



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre de 2025

Señor(a)

**YANINA FARIDE TELLEZ DAU**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7253451**

Contratación de Bienes y Servicios

CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

**Referencia:** No 7253451 del año 2025

GILBERTO ANDRES BETANCUR MERCADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045672259 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** j). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2025 por valor de (2317500). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 47700055007 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Diciembre de 2025.

**OBJETO:** Prestación de servicios personales como apoyo en las actividades asistenciales/operativas, que implica la gestión contractual y convencional del Centro Industrial y Aviación



--

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Apoyar los trámites de comunicaciones, archivo y de gestión documental asociados al proceso de gestión contractual y convencional.	Apoyar las actividades de contratación de instructores y servicios personales de acuerdo a la necesidad administrativa y misional del Centro de formación. Apoyar la estructuración de proceso en la plataforma web transaccional SECOP II. Apoyar la gestión y actualización de la base de datos de los contratistas de servicios personales e instructores del Centro en los diferentes aplicativos inherentes al proceso de contratación de servicios personales. Apoyar la proyección de informes para brindar respuesta a requerimientos ante los entes de control, ciudadanos externos e internos, dirección regional y general. Apoyar actividades de supervisores de del cumplimiento de	Adjunto evidencias de apoyo en aprobación de polizas y Apoyo la gestión y actualización de la base de datos de los contratistas de servicios personales e instructores del Centro en los diferentes aplicativos inherentes al proceso de contratación de servicios personales



		<p>contratos del proceso. Apoyar a las supervisiones de contratos de servicios personales en la gestión de tramites inherentes al pago oportuno de los contratistas del Centro de Formación. Proyectar respuestas a solicitudes de certificaciones de servicios personales por concepto de prestación de servicios allegadas al Centro de Formación.</p>	
2	<p>2. Realizar los reportes e informes asociados a la contratación del centro de formación: SIRECI, DIARI, Ley de emprendimiento, y demás de ley, o requeridos a la Coordinación Administrativa, incluidos los convencionales.</p>	<p>Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro</p>	<p>Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro</p>
3	<p>3. Apoyar el registro de los contratos y convenios en el RUES de Confecámaras.</p>	<p>Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro</p>	<p>Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro</p>
4	<p>4. Diligenciar, mantener actualizado y gestionar el registro de la contratación de bienes y servicios en el aplicativo Blackbox.</p>	<p>Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro</p>	<p>Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro de contratación de servicios personales</p>
5	<p>5. Apoyar el diligenciamiento y mantener actualizado, el aplicativo dispuesto en la entidad para el registro de la actividad contractual y convencional.</p>	<p>Apoyar la estructuración de proceso en la plataforma web transaccional SECOP II.</p>	<p>Adjunto evidencias de apoyo en aprobación de polizas y Apoyo la gestión y actualización de la base de datos de los contratistas de servicios personales e</p>



			instructores del Centro en los diferentes aplicativos inherentes al proceso de contratación de servicios personales
6	6. Proporcionar información para la elaboración de los indicadores de gestión y respuesta a los requerimientos de otras coordinaciones, áreas, dirección general, entes internos y externos de control.	Apoyar la gestión y actualización de la base de datos de los contratistas de servicios	Adjunto evidencias de apoyo en aprobación de polizas y Apoyo la gestión y actualización de la base de datos de los contratistas de servicios personales e instructores del Centro en los diferentes aplicativos inherentes al proceso de contratación de servicios personales
7	7. Elaborar las actas de reunión requeridas, así como, la custodia de estas.	Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro
8	8. Apoyar la logística y documentación del Comité de Contratación y Convenios cuando este sesione.	Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro
9	9. Fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.	Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el objeto de cobro
10	10. Brindar atención telefónica y presencial a los grupos de valor en materia contractual y convencional tanto internos como externos.	contratistas de servicios personales e instructores del Centro en los diferentes aplicativos inherentes al proceso de	Adjunto evidencias de apoyo en aprobación de polizas y Apoyo la gestión y actualización de la base de datos de los



		contratación de servicios personales	contratistas de servicios personales e instructores del Centro en los diferentes aplicativos inherentes al proceso de contratación de servicios personales
11	11. Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales, convencionales y el cierre de estos en el SECOP I, SECOP II y TVEC. 12. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.	Proyectar respuestas a solicitudes de certificaciones de servicios personales por concepto de prestación de servicios allegadas al Centro de Formación.	Adjunto evidencias de apoyo en aprobación de polizas y Apoyo la gestión y actualización de la base de datos de los contratistas de servicios personales e instructores del Centro en los diferentes aplicativos inherentes al proceso de contratación de servicios personales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9492420519 de la planilla, operador aportes en línea y periodo octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**GILBERTO ANDRES BETANCUR MERCADO**

**Contratista**

**C.C. No. 1045672259**

Recibí a satisfacción:

YANINA FARIDE TELLEZ DAU

Supervisor(a) Contrato 7253451 de 2025

Contratación de Bienes y Servicios



Certificación No. 773

8-9208-101

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO INDUSTRIAL Y AVIACION DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **FEDERICO ANDRES RODRIGUEZ VARGAS** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.143.877.873 de Palmar de Varela, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y fecha del contrato:** 3339643 del 15 de febrero de 2022

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para coordinar las operaciones administrativas, técnicas y de gestión del nodo de diseño y mobiliario ubicado en el municipio de Galapa Atlántico, como sede de Centro Industrial y de Aviación del SENA Regional Atlántico

**Inicio de ejecución:** 15 de febrero de 2022

**Termino de ejecución:** 30 de julio de 2022

**Plazo:** 5 mes(es) y 15 día(s)

**Valor:** Doce millones veintiséis mil seiscientos sesenta y seis pesos (\$12.026.666)

**Obligaciones específicas:**

1. Realizar informes periódicos requeridos por la coordinación, con base en las gestiones y actividades realizadas
2. Realizar labores propias del Sistema de gestión de calidad enfocadas en el mejoramiento de la infraestructura
3. Programar los diferentes mantenimientos de la infraestructura del nodo
4. Análisis y evaluación de la infraestructura existente

- Realizar certificados de los contratista Federico Rodriguez ( aproximadamente 30 certificados)



Editar Contrato x (1) WhatsApp x SGC - Sistema Gestió x Generar Planilla x Autoservicio x Recibidos (6) - gilber: x + -

gestioncontractual.co/app/contratacion/con\_contrato.php?vig=2025&contratista=1598

### SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE CONTRATACIÓN

Cerrar Sesión - Gilberto Andres Betancur Mercado

## Consultar Contratos

**Filtros**

Vigencia: 2025 Tipo de Contratista: Todos Contratista: 1043878269 MERCEMARY Número de Contrato:

Buscar Descargar Anexo

#	Nombre	Documento	N° Contrato	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor Contrato	Fuente de Recursos	Acciones
1	MERCEMARY ROLON BOLAÑO	1.043.878.269	CO1.PCCNTR.8390268	01- Octubre-2025	17- Diciembre-2025	\$ 10.270.709	NACION	

< 1 / 1 >

Developed by Alvaro Valencia

27° Buscar ESP LAA 8:30 a.m. 15/10/2025

- Ingresar datos en el aplicativo gestión contractual



Editar Contrato x (1) WhatsApp x SGC - Sistema G x Contratos Pendi x Autoservicio x Recibidos (6) - g x Correo: Gilberto x +

contratistas.sena.edu.co/WPDigitadorContratosPendientes.aspx

GOV.CO

MARIA TERESA ARGOTE JUTINICO 1129512933 GESTOR Ayuda Cerrar Sesión 15 de Octubre de 2025

SENA Sistema de Información Contratistas MINISTERIO DEL TRABAJO

Inicio Información General Información Contractual Generar Planilla Contratos Planillas Histórico Capacitación SST Manual de discapacidad

**Contratos por Completar**

Búsqueda  
- Al digitar en los campos de búsqueda, los datos de la lista se filtrarán automáticamente.

Todos  
Documento Nombre Número de Contrato

No. Contrato	Documento	Contratista	Dependencia	Estado
7542756	8663856	LUCAS IGNACIO GUTIERREZ PANZA	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO
8368582	72302321	ISMAEL LEONARDO ARRIETA VERGARA	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION-ATLANTICO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	ACTIVO
8442429	45534158	INGRID ROSA PEREZ ARIZA	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN-ATLÁNTICO	ACTIVO

*\*Los contratos en estado CESIÓN se completan por el módulo de novedades en el formulario "Contratos > Consultar"*

27° Buscar ESP LAA 8:35 a.m. 15/10/2025

- Ingresar los datos de los contratistas en el aplicativo si contratista.



The screenshot shows the Outlook web interface. The left sidebar displays the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder with 1 item. The main pane shows a list of sent emails, with the selected one being: 'SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL ADICION CONTR...'. The right pane shows the details of this email, including the sender 'Maria Teresa Argote Jutinico', the recipient 'Jairo Cesar Garizabalo Perez', and the subject 'SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL ADICION CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.7430537'. The email body contains the following text:

Cordial saludo,

Agradezco el registro presupuestal de Adición al contrato de prestación de servicios que se describe a continuación de acuerdo con ajustes al acta de adición:

**CONTRATO: CO1.PCCNTR.7430537**  
**NOMBRE: MARLON ADOLFO OLIVEROS LUNA**  
**CEDULA: 8.798.591**  
**CDP: 1625**  
**VALOR ADICION: \$ 1.654.289**

- Enviar correos para registro de adiciones y contratos.



Editar Contrato x (1) WhatsApp x SGC - Sistema G x Contratos Pend... x Autoservicio x Recibidos (6) - g x Correo: Gilberto x +

www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?d

90%

UTC-5 8:37:35

SENA REGIONAL ATL

Procesos Modelos evaluación Subasta electrónica Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

Escritorio Menú Administración de contratos Ver contrato

1 Información general 2 Condiciones 3 Bienes y servicios 4 Documentos del Proveedor 5 Documentos del contrato 6 Información presupuestal 7 Ejecución del Contrato 8 Modificaciones del Co... 9 Incumplimientos

Enviar para aprobación >

Volver

### Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1 PCCNTR 8443204
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Pendiente de aprobación
Fecha de generación del estado	4 días de tiempo transcurrido (10/10/2025 4:49:43 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1 PCCNTR 8443204
Objeto del contrato	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de DISEÑO DE MOBILIARIO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
Duración del contrato	64 Días
Fecha de terminación del contrato	17/12/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No *
Obligaciones Ambientales	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No *
Obligaciones pos consumo	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No *
Reversión	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No *

Información de la Entidad Estatal contratante

27° Buscar ESP LAA 8:37 a.m. 15/10/2025

- Colocar los contratos en ejecución en el secop.



Editar Contrato x (1) WhatsApp x SGC - Sistema G x Contratos Pendientes x Autoservicio x Recibidos (7) - g x Correo: Gilberto x +

www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/Update

### Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Garantías por lotes, grupos o etapas  Sí  No

Cumplimiento  Sí  No

Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 20 horas de tiempo transcurrido (14/10/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 17/04/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Responsabilidad civil extra contractual  Sí  No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: 1 hora de tiempo transcurrido (15/10/2025 7:23:32 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.18149608	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Garantía bancaria	735.821,90 COP	INGRID PEREZ A.	15/04/2026 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Pendiente <a href="#">Detalle</a>

### Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

¿Pago de anticipos?  Sí  No

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
<input type="checkbox"/> Pago 001	26,5	1.950.193,04	- <a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/> Pago 002	46,9	3.451.473,71	- <a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/> Pago 003	26,6	1.957.552,25	- <a href="#">Editar</a>

Total: 100%

27° Buscar ESP LAA 8:38 a.m. 15/10/2025

- Aceptar las pólizas en secop.