

Bogotá D.C., 03 de febrero de 2025

3/2/25, 9:58

Alcaldía Local de Usme

**R No. 2025-551-001490-
2**



2025-02-03 09:58 - Folios: 1 Anexos: 26

Destino: Area de Gestion de Desarr

Rem/D: DIANA CAROLINA BELTRAN

20255510014902

Señores

ALCALDÍA LOCAL DE USME

ANT. Ana Isabel Hortúa Salcedo

Alcaldesa Local de Usme (E)

Ciudad

Cordial Saludo;

Por medio de la presente me permito relacionar las actividades que fueron ejecutadas en el periodo comprendido del 1 de enero de 2025 al 15 de enero de 2025, contenidos en la relación que adjunto.

Atentamente,

DIANA CAROLINA BELTRAN BENITEZ

1.022.941.390 de Bogotá

D.C. 892-2024 CPS

Dirección: Vereda Olarte Finca Buenavista Km 5 vía

Usme San Juan de Sumapaz

Correo: diana.beltran@gobiernobogota.gov.co

Número de Celular y/o Teléfono: 3193342504



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES 4
periodo: del 1 ENERO AL 15 ENERO DE 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios		
No. CONTRATO Y FECHA	0892-2024	1 de octubre de 2024	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA CAROLINA BELTRAN BENITEZ		
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No.	1.022.941.390	
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 MESES Y 15 DIAS		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 11.200.000		
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 1.600.000		
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2301160123000001726		
FECHA ACTA DE INICIO	1 de octubre de 2024		
PRÓRROGA	N/A		
ADICIÓN	N/A		
SUSPENSIÓN	N/A		
FECHA DE TERMINACION INICIAL	15 de enero de 2025	FECHA DE TERMINACION CON PRORROGA	N/A
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS EN LA UNIDAD LOCAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL ULATA DEL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE USME		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

<p>1. Apoyar técnicamente en todo lo relacionado con la de gestión documental de los expedientes y formatos de calidad generado por el equipo ejecutor de la Unidad Local de Asistencia Técnica Agropecuaria y Ambiental de conformidad a la política de gestión de calidad de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>	<p>Se realizaron actividades relacionadas con la gestión documental de los expedientes y formatos dentro de las instalaciones de La Unidad Local de Asistencia Técnica Agropecuaria y Ambiental ULATA</p>	<p>Registro fotografico</p>	<p>https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ulata_usme_gobiernobogota_gov_co/EnhVjuVLDkRPv7v6QcUjtdoBMX4rHaA_tKmBrOPcOPfFeQ?e=id0bzf</p>
<p>2. Brindar apoyo técnico en la actualización mensual de la base de datos de usuarios del servicio de extensión agropecuaria (llevar control y digitalizar al 100% los soportes de asistencia técnica y demás formatos que se le asigne) y generar las demás bases de datos necesarias para el registro de la prestación del servicio de extensión agropecuaria.</p>	<p>Se realizo la actualizacion de las asistencias tecnicas y demas formatos dentro de las intalaciones de La Unidad Local de Asistencia Técnica Agropecuaria y Ambiental ULATA</p>	<p>Registro fotografico</p>	<p>https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ulata_usme_gobiernobogota_gov_co/EnhVjuVLDkRPv7v6QcUjtdoBMX4rHaA_tKmBrOPcOPfFeQ?e=id0bzf</p>
<p>3. Apoyar técnicamente en la proyección y revisión de documentos, oficios, evidencias de reunión y su respectivo trámite en los aplicativos institucionales y demás que sean sugeridos y necesarios en el desarrollo de las actividades.</p>	<p>Se realizo apoyo en revicion de documentos, oficios, evidencias y sus tramites</p>	<p>Registro fotografico</p>	<p>https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ulata_usme_gobiernobogota_gov_co/EnhVjuVLDkRPv7v6QcUjtdoBMX4rHaA_tKmBrOPcOPfFeQ?e=id0bzf</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

