 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	004
Contrato No:	202501255

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIBEL MUÑOZ HENRIQUEZ		
Identificación:	32.689.253		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN QUE BUSCA EL RECONOCIMIENTO DE LAS DIFERENCIAS SOCIALES Y LA APLICACIÓN DE MEDIDAS ENCAMINADAS A LOGRAR LA EQUIDAD EN SALUD, EN FAVOR DE LAS POBLACIONES QUE PRESENTAN MAYOR VULNERABILIDAD EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500315	Fecha de C.D.P.	2025/01/29
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502220	Fecha del R.P.	2025/03/28
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 34.800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 34.800.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/03/28	2025/09/27		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 34.800.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 34.800.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 23.200.000
Valor por ejecutar	\$ 11.600.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 5.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	004-25

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE JUNIO AL 27 DE JULIO DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


Ver Soporte de actividades en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1gKe2qIVZ4tsFkKglZhdosGyWxk8_xR_q


Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1 Apoyar la coordinación, implementación y seguimiento de las acciones necesarias para el cumplimiento Metas del Plan territorial en salud, Planes de Mejora y demás acciones relacionadas con la primera Infancia	Se participó en el comité departamental donde asistieron, secretario de salud, sub secretaria de salud del departamento ,gerentes de ESE, Secretarios municipales y directores de EPS donde se informó sobre situación de IRA-EDA en el departamento y el seguimiento de estrategias del programa IRA-EDA en el primer semestre 2025, se presentó cargue de la información y resultados del cargue de información por municipio, se socializo la semana epidemiológica 28 de mortalidad integrada y morbilidad por IRA-EDA
2. Realizar visitas de asistencia técnica en la formulación e implementación del Plan de Reducción de mortalidad Infantil establecido por el MS a las secretarías de los municipios del departamento.	Esta actividad no se programó en el periodo
3. Realizar visitas de seguimiento a la implementación del Plan de Reducción de mortalidad Infantil en los municipios priorizados por situación de morbimortalidad integrada en menores de 5 años.	Se realizó visita de seguimiento a la implementación del Plan de reducción infantil en el Municipio de Soledad donde se les socializo nuevamente líneas estratégicas del PRMI Y se realizó seguimiento a las acciones del programa IRA-EDA pero no han iniciado con el seguimiento. Se realizó seguimiento en el municipio de Ponedera y hasta la fecha no han realizado estos seguimientos desde secretaria de salud se les informa que a partir del mes de agosto deberán hacer seguimiento a estas atenciones para dar cumplimiento actividades programadas del PRMI

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

4. Realizar visitas de seguimiento a la gestión de las secretarías de salud municipales para la implementación y monitoreo de las atenciones priorizadas, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según la Ley 1804-2016, teniendo en cuenta el enfoque de derechos y realizaciones.	Esta actividad no se programó
5. Asistir técnicamente a 22 entidades territoriales para la implementación de la ruta Integral de atención en primera Infancia en los municipios de Departamento.	Esta actividad no se programó
6. Realizar visitas de seguimiento y monitoreo a la implementación de las atenciones priorizadas en salud, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según Ley 1804-2016, teniendo en cuenta al enfoque de derechos y realizaciones en los prestadores primarios y de mayor complejidad priorizados en el Departamento.	Esta actividad se realizó en el CACE Juan Domínguez romero de soledad donde se verifico las atenciones priorizadas que están ofertando pero deben fortalecer el proceso de registro civil de nacimiento
7. Realizar visitas de seguimiento y monitoreo de las alertas derivadas por el incumplimiento de las atenciones priorizadas en la Política de Desarrollo Integral a la Primera Infancia reportadas por SID; y a la ejecución de acciones tendientes a la disminución de la mortalidad en niños y niñas en primera infancia en espacios de gobernanza de los 22 municipios del departamento. (MIAFFJ, COVED, comités de salud infantil o espacios que hagan sus veces).	Esta actividad no se programó
8. Realizar monitoreo y evaluación a la implementación de las atenciones priorizadas en salud, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según Ley 1804-2016, teniendo en cuenta al enfoque de derechos en primera infancia en el 100% de las EAPB que operan en el departamento.	Esta actividad no se programó
9. Realizar visita de asistencia técnica y seguimiento a la implementación del programa IRA/EDA según lineamientos de Minsalud, con la finalidad de mejorar calidad de atención a niños y niñas de 5 años en las Secretarías de Salud , EAPB, ESE e IPS priorizadas del Departamento.	Esta actividad de seguimiento de implementación del programa IRA EDA se realizó en : ASISTENCIA TECNICA y seguimiento IRA-EDA UNA Juan Domínguez Romero (asistencia tec) ESE Repelón y Secretaria de salud Asistencia y seguimiento ESE Candelaria y Secretaria de salud asistencia y seguimiento ESE Ponedera y Sec salud asistencia y seguimiento Sec salud Soledad (Seguimiento programa IRA-EDA) Por ser municipios de alto riesgo se realizan asistencias técnicas y seguimiento en articulación donde participan ESE Y Secretarías de Salud con la finalidad de

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

	implementar acciones concretas para fortalecer calidad de atención a primera infancia y mejorar indicadores de salud en primera infancia.
10. Apoyar la coordinación y acciones de la Mesa de Infancia, adolescencia, Juventud y fortalecimiento familiar Departamental.	Esta actividad no se programó en el departamento ,pero se coordinó con el RSBF con la finalidad de pedir espacio en la MIAFF de Ponedera por lo que no habían dado espacio para que participaran y se brindó asistencia técnica al equipo de ESE Y Secretaria para que participaran en el mesa que se programó el 24 de julio en el Municipio
11. Realizar acompañamiento a las unidades de análisis por mortalidad integrada de IRA/EDA en menores de 5 años y apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de mejoramiento generados (MORTALIDAD).	Esta actividad no se programó
12. Apoyar las jornadas de fortalecimiento de capacidades para la atención intersectorial a la RED Departamental de protección de niñez departamental.	Esta actividad no se programó
13. Apoyar la realización de jornadas de Capacitación a los equipos básicos de Salud en generalidades en la atención en primera infancia, Rutas de atención, Modelo de Atención con enfoque Diferencial en coordinación con los Centros Zonales de ICBF una por cada subregión.	Esta actividad no se programó.
14. Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.	Esta actividad no se programó.
15. Brindar apoyo profesional en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos de primera infancia e infancia relacionados con la Dimensión.	En esta actividad se apoyó en la elaboración de los informes del plan decenal de lactancia materna del periodo 2024 y el primer semestre del 2025
16. Apoyar cuando así se requiera la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 - 2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del atlántico.	Esta actividad no se programó.
17. Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías	Se participó en la elaboración de informe de gestión del mes de junio-2025 y en presentaciones ejecutivas del programa IRA-EDA

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31


<p>implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento.</p>	<p>Se apoyo en el informe del semestre del programa IRA-EDA que se envió al Ministerio de Salud</p>
<p>18. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.</p>	<p>1-07-2025 asistencia al comité primario sub secretaria presentación de los programas IRA-EDA-PRIMERA INFANCIA-AIEPII-DESATENDIDAS</p> <p>1-07-2025 revisión informe de actividades Plan Decenal de Lactancia Materna</p> <p>3-07-2025 Revisión y organización PRMI</p> <p>-07-2025 Reunión equipo de trabajo elaboración de informe del primer semestre</p> <p>8-07-2025 organización de módulos para desarrollo de diplomado de primera infancia que se realizara con Universidad Simón Bolívar</p> <p>9-07-2025 Apoyo en reunión con referente del programa de primera infancia y Universidad Simón Bolívar coordinación de actividades de talleres de diálogos de saberes con etnias</p> <p>11-07-2025 Coordinar actividades con universidad Simón Bolívar actividades del PAS Diplomado primera infancia y talleres con grupos étnicos</p> <p>16-07-2025 Revisión y cargue información del programa IRA-EDA para el Ministerio de salud</p> <p>18-07-2025 Reunión con Universidad Simón Bolívar revisión de contenidos de módulos para el diplomado de primera infancia y orientaciones técnicas</p> <p>22-07-2025 Reunión con equipo de maternidad segura apoyo en elaboración de listas de chequeo al seguimiento de la atención de los neonatos de bajo y alto riesgo</p> <p>23-07-2025 Reunión con equipo de trabajo de la Universidad Simón Bolívar coordinación actividades de talleres y diplomado en primera infancia</p> <p>27-07-2025 Asistencia actividad programada por Salud mental Socialización Ley 2460_2025 salud mental atención primera infancia.</p>

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)


<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
001-25	1072439114	06/05/2025	\$ 717.800
002-25	1072439803	03/06/2025	\$ 717.800
003-25	1073054616	16/06/2025	\$ 717.800
004-25	1073858845	17/07/2025	\$ 717.800
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$ 2.871.200

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 31 de julio de 2025


FIRMA DEL SUPERVISOR
 CC 32834196 de Baranoa


FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C32.689.253 De Barranquilla

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Bogotá DC, 31 de julio del 2025

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION

CERTIFICA QUE:

En la fecha 2025-07-17, el aportante MARIBEL MUÑOZ HENRIQUEZ con documento de identificación CC 32689253 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a MARIBEL MUÑOZ HENRIQUEZ con CC 32689253, bajo la tarifa ARL de 2.436% dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	Nit	Código	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N800224808	230301	PORVENIR	202507	1073858845
ARP	N890903790	14-11	ARL SURA	202507	1073858845
CCF	N000000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	202507	1073858845
EPS	N800088702	EPS010	EPS SURA	202507	1073858845

Gestionamos tu planilla
de seguridad social
www.pagosimple.com

Simple



CERTIFICACIÓN

Yo, **Viviana Liceth Rodriguez Alfonso**, identificada con cedula de ciudadanía N°53.177543 de Bogotá, bajo el cargo Profesional Universitario 219-08 Referente de programa de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **Maribel Muñoz Henríquez**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC 32689253; presento soportes de cumplimiento de las actividades suscritas en el contrato N°**202501255**; de fecha 28 de marzo de 2025, en el periodo comprendido del 28 de junio al 27 de julio de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Apoyar la coordinación, implementación y seguimiento de las acciones necesarias para el cumplimiento Metas del Plan territorial en salud, Planes de Mejora y demás acciones relacionadas con la primera Infancia	Se participó en el comité departamental donde asistieron, secretario de salud, sub secretaria de salud del departamento ,gerentes de ESE, Secretarios municipales y directores de EPS donde se informó sobre situación de IRA-EDA en el departamento y el seguimiento de estrategias del programa IRA-EDA en el primer semestre 2025, se presentó cargue de la información y resultados del cargue de información por municipio, se socializo la semana epidemiológica 28 de mortalidad integrada y morbilidad por IRA-EDA Actividad 1 https://drive.google.com/drive/folders/1gKe2qIVZ4tsFkKglZhdoSGyWxk8_xR_q
2. Realizar visitas de asistencia técnica en la formulación e implementación del Plan de Reducción de mortalidad Infantil establecido por el MS a las secretarias de los municipios del departamento.	Este mes no se programó esta actividad
3. Realizar visitas de seguimiento a la implementación del Plan de Reducción de mortalidad Infantil en los municipios priorizados	Se realizó visita de seguimiento a la implementación del Plan de reducción infantil en el Municipio de Soledad donde se les socializo nuevamente líneas estratégicas del PRMI Y se realizó seguimiento a las



<p>por situación de morbilidad integrada en menores de 5 años.</p>	<p>acciones del programa IRA- EDA pero no han iniciado con el seguimiento.</p> <p>Se realizó seguimiento en el municipio de Ponedera y hasta la fecha no han realizado estos seguimientos desde secretaria de salud se les informa que a partir del mes de agosto deberán hacer seguimiento a estas atenciones para dar cumplimiento actividades programadas del PRMI</p> <p>Actividad 3</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1gKe2qIVZ4tsFkKglZhdoSGyWxk8_xR_q</p>
<p>4.Realizar visitas de seguimiento a la gestión de las secretarías de salud municipales para la implementación y monitoreo de las atenciones priorizadas, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según la Ley 1804-2016, teniendo en cuenta el enfoque de derechos y realizaciones</p>	<p>Esta actividad no se programo</p>
<p>5.Asistir técnicamente a 22 entidades territoriales para la implementación de la ruta Integral de atención en primera Infancia en los municipios de Departamento.</p>	<p>Esta actividad no está programada este trimestre</p>
<p>6.Realizar visitas de seguimiento y monitoreo a la implementación de las atenciones priorizadas en salud, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según Ley 1804-2016, teniendo en cuenta al enfoque de derechos y realizaciones en los prestadores primarios y de mayor complejidad priorizados en el Departamento.</p>	<p>Esta actividad se realizó en el CACE Juan Domínguez romero de soledad donde se verifico las atenciones priorizadas que están ofertando pero deben fortalecer el proceso de registro civil de nacimiento</p> <p>Actividad 6</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1gKe2qIVZ4tsFkKglZhdoSGyWxk8_xR_q</p>
<p>7.Realizar visitas de seguimiento y monitoreo de las alertas derivadas por el incumplimiento de las atenciones priorizadas en la Política de Desarrollo Integral a la Primera Infancia reportadas por SID; y a la ejecución de acciones tendientes a la</p>	<p>Esta actividad no se programo</p>



<p>disminución de la mortalidad en niños y niñas en primera infancia en espacios de gobernanza de los 22 municipios del departamento. (MIAFFJ, COVED, comités de salud infantil o espacios que hagan sus veces).</p>	
<p>8.Realizar monitoreo y evaluación a la implementación de las atenciones priorizadas en salud, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según Ley 1804-2016, teniendo en cuenta al enfoque de derechos en primera infancia en el 100% de las EAPB que operan en el departamento</p>	<p>Esta actividad no se programo</p>
<p>9.Realizar visita de asistencia técnica y seguimiento a la implementación del programa IRA/EDA según lineamientos de Minsalud, con la finalidad de mejorar calidad de atención a niños y niñas de 5 años en las Secretarías de Salud , EAPB, ESE e IPS priorizadas del Departamento</p>	<p>Esta actividad se seguimiento de implementación del programa IRA EDA se realizó en :</p> <p>ASISTENCIA TECNICA y seguimiento IRA-EDA</p> <p>UNA Juan Domínguez Romero (asistencia tec)</p> <p>ESE Repelón y Secretaria de salud Asistencia y seguimiento</p> <p>ESE Candelaria y Secretaria de salud asistencia y seguimiento</p> <p>ESE Ponedera y Sec salud asistencia y seguimiento</p> <p>Sec salud Soledad (Seguimiento programa IRA-EDA)</p> <p>Por ser municipios de alto riesgo se realizan asistencias técnicas y seguimiento en articulación donde participan ESE Y Secretarías de Salud con la finalidad de implementar acciones concretas para fortalecer calidad de atención a primera infancia y mejorar indicadores de salud en primera infancia.</p> <p>Actividad 9</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1gKe2qIVZ4tsFkKglZhdoSGyWxk8_xR_q</p>



<p>10. Apoyar la coordinación y acciones de la Mesa de Infancia, adolescencia, Juventud y fortalecimiento familiar Departamental.</p>	<p>Esta actividad no se programó en el departamento ,pero se coordinó con el RSBF con la finalidad de pedir espacio en la MIAFF de Ponedera por lo que no les habían dado espacio para que participaran y se brindó asistencia técnica al equipo de ESE Y Secretaria para que participaran en el mesa que se programó el 24 de julio en el Municipio Actividad 10</p> <p>https://drive.google.com/drive/folde rs/1gKe2qIVZ4tsFkKglZhdoSGyWxk8 xR_q</p>
<p>11. Realizar acompañamiento a las unidades de análisis por mortalidad integrada de IRA/EDA en menores de 5 años y apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de mejoramiento generados (MORTALIDAD).</p>	<p>Esta actividad no se programó en este mes</p>
<p>12. Apoyar las jornadas de fortalecimiento de capacidades para la atención intersectorial a la RED Departamental de protección de niñez departamental.</p>	<p>Esta actividad no se programó en este periodo</p>
<p>13. Apoyar la realización de jornadas de Capacitación a los equipos básicos de Salud en generalidades en la atención en primera infancia, Rutas de atención, Modelo de Atención con enfoque Diferencial en coordinación con los Centros Zonales de ICBF una por cada subregión.</p>	<p>Esta actividad no se programo</p>
<p>14. Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes</p>	<p>Esta actividad no se programó en este mes</p>
<p>15. Brindar apoyo profesional en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos de primera infancia e infancia relacionados con la Dimensión.</p>	<p>En esta actividad se apoyó en la elaboración de los informes del plan decenal de lactancia materna del periodo 2024 y el primer semestre del 2025 Actividad 15</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1gKe2qIVZ4tsFkKglZhdoSGyWxk8_xR_q</p>



<p>16. Apoyar cuando así se requiera la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 -2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del atlántico</p>	<p>Esta actividad no se programo</p>
<p>17. Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento.</p>	<p>Se participó en la elaboración de informe de gestión del mes de junio-2025 y en presentaciones ejecutivas del programa IRA-EDA</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1gKe2qIVZ4tsFkKglZhdoSGyWxk8_xR_g</p>
<p>18. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.</p>	<p>Actividad 18</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1gKe2qIVZ4tsFkKglZhdoSGyWxk8_xR_g</p> <p>1-07-2025 asistencia al comité primario sub secretaria presentación de los programas IRA-EDA- PRIMERA INFANCIA-AIEPII-DESATENDIDAS</p> <p>1-07-2025 revisión informe de actividades Plan Decenal de Lactancia Materna</p> <p>3-07-2025 Revisión y organización PRMI</p> <p>-07-2025 Reunión equipo de trabajo elaboración de informe del primer semestre</p> <p>8-07-2025 organización de módulos para desarrollo de diplomado de primera infancia que se realizara con Universidad Simón Bolívar</p> <p>9-07-2025 Apoyo en reunión con referente del programa de primera infancia y Universidad Simón Bolívar coordinación de actividades de talleres de diálogos de saberes con etnias</p> <p>11-07-2025 Coordinar actividades con universidad Simón Bolívar actividades del PAS Diplomado primera infancia y talleres con grupos étnicos</p> <p>16-07-2025 Revisión y cargue información del programa IRA-EDA para el Ministerio de salud</p> <p>18-07-2025 Reunión con Universidad Simón Bolívar revisión de contenidos de módulos para el diplomado de primera infancia y orientaciones</p>



	<p>técnicas</p> <p>22-07-2025 Reunión con equipo de maternidad segura apoyo en elaboración de listas de chequeo al seguimiento de la atención de los neonatos de bajo y alto riesgo</p> <p>23-07-2025 Reunión con equipo de trabajo de la Universidad Simón Bolívar coordinación actividades de talleres y diplomado en primera infancia</p> <p>27-07-2025 Asistencia actividad programada por Salud mental Socialización Ley 2460_2025 salud mental atención primera infancia.</p>
--	---

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los veintinueve (29) días del mes de julio de 2025.

VIVIANA LICETH RODRÍGUEZ ALFONSO
Referente PTSAN- PRIMERA INFANCIA- EID -AIEPI
Profesional Universitario
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera
<rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL
ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico