 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202501345

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ISAURA MARINA REALES BERMEJO		
Identificación:	1042442064		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500862	Fecha de C.D.P.	2025 / 03 / 05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502467	Fecha del R.P.	2025/ 04 / 08
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 38.400.0000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 38.400.0000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
08-04-2025	07-12-2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$38.400.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$38.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$24.000.000
Valor por ejecutar		\$14.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$4.800.0000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 8 DE AGOSTO DE 2025 AL 7 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1- Brindar asistencia técnica en los 22 municipios para la Reformulación, Construcción, Oficialización y Divulgación e Implementación de la Política de Seguridad Alimentaria y planes de seguridad alimentaria con enfoque en DHA.	Se realizaron las siguientes asistencias técnicas: <ul style="list-style-type: none"> • 13 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Baranoa. • 14 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Manatí. • 20 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Galapa. • 21 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Santo Tomas. • 26 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Tubará. • 28 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Palmar de Varela. • 29 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Ponedera. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KnSNJFotBP-hvooRp51CJh_kO4-Z94uG
2- Realizar seguimiento a las secretarías de salud municipales en la formulación, implementación y seguimiento a planes territoriales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se realizaron los siguientes seguimientos: <ul style="list-style-type: none"> • 13 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Baranoa.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31


	<ul style="list-style-type: none"> • 14 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Manatí. • 20 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Galapa. • 21 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Santo Tomas. • 26 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Tubará. • 28 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Palmar de Varela. • 29 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Ponedera. <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12ZgG0Truwpt4W59J1Va7PDDKdnYuFZDS</p>
<p>3- Consolidar información documental relacionada con la implementación de la política nacional de seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal y departamental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud por correo a las Secretarías de Salud Municipales del departamento del Atlántico, sobre información documental relacionada con PTSAN con enfoque en la garantía progresiva del derecho humano a la alimentación adecuada, Comité SAN, acciones en la divulgación e implementación de la política nacional de reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos y normatividad de etiquetado y rotulado nutricional y notificación de fechas de seguimientos. Fecha: del 8 de agosto al 19 de agosto del 2025. • Recepción por correo y consolidación documental del estado actual de los Planes Territoriales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PTSAN) con enfoque en DHAA, comités de SAN, acciones en la divulgación e implementación de la política nacional de reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos y normatividad de etiquetado y rotulado nutricional de los municipios del departamento del Atlántico. Fecha: del 8 de agosto al 5 de septiembre del 2025. <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14GXuJX6c3yjhdspeG0Mn8f9haOptT0Ng</p>
<p>4- Realizar seguimiento a la conformación y operatividad del comité de seguridad Alimentaria y nutricional en los 22 municipios del departamento.</p>	<p>Se realizaron los siguientes seguimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Baranoa. • 14 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Manatí.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31


	<ul style="list-style-type: none"> • 20 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Galapa. • 21 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Santo Tomas. • 26 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Tubará. • 28 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Palmar de Varela. • 29 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Ponedera. <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Sfls5acGBVKD4-S1gW9yUjmALSWJRsgM</p>
<p>5- Apoyar la realización de encuentro departamental de experiencia exitosas en Seguridad Alimentaria y nutricional en el Marco de la conmemoración del día mundial de la alimentación, 16 octubre 2025.</p>	<p>Se apoyo en los siguientes seguimientos para desde ya ir planificando experiencias exitosas en Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios del Atlántico en el Marco de la conmemoración del día mundial de la alimentación, 16 octubre 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Baranoa. • 14 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Manatí. • 20 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Galapa. • 21 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Santo Tomas. • 26 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Tubará. • 28 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Palmar de Varela. • 29 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Ponedera. <p>Reunión con la referente de SAN de la Secretaría de Salud de Baranoa para establecer detalles acerca del día mundial de la alimentación el 16 de octubre del 2025, que se celebrara de forma macro en este municipio. Fecha: 26 de agosto del 2025.</p> <p>Reunion de equipo de profesionales de PTSAN para realizar la circular de invitacion a conmemorar el día mundial de la alimentación, el 16 octubre del 2025 mediante experiencias exitosas y envió por correo a la referente de PTSAN. Fecha: 27 de agosto del 2025.</p> <p>Reunión con la referente de SAN de la Secretaría de Salud de Baranoa y el coordinador de la fundación esperanza y fe para establecer detalles acerca del día mundial de la</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31


	<p>alimentación el 16 de octubre del 2025, que se celebrara de forma macro en este municipio. Fecha: 28 de agosto del 2025.</p> <p>Equipo de PTSAN realiza ajuste de la circular y presentación para el día mundial de la alimentación el 16 de octubre del 2025. Fecha: 03 de septiembre del 2025.</p> <p>Reunión con la referente de SAN de la Secretaría de Salud de Baranoa y el coordinador de la fundación esperanza y fe para concretar las actividades a realizar en conmemoración del día mundial de la alimentación el 16 de octubre del 2025, que se celebrara de forma macro en este municipio. Fecha: 03 de septiembre del 2025.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1HxQLRhg1tCDAegfGAd_LJ00m0ROeaNlo</p>
<p>6- Realizar asistencia técnica y seguimiento a las acciones para la divulgación e implementación de la política nacional de reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos y normatividad de etiquetado y rotulado nutricional en las 22 secretarías de salud.</p>	<p>Se realizaron los siguientes seguimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Baranoa. • 14 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Manatí. • 20 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Galapa. • 21 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Santo Tomas. • 26 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Tubará. • 28 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Palmar de Varela. • 29 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Ponedera. <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Krr9zjGcAQNRmT_T12pq1_hXRogYOnWd</p>
<p>7- Apoyar técnicamente la formulación de la política departamental de SAN en el marco del CODESAN y presentar en este espacio los avances y estado implementación de Planes de seguridad alimentaria y nutricional en los 22 municipios del departamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia técnica Políticas Públicas DHAA/SAN brindada por el Programa Mundial de Alimentos PMA al equipo de PTSAN de la Subsecretaria de Salud Pública Departamental. Fecha: 8 de agosto del 2025. • Asistencia técnica Políticas Públicas DHAA/SAN brindada por el Programa Mundial de Alimentos PMA a los municipios de Malambo y Soledad. Fecha: 20 de agosto del 2025. • Asistencia a reunión extraordinaria de CODESAN tema central: Dia Mundial

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

	de la Alimentación 16 de octubre del 2025. Fecha: 4 de septiembre del 2025. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qG8hwZemk42m-OttPmTRrUrsMsjkkV6j
8- Apoyar cuando así se requiera la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.	Actividad no asignada en el periodo relacionado.
9- Apoyar la elaboración de un documento analítico de Planes de desarrollo municipales, planes sectoriales y planes de SAN, sus recomendaciones para la garantía progresiva del Derecho humano a la alimentación.	Actividad no asignada en el periodo relacionado.
10- Brindar apoyo profesional en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos relacionados con la Dimensión de seguridad alimentaria.	Actividad no asignada en el periodo relacionado.
11- Apoyar cuando así se requiera la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 -2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del atlántico.	Actividad no asignada en el periodo relacionado.
12-Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participación en la realización y entrega del informe mensual y presentación ejecutiva de avance en planes territoriales de seguridad alimentaria y nutricional, comités de SAN y política nacional de reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos y normatividad de etiquetado y rotulado nutricional del mes de agosto del 2025. El contratista realizo las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> - Visitas de seguimientos en las Secretarías de Salud Municipales. - Revisión y consolidación documental para la elaboración del informe del mes de agosto del 2025. - Lectura de los documentos recopilados. - Elaboración del documento final del informe del mes de agosto del 2025. - Elaboración de presentación en power point del mes de agosto del 2025. - Envío por correo de lo realizado a la referente del PTSAN. Fecha: del 29 de agosto al 2 de septiembre del 2025.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1O7R00ddQF3fUbSuQLiWfJQKITRE9WyBO
13- Realizar seguimiento y monitoreo a las secretarías municipales de salud en la aplicación del plan nacional de GABAS, para la atención nutricional de la población infantil.	Actividad no asignada en el periodo relacionado.
14- Realizar seguimiento a las actividades del PDLMAC 2021-2030, en las secretarías de salud municipales.	Actividad no asignada en el periodo relacionado.
15- Consolidación de las actividades y evidencias del PDLMAC 2024-2025 del departamento.	Actividad no asignada en el periodo relacionado.
16- Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia al webinar en el manejo de la Desnutrición aguda en niños y niñas en el marco de la resolución 2350 y 2465 todos los miércoles. Tema: Manejo en niños y niñas menores de 6 meses brindada por el Ministerio de Salud y Protección Social. Fecha: 13 de agosto del 2025 • Se realiza análisis de los PAS 2025 de los municipios del Atlántico en los programas de PTSAN, primera infancia, IRA-EDA y enfermedades desatendidas y se evalúa el cumplimiento de las acciones. Fecha: 20 y 21 de agosto del 2025 • Segunda Sesión Diplomado en formadores en inspección, vigilancia y control de alimentos y bebidas. Fecha: 29 de agosto del 2025. • Grupo de estudio con la referente de PTSAN. Fecha: 3 de septiembre del 2025. • Reunión equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Fecha: 3 de septiembre del 2025. • Tercera sesión Diplomado en Formador de Formadores en Inspección, Vigilancia y Control de Alimentos y Bebidas. Fecha: 5 de septiembre del 2025.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1QCgMvs6ZEqavWKNNN7CBI-BhCY44PR1A Anexo Link de evidencia del total de actividades: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1TdNt eskfbpwXEBK-cqGhfMebPO_UzWbl
--	---