<p>4. Apoyar técnicamente en la atención de carácter presencial o virtual de acuerdo con la política de servicio al ciudadano y que sean competencia de la Unidad Local de Asistencia Técnica Agropecuaria y Ambiental.</p>	<p>Se realizo divulgacion y atencion a lod usuarios sobre los servicios que presta La Unidad Local de Asistencia Técnica Agropecuaria y Ambiental ULATA</p>	<p>Registro fotografico</p>	<p>https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ulata_usme_gobiernobogota_gov_co/EnhVjuVLDkRPv7v6QcUjtdoBMX4rHaA_tKmBrOPcOPfFeQ?e=id0bzf</p>
<p>5. Brindar apoyo técnico en la actualización mensual de la base de datos de usuarios del servicio de extensión agropecuaria (llevar control y digitalizar al 100% los soportes de asistencia técnica y demás formatos que se le asigne) y generar las demás bases de datos necesarias para el registro de la prestación del servicio de extensión agropecuaria.</p>	<p>Se realizo la actualizacion de las asistencias tecnicas y demas formatos dentro de las intalaciones de La Unidad Local de Asistencia Técnica Agropecuaria y Ambiental ULATA</p>	<p>Registro fotografico</p>	<p>https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ulata_usme_gobiernobogota_gov_co/EnhVjuVLDkRPv7v6QcUjtdoBMX4rHaA_tKmBrOPcOPfFeQ?e=id0bzf</p>
<p>6. Realizar el seguimiento y control constante al inventario que se encuentra a cargo de la Unidad Local de Asistencia Técnica- ULATA.</p>	<p>Durante este periodo no se realizo ninguna actividad referente a esta obligacion</p>	<p>N/A</p>	<p>https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ulata_usme_gobiernobogota_gov_co/EnhVjuVLDkRPv7v6QcUjtdoBMX4rHaA_tKmBrOPcOPfFeQ?e=id0bzf</p> <p>N/A</p>

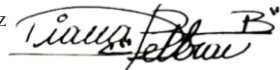




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

<p>7. Apoyar la respuesta de fondo, oportuna, congruente y tener notificación efectiva de las solicitudes de información, PQRS, derechos de petición que le sean asignadas por el aplicativo de gestión Documental y/o correo institucional. Así mismo apoyar cuando se requiera brindando la información solicitada dentro de los tiempos determinados por la supervisión y/o apoyo a la supervisión, para así gestionar la respuesta dentro de los términos señalados por la ley 1755 de 2015.</p>	<p>Durante este periodo no se realizo ninguna actividad referente a esta obligacion</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ulata_usme_gobiernobogota_gov_co/EnhVjuVLDkRPv7v6QcUjtdoBMX4rHaA_tKmBrOPcOPfFeQ?e=id0bzf</p>
<p>8. Apoyar la adopción de buenas prácticas ambientales enmarcadas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA y el fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental SGA, de acuerdo con los roles y responsabilidades establecidas en las circulares de Secretaría Distrital de Gobierno, dirigidas a promover la cultura ambiental de la entidad.</p>	<p>Se realizo entrega de cajas y carpetas a el area de archivo para disponer de ellas</p>	<p>Registro fotografico</p>	<p>https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ulata_usme_gobiernobogota_gov_co/EnhVjuVLDkRPv7v6QcUjtdoBMX4rHaA_tKmBrOPcOPfFeQ?e=id0bzf</p>
<p>9. Las demás inherentes a sus obligaciones específicas, que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual</p>	<p>Se realizaron todas las actividades requeridas durante el periodo contractual</p>	<p>Registro fotografico</p>	<p>https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ulata_usme_gobiernobogota_gov_co/EnhVjuVLDkRPv7v6QcUjtdoBMX4rHaA_tKmBrOPcOPfFeQ?e=id0bzf</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

0			
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	CAPITAL SALUD	POSITIVA	COLPENSIONES
FIRMAS			
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>		CONTRATISTA	
		<p>Firma: DIANA CAROLINA BELTRAN BENITEZ </p>	
		<p>1.022.941.390</p>	
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>		SUPERVISOR/INTERVENTOR	
		<p>ANA ISABEL HORTUA SALCEDO C.C. No. 20.483.753 de Choachí</p>	
		<p>ALCADESA LOCAL (E) DE USME</p> <p></p>	
		APOYO A LA SUPERVISION (CUANDO APLIQUE)	
		<p>JUAN CAMILO SANCHEZ SANCHEZ</p> <p>1.015.447.481 </p>	



Aumentar el contraste



UTC -5 12:33:00



diana carolina be...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	1/10/2024 12:00:00 AM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	1/11/2024 9:12:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	3.200.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	CUENTA DE COBRO MES DE NOVIEMBRE CPS 892-2024	6/11/2024 10:16:00 AM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	2/12/2024 12:40:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	3.200.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	CUENTA DE COBRO No 3 MES DICIEMBRE CPS 892-2024	2/12/2024 4:35:00 AM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	24 días de tiempo transcurrido (3/01/2025 12:29:00 PM) <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	3.200.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> CERTIFICACION ARL CTO-892-2024.pdf	CERTIFICACION ARL CTO-892-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CRP 892-2024.pdf	CRP 892-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> (03) 892-2024_ACTA DE INICIO.pdf	(03) 892-2024_ACTA DE INICIO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> (02) 892-2024_DELEGACION SUPERVISOR.pdf	(02) 892-2024_DELEGACION SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

rfeo Version Nueva

AYUDA INFO CREDITOS CONTRASERA ESTADISTICAS CERRAR

LISTADO DE:	USUARIO:	DEPENDENCIA:
Entrada	DIANA CAROLINA BELTRAN BENITEZ	Area de Gestion de Desarrollo Local Usme

Radicados: Buscar

• Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.

NO SE ENCUENTRAN RADICADOS CON LOS DATOS DE BUSQUEDA DIGITADOS.

- Mis Consultas
- Solicitar Anulación

RADICACION

- Mis Oficios
- Mis Memorandos

CARPETAS

- Mis Entrada (0)
- Mis Oficios (0)
- Mis Memorandos (0)
- Mis Visto Bueno (0)
- Mis Devueltos (0)
- Mis Agendados (0)
- Mis Informados (0)
- Mis Personales (0)

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.E. Sistema de Gobierno

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022941390		BELTRAN BENITEZ DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TV 14 P # 67 G SUR - 16	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7733274	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1215660685	9480704979	I	2025/02/21	2025/01/24	NEQUI	0	\$440,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0	\$0
1	CC 1022941390	BELTRAN DIANA	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPSC34	30	\$1,423,500	\$178,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$34,700	0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022941390		BELTRAN BENITEZ DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TV 14 P # 67 G SUR - 16	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7733274	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-01	2025-01	1215660685	9480704979	I	2025/02/21	2025/01/24	NEQUI	0	\$440,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$34,700	\$0	\$0	\$34,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$34,700	\$0	\$0	\$34,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$440,500	\$0	\$0	\$440,500	

8:06

🕒 🔕 VoLTE 4G 📶 🔋 50 %



Para Tú



¡Hola, elkin ramirez!

Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** 
CUS: 1215660685
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9480704979
Valor de la Transacción: \$ 440.500
Fecha de Transacción: 23/01/2025

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- ▶ Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- ▶ Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- ▶ Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia_



ACHColombiaOficial



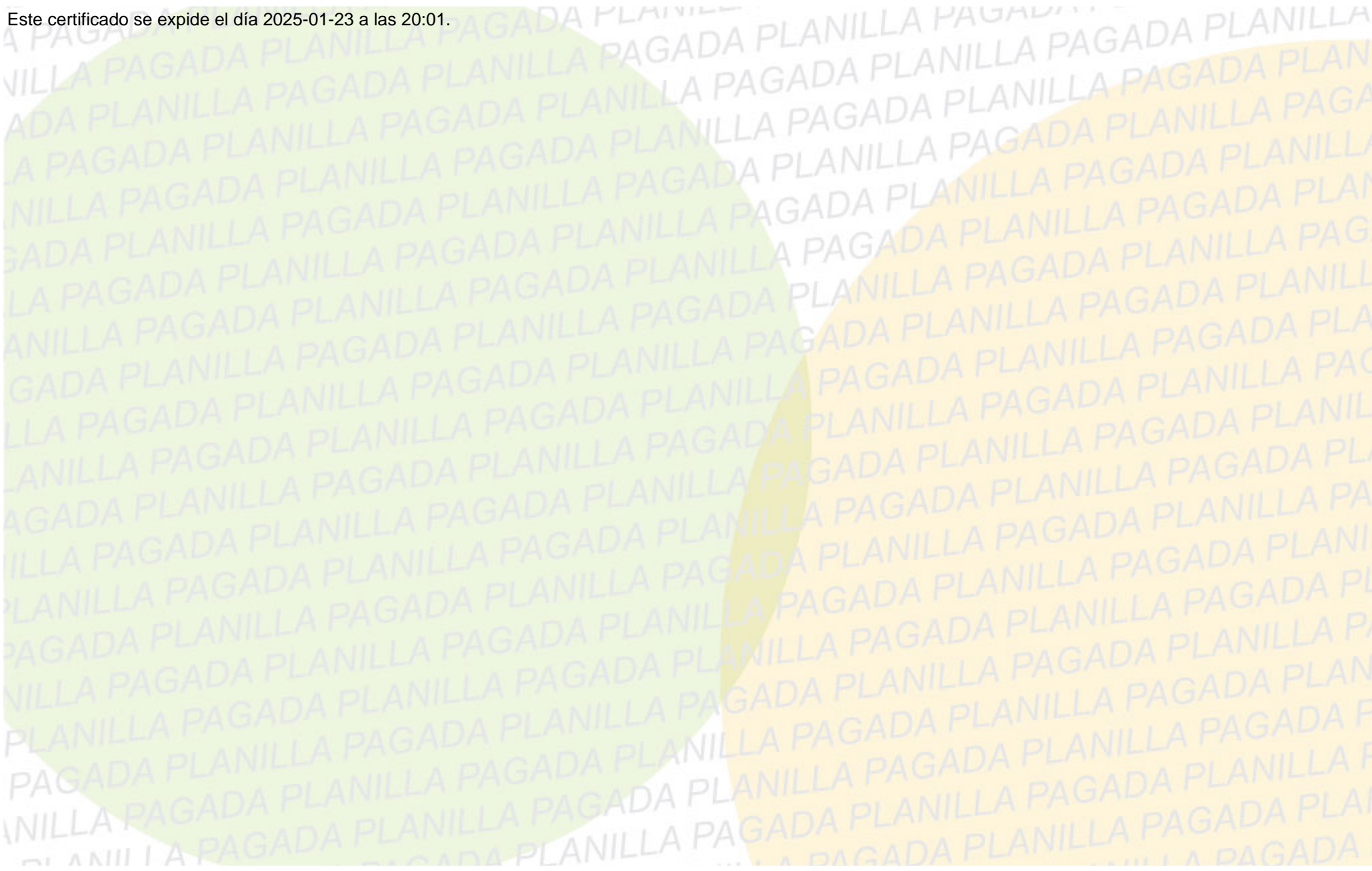
ACH Colombia Oficial

← ∨ Responder



Se certifica que DIANA CAROLINA BELTRAN BENITEZ identificado(a) con CC 1022941390 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

Este certificado se expide el día 2025-01-23 a las 20:01.



Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 3 de febrero de 2025 Documento No. 1.022.941.390

Yo DIANA CAROLINA BELTRAN BENITEZ identificado como aparece al pie de mi firma,
me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinación cedular informada.

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME
NIT 899.999.061-9
Dirección Cl. 137 Sur #3A-44, Bogotá Teléfono (601) 382 06 60
DEBE A:

DIANA CAROLINA BELTRAN BENITEZ, identificado con cédula de ciudadanía 1.022.941.390

Por concepto: PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS EN LA UNIDAD LOCAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL ULATA DEL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE USME

Periodo: 1 de enero de 2025 a 15 de enero de 2025

Fecha de suspensión (Inicio/Fin): N/A a N/A

La suma de: \$ 1.600.000

No. Contrato: 0892-2024 Tipo contrato: Prestación de servicios

Planillas pago seguridad social: 9480704979 - 0

Periodo de pago: Enero Riesgo: 3 - N/A

Fecha de pago: 24 de enero de 2025 - N/A

Favor consignar en: BANCO DAVIVIENDA S.A. Cuenta: AHORROS N° 0550488409698872

Ingreso base de cotización: \$ 640.000 Pago: 4 de 4

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.



DIANA CAROLINA BELTRAN BENITEZ
C.C. No. 1.022.941.390

DIRECCIÓN: VEREDA EL OLARTE, KM 5 VIA USME - SUMAPAZ

TELÉFONO: 3193342504

ALCALDÍA LOCAL DE USME
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista DIANA CAROLINA BELTRAN BENITEZ sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre:

1 de enero de 2025 y 15 de enero de 2025

Contrato:	0892-2024		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Contratista:	DIANA CAROLINA BELTRAN BENITEZ		
Cédula o NIT:	1.022.941.390		
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS EN LA UNIDAD LOCAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL ULATA DEL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE USME		
Plazo de contrato:	3 MESES Y 15 DIAS		Rubro presupuestal: O23011601230000001726
Fecha Iniciación:	1 de octubre de 2024		
Fecha de Terminación:	15 de enero de 2025	Fecha de terminación con prórroga	N/A
Prórroga:	N/A		
Valor inicial pactado:	\$ 11.200.000		
Valor Adicional:	N/A		
Valor a Pagar:	\$ 1.600.000		
Suspensión (Inicio/Fin):	N/A	-	N/A
Número de PIN:	9480704979	-	0
Periodo cotizado:	Enero	-	N/A

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el: 3 de febrero de 2025

Apoyo a la supervisión,



JUAN CAMILO SANCHEZ SANCHEZ
Contratista
1.015.447.481 de Bogotá D.C.

Supervisor,



ANA ISABEL HORTUÑA SALCEDO
ALCADESA LOCAL (E) DE USME
C.C. No. 20.483.753 de Choachí



Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1006006223	CC	1022941390	DIANA CAROLINA BELTRAN

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME	892-2024	3000015099	002	20-ene-25	20-ene-25	PAGADA	21-ene-25	5000275266	Transferencia Giradora	3.200.000	3.169.088	0550488409698872 AHORROS Banco Davivienda S.A.		
2	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME	892-2024	3000873290	002	12-nov-24	12-nov-24	PAGADA	13-nov-24	5002839915	Transferencia Giradora	3.200.000	3.169.088	0550488409698872 AHORROS Banco Davivienda S.A.		
3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME	892-2024	3001022514	002	11-dic-24	11-dic-24	PAGADA	12-dic-24	5003387054	Transferencia Giradora	3.200.000	3.169.088	0550488409698872 AHORROS Banco Davivienda S.A.		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000015099	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	3.200.000	30.912
	TOTAL DESCUENTOS			30.912
3000873290	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	3.200.000	30.912
	TOTAL DESCUENTOS			30.912
3001022514	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	3.200.000	30.912
	TOTAL DESCUENTOS			30.912

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000015099	5000810881	001	O230689	1-200-I071	2025
3000873290	5000745988	001	10	1-100-I079	2024
3001022514	5000745988	001	10	1-100-I079	2024



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-892-2024 (117178) CO1.SLCNTR.13595394 27/09/2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS EN LA UNIDAD LOCAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL ULATA DEL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE USME
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA CAROLINA BELTRAN BENITEZ
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.022.941.390DE BOGOTA
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	1 DE OCTUBRE DE 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES, QUINCE (15) DÍAS
VALOR INICIAL	\$ 11.200.000 M/CTE
APORTES DE LAS PARTES	N/A
No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	23-01-16-01-23-00-00-00-1726
META PROYECTO DE INVERSIÓN	META 1. Apoyar 400 predios rurales con asistencia técnica agropecuaria y/o ambiental. META 2. Vincular 80 hogares y/o unidades productivas a procesos productivos y de comercialización
CRP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	No. 2253 del 30 de septiembre de 2024
PRORROGAS (cuando aplique)	N/A
ADICIONES (cuando aplique)	N/A
RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha) (cuando aplique)	N/A
SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A
OTRO SI (cuando aplique)	N/A

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME

VALOR TOTAL	ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS. (\$11.200.000 PESOS M/CTE.)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)	15 DE ENERO DE 2025
PÓLIZAS (cuando aplique) (Incluyendo pólizas de las modificaciones contractuales)	No. de la póliza: 25-46-101036446 Fecha de aprobación: 27/09/2024 Vigencias: 27/09/2024 15/07/2025
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102 (cuando aplique)	20 DE ENERO DE 2025

2. **SUPERVISIÓN CONTABLE:** Al contratista se le efectuaron 3_ pagos, de acuerdo con lo estipulado en la CLÁUSULA QUINTA FORMA DE PAGO, de la siguiente manera:

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO				
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCION DEL PAGO	FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA DE PAGO	VALOR
Primera orden de pago No. 3000873290	Informe de actividades No. 1	1 de noviembre de 2024	13/11/2024	\$3.2 00.000
Segunda orden de pago No. 3001022514	Informe de actividades No. 2	2 de diciembre de 2024	12/12/2024	\$3.2 00.000
Tercera orden de pago No. 3000015099	Informe de actividades No. 3	2 de enero de 2025	21/01/2025	\$3.2 00.000
Cuarta orden de pago No	Informe de actividades No. 4	3 de febrero de 2025	Pendiente por pagar	\$1.600.000
VALOR TOTAL CANCELADO SDG FDLU				9.600.000

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	1.600.000
SALDO A FAVOR DE LA FDLU	0

3. SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la **CLÁUSULA QUINTA VALOR DEL CONTRATO**: El valor del presente contrato es **\$11,200,000 (Once Millones doscientos Mil pesos) M/Cte**

Detalle información presupuestal del contrato:

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
23-01-16-01-23-00-00-00-1726	META 1. Apoyar 400 predios rurales con asistencia técnica agropecuaria y/o ambiental. META 2. Vincular 80 hogares y/o unidades productivas a procesos productivos y de comercialización.	\$11,200,000	2253	\$11,200,000
Valor total de los CRP				\$11,200,000

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato 892-2024, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

Factura de Cobro No. 1

No Factura	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA Incluido	Estado
001	1 DE OCTUBRE AL 31 OCTUBRE DE 2024	1	\$3.2 00.000	Pagada
002	1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRA DE 2024	2	\$3.2 00.000	Pagada
003	1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE	3	\$3.2 00.000	Pagada
004-PENDIENTE	1 DE ENERO AL 15 DE ENERO	4	\$1.600.00	Pendiente de pago

4. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato No. 892 de 2024, en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN: A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

NÚMERO	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA	TEMATICA
Informe de actividades No. 1	1 de noviembre de 2024	Los soportes se encuentran cargados en el enlace de ONE DRIVE de la Secretaría distrital de gobierno y cargados a través de la plataforma SECOP II. ITEM 7	Informe de actividades No. 1 actividades ejecutadas en el periodo del 1 de octubre de 2024 a 31 de octubre de 2024. INFORME OCTUBRE

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME

		Ejecución del contrato – Plan de pagos	
Informe de actividades No. 2	2 de diciembre de 2024	Los soportes se encuentran cargados en el enlace de ONE DRIVE de la Secretaría distrital de gobierno y cargados a través de la plataforma SECOP II. ITEM 7 Ejecución del contrato – Plan de pagos	Informe de actividades No. 2 actividades ejecutadas en el periodo del 1 de noviembre de 2024 a 30 de noviembre de 2024. INFORME NOVIEMBRE
Informe de actividades No. 3	2 de enero de 2025	Los soportes se encuentran cargados en el enlace de ONE DRIVE de la Secretaría distrital de gobierno y cargados a través de la plataforma SECOP II. ITEM 7 Ejecución del contrato – Plan de pagos	Informe de actividades No. 3 actividades ejecutadas en el periodo del 1 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024. INFORME DICIEMBRE
Informe de actividades No. 4	3 de febrero de 2025	Los soportes se encuentran cargados en el enlace de ONE DRIVE de la Secretaría distrital de gobierno y cargados a través de la plataforma SECOP II. ITEM 7 Ejecución del contrato – Plan de pagos	Informe de actividades No. 4 actividades ejecutadas en el periodo del 1 de enero de 2025 al 15 de enero de 2025. INFORME DE ENERO

5. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

5.1 En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No. 892 de 2024, **CLÁUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**, la Contratista Diana Carolina Beltran, dio cumplimiento de estas así:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
1 Apoyar técnicamente en todo lo relacionado con la de gestión documental de los expedientes y formatos de calidad generado por el equipo ejecutor de la Unidad Local de Asistencia Técnica Agropecuaria y Ambiental de conformidad a la política de gestión de calidad de	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación específica del contrato durante la ejecución del mismo.	Informe de actividades de octubre 2024 a enero 2025 publicados en la plataforma SECOP II - ITEM 7 Ejecución del contrato – Plan de pagos Evidencias cumplimiento de la obligación: Carpeta ONE DRIVE Secretaría Distrital de Gobierno

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME

<p>la Secretaría Distrital de Gobierno</p>		<p>DIANA CAROLINA BELTRAN BENITEZ</p>
<p>2. Brindar apoyo técnico en la actualización mensual de la base de datos de usuarios del servicio de extensión agropecuaria (llevar control y digitalizar al 100% los soportes de asistencia técnica y demás formatos que se le asigne) y generar las demás bases de datos necesarias para el registro de la prestación del servicio de extensión agropecuaria.</p>	<p>La contratista cumplió a cabalidad con la obligación específica del contrato durante la ejecución del mismo.</p>	<p>Informe de actividades de octubre 2024 a enero 2025 publicados en la plataforma SECOP II - ITEM 7 Ejecución del contrato – Plan de pagos</p> <p>Evidencias cumplimiento de la obligación: Carpeta ONE DRIVE Secretaría Distrital de Gobierno DIANA CAROLINA BELTRAN BENITEZ</p>
<p>3. Apoyar técnicamente en la proyección y revisión de documentos, oficios, evidencias de reunión y su respectivo trámite en los aplicativos institucionales y demás que sean sugeridos y necesarios en el desarrollo de las actividades</p>	<p>La contratista cumplió a cabalidad con la obligación específica del contrato durante la ejecución del mismo.</p>	<p>Informe de actividades de octubre 2024 a enero 2025 publicados en la plataforma SECOP II - ITEM 7 Ejecución del contrato – Plan de pagos</p> <p>Evidencias cumplimiento de la obligación: Carpeta ONE DRIVE Secretaría Distrital de Gobierno DIANA CAROLINA BELTRAN BENITEZ</p>
<p>4. Apoyar técnicamente en la atención de carácter presencial o virtual de acuerdo con la política de servicio al ciudadano y que sean competencia de la Unidad Local de Asistencia Técnica Agropecuaria y Ambiental.</p>	<p>La contratista cumplió a cabalidad con la obligación específica del contrato durante la ejecución del mismo.</p>	<p>Informe de actividades de octubre 2024 a enero 2025 publicados en la plataforma SECOP II - ITEM 7 Ejecución del contrato – Plan de pagos</p> <p>Evidencias cumplimiento de la obligación: Carpeta ONE DRIVE Secretaría Distrital de Gobierno DIANA CAROLINA BELTRAN BENITEZ</p>
<p>5.Brindar apoyo técnico en la actualización mensual de la base de datos de usuarios del servicio de extensión agropecuaria (llevar control y digitalizar al 100% los soportes de asistencia técnica y demás formatos que se le asigne) y generar las demás bases de datos necesarias para el registro de la prestación del servicio de extensión agropecuaria. 6. Realizar el seguimiento y control</p>	<p>La contratista cumplió a cabalidad con la obligación específica del contrato durante la ejecución del mismo.</p>	<p>Informe de actividades de octubre 2024 a enero 2025 publicados en la plataforma SECOP II - ITEM 7 Ejecución del contrato – Plan de pagos</p> <p>Evidencias cumplimiento de la obligación: Carpeta ONE DRIVE Secretaría Distrital de Gobierno DIANA CAROLINA BELTRAN BENITEZ</p>

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME

<p>constante al inventario que se encuentra a cargo de la Unidad Local de Asistencia Técnica- ULATA.</p>		
<p>6. Realizar el seguimiento y control constante al inventario que se encuentra a cargo de la Unidad Local de Asistencia Técnica- ULATA.</p>	<p>La contratista cumplió a cabalidad con la obligación específica del contrato durante la ejecución del mismo.</p>	<p>Informe de actividades de octubre 2024 a enero 2025 publicados en la plataforma SECOP II - ITEM 7 Ejecución del contrato – Plan de pagos</p> <p>Evidencias cumplimiento de la obligación: Carpeta ONE DRIVE Secretaría Distrital de Gobierno DIANA CAROLINA BELTRAN BENITEZ</p>
<p>7. Apoyar la respuesta de fondo, oportuna, congruente y tener notificación efectiva de las solicitudes de información, PQRS, derechos de petición que le sean asignadas por el aplicativo de gestión Documental y/o correo institucional. Así mismo apoyar cuando se requiera brindando la información solicitada dentro de los tiempos determinados por la supervisión y/o apoyo a la supervisión, para así gestionar la respuesta dentro de los términos señalados por la ley 1755 de 2015.</p>	<p>La contratista cumplió a cabalidad con la obligación específica del contrato durante la ejecución del mismo.</p>	<p>Informe de actividades de octubre 2024 a enero 2025 publicados en la plataforma SECOP II - ITEM 7 Ejecución del contrato – Plan de pagos</p> <p>Evidencias cumplimiento de la obligación: Carpeta ONE DRIVE Secretaría Distrital de Gobierno DIANA CAROLINA BELTRAN BENITEZ</p>
<p>8. Apoyar la adopción de buenas prácticas ambientales enmarcadas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA y el fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental SGA, de acuerdo con los roles y responsabilidades establecidas en las circulares de Secretaría Distrital de Gobierno, dirigidas a promover la cultura ambiental de la entidad.</p>	<p>La contratista cumplió a cabalidad con la obligación específica del contrato durante la ejecución del mismo.</p>	<p>Informe de actividades de octubre 2024 a enero 2025 publicados en la plataforma SECOP II - ITEM 7 Ejecución del contrato – Plan de pagos</p> <p>Evidencias cumplimiento de la obligación: Carpeta ONE DRIVE Secretaría Distrital de Gobierno DIANA CAROLINA BELTRAN BENITEZ</p>
<p>9. Las demás inherentes a sus obligaciones específicas, que se requieran para el cabal</p>		<p>Informe de actividades de octubre 2024 a enero 2025 publicados en la plataforma SECOP II - ITEM 7</p>

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME

cumplimiento del objeto contractual		Ejecución del contrato – Plan de pagos Evidencias cumplimiento de la obligación: Carpeta ONE DRIVE Secretaría Distrital de Gobierno DIANA CAROLINA BELTRAN BENITEZ
--	--	--


6. CONCLUSIONES:

Yo ANA ISABEL HORTÚA SALCEDO en calidad de Supervisor del contrato No. 892 de 2024, certifico que la contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando las partes con un saldo en proceso de pago para la Contratista para el contrato 892-2024, del periodo del 1 al 15 de enero de 2025, por un valor de \$1.600.000 y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El presente Informe de Supervisión Final hace parte integral del Acta de Liquidación. Para constancia, se firma en Bogotá a los 3 días del mes de febrero de 2025



ANA ISABEL HORTUA SALCEDO
Alcaldesa Local de Usme (E)

Proyectó y revisó: Juan Camilo Sánchez Sánchez 

**LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO / ALCALDÍA LOCAL DE USME
 CERTIFICA QUE:**

Fecha: 20 de enero 2025 Dependencia: ULATA
 El(la) señor(a): DIANA CAROLINA BELTRAN BENITEZ
 Identificado(a) con la cédula de ciudadanía 1.022.941.390 de BOGOTÁ D.C
 Correo Personal : diacaro2503@gmail.com 3193342504
 Dirección para notificación (puede ser el correo personal): diacaro2503@gmail.com

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Contrato No. <u>892</u>	Proyecto No. <u>23-01-16-01-23-00-00-00-1726</u>
Desde: 1 de octubre de 2024_ Hasta: 15 de enero de 2025	

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD	
<input checked="" type="radio"/> Terminación de contrato	<input type="radio"/> Cesión de contrato
Otra: _____	

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SÍ _____ NO X CÚAL? _____

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó _____ Nombre _____	Observaciones ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO: <i>No tiene PC S900</i> BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES: <i>NO TIENE CORREO SIPSE</i> <i>27/01/2025</i>
APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Supervisor Orfeo _____	Observaciones A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías Se inactivo el orfo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
ÁREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó _____ Nombre _____	Observaciones No tiene inventario asignado del FDU. 24-01-25
ÁREA INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL Verificó _____ Nombre _____	Observaciones No tiene inventario asignado de Nivel Central. 24-01-25
ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Carre Verificó _____ Nombre _____	Observaciones Entrega chaqueta. Entrega tarjeta de acceso # 894
GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó _____ Nombre _____	Observaciones SERIE CONTRATOS: NO TIENE EXPEDIENTES CU PRESTAND 24.01.25 Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Título IV Artículo 15