 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202501322

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Diego Armando Sarmiento Sarmiento		
Identificación:	1043001742		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicio Profesionales		
Nombre del Supervisor:	María Lourdes Dávila Márquez		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y DERECHO DE LAS MUJERES		
Plazo de Ejecución:	OCHO (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500769	Fecha de C.D.P.	2025 / 02 / 24
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502381	Fecha del R.P.	2025 / 04 / 04
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 32.800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 32.800.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
04/04/2025	03/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde	Hasta

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			(yyyy-mm-dd)	(yyyy-mm-dd)
		Calidad del servicio		
		Cumplimiento		
		Anticipo		
		Pago anticipado		
		Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
		Salarios y prestaciones		
		Responsabilidad Civil Extracontractual		
		Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$32.800.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$32.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$20.500.000
Valor por ejecutar		\$12.300.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$4.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		Cuenta de cobro No. 05

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 04 DE AGOSTO AL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Brindar Asesoría y acompañamiento administrativo y organizacional en la implementación de los procesos desarrollados por la Secretaria de la Mujer y equidad de género, en el marco de los proyectos de promoción y fortalecimiento de las mujeres en toda su diversidad.	Asistí y brindé asesoría a los diferentes programas que se realizaron en el mes por ejemplo: Yo Emprendo, Yo Facturo, Sistema del Cuidado, Machos Más, Sin Pelos En La Lengua

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Brindar asesoría para lograr celeridad y eficacia en los procesos a desarrollar, frente a los planes, programas y proyectos a cargo de la Secretaria de la Mujer y equidad de género.	Cubrimientos de actividades y programas de la Secretaria por medio de las redes Machos Más Agenda Secretaria de la Mujer
Brindar asesoría en las actividades operativas en los eventos que realice la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género para el cumplimiento de sus fines previstos.	Asistí y brindé asesoría en temas de comunicación digital para la realización de generación de contenidos en las redes sociales institucionales de la Secretaria.
Asesorar en la socialización de la oferta de los programas y actividades que se desarrollen en la implementación de la política pública Departamental de la Mujer	Asistí y brindé asesoría a los diferentes programas que se realizaron en el mes por ejemplo: Yo Emprendo, Yo Facturo, Sistema del Cuidado, Machos Más.
Asesorar en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación por diferentes medios (digitales y físicos) de la información frente a la ejecución de las política	Asistí y brindé asesoría a los diferentes programas que se realizaron en el mes por ejemplo: Yo Emprendo, Yo Facturo, Sistema del Cuidado, Machos Más.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

(María Lourdes Dávila Márquez) quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)


<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
No 1	9485943529	13/05/2025	\$485.100
No 2	9485944290	04/06/2025	\$484.600
No 3	9487853980	27/06/2025	\$484.600
No 4	9489670424	29/07/2025	\$484.600
No 5	9489677811	05/09/2025	\$484.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		2.423.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 05 días del mes de agosto de 2025.


 María Lourdes Dávila Márquez
 FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: 1129575102 de Barranquilla


 Diego Armando Sarmiento Sarmiento
 FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: (1043001742) de (Sabanalarga, Atlántico)