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad


Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9485208553	25/04/2025	594.000
2	9485292522	21/05/2025	594.000
3	9486732223	20/06/2025	594.000
4	9488503364	25/07/2025	594.000
5	9489650672	15/08/2025	594.000

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31


	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		2.970.000
--	-------------------------------------	--	-----------

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 11 mes de septiembre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32834196 de Baranoa


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.042.442.064 de Soledad

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Jerson Andrés Rueda Llanos / Apoyo Administrativo Programa SAN	Subsecretaría de Salud Pública
Reviso	Viviana Rodríguez / Referente Programa desatendidas	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO - ISaura MARINA REALES BERMEJO



[Contribución Suistano](#) · [Certificado de aportes](#) · [Declaración de renta](#) · [Número de planilla](#) · [Pago electrónico](#) · [Soporte de pago](#)

←

Verificar planilla

Verificar planilla

Verificar planilla

Verificar planilla

Verificar planilla

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento	Número de documento
Cédula de ciudadanía	1042442064
EPS	
EPS SURA (ANTES SUBALUD)	
Valor aportado a EPS	340000
Clave de pago	9489690672
Periodo de cotización (año)	2025
	08

No soy un robot
 

Verificar planilla

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.



CERTIFICACIÓN

Yo, **Viviana Liceth Rodríguez Alfonso**, identificada con cedula de ciudadanía N°53.177543 de Bogotá, bajo el cargo Profesional Universitario 219-08 Referente de programa de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **Isaura Marina Reales Bermejo**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC 1042442064; presento soportes de cumplimiento de las actividades suscritas en el contrato N°202501345; de fecha 08 de abril 2025, en el periodo comprendido del 8 de agosto de 2025 al 7 de septiembre del 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1- Brindar asistencia técnica en los 22 municipios para la Reformulación, Construcción, Oficialización y Divulgación e Implementación de la Política de Seguridad Alimentaria y planes de seguridad alimentaria con enfoque en DHA.	Se realizaron las siguientes asistencias técnicas: <ul style="list-style-type: none">• 13 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Baranoa.• 14 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Manatí.• 20 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Galapa.• 21 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Santo Tomas.• 26 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Tubará.• 28 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Palmar de Varela.• 29 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Ponedera. <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KnSNJFotBP-hvooRp51CJh_kO4-Z94uG</p>
2- Realizar seguimiento a las secretarías de salud municipales en la formulación, implementación y seguimiento a planes territoriales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se realizaron los siguientes seguimientos: <ul style="list-style-type: none">• 13 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Baranoa.• 14 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Manatí.• 20 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Galapa.• 21 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Santo Tomas.• 26 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Tubará.



	<ul style="list-style-type: none">• 28 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Palmar de Varela.• 29 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Ponedera. <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12ZgG0Truwpt4W59J1Va7PDDKdnYuFZDS</p>
<p>3- Consolidar información documental relacionada con la implementación de la política nacional de seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal y departamental.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Solicitud por correo a las Secretarías de Salud Municipales del departamento del Atlántico, sobre información documental relacionada con PTSAN con enfoque en la garantía progresiva del derecho humano a la alimentación adecuada, Comité SAN, acciones en la divulgación e implementación de la política nacional de reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos y normatividad de etiquetado y rotulado nutricional y notificación de fechas de seguimientos. Fecha: del 8 de agosto al 19 de agosto del 2025.• Recepción por correo y consolidación documental del estado actual de los Planes Territoriales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PTSAN) con enfoque en DHAA, comités de SAN, acciones en la divulgación e implementación de la política nacional de reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos y normatividad de etiquetado y rotulado nutricional de los municipios del departamento del Atlántico. Fecha: del 8 de agosto al 5 de septiembre del 2025. <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14GXuJX6c3yjhdSpeG0Mn8f9haOptT0Ng</p>
<p>4- Realizar seguimiento a la conformación y operatividad del comité de seguridad Alimentaria y nutricional en los 22 municipios del departamento.</p>	<p>Se realizaron los siguientes seguimientos:</p> <ul style="list-style-type: none">• 13 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Baranoa.• 14 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Manatí.• 20 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Galapa.



	<ul style="list-style-type: none">• 21 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Santo Tomas.• 26 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Tubará.• 28 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Palmar de Varela.• 29 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Ponedera. <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Sfls5acGBVKD4-S1qW9yUjmALSWJRsgM</p>
<p>5- Apoyar la realización de encuentro departamental de experiencia exitosas en Seguridad Alimentaria y nutricional en el Marco de la conmemoración del día mundial de la alimentación, 16 octubre 2025.</p>	<p>Se apoyo en los siguientes seguimientos para desde ya ir planificando experiencias exitosas en Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios del Atlántico en el Marco de la conmemoración del día mundial de la alimentación, 16 octubre 2025:</p> <ul style="list-style-type: none">• 13 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Baranoa.• 14 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Manatí.• 20 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Galapa.• 21 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Santo Tomas.• 26 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Tubará.• 28 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Palmar de Varela.• 29 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Ponedera. <p>Reunión con la referente de SAN de la Secretaría de Salud de Baranoa para establecer detalles acerca del día mundial de la alimentación el 16 de octubre del 2025, que se celebrara de forma macro en este municipio. Fecha: 26 de agosto del 2025.</p> <p>Reunion de equipo de profesionales de PTSAN para realizar la circular de invitacion a conmemorar el día mundial de la alimentación, el 16 octubre del 2025 mediante experiencias exitosas y envió por correo a la referente de PTSAN. Fecha: 27 de agosto del 2025.</p> <p>Reunión con la referente de SAN de la Secretaría de Salud de Baranoa y el coordinador de la fundación esperanza y fe para establecer detalles acerca del día mundial de la alimentación el 16 de octubre del 2025, que se celebrara de forma macro en este municipio. Fecha: 28 de agosto del 2025.</p>



	<p>Equipo de PTSAN realiza ajuste de la circular y presentación para el día mundial de la alimentación el 16 de octubre del 2025. Fecha: 03 de septiembre del 2025.</p> <p>Reunión con la referente de SAN de la Secretaría de Salud de Baranoa y el coordinador de la fundación esperanza y fe para concretar las actividades a realizar en conmemoración del día mundial de la alimentación el 16 de octubre del 2025, que se celebrara de forma macro en este municipio. Fecha: 03 de septiembre del 2025.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1HxQLRhg1tCDAegfGAd_LJ00m0ROeaNlo</p>
<p>6- Realizar asistencia técnica y seguimiento a las acciones para la divulgación e implementación de la política nacional de reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos y normatividad de etiquetado y rotulado nutricional en las 22 secretarías de salud.</p>	<p>Se realizaron los siguientes seguimientos:</p> <ul style="list-style-type: none">• 13 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Baranoa.• 14 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Manatí.• 20 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Galapa.• 21 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Santo Tomas.• 26 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Tubará.• 28 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Palmar de Varela.• 29 de agosto del 2025: Secretaría de Salud de Ponedera. <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Krr9zjGcAQNRmT_T12pq1_hXRogYOnWd</p>
<p>7- Apoyar técnicamente la formulación de la política departamental de SAN en el marco del CODESAN y presentar en este espacio los avances y estado implementación de Planes de seguridad alimentaria y nutricional en los 22 municipios del departamento.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia técnica Políticas Públicas DHAA/SAN brindada por el Programa Mundial de Alimentos PMA al equipo de PTSAN de la Subsecretaria de Salud Pública Departamental. Fecha: 8 de agosto del 2025.• Asistencia técnica Políticas Públicas DHAA/SAN brindada por el Programa Mundial de Alimentos PMA a los municipios de Malambo y Soledad. Fecha: 20 de agosto del 2025.• Asistencia a reunión extraordinaria de CODESAN tema central: Dia Mundial



	<p>de la Alimentación 16 de octubre del 2025. Fecha: 4 de septiembre del 2025. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qG8hwZemk42m-OttPmTRrUrsMsjkkV6j</p>
8- Apoyar cuando así se requiera la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.	Actividad no asignada en el periodo relacionado.
9- Apoyar la elaboración de un documento analítico de Planes de desarrollo municipales, planes sectoriales y planes de SAN, sus recomendaciones para la garantía progresiva del Derecho humano a la alimentación.	Actividad no asignada en el periodo relacionado.
10- Brindar apoyo profesional en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos relacionados con la Dimensión de seguridad alimentaria.	Actividad no asignada en el periodo relacionado.
11- Apoyar cuando así se requiera la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 -2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del atlántico.	Actividad no asignada en el periodo relacionado.
12-Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento.	<p>➤ Participación en la realización y entrega del informe mensual y presentación ejecutiva de avance en planes territoriales de seguridad alimentaria y nutricional, comités de SAN y política nacional de reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos y normatividad de etiquetado y rotulado nutricional del mes de agosto del 2025.</p> <p>El contratista realizo las siguientes acciones:</p>



	<ul style="list-style-type: none">- Visitas de seguimientos en las Secretarías de Salud Municipales.- Revisión y consolidación documental para la elaboración del informe del mes de agosto del 2025.- Lectura de los documentos recopilados.- Elaboración del documento final del informe del mes de agosto del 2025.- Elaboración de presentación en power point del mes de agosto del 2025.- Envío por correo de lo realizado a la referente del PTSAN. <p>Fecha: del 29 de agosto al 2 de septiembre del 2025.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1O7R00ddQF3fUbSuQLiWfJQKITRE9WyBO</p>
13- Realizar seguimiento y monitoreo a las secretarías municipales de salud en la aplicación del plan nacional de GABAS, para la atención nutricional de la población infantil.	Actividad no asignada en el periodo relacionado.
14- Realizar seguimiento a las actividades del PDLMAC 2021-2030, en las secretarías de salud municipales.	Actividad no asignada en el periodo relacionado.
15- Consolidación de las actividades y evidencias del PDLMAC 2024-2025 del departamento.	Actividad no asignada en el periodo relacionado.
16- Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia al webinar en el manejo de la Desnutrición aguda en niños y niñas en el marco de la resolución 2350 y 2465 todos los miércoles. Tema: Manejo en niños y niñas menores de 6 meses brindada por el Ministerio de Salud y Protección Social. Fecha: 13 de agosto del 2025• Se realiza análisis de los PAS 2025 de los municipios del Atlántico en los programas de PTSAN, primera infancia, IRA-EDA y enfermedades desatendidas y se evalúa el cumplimiento de las acciones. Fecha: 20 y 21 de agosto del 2025• Segunda Sesión Diplomado en formadores en inspección, vigilancia y control de alimentos y bebidas. Fecha: 29 de agosto del 2025.



	<ul style="list-style-type: none">• Grupo de estudio con la referente de PTSAN. Fecha: 3 de septiembre del 2025.• Reunión equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Fecha: 3 de septiembre del 2025.• Tercera sesión Diplomado en Formador de Formadores en Inspección, Vigilancia y Control de Alimentos y Bebidas. Fecha: 5 de septiembre del 2025. <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1QCqMvs6ZEQavWKNNN7CBI-BhCY44PR1A</p> <p>Anexo Link de evidencia del total de actividades: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1TdNt eskfbpwXEBK-cqGhfMebPO_UzWbl</p>
--	---

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento al (08), días del mes de septiembre de 2025.

VIVIANA LICETH RODRÍGUEZ ALFONSO
Referente PTSAN- PRIMERA INFANCIA- EID -AIEPI
Profesional Universitario
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera
<rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL
ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico