estratégica del Talento Humano
- Informe del Archivo Central – Alcaldía Municipal de Paya
- Pre-auditoría interna con el asesor Gilberto Daza.

Semana 3: 15 al 21 de septiembre

- **Lunes 15:** Apertura oficial del plazo otorgado por la Procuraduría (15 días hábiles).
- Inicio del cargue progresivo de documentos actualizados en el portal.
- Subsanación de los primeros ítems observados (informes de gestión, evaluación y auditoría).
- Avance en la construcción de los instrumentos faltantes:
- Programa de Gestión Documental
- Esquema de Publicación de Información
- Índice de Información Clasificada y Reservada
- Ajuste y publicación de piezas gráficas institucionales.

Semana 4: 22 al 28 de septiembre

- Cierre del cargue de documentos faltantes y actualización de enlaces rotos.
- Subsanación de hallazgos identificados en contratación, control, planeación y presupuesto.
- Verificación del cumplimiento en la sección de Transparencia.
- Elaboración del informe preliminar de gestión para evaluación final.

Semana 5: 29 y 30 de septiembre

Lunes 29: Cierre del proceso de auditoría de la Procuraduría.

- Entrega de informe de cumplimiento con evidencias de cargue y actualización del portal.
- Publicación de informe de resultados para la ciudadanía en la sección de Transparencia.

INFROME DE GESTION SEPTIEMBRE DE 2025

1. A partir de la gestión realizada en el mes de septiembre ante la Procuraduría, esta entidad otorgó un plazo de quince (15) días hábiles para subsanar y adicionar la información faltante en el portal institucional. Dichas correcciones corresponden específicamente a los componentes del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA), relacionados con los informes de gestión, evaluación y auditoría.

Informe de rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República, o a los organismos de Contraloría o Control territoriales.

Apertura para completar y subsanar la evaluación realizada por la procuraduría lunes 15 de septiembre y el cierre de la auditoria se da el lunes 29 de septiembre.

Resultado: 100% gestionado para su evaluación

2. En colaboración con el asesor Gilberto Daza y En cumplimiento de las obligaciones establecidas en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se actualiza e implementa el cargue de espacios y documentos en el portal institucional, correspondientes a los siguientes contenidos:

- Manual de Gestión Documental – Paya 2025
- Plan de Mejora – Resultados FURAG 2024
- Política de Gestión Estratégica del Talento Humano
- Informe del Archivo Central – Alcaldía Municipal de Paya, Boyacá

La incorporación de estos documentos busca fortalecer la gestión administrativa, garantizar el acceso a la información por parte de la ciudadanía y dar cumplimiento a los lineamientos de la Ley 1712 de 2014 y demás normatividad vigente en materia de transparencia.

3. En colaboración con el asesor Gilberto Daza, se llevó a cabo la auditoría de la información contenida en el espacio del portal web institucional, específicamente en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Como resultado de esta revisión, se identificaron los siguientes hallazgos:

Asimismo, se aclara que los espacios no observados dentro de este ítem ya se encuentran actualizados y en correcto funcionamiento.

1. Instrumentos de gestión de la información pública

1.1. Tabla de retención documental

http://www.paya-boyaca.gov.co/control/tabla-de-retencion-documental

Estado: Tablas de Retención Documental 2017

Las Tablas de Retención Documental (TRD) para municipios son un instrumento archivístico esencial que clasifica los documentos producidos en la entidad, asignando a cada serie y subserie documental un tiempo de permanencia en las etapas del ciclo vital (gestión, central) y una disposición final (conservación o eliminación). Su elaboración, que debe considerar la estructura orgánica y funcional del municipio, es obligatoria para todas las entidades públicas del país, incluyendo los municipios, y sirve para organizar y conservar el patrimonio documental, garantizando la seguridad y el acceso a la información.

1.3. Costo de reproducción

http://www.paya-boyaca.gov.co/control/costo-de-reproduccion

Estado: Acuerdo del Estatuto de rentas, 2012

1.4. Registro de publicaciones

http://www.paya-boyaca.gov.co/control/registro-de-publicaciones

Estado: Registro de publicaciones 2020

Resuelve: Se crea y se carga a la plataforma el Archivo, Log-Actividad ene 2024 a oct 2025

1.6. Programa de gestión documental

http://www.paya-boyaca.gov.co/control/programa-de-gestion-documental

Estado: No existe - Programa de gestión documental

1.7. Esquema de publicación de información

http://www.paya-boyaca.gov.co/control/esquema-de-publicacion-de-informacion

Estado: No existe - Esquema de publicación de información

1.8. Índice de información clasificada y reservada

http://www.paya-boyaca.gov.co/control/indice-de-informacion-clasificada-y-reservada

Estado: No existe - Índice de información clasificada y reservada

1.9. Registro de activos de información

http://www.paya-boyaca.gov.co/control/registro-de-actividad-de-informacion.

Estado: Registro de activos de información 2020

3. Contratación

3.1. Publicación del plan anual de adquisiciones

http://www.paya-boyaca.gov.co/tema/planes/plan-anual-de-adquisicionesPlan anual de adquisiciones 2020

Estado: Plan anual de adquisiciones 2020

3.2. Publicación de procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras

http://www.paya-boyaca.gov.co/tema/procesos-y-procedimientos/adquisicion-y-compras

Estado: MANUAL DE CONTRATACIÓN DECRETO No. 080 14 enero de 2014

3.3. Publicación de la ejecución de contratos

http://www.paya-boyaca.gov.co/tema/ejecucion-de-contratos-176727

Estado: Ejecución de contratos 2022

3.6. Modificatorios u Otros Sí de contratos

http://www.paya-boyaca.gov.co/tema/modificatorios-u-otros-si-de-contratos

Estado: Modificatorios u Otros Sí de contratos 2022; se debe presentar el resumen a la fecha de la siguiente forma:

CANTIDAD	NOMBRE	VALOR
29	Contratos de Servicios	67.295.103
1	Contratos de Suministro	68.105.712
6	Contratos de Obra	16.691.044
5	Contratos de Compraventa	44.316.127
6	Convenios de Cooperación	282.388.381
1	Contratos interadministrativos	4.000.000
3	Contratos de arrendamiento	35.485.500

4. Control

4.1. Defensa judicial

http://www.paya-boyaca.gov.co/tema/control/informes-de-defensa-judicial

Estado: Rendición de cuentas – Esta mal el nombre del post o el redireccionamiento

Informes de defensa judicial 2020

4.2. Información para población vulnerable

http://www.paya-boyaca.gov.co/tema/poblacion-vulnerable

Estado: Población vulnerable 2020

4.4. Planes de Mejoramiento

http://www.paya-boyaca.gov.co/tema/planes/plan-de-mejoramiento

Estado: Planes de Mejoramiento 2020

4.5. Reportes de control interno

http://www.paya-boyaca.gov.co/tema/control/reportes-de-control-interno

Estado: Rendición de cuentas – Esta mal el nombre del post o el redireccionamiento

Reportes de control interno.

5. Planeación

5.1. Informes de empalme

http://www.paya-boyaca.gov.co/tema/control/informes-de-empalme

Estado: Rendición de cuentas 2020

5.2. Participación en la formulación de políticas

http://www.paya-boyaca.gov.co/tema/retos-de-participacion

Estado: Retos de participación

CONSTRUCCIÓN PLAN DE DESARROLLO 2020-2023

5.3. Metas, objetivos, indicadores de gestión y/o desempeño

http://www.paya-boyaca.gov.co/tema/metas-objetivos-e-indicadores

Estado: Metas, objetivos e indicadores – Vacío

5.4. Programas y proyectos en ejecución

http://www.paya-boyaca.gov.co/tema/proyectos-en-ejecucion

Proyectos en ejecución - Vacío

6. Presupuesto

6.1. Estados Financieros

http://www.paya-boyaca.gov.co/tema/presupuesto/estados-financieros

Estado: Estados Financieros 2024

DECRETO No. 200.17 056 POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA UNA ADICIÓN EN EL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS MUNICIPIO DE PAYA BOYACÁ VIGENCIA FISCAL

6.2. Ejecución Presupuestal Histórica Anual

http://www.paya-boyaca.gov.co/tema/presupuesto/ejecucion-presupuestal-historica-anual

Estado: Ejecución Presupuestal Histórica Anual 2020

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS A JUNIO 2020

6.3. Presupuesto General

http://www.paya-boyaca.gov.co/tema/presupuesto/presupuesto-general

Estado: Presupuesto General 2020

PRESUPUESTO VIGENCIA 2020 ACUERDO No. 100-02-02.011 NOVIEMBRE 29 DE 2019

7. Normatividad

8. Estructura orgánica y talento humano

8.1. Ofertas de empleo 2020

http://www.paya-boyaca.gov.co/tema/ofertas-de-empleo

8.2. Directorio de asociaciones, agremiaciones y otros grupos de interés – Vacío

http://www.paya-boyaca.gov.co/tema/instancias-de-participacion

8.6. Procesos y procedimientos 2022

http://www.paya-boyaca.gov.co/tema/procesos-y-procedimientos

8.11. País, Departamento y Ciudad de nacimiento.

Url rota

8.12. Formación académica.

Url rota

8.13. Experiencia laboral y profesional.

Url rota

8.14. Empleo, cargo o actividad que desempeña (En caso de contratistas el rol que desempeña con base en el objeto contractual).

Url rota

8.15. Dependencia en la que presta sus servicios en la entidad o institución

Url rota

9. Información de interés

9.1. Información adicional 2020

http://www.paya-boyaca.gov.co/tema/informacion-adicional

9.2 Información para niños, niñas y adolescentes 2020

http://www.paya-boyaca.gov.co/tema/ninos-ninas-adolescentes

Con el propósito de garantizar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se hace necesario adelantar

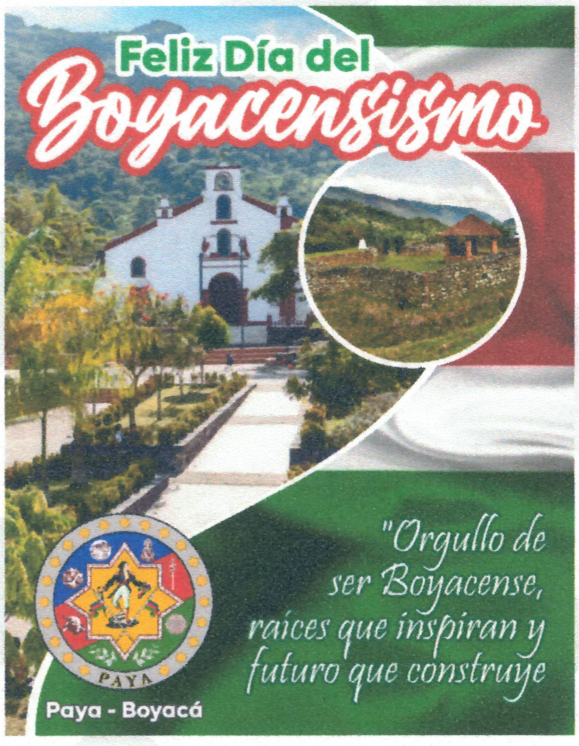
un proceso de recopilación, organización y carga de la información correspondiente en el portal institucional.

Para tal fin, se deberán identificar y actualizar los archivos asociados a los ítems que actualmente presentan vacíos o se encuentran desactualizados, asegurando que la información publicada sea clara, pertinente y oportuna.

De igual manera, se requiere la creación y estructuración de contenidos digitales que fortalezcan la sección de Transparencia, de forma que los ciudadanos cuenten con un acceso confiable, actualizado y en estricto cumplimiento de la normatividad vigente sobre publicidad activa de la información pública.

Así mismo, se informa que los respectivos pedidos y requerimientos de información serán remitidos a las Secretarías correspondientes de la Alcaldía de Paya, con el fin de consolidar y disponer de manera integral la documentación necesaria para el cumplimiento de esta obligación institucional.

4. De manera adicional al proceso de actualización del portal institucional, se elaboran piezas gráficas de apoyo destinadas a la difusión y acompañamiento de los diferentes eventos y actividades enmarcados dentro de la gestión de la Alcaldía Municipal.



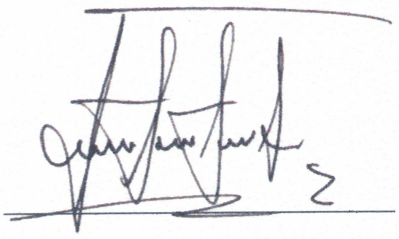
Conclusión:

100% de la información subsanada y actualizada en el portal institucional.

Cumplimiento de requerimientos de la Procuraduría.

Portal de Transparencia fortalecido, garantizando acceso confiable y actualizado para la ciudadanía.

Cordialmente.



DIG&CONSULTING S.A.S R/L IVAN ANDRES GUTIERREZ CABANA
NIT 901.834.104-5 Y C.C. Nº 74.187.902 DE SOGAMOSO
Teléfono No. 3103953878
Correo: ivandresdg@gmail.com

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03

AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. MP-PS-086 DE 2025

LUGAR Y FECHA: PAYA, Boyacá, 03 de octubre de 2025.

ASUNTO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL DEL MUNICIPIO DE PAYA-BOYACA.".

Se procedió con los siguientes resultados

1. ANTECEDENTES:

CONTRATO:	MP-PS-086 DE 2025
FECHA:	09 DE JULIO DE 2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PAYA R/L JUVENAL PEREZ VEGA
NIT:	800.065.411-5
CONTRATISTA.	DIG&CONSULTING S.A.S R/L IVAN ANDRES GUTIERREZ CABANA
NIT /CC:	NIT 901.834.104-5 Y C.C. N° 74.187.902 DE SOGAMOSO
DURACIÓN:	SEIS (06) MESES, HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR INICIAL:	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS

	NOVENTA Y OCHO PESOS ($ 20.467.998).

A. **UBICACIÓN:** Municipio de Paya.

B. **ACTA DE INICIO:** Con fecha de 09 de Julio de 2025.

C. **ACTA PARCIAL N. 1:** Con fecha de 22 de agosto de 2025.

D. **ACTA PARCIAL N. 2:** Con fecha de 05 de septiembre de 2025.

E. **INFORME CONTRATISTA O BALANCE DEL SERVICIO:** El contratista presenta un el informe para constatar la ejecución del objeto contractual y de acuerdo la supervisión lo revisa y da visto bueno, informe con fecha de radicación el día 03 de octubre de 2025; el cual está contenido en fotografías de cada uno de los ítems acordados en el contrato de Prestación de Servicios, en el informe anexa soportes del cumplimiento del objeto del contrato.

F. **DOCUMENTOS A REALIZAR:** Acta de cumplimiento parcial No. 03. De fecha 03 de octubre de 2025.

2. SITUACIÓN ESPECÍFICA:

El presente documento corresponde al Informe de SUPERVISIÓN realizado al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **MP-PS-086 DE 2025** de la referencia y busca describir los ítems ejecutados por el contratista en cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios, de conformidad con el análisis documental de los soportes allegados, y visto bueno por parte de la secretaria de Gobierno Municipal y acompañamiento constante en la realización las actividades:

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Deisy Natali Ardila Salamanca	*Deisy Natali Ardila Salamanca*	*Juvenal Pérez Vega*
Secretaria de Gobierno	*Secretaria de Gobierno*	*Alcalde Municipal*

Cronograma de Actividades desarrolladas en el mes de 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2025

Se evidencia que el contratista desarrolla las siguientes actividades:

Recolección y consolidación de información faltante en los componentes del ITA.
Identificación de vacíos y archivos desactualizados en el portal institucional.
Remisión de requerimientos de información a las Secretarías de la Alcaldía de Paya.
Inicio de diseño de piezas gráficas de apoyo para eventos institucionales.
Organización y estructuración de contenidos digitales para subsanar vacíos detectados.
Cargo los siguientes documentos en el portal:

- Manual de Gestión Documental – Paya 2025
- Plan de Mejora – Resultados FURAG 2024
- Política de Gestión Estratégica del Talento Humano
- Informe del Archivo Central – Alcaldía Municipal de Paya
- Pre-auditoría interna con el asesor Gilberto Daza.
- Apertura oficial del plazo otorgado por la Procuraduría (15 días hábiles).
- Inicio del cargue progresivo de documentos actualizados en el portal.
- Subsanación de los primeros ítems observados (informes de gestión, evaluación y auditoría).
- Avance en la construcción de los instrumentos faltantes:
- Programa de Gestión Documental
- Esquema de Publicación de Información
- Índice de Información Clasificada y Reservada
- Ajuste y publicación de piezas gráficas institucionales.
- Cierre del cargue de documentos faltantes y actualización de enlaces rotos.
- Subsanación de hallazgos identificados en contratación, control, planeación y presupuesto.
- Verificación del cumplimiento en la sección de Transparencia.
- Elaboración del informe preliminar de gestión para evaluación final.
- Cierre del proceso de auditoría de la Procuraduría.

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Deisy Natali Ardila Salamanca	*Deisy Natali Ardila Salamanca*	*Juvenal Pérez Vega*
Secretaria de Gobierno	*Secretaria de Gobierno*	*Alcalde Municipal*

- Entrega de informe de cumplimiento con evidencias de cargue y actualización del portal.
- Publicación de informe de resultados para la ciudadanía en la sección de Transparencia.

Por tanto, se concluye que el contratista ha cumplido PARCIALMENTE con el objeto contractual estipulado en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. MP-PS-098-2025.

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

3.1. RESUMEN DEL ESTADO DEL CONTRATO:

VALOR TOTAL CONTRATADO		
Valor total contratado		**$ 20.467.998**
Valor adicional		**0,0**
Valor acta parcial No. (1)	**$ 3.411.333**	
Valor acta parcial No. (2)	**$ 3.411.333**	
Valor acta parcial No. (3)	**$ 3.411.333**	
Valor acta de Liquidación	**0**	
Valor NO ejecutado (-)	**$ 10.233.999**	
SUMAS IGUALES	**$ 20.467.998**	**$ 20.467.998**

BALANCE GENERAL		
Valor total contratado		**$ 20.467.998**
Valor total recibido	**$ 3.411.333**	
Valor saldo multas	**$ 0,0**	
Valor saldo no ejecutado	**$ 10.233.999**	
Saldo a favor del contratista	**$ 3.411.333**	
Saldo en contra	**$ 0,0**	

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Deisy Natali Ardila Salamanca	*Deisy Natali Ardila Salamanca*	*Juvenal Pérez Vega*
Secretaria de Gobierno	*Secretaria de Gobierno*	*Alcalde Municipal*

SUMAS IGUALES	**$ 20.467.998**	**$ 20.467.998**

3.2. VALOR ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 03: TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($3.411.333)

Teniendo en cuenta lo anterior esta supervisión **AUTORIZA Y RECOMIENDA EL ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 0** de los compromisos adquiridos en el contrato en mención.

En constancia firma,

DEISY NATALI ARDILA SALAMANCA
Supervisora del contrato

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Deisy Natali Ardila Salamanca	*Deisy Natali Ardila Salamanca*	*Juvenal Pérez Vega*
Secretaria de Gobierno	*Secretaria de Gobierno*	*Alcalde Municipal